

Sven Winnell 23 maj 2017:

Yrkesverksamheter enligt SSYK 2012.

**Näringsliv enligt SNI 2007. Utbildning
enligt SUN 2000, Forskningsämnen 2016.**

SCBs statistik om allt.

<http://winnell.com/omr36-39zzzzk.pdf>

Sven Winnell 23 maj 2017:

Yrkesverksamheter enligt SSYK 2012. Näringsliv enligt SNI 2007.

Utbildning enligt SUN 2000, Forskningsämnen 2016.

SCBs statistik om allt. <http://winnell.com/omr36-39zzzk.pdf>

Innehåll:

Sida

4	Människornas levnadsförhållanden och utvecklingens krafter.
7	Politikens höger-vänster har börjat spela ut sin roll
9	Utvecklingens krafter.
10	Systemet för mänskliga verksamheter
13	Den fundamentala påverkanskedjan
15	Kort om skillnader mellan klassifikationssystemet för mänskliga verksamheter och bibliotekssystemen DC, DK och SAB.
27	Klassifikationssystemet för verksamheter. Med ämnen i SAB Libris, DC (Dewey) och DK (UDK) Kompletterad med yrkesverksamheter med kod enligt Standard för svensk yrkesklassificering (SSYK)
29	1 Psykologiska och filosofiska verksamheter
50	2 Religiösa verksamheter o d.
57	3 Politikvetenskaper. Politiska verksamheter.
71	4 Sambandsforskningsverksamheter
71	5 Naturforskning. Matematikverksamheter
85	6 Teknologiska / Ekonomiska verksamheter
176	7 Formgivning av fysiska och sociala miljöer
224	8 Språk. Litteraturvetenskap. Skönlitteratur
236	9 Saklitterärt. Allmän geografi, allmän historia. Biografi

247	Arbetskraftsundersökningarna 2016
247	Lönestrukturstatistik, hela ekonomin
250	Officiell statistik efter ämne
250	Arbetsmarknad
255	Befolkning
257	Boende, byggande och bebyggelse
259	Hushållens ekonomi
261	Levnadsförhållanden
262	Näringsverksamhet
266	Utbildning och forskning
276	Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2016
303	Klicka på följande och läs om forskning: http://winnell.com/omr40zj.pdf
304	Statistiska centralbyrån, SCB.21 maj 2017.
305	Sveriges officiella statistik
306	Statistikansvariga myndigheter
310	Officiell statistik efter ämne
311	Klassifikationer och standarder
312	SUN, Svensk utbildningsnomenklatur
315	Grundskolan och gymnasiet
315	Gymnasiet. Programstruktur och examensmål
316	Samhällskunskap. Gymnasiet.
320	Om utbildning i skolan
321	Religion och levnadskunskap
322	Kursplan - Samhällskunskap, Grundskolan
323	Tillägg i mars 2016 om undervisningen i Religion och levnadskunskap och Samhällskunskap.

- 324 **Standard för svensk näringsgrensindelning (SNI)**
- 330 **AKU:s yrkesredovisning övergår till SSYK 2012**
- 333 Yrkesområde 1 – Chefsyrken
- 346 Yrkesområde 2 – Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens
- 365 Yrkesområde 3 – Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande
- 376 Yrkesområde 4 – Yrken inom administration och kundtjänst
- 381 Yrkesområde 5 – Service-, omsorgs- och försäljningsyrken
- 387 Yrkesområde 6 – Yrken inom lantbruk, trädgård, skogsbruk och fiske
- 389 Yrkesområde 7 – Yrken inom byggverksamhet och tillverkning
- 397 Yrkesområde 8 – Yrken inom maskinell tillverkning och transport m.m.
- 405 Yrkesområde 9 – Yrken med krav på kortare utbildning eller introduktion
- 409 Yrkesområde 0 – Militära yrken

Människornas levnadsförhållanden och utvecklingens krafter.

Människornas levnadsvillkor beror av fyra föränderbara faktorer :

Individens kroppsliga förhållanden, dvs individens kroppsliga status och personliga hjälpmedel för de kroppsliga behoven.

Individens psykiska förhållanden, dvs individens olika psykiska tillstånd och aktiviteter, individens inre verklighet.

Individens fysiska miljö - fysiska samhälle. De fysiska miljöerna gäller det fysiska i omgivningarna. De fysiska miljöerna kan gälla:

* De fysiska miljöerna som estetiska objekt med kulturella värden och funktioner.

* De fysiska miljöerna som materiella objekt med ekonomiska värden och teknologiska funktioner.

Individens sociala miljö - sociala samhälle, dvs människornas psykiska samspel, de sociala miljöerna.

Förändringsprocesserna i världen hålls i de mest väsentliga avseendena igång av människornas verksamheter :

Individernas viljor.

Kollektiva viljor. (Politik).

Handlingar för kroppen (ekonomiska- teknologiska handlingar).

Handlingar för psyket (informationshandlingar- kulturella handlingar).

Verksamheterna påverkar varandra i en påverkanskedja utan slut.

Människorna påverkar och påverkas genom verksamheter i fyra olika roller i livet:

A.Huvudroll: allmän levnadsroll lekmanroll-fritidsroll.

A1: att i största allmänhet leva med kropp och psyke i de fysiska och sociala miljöerna med de möjligheter och innanför de ramar som ges av de politiska styrningarna.

A2: att påverka de politiska styrningarna som direkt eller indirekt styr individernas levnadsförhållanden, som beror av de fyra ovan nämnda faktorerna.

B. Biroll: förvärvslivsroll-expertroll-yrkesroll.

B1: att hitta lämplig plats i de gemensamma förvärvslivssystemen och göra arbetet med hänsyn till egna egoistiska krav.

B2: att sköta arbetsuppgifterna i förvärvsarbetet med hänsyn till vad de övriga samhällsmedlemmarna kan begära att få utträttat i den gemensamma arbetsfördelningen.

Individer och samhällen planerar framtiden.

Planeringar går ut på att finna vad man bör vilja och innehåller fyra planeringsmoment som kan redovisas på många olika sätt alltefter omständigheterna i varje planeringsfall :

Hur var det ?	Kunskaper och erfarenheter från det förgångna.
Hur är det ?	Riktiga kunskaper om rådande förhållanden.
Hur kan det bli ?	Vilka alternativ är möjliga i framtiden ?
Hur bör det bli ?	Vilket eller vilka alternativ bör man välja ?

Dessa frågor bör ställas ifråga om alla mänskliga verksamheter.

Man bör utforma svaren på frågorna om hur det bör bli med hänsyn till effekterna, sedda i jämlikhetsperspektiv, på individernas levnadsvillkor, som ges av

**psykiska och
kroppsliga förhållanden och av deras
fysiska och
sociala miljöer.**

Vill man förbättra världen - göra världen till en bättre plats - måste man arbeta på alla de fyra områdena om psykiska och kroppsliga förhållanden och fysiska och sociala miljöer. De fyra områdena påverkar varandra och direkt eller indirekt slutmålet: tillfredsställelse för individen.

Ska man gemensamt kunna åstadkomma en bättre framtid i världen måste man ha gemensamma framtidsvisioner, det kräver gemensamma viljor och gemensamma planeringar. I en demokrati är alla medansvariga för utvecklingen och får försöka bilda sig uppfattningar och ta ställning och försöka påverka verksamheterna inklusive samverkansverksamheterna i lämplig riktning. I en demokrati är det viktigt att alla medborgare är så väl informerade att de kan delta i styrningarna mot framtiden. Det ställer stora krav på informationssystemen.

Resonemangen leder till att man bör göra allt som är möjligt för att till alla genom utbildning och information sprida ut kunskaper om världs-förbättringsproblemen, dvs kunskaper om hur det var och är, kan bli och bör bli. För att ha något att sprida ut måste man hålla igång forskning, utredningar och planeringar. För att hålla ihop allt detta måste man hålla igång även kontinuerliga planeringar om forskning, utredning, utbildning, information och planeringar.

Planeringar bör finnas dels för en mängd ämnesområden-verksamhetsområden, dels för geografiska områden av olika storlekar. För alla planeringar bör finnas flera framtida tidshorisonter. Både tillstånd och framför allt processer bör planeras. Man bör alltså ha planeringar för tillstånd i rummet vid olika tidpunkter och planeringar för processer som fördelar i rummet och förändrar med tiden.

Man bör noga skilja mellan planeringar och beslut. Planeringar är beslutsunderlag. När alla fått alla informationer i planeringsprocesserna ska allas åsikter slussas igenom i hierarkierna till dem som fått makt att besluta, och det är också informationsprocesser som ingår i samhällsplaneringens problem.

Till problemen hör också informationsprocesserna från beslut till det slutliga verkställandet. Samhällsplaneringsprocesserna bildar ett jättelikt informationssystem som rymmer alla informationsflöden. I själva verket är det så att de förekommande informationsprocesserna bildar eller utgör de förekommande planerings- och beslutsprocesserna.

Samhällsplaneringsprocessernas och beslutsprocessernas problem kan ses som en mängd informationsproblem med ca 7 miljarder personer, dvs världsbefolkningens, inre informationsproblem i psykiska processer och ett yttre informationsproblem med informationsutbyten mellan alla dessa personer. Samhällsplanering innebär bl a konstruktion av förslag till framtider, då det konstruktiva arbetet utförs i de psykiska processerna med hjälp av kunskapsmaterial som tillkommer genom både inre och yttre informationsflöden.

Förändringsprocesserna hålls igång av informationsflöden i och mellan människorna, och därför övergår förändringsproblemen och samhällsplaneringens problem i ett stort problem om produktion och spridning av kunskaper och värderingar, som leder till handlingar som förändrar världen.

Vill man förbättra världen bör man i första hand förbättra individernas inre verkligheter och viljor och förbättra de politiska-demokratiska styrningsprocesserna. Det kan man göra genom åtgärder på planerings-, forsknings-, utrednings-, utbildnings- och informationsområdena.

Arbetet om samhällsplaneringens problem vänder sig till dem som har makten över förändrings- och fördelningsprocesserna på olika nivåer och i synnerhet på de politiska nivåerna. Eftersom Sverige är en demokrati har i princip folket makten. Arbetet vänder sig därför till folket, men då den s k representativa demokratin tillämpas har de förtroendevalda politikerna makten och arbetet vänder sig därför främst till dem.

Men det vänder sig också i hög grad till alla som på ledande sätt på opolitiska nivåer medverkar vid förändring av individernas kroppsliga och psykiska förhållanden och deras fysiska och sociala miljöer, och de finns inom alla delar av systemet. Arbetet vänder sig i hög grad till alla som sysslar med utbildning och information.

I rollen A1 behöver man information så att man klarar det dagliga livet. I den rollen kan man ställas inför problem var man ska köpa varor bäst, hur man lagar bra mat, hur man kan resa bäst, hur man gör för att bota krämpor, vart man vänder sig när man blir sjuk, hur man knypplar, vad aktierna står i, vad de ger på bio och teater, vem som vann fotbollsmatcherna etc etc. I den rollen vet man vad man vill efterfråga och det kan då vara bra med en söktjänst där man bara skriver in t ex ”fotbollsmatcher” eller ”magont”. I ett väl utvecklat nät ska man då få ”träffar” som beskriver det man är ute efter.

I rollen B1 gäller det att hitta ett bra jobb man trivs med och man får betalt för så mycket man vill ha. I den rollen måste man välja utbildning om man inte har någon man tycker räcker och då får man söka på utbildningar och lediga jobb.

I rollen B2 gäller det att göra jobbet bra, dvs man måste göra det på bästa sätt och på rätt tid. Vill man använda Internet för den här rollen får man söka på det yrke man valt och se om man kan få några tips om hur man bör göra. Arbetsgivarna bör tala om hur arbetet ska skötas och anställda och specialister och forskare kan komma med förslag till förbättring av arbetsrutinerna.

Rollen A2 är den verkligt svåra rollen : Att påverka de politiska styrningarna som direkt eller indirekt styr individernas kroppsliga och psykiska förhållanden och fysiska och sociala miljöer. Klassifikationssystemet som redovisas här är uppbyggt i första hand med hänsyn till rollen A2, men tillfredsställer automatiskt informationsbehoven i de andra rollerna eftersom man i rollen A2 behöver veta bland annat allt som man behöver veta i de andra rollerna. Det som man ytterligare behöver veta i rollen A2 är hur alla verksamheter påverkar varandra och behöver veta vad man ska sträva mot, dvs veta vilka verksamheter som behövs och hur de bör vara fördelade.

Information för rollen A2 kan man inte få genom att söka på ett enda ord utan man måste orientera sig i hela informationsutbudet. För att inte drunkna i all information måste man ha hjälp att få ordning på frågorna, och den hjälpen får man med det uppgjorda klassifikations-systemet för verksamheter.

DN SÖNDAG 21 MAJ 2017

”Politikens höger–vänster har börjat spela ut sin roll”

“Forskningen om vad som skapar mest välfärd ger ett annorlunda och tämligen tydligt svar. Nämligen att det är en särskild kombination av marknad och offentliga regleringar som ger bäst resultat. Det och valet av Emmanuel Macron kan tyda på att vi står inför ett politiskt skifte i historien, skriver Bo Rothstein, professor i statsvetenskap.

Emmanuel Macrons politiska kometkarriär har överraskat många. Att man i ett stort land som Frankrike med långvariga politiska traditioner på kort tid lyckas bygga en helt ny politisk rörelse utanför de traditionella partierna och med denna lyckats få två tredjedelar av rösterna i ett presidentval är en märklig, för att inte säga historisk, politisk prestation.

Det finns naturligtvis många förklaringar till detta såsom vänsterns splittring och den traditionella borgerliga presidentkandidatens skumraskaffärer. Mycket har också skrivits om Macrons personlighet och han karismatiska läggning. Individer spelar förvisso en roll i historien, men tittar man bortom detta och i stället ser till Macrons politik och hans valprogram framträder möjligen en annan bild.

Sedan industrialismens genombrott under slutet av 1800-talet har västvärlden prövat ett antal olika samhällsordningar. Vi har i det forna Sovjet och dess vasallstater sett variationer av auktoritär kommunism. Vi har också sett både demokratisk konservatism (Tyskland, Österrike, Schweiz) och den mera auktoritära katolska konservatismen (Spanien under Franco, Portugal under Salazar) och den italienska och tyska

fascismen. Vi har kunnat studera den mera statsorienterade socialdemokratin i länder som Storbritannien och Sverige fram till 1970-talet och därefter olika former av nyliberalism i länder som USA och Storbritannien.

En given fråga är om vi i dag kan säga vilken av dessa samhällsordningar som i någon mån är ”bäst”. Detta kan naturligtvis ses som en fråga om ideologiska värderingar men det finns också andra sätt. Ett av dessa har lagts fram av Amartya Sen som är en av världens nu mest uppmärksammade samhällsvetare. Hans idé om rättvisa är, mycket förenklad, att vi bör ordna samhället så att människor ges möjligheter att förverkliga sina egna livsprojekt. Enkelt uttryckt, alla kan inte bli balettdansörer, hockeyspelare i NHL eller professorer i statsvetenskap, men om du har ambition och talang för dessa uppgifter så skall samhället göra det möjligt för dig att realisera dem. Fördelen med denna teori är att den inte föreskriver de enskilda människorna hur de skall leva sina liv utan i stället satsar på att bibringa dem faktiska förmågor som gör att de förverkliga sina egna livsprojekt.

I realiteten handlar detta om allmän och fri utbildning, hälso- och sjukvård, rättslig kapacitet, ett socialt skyddsnät och naturligtvis de politiska fri- och rättigheter som vi förknippar med demokratin. Ett barn som dör redan i späda ålder kan naturligtvis inte realisera några livsprojekt, men det kan inte heller barn som inte får adekvat utbildning eller hälsovård, som saknar tillgång till rent vatten och som lever under svårartad fattigdom.

Sens teori har haft ett stort praktiskt inflytande, inte minst när FN har konstruerat sina mätningar av mänsklig välfärd. Hans tänkande har även påverkat många andra forsknings-institutioner som sysslar med att ranka länder efter andra dimensioner som exempelvis jämställdhet, miljö, tillit, rättsväsende och frånvaro av korruption. Här möts på ett intressant sätt tung empirisk forskning byggd på stora mängder data

med filosofins frågeställningar om rättvisa och vad som är ”det goda livet”.

Har denna samhällsforskning då lyckats ge svar på frågan om vilken av de ovan nämnda samhällsordningarna som är bäst skickad att realisera Amartya Sens teori om rättvisa. Svaret på den frågan är enligt min mening ett entydigt ja. Det är vad som numera kallas för ”den nordiska modellen”. Det är ett samhälle som å en sidan bejakar marknadsekonomens principer om konkurrens, frihandel, öppenhet och nyskapande.

Men det är å andra sidan ett samhälle som inte har en naiv tro på att marknader är självreglerande och som motverkar offentliga regleringar. Tvärtom är detta samhällen som vinnlägger sig om att på många olika sätt reglera marknadens mekanismer så att de inte skall resultera i monopol, oskäligen vinster, svårartade miljöproblem och korruption.

Den mycket respekterade Harvardekonomen Dani Rodrik har uttryckt detta väl. För att fungera väl behöver marknader vara omgärdade av institutioner som inte bara garanterar rättssäkerhet utan också motverkar korruption och bedrägeri. Det måste också finnas institutioner som mildrar de sociala risker och sociala konflikter som marknadsekonomier tenderar att skapa. Till detta lägger Rodrik också informella institutioner som skapar tillit och förmåga till samarbete i samhället. Kort sagt, för att fungera väl när det gäller att skapa mänsklig välfärd behöver marknadsekonomin ett tämligen omfattande offentligt system av regleringar och institutioner.

Emmanuel Macrons politik ligger helt i linje med denna modell. Han delar inte det franska socialistpartiets (och numera också dess brittiska systerpartis) starkt marknadsfientliga ideologi. Men han är heller inte någon nyliberal som vill skrota den franska välfärdspolitiken. Tvärtom vill han satsa på arbetsmarknads-politik av typisk nordisk modell där

man vill ge de som mist sina arbeten på grund av globaliseringen en andra chans. Han vill också öka de politiska insatserna när det gäller hälsa, klimat och kultur.

De politiska motsättningarna i vårt och många andra liknande länder har länge utspelat sig mellan ett högerblock som sett marknad och avregleringar som lösningen på alla problem och ett vänsterblock som sett marknaden som inkarnationen av allt som man tycker illa om. Forskningen om vad som skapar den största graden av mänsklig välfärd ger ett annorlunda och tämligen tydligt svar. Nämligen att det är en särskild kombination av marknad och offentliga regleringar som uppnår bäst resultat. Detta och valet av Macron kan tyda på att vi står inför ett nytt politiskt skifte i historien.

Om poängen med demokrati är ”folkviljans förverkligande” är det rimligt att tänka sig att denna folkets vilja skall resultera i bättre levnadsförhållanden för sagda folk. Det står nu klart att av de många samhällsmodeller som provats sedan industrialismens genombrott så kan nu samhällsforskningen kora en vinnare när det gäller att åstadkomma goda levnadsförhållanden och det är i långa stycken den nordiska modell som nu Macron har gjort till sin.

Det skall understrykas att, om man bortser från den ofta alltför uppskruvade politiska retoriken, så har denna modell under de senaste två-tre decennier i realiteten stötts av såväl borgerliga som socialdemokratiska regeringar i de nordiska länderna. Det betyder att det avståndstagande från både den politiska högern och den politiska vänstern som varit Macrons signatur i det franska valet inte nödvändigtvis bör ses som enbart ett utslag av politisk taktik. I stället kan den ses som att den traditionella höger-vänster-dimensionen har påbörjat förpassningen till historien.

Bo Rothstein, professor i statsvetenskap vid University of Oxford “

Följande sidor från omr36-39zzzn

Utvecklingens krafter.

Utvecklingen i världen i framtiden beror av människornas verksamheter och av naturens verksamheter, dess krafter och resurser. Människornas verksamheter gäller tankeverksamheter och handlingar hos individer, grupper, organisationer och institutioner o d. Naturen och människorna påverkar och påverkas.

För att få grepp om utvecklingen måste man ha beskrivningar om människornas och naturens verksamheter. Människornas tankar och handlingar är för det mesta inte beskrivna utan bara utförda, Individer, grupper, organisationer etc är ofta dåliga på att beskriva sina tankar och handlingar, det behövs i stor utsträckning särskilda åtgärder för att få fram nödvändiga beskrivningar, det behövs bl a forskning inom en lång rad vetenskaper och utredningssystem.

Naturen har inga tankar och kan inte själv beskriva vad den gör, för att få fram beskrivningar om naturens krafter och resurser blir det bl a uppgifter för människor inom naturvetenskaperna att göra beskrivningar om naturen. På det hela taget är det då människornas verksamheter som avgör världens framtid.

För framtidsplaneringen har forskats fram en planeringsfilosofi och ett klassifikationssystem för mänskliga verksamheter som ska ge bättre underlag för kunskaper om verksamheterna och deras samband - för bättre demokrati och bättre framtid i en gemensam värld.

De mänskliga verksamheterna har på översta nivån grupperats i nio huvudområden:

1. Psykologiska och filosofiska verksamheter.	20 områden
2. Religiösa verksamheter o d.	5 områden
3. Politikvetenskaper och politiska verksamheter.	15 områden
4. Sambandsforskningsverksamheter. Infostruktur.	3 områden
5. Naturforsknings- och matematikverksamheter.	11 områden
6. Teknologiska / Ekonomiska verksamheter.	30 områden
7. Formgivning av fysiska och sociala miljöer.	21 områden
8. Språkvetenskap. Litteraturvetenskap. Skönlitteratur.	12 områden
9. Blandade saklitterära verksamheter. Tidningar.	
Allmän geografi. Biografi. Allmän historia.	12 områden
Summa	129 områden

Huvudområdena har underindelats i delområden enligt en decimalprincip som framgår av de här efter följande sidorna.

Alla röstberättigade måste känna till vad demokratiska samhällen består av och hur de fungerar och behöver känna till systemet för de mänskliga verksamheterna.

Isynnerhet de som sysslar med information och utbildning och de som har makt och ledande ställning i verksamheterna behöver kunskaper om allt och har i sitt arbete nytta av att väl känna till alla verksamheter som formar framtiden.

Systemet för mänskliga verksamheter.

1. Psykologiska och filosofiska verksamheter **20 områden:**

Texten för områdena är länk till hemsidan.

SW 1 Psykologiska och filosofiska verksamheter.

SW 10 Samlade kunskaper och övergripande värderingar

SW .101 Bibliografiska verksamheter. Arkiv.

SW .102 Biblioteksverksamheter. Databaser. Internetsökning

SW .103 Allmänna encyklopedier. Övergripande värderingar.

SW .104 Övergripande filosofiska verksamheter om samband

SW .105 Övergripande om forskning

SW .106 Övergripande om ekonomiska verksamheter

SW .107 Övergripande filosofier om utbildning o d.

SW .108 Samhällskunskap.

SW .109 Ide- filosofi- och lärdomshistoria.

SW 11/19 Individernas inre verkligheter.

SW 11 Individens lager av kunskaper, erfarenheter o d.

SW 12 Individens visioner, framtidsvisioner o d.

SW 13 Individens känslor, värderingar od. Estetik.

SW 14 Individens ideologi / uppfattning om samband o d.

SW 15 Individens psykiska mekanismer Psykologi o d.

SW 16 Individens logik. Vetenskapsteori o d.

SW 17 Individens moral och uppfattningar om moral.

SW 18/19 Filosofer, äldre och senare, i öst och väst.

2. Religiösa verksamheter o d. **5 områden:**

SW 2 Religiösa verksamheter o d.

SW 20 Övergripande religiösa verksamheter o d.

SW 21 Allmän religionsvetenskap.

SW 22/28 Kristna religioner.

SW 29 Icke kristna religioner o d.

3. Politikvetenskaper och politiska verksamheter. **15 områden**

SW 3 Politikvetenskaper och politiska verksamheter.

SW 31 Statistik och demografi.

SW 32 Statsvetenskap.

SW 33 Nationalekonomi, internationell ekonomi.

SW 34 Lagar o förordningar, traktat, juridik.

SW 35 De demokratiskt valda församlingarnas verksamheter.

SW .351 Sveriges riksdag (och motsvarande utomlands)

SW .352 Kommun- och landstingsfullmäktige (och mots.)

SW .353 Sveriges regering (och motsvarande utomlands)

SW .354 Mellanfolkliga centrala organ (FN, EU o d).

SW 36/39 Politiska krav och politiska planeringar:

SW 36 ...om individernas kroppsliga förhållanden.

SW 37 ...om utbildning o d.

SW 38 ...om fysiska miljöer o ekonomiska verks.

SW 39 ...om sociala miljöer, nöjen, sport o d.

4. Sambandsforskningsverksamheter. Infostruktur.

3 områden:

[SW 4 Sambandsforskningsverksamheter.](#)

[SW 40 Systemvetenskap.Infostruktur.](#)

[SW 41-49 Samband o samordning mellan olika verksamheter.](#)

5. Naturforsknings- och matematikverksamheter.

11 områden

[SW 5 Naturforsknings- och matematikverksamheter.](#)

[SW 50 Allmänt om naturforskning. Naturkunskap.](#)

[SW 51 Matematik.](#)

[SW 52 Astronomi, rymdforskning.](#)

[SW 53 Fysik o d.](#)

[SW 54 Kemi o d.](#)

[SW 55 Geologi, meteorologi, hydrologi o d.](#)

[SW 56 Paleontologi, arkeologi o d.](#)

[SW 57 Biologi, ekologi. Naturgeogr. Utv.lära, ärftlighet](#)

[SW 58 Botanik.](#)

[SW 59 Zoologi.](#)

6. Teknologiska / Ekonomiska verksamheter.

30 områden:

[SW 6 Teknologiska / Ekonomiska verksamheter.](#)

[SW 60 Allmänt om teknologiska o ekonomiska verksamheter.](#)

[SW 61 Hälso- o sjukvårdsverks., räddning o d. Veterinärverks.](#)

[SW 62 Ingenjörsverksamheter \(konstruktion o d\)](#)

[SW 63 Biologisk produktion. Jordbruk, skogsbruk, jakt, fiske od.](#)

[SW 64 Hushållsarbeten. Energi- och hygienförsörjning.](#)

[SW . 641 Matlagning. 642 Måltider, matservering.](#)

[SW . 643 Organisation av boende, personalrum o d, hotell.](#)

[SW . 644 El-, gas-, värme-, vatten- hygienförsörjning o d.](#)

[SW . 645 Användning av inventarier o d.](#)

[SW . 646 Personlig hygien o d, klädvård \(utom tvätt o d\)](#)

[SW . 647 Allmän hushållsekonomi. Inkomster o utgifter mm.](#)

[SW . 648 Städnings-, rengörings- och tvättverksamheter o d.](#)

[SW . 649 Personvård: barn, hemsjukvård.](#)

[SW 65 Adm, distribution, kommunikation, organisation o d.](#)

[SW . 651 Kontorsarbete o d. Datoranvändning.](#)

[SW . 6520-6524 Opolitisk offentlig civil förvaltning.](#)

[SW . 6525-6529 Militära verksamheter.](#)

[SW . 653 Handelsverksamheter.](#)

[SW . 654 Telekommunikationsverksamheter.](#)

[SW . 655 Förlagsverksamheter o d.](#)

[SW . 656 Transportverksamheter, resbyrå, lagring o d.](#)

[SW . 657 Penningverksamheter. Finans. Försäkring. Skatter.](#)

[SW . 658 Allm.företagsekonomi, Arbets-förmedling o -marknad.](#)

[SW . 659 Marknadsförings- och reklamverksamheter od.](#)

[SW 66/68 Tillverkning av varor.](#)

[SW 66 Tillverkning av kemivaror od.](#)

[SW 67 Tillverkning av bearbetningsvaror o d](#)

[SW 68 Tillverkning av komplexvaror.](#)

[SW 69 Tillverkning/ byggande av byggnader o anläggningar.](#)

7. Formgivning av fysiska och sociala miljöer.

21 områden:

SW 7 Formgivning av fysiska och sociala miljöer.

SW 70 Allmänt om konst o kultur.

SW 71 Övergripande formgivning/planering av fysiska miljöer.

SW 72 Formgivning av byggnader o anläggningar, arkitektur.

SW 73 Skulptur o d. Museiverksamheter, konstutställning.

SW 74 Konsthantverk, formgivning av bruksföremål. Inredning.

SW 75 Konstmåleri. 76 Grafisk konst, teckenkonst. 77 Fotografi.

SW 78 Musik (konserter o d 792)

SW 79 Seder o bruk, nöjen, sociala miljöer o verks. Sport.

SW .7911-7913 Seder och bruk.

SW .7914-7919 Film, radio, TV, offentliga fester mm.

SW .792 Teater. Opera. Konserter. Revyer. Konstdans.

SW .793 Sällskapsnöjen. Sällskapsdans. Lek.

SW .794 Spel. Skicklighets-och turspel. Lotteri. Lotto. Tips etc.

SW 795 Sociala miljöer och sociala verksamheter.

SW .7951 Sociologi. Socialvård..

SW .7952/7956 Sociala miljöer, sociala verksamheter.

SW .7957 Undervisning o d.

SW .7958 Sociala miljöer o sociala verksamheter i boendet.

SW .7959 Sociala miljöer o verks.i allmänna grupper o d.

SW 796/799 Sport, idrott o d.

8. Språkvetenskap. Litteraturvetenskap. Skönlitteratur.

12 områden:

SW 8 Språkvetenskap. Litteraturvetenskap. Skönlitteratur.

SW 80 Språkliga verksamheter. 802/809 motsvarar 82/89.

SW 81 Litteraturvetenskap. Litteraturhistoria.

SW 82/89 Skönlitteratur på olika språk.

SW 82 Engelsk skönlitteratur o d.

SW 83 Tysk, nederländsk, nordisk skönlitt.

SW 84 Fransk skönlitteratur o d.

SW 85 Italiensk skönlitteratur o d.

SW 86 Spansk och portugisisk skönlitteratur o d.

SW 87 Grekisk och latinsk skönlitteratur o d.

SW 88 Slavisk och baltisk skönlitteratur o d.

SW 89 Skönlitt på orientaliska och övriga språk o d .

9. Blandade saklitterära verksamheter. Tidningar. Allmän geografi. Biografi. Allmän historia.

12 områden:

SW 9 Saklitterära verks.Allmän geografi o historia. Biografi.

SW 90 Tidningar, tidkrifter, journalistik. Blandade ämnen.

SW 91 Allmän geografi, reseskildringar. 913/919 mots. 93/99.

SW 92 Biografiska verksamheter, släkthistoria o d.

SW 93/99 Historieskrivande verksamheter, allmän historia.

SW 93 Allmänt om allm. historia. Världs- och forntidshistoria.

SW 94 Medeltidens o nya tidens hist. i allmänhet och i Europa.

SW 95 Medeltidens o nya tidens historia i Asien.

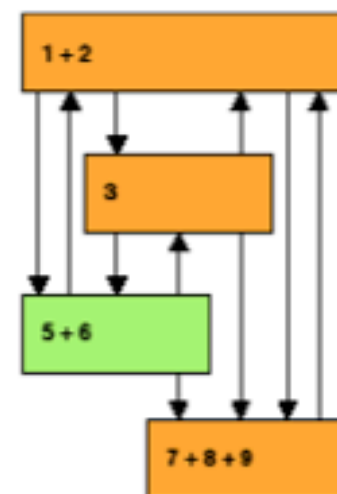
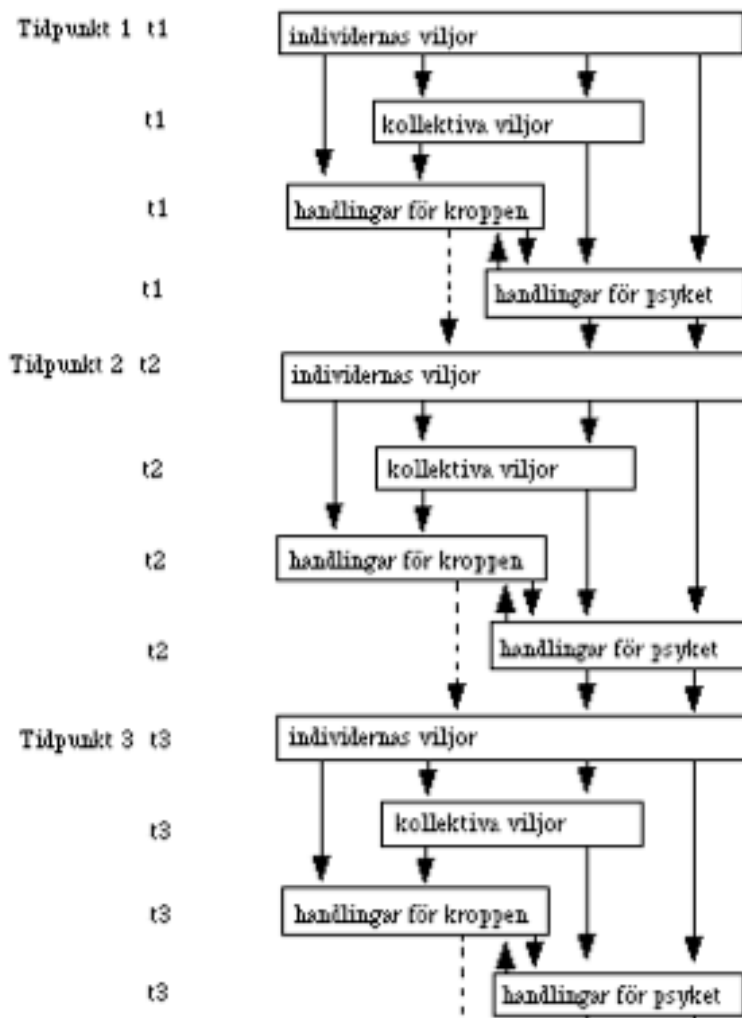
SW 96 Medeltidens o nya tidens historia i Afrika.

SW 97 Medeltidens o nya tidens hist i Nord- o Mellanamerika.

SW 98 Medeltidens o nya tidens historia i Sydamerika.

SW 99 Medeltiden o nya tiden: Australien. Oceanien. Poler. Rymden.

Den fundamentala påverkanskedjan



- 1-2 Filosofiska, psykologiska och religiösa verksamheter.
- 3 Politiska vetenskaper och politiska verksamheter.
- 5-6 Naturforskning och teknologiska/ekonomiska verksamheter.
- 7-9 Kulturella verksamheter.

4 Bakgrundens med pilarna: Sambandsforskning på samhällsnivå.

Påverkan enligt pilarna sker direkt eller indirekt.

Den fundamentala påverkanskedjan

Det är viktigt att observera den fundamentala påverkanskedjan, där individernas inre verkligheter ger viljor som styr världens utveckling. Viljorna styr de kollektiva politiska viljorna och individernas viljor och de politiska kollektiva viljorna styr tillsammans handlingarna i den yttre verkligheten.

Handlingarna styr dels ekonomiska/teknologiska verksamheter till kroppslig nytta (eller onytta), dels kulturella verksamheter som är informationsverksamheter med olika uttrycksmedel - till psykisk nytta (eller onytta).

De kulturella verksamheterna påverkar individernas inre verkligheter som i sin tur ger upphov till nya viljor, nya kollektiva viljor och nya ekonomiska och kulturella handlingar.

Vill man förbättra världen måste man se till att individernas inre verkligheter blir lämpliga, vilket kan göras bara med hjälp av lämpliga kulturella verksamheter.

Man kan säga att individernas inre verkligheter och viljor idag på det hela taget är olämpliga, hur ska man då kunna åstadkomma lämpliga kulturella verksamheter? Bland de kulturella verksamheterna finns de offentliga utbildningssystemen (grundskola, gymnasium etc) som genom årtal av förändringar i teorin blivit tämligen bra, i Sverige. I världen för övrigt finns många dåliga utbildningssystem eller inga alls.

Men utbildningssystemen är bara en liten del av alla kulturella verksamheter. Verksamheter som påverkar individernas inre verkligheter och viljor finns också i alla andra kulturella verksamheter: i

nöjesindustrin, i reklamindustrin, i tidningar, tidskrifter, radio, TV, video etc, i konst- och designvärlden, överallt. Dessa verksamheter översvämmas av informationer och program som visar livsstilar som inte befrämjar uppkomsten av lämpliga inre verkligheter och lämpliga viljor.

De ekonomiska/teknologiska verksamheterna är beroende av individernas inre verkligheter och viljor och av de kollektiva/politiska viljorna. Det innebär idag fördelning av produktion och konsumtion av varor och tjänster som är mer ojämlik än den behövde vara. Den nuvarande fördelningen är resultat av de bilder av livsstilar som de kulturella verksamheterna förmedlar.

Individernas inre verkligheter och deras viljor, politiken, de ekonomiska verksamheterna och de kulturella verksamheterna bildar alltså fyra stora problemkomplex, som påverkar varandra i ständigt pågående påverkanskedjor.

Komplexen innehåller många skevheter som borde rättas till.

Vill man rätta till skevheterna i de fyra komplexen bör man ha lämpliga värderingar som utgångspunkt. Eftersom hela jordklotet bildar ett enda stort system bör man ha värderingar som gäller överallt. Det som då finns att tillgå är bland annat FNs mänskliga rättigheter och mål med komplement som bl a FNs Millenniedeklaration och senare överenskommelser

Kort om skillnader mellan klassifikations-systemet för mänskliga verksamheter och bibliotekssystemen DC, DK och SAB.

(Från 40zk. Reviderat i maj 2017)

DC, DK och SAB konstruerades innan demokratin i praktiken slagit igenom ordentligt. Världen styrdes av, som de trodde, visa herrar, som styrde efter vad de trodde vetenskapliga principer. I deras schemor finns inte särskilda platser för politiska krav o d. Klassifikationssystemet för verksamheter bygger på huvudområdena i DC och DK och deras område 3 har gjorts till ett område för politik. Vissa opolitiska delar där har flyttats till områdena 6 och 7. I områdena 36-39 finns plats för politiska krav.

Klassifikationssystemet för verksamheter utvecklades under 1970-talet. Då undersöktes många länders bibliotekssystem. De nordiska länderna hade olika system. Störst i världen var Deweys DC, men det användes inte mycket i Sverige, hellre valde man DK i stället för DC. KTH använde DK, inte DC,

I början av 1990-talet gjordes en jämförelse mellan det uppgjorda systemet och DC, DK och SAB, med de då gällande versionerna. Den finns i en särskild bok 1996:

" Kapitel 8. Klassifikationssystemet för verksamheter. Jämförelse med DC (Dewey Decimal Classification),

DK (Universiella decimalklassifikationen) och

SAB (Sveriges allmänna biblioteksförnings system på svenska bibliotek)." Har delats upp på två pdf-filer (149+140=289 sidor):

[Klassifikationssystemet. Bok 9 feb 1996, del 1 sid 1-402](http://wimnell.com/omr025.pdf)

(<http://wimnell.com/omr025.pdf>)

[Klassifikationssystemet. Bok 9 feb 1996, del 2 sid 501-913](http://wimnell.com/omr026.pdf)

(<http://wimnell.com/omr026.pdf>) Det är det som gällde då.

Sedan 1996 har DC, DK och SAB reviderats så att redovisningarna 1996 inte helt stämmer med det som gäller nu. På hemsidan har sedan 1998 vartefter behandlats verksamheterna och deras problem. Det mest väsentliga är att huvudområdena är enkelt och tydligt definierade så att systemet kan bli till hjälp:

1. Psykologiska och filosofiska verksamheter

om vetandet i samhället och individernas tankar och inre verkligheter.

2. Religiösa verksamheter o d, som numera mest kan ses som delar av individernas inre verkligheter,

3. Politikvetenskaper och politiska verksamheter

om individernas och deras gruppers sätt att med demokratiska församlingar förändra samhällena och levnadsvillkoren.

4. Sambandsforskningsverksamheter

om sambanden mellan olika verksamheter.

5. Naturforskningsverksamheter

om naturens krafter och samspel.

6. Teknologiska / Ekonomiska verksamheter

om människornas handlingar till materiell nytta eller onytta.

7. Formgivning av fysiska och sociala miljöer.

kulturella verksamheter om människornas handlingar till psykisk nytta eller onytta i fysiska och sociala miljöer.

8. Språkvetenskap. Litteraturvetenskap. Skönlitteratur och

9. Blandade saklitterära verksamheter. Tidningar. Allmän

geografi. Biografi. Allmän historia,

= kompletterande kulturella verksamheter.

Diderot samlade mänskligt vetande i "Encyklopedin" i 35 band 1751-1780, för att förändra världen.

I slutet av 1800-talet gjorde amerikanen Dewey sitt klassifikations-system. Det börjar med ett område noll för bibliotek o d. Sedan kommer tre områden: Filosofi, Religion och Samhällsvetenskaper. Med det var världen förklarad tycks han ha menat, men han lade till områden 4 - 9 för Språk, Naturvetenskaper, Teknik, Konstarter, Litteratur och Historia, ämnen som inte verkade ingå i samhället på något betydande sätt och var för sig kunde ses som särskilda världar utan något intressant samband dem emellan. De här ämnena är dock av stor betydelse i samhället.

Något tydligt område för politiska verksamheter fanns inte, men på slutet av område 3 finns fyra områden där politik kan ingå.

360 Sociala problem & sociala tjänster

370 Utbildning

380 Handel, kommunikationer & transport

390 Seder, etikett & folklore.

I systemet för mänskliga verksamheter har dessa området fått bli områden för politiska krav:

[SW 36/39 Politiska krav och politiska planeringar:](#)

[SW 36 ...om individernas kroppsliga förhållanden.](#)

[SW 37 ...om utbildning o d.](#)

[SW 38 ...om fysiska miljöer o ekonomiska verks.](#)

[SW 39 ...om sociala miljöer, nöjen, sport o d.](#)

Det som DC-Dewey har på dessa områden har flyttats till områdena 6 och 7. På 301-307 har DC Sociologi & antropologi som flyttats till område 79+7911. Delar på DC 33 nationalekonomi om finanser o d flyttas till område 657. På så sätt har området 3 blivit ett område för

politikvetenskaper och politiska verksamheter

I 36-39 behandlas i första hand centrala och övergripande politiska krav medan politik om fackområden kan behandlas i samband med fackämnena.

En besynnerlighet i DC är att Språk och Litteratur ligger på olika områden, 4 och 8, trots att de har samma grundindelning. DK kom till senare, gillade inte det utan flyttade Språk till område 80 intill områden för Litteraturvetenskap och Skönlitteratur.

DC, DK och SAB börjar alla tre med bibliotek o d. I DC och DK finns biblioteken i område noll som i systemet för mänskliga verksamheter tagits bort. Det som finns i område noll har placerats på andra områden då biblioteken kommit på område 1 om filosofiska och psykologiska verksamheter och kommer i början på hela systemet.

Underområdena i 1 är

[SW 10 Samlade kunskaper och övergripande värderingar](#)

underindelad i 101-109.

[SW 11/19 Individernas inre verkligheter.](#)

Underindelad i 11-18/19.

Område 10 har gjorts till ett område för samhällenas samlade vetande och tänkande. Det behövs i början en översikt över vad samhällena innehåller:

[SW .101 Bibliografiska verksamheter. Arkiv.](#)

[SW .102 Biblioteksverksamheter. Databaser. Internetsökning](#)

[SW .103 Allmänna encyklopedier. Övergripande värderingar.](#)

[SW .104 Övergripande filosofiska verksamheter om samband](#)

[SW .105 Övergripande om forskning](#)

[SW .106 Övergripande om ekonomiska verksamheter](#)

[SW .107 Övergripande filosofier om utbildning o d.](#)

[SW .108 Samhällskunskap.](#)

[SW .109 Ide- filosofi- och lärdomshistoria.](#)

Det börjar alltså på 101 och 102 med arkiv, bibliografier och bibliotek. 103: Nationalencyklopedin <http://NE.se>

Allmänna encyklopedier kan ses som urval av det för tiden viktigaste. För Diderot vetandet på 1700-talet och i Sverige nu Nationalencyklopedin. Urvalet av de viktigaste är samtidigt ett urval av de viktigaste värderingarna. Det finns inte någon instans som har ansvar för detta, man får nöja sig med att från hela systemet godtyckligt plocka fram förslag. Nu hör de mänskliga rättigheterna och FN:s miljömål od och annat liknade till det viktigaste.

Område 040 är i DC vakant och i systemet för verksamheter har 104 fått bli

[SW .104 Övergripande filosofiska verksamheter om samband](#)

När Språk i DC område 4 flyttats bort har område 4 blivit ett nytt område för sambandsforskningsverksamheter. Det behövs ett område som sysslar med samband, viktigt bl a för de politiska verksamheterna där politikerna mycket litet klargör samband mellan förslag och krav de ställer. Tyvärr har universitetsvärlden i sina forskningar inte tillräckligt uppmärksammat sambandsproblemen. Det finns ett ämne systemvetenskap där sambandsproblem kan behandlas, men på universiteten tycks det ämnet mest handla om teknologisk hantering. Sambandsproblem behandlas nu vanligen i liten skala i samband med fackämnena medan en mer grundläggande sambandsforskning skulle behövas.

[SW .105 Övergripande om forskning](#)

Områdena 101-104 gäller huvudsakligen vetande och tänkande som det har varit och är. Men kunskaperna behöver ökas och förnyas. Det är uppgifter för forskningen och det är ämnet för område 105. Forskningsarbeten ingår i område 7957 för utbildning. Regeringens politik ger ingen lämplig överblick och inte heller de statliga forskningsråden. [Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011](#)

[Standard för svensk indelning av forskningsämnen2011 \(pdf\)](#)

Från SCB: <http://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/utbildning-och-forskning/> :

[Forskning och utveckling i offentlig sektor](#)

Statistiken visar hur mycket medel som den offentliga sektorn lägger på forskning och utveckling som antal personer, årsverken och totala utgifter. Undersökningen genomförs vartannat år.

[Forskning och utveckling i Sverige – översikt, internationella jämförelser m.m.](#)

Statistiken belyser ekonomiska och personella satsningar på forskning och utveckling (FoU). Den ger en översiktlig bild av FoU-verksamheten i Sverige, hur den fördelar sig mellan olika sektorer och regionalt.

[Forskning och utveckling inom den privata icke-vinstdrivande sektorn](#)

Statistiken visar hur mycket FoU-verksamhet den privata icke vinstdrivande sektorn bedriver i egen regi och hur mycket medel som delas ut till andra i form av uppdrag och understöd till FoU-verksamhet. Undersökningen genomförs vartannat år.

[Forskning och utveckling inom företagssektorn](#)

Statistiken visar satsningar på FoU i Sverige bland företag med 10 eller fler anställda, bland annat företagets utgifter för FoU-arbete de själva utför, om antal personer som är sysselsatta med FoU och om hur mycket resurser företagen lägger på att köpa eller understödja FoU-arbete i andra organisationer.

Forskning och utveckling inom universitets- och högskolesektorn

Statistiken visar hur mycket ekonomiska resurser som universitet och högskolor använder till FoU och hur mycket tid den personal som är anställd vid universitet och högskolor använder till FoU-verksamhet.

Innovationsverksamhet i Sverige

Statistiken ger en bild av de aktiviteter och utgifter svenska företag med 10 anställda eller fler har utfört och haft i sin innovationsverksamhet. Bland annat visas vilka typer av innovationer företagen introducerat under en treårsperiod fördelat på produkt-, process-, marknadsförings- och organisatoriska innovationer.

Statliga anslag till forskning och utveckling

Statistiken visar bland annat beräknade FoU-medel i statsbudgeten efter utgiftsområde, ändamål och mottagande enheter och beräknade FoU-medel från forskningsstiftelser efter ändamål och mottagande enheter. Undersökningen har genomförts sedan 1970-talet.

SW . 106 Övergripande om ekonomiska verksamheter

Ekonomiska verksamheter finns i område 6. Någon bra instans för överblick finns här inte men kan kanske hittas. Statistiksystem för ekonomiska verksamheter och näringar kan i brist på annat i korthet ge en överblick.

Från SCB. se 19 oktober 2015:

“Förändring av näringsgrensindelning (SNI 2007) införs i AKU.

Från och med AKU avseende januari 2009 införs en ny näringsgrensindelning, SNI 2007, i den löpande AKU-publiceringen. SNI 2007 baserar sig på EU:s nya näringsgrensstandard NACE Rev. 2.

I och med att SNI 2007 i stor utsträckning skiljer sig från den gamla näringsgrensindelningen SNI 2002 (som baserade sig på NACE Rev. 1.1) har nya redovisningsgrupper på näringsgren tagits fram i AKU

De nya redovisningsgrupperna på näringsgren beskrivs närmare i dokumentet Beskrivning av nya redovisningsgrupper på näringsgren i AKU

Beskrivning av nya redovisningsgrupper på näringsgren i AKU (pdf)

Redovisningsgrupper i AKU enligt SNI 2007

SNI-versioner (pdf)

[Struktur SNI 2007 \(pdf\)](#)

[Kortversion SNI 2007 \(pdf\)](#)

Namn på redovisningsgrupp	SNI 2007 (2-siffer)	SNI 2007 (bokstav)
1) Jordbruk, skogsbruk o fiske	01-03	A
2) Tillverkning och utvinning, energi och miljö	05-33, 35-39	B+C+D+E
<i>därav Tillverkning verkstadsvärk</i>	<i>25-30, 33</i>	<i>Del av C</i>
3) Byggverksamhet	41-43	F
4) Handel	45-47	G
5) Transport	49-53	H
6) Hotell och restaurang	55-56	I
7) Information och kommunikation	58-63	J
8) Finansiell verksamhet, företagstjänster	64-82	K+L+M+N
9) Offentlig förvaltning m.m.	84, 99	O+U
10) Utbildning	85	P
11) Vård och omsorg	86-88	Q
12) Personliga och kulturella tjänster Uppgift saknas	90-98	R+S+T “

4 Yrkesutvecklingen enligt FoB och yrkesregistret

Den framtagna översättningsnyckeln indikerar följande yrkesutveckling enligt SSYK ensifternivå. Siffrorna avser folkbokförda personer per den 31 december i åldern 16 år och äldre, vilka räknats som förvärvsarbetande under november. Mer information om definitionen av förvärvsarbetande finns under: www.scb.se/rams

Yrkesområde enligt SSYK	Benämning	FoB 85	FoB 90	Yrkesregistret 2001	Yrkesregistret 2002
1	LEDNINGSARBETE	133 148	151 068	197 826	211 619
2	ARBETE SOM KRÄVER TEORETISK SPECIALISTKOMPETENS	395 468	460 924	639 044	674 680
3	ARBETE SOM KRÄVER KORTARE HÖGSKOLEUTBILDNING	616 362	686 268	695 582	715 024
4	KONTORS- OCH KUNDSERVICEARBETE	514 769	504 856	369 840	375 195
5	SERVICE-, OMSORGS- OCH FÖRSÄLNINGSARBETE	649 976	722 678	718 162	737 183
6	ARBETE INOM JORDBRUK, TRÄDGÅRD, SKOGSBRUK OCH FISKE	148 481	117 798	43 345	44 038
7	HANTVERKSARBETE INOM BYGGVERKSAMHET OCH TILLVERKNING	535 489	559 547	359 364	369 793
8	PROCESS- OCH MASKIN- OPERATÖRSARBETE, TRANSPORTARBETE M.M.	534 192	522 549	396 390	410 918
9	ARBETE UTAN KRAV PÅ SÄRSKILD YRKESUTBILDNING	239 838	225 820	219 481	234 399
0	MILITÄRT ARBETE	17 627	18 255	14 038	13 861
P	Går ej att översätta/nyckla	106 490	108 234	0	0
U	Uppgift saknas	393 269	413 496	448 784	360 464
Totalt		4 285 109	4 491 493	4 101 856	4 147 174

Det går att använda översättningsnyckeln även på SSYK två- och tresiffrernivå. Som framgår av olika kommentarer ökar osäkerheten med en högre detaljeringsnivå.

Tabellen i föregående kolumn är hämtad från SCB 19 oktober 2015: [Jämförelse mellan yrkesuppgifter i FoB och yrkesregistret \(doc\)](#)

“ I det nya yrkesregistret klassificeras yrke efter Standard för svensk Yrkesklassificering (SSYK96). Tidigare yrkesstatistik samlades in i Folk- och bostadsräkningarna (FoB) och klassificerades enligt Nordisk Yrkesklassificering (NYK). En nyckel mellan klassificeringssystemen har skapats av SCB för att möjliggöra länkning till historiska data. Med befintlig nyckel kan data länkas tillbaka till 1985. “

Från och med publiceringen av AKU januari 2016 införs en ny yrkesindelning, SSYK 2012, i AKU:s löpande publicering. Denna yrkesindelning ersätter SSYK 96 som tidigare har använts i AKU:s redovisning av yrke. Övergången till SSYK 2012 har även skett bland övriga produkter inom SCB som redovisar yrke.

Mer information om yrkesindelningen finns här:

<http://www.scb.se/ssyk>

Yrkesregistret med yrkesstatistik 2015: PDF:

[Hela publikationen](#) (331kb)

SW . 107 Övergripande filosofier om utbildning o d.

Utbildning o d och kulturella verksamheter finns i områdeerna 7-9.

Någon bra instans för överblick finns här inte men kan kanske hittas.

Statistiksystem för utbildningar o d kan i brist på annat i korthet ge en överblick. [Befolkningens utbildning 2014](#)

[SCB:s statistik om befolkningens utbildning](#)

SW . 108 Samhällskunskap.

För alla ämnen 101-109 behövs en överblick och det kan anses motsvara ämnet samhällskunskap i grundskolan. I ämnet samhällskunskap behöver man få veta om alla ämnen 101-109. Individernas vetande och tänkande ingår i 11-19. I en demokrati måste alla kunna om samhället så att de kan rösta med kunskap i de allmänna valen. Ämnet samhällskunskap på alla skolnivåer behöver förbättras.

Från SCB 21 maj 2017: Sverige i siffror Ett urval av statistiken - snabbt och enkelt om Sverige

MÄNNISKORNA I SVERIGE

Befolkningen då, nu och i framtiden

UTBILDNING, JOBB OCH DINA PENGAR

Utbildningsnivå, yrken och löner

SAMHÄLLETS EKONOMI

BNP, utrikeshandel, priser och arbetslöshet

VAL OCH PARTIER

Så har det gått i riksdagsvalen

MILJÖ

Energi, avfall och utsläpp

Ämnesområden

Statistik från SCB och övriga statistikansvariga myndigheter

Arbetsmarknad Arbetslöshet, arbetsmiljö, löner, pendling, prognoser, sjukfrånvaro, sysselsättning, yrken m.m.

Befolkning Folkmängd, in- och utvandring, medellivslängd, namn, prognoser m.m.

Boende, byggande och bebyggelse Bostadsbestånd, byggnadskostnader, fastighetspriser, hyror m.m.

Demokrati Partisympatier, politiker, val, valdeltagande m.m.

Energi Användning, bränsle, el, naturgas, priser m.m.

Finansmarknad Aktier, banker, försäkringsbolag, skulder, tillgångar m.m.

Handel med varor och tjänster Export, import, livsmedelsförsäljning, omsättning, tjänsteproduktion m.m.

Hushållens ekonomi Boende, inkomster, skatter, utgifter m.m.

Hälso- och sjukvård Abort, dödsorsaker, graviditet, sjukdomar m.m.
Jord- och skogsbruk, fiske Djur, ekonomi, produktion, sysselsättning m.m.

Kultur och fritid Bibliotek, kulturmiljövård, museer, studieförbund, utgifter m.m.

Levnadsförhållanden Familj, fritid, integration, IT, jämställdhet m.m.

Miljö Avfall, hållbar utveckling, markanvändning, utsläpp m.m.

Nationalräkenskaper BNP, hälsoräkenskaper, regionalräkenskaper m.m.

Näringsverksamhet Branscher, företagens ekonomi, gästnätter, industri m.m.

Offentlig ekonomi Kommuner, landsting, skatter, statsbudget m.m.

Priser och konsumtion Index, inflation, KPI, prisbasbelopp m.m.

Rättsväsende Brott, dömda, kriminalvård m.m.

Socialförsäkring m.m. Barnfamiljer, funktionsnedsättning, pension, sjukdom, ålderdom m.m.

Socialtjänst m.m. Assistans, ekonomiskt bistånd, missbruk, omsorg m.m.

Transporter och kommunikationer Fordon, post- och televerksamhet, resvanor, trafikolyckor m.m.

Utbildning och forskning Betyg, högskola, personal, skola, studiestöd m.m.

Statistikdatabasen

Regional statistik

Internationell statistik

Temaområden

Historisk statistik

Artiklar

Rapporter

[AM Arbetsmarknad](#)
[BE Befolkning](#)
[BO Boende, byggande och bebyggelse](#)
[EN Energi](#)
[FM Finansmarknad](#)
[HA Handel med varor och tjänster](#)
[HE Hushållens ekonomi](#)
[HS Hälso- och sjukvård](#)
[JO Jord- och skogsbruk, fiske](#)
[KU Kultur och fritid](#)
[LE Levnadsförhållanden](#)
[ME Demokrati](#)
[MI Miljö](#)
[NR Nationalräkenskaper](#)
[NV Näringsverksamhet](#)
[OE Offentlig ekonomi](#)
[PR Priser och konsumtion](#)
[RV Rättsväsende](#)
[SF Socialförsäkring m.m.](#)
[SO Socialtjänst m.m.](#)
[TK Transporter och kommunikationer](#)
[UF Utbildning och forskning](#)

4.7 SAMHÄLLSKUNSKAP. Gymnasiet.

Ämnet samhällskunskap är till sin karaktär tvärvetenskapligt. Det har sin bas inom statsvetenskap, sociologi och nationalekonomi, men även andra samhällsvetenskapliga och humanistiska discipliner ingår. Med hjälp av begrepp, teorier, modeller och metoder från alla dessa discipliner kan komplexa samhällsfrågor förstås och förklaras. Ämnet har även ett historiskt perspektiv.

Ämnets syfte

Undervisningen i ämnet samhällskunskap ska syfta till att eleverna breddar, fördjupar och utvecklar kunskaper om människors livsvillkor med utgångspunkt i olika samhällsfrågor. Politiska, sociala och ekonomiska band sammanlänkar i dag människor i olika samhällen över hela världen. I undervisningen ska eleverna ges möjlighet att utveckla kunskaper om frågor som berör makt, demokrati, jämställdhet och de mänskliga rättigheterna inklusive barns och ungdomars rättigheter i enlighet med konventionen om barnets rättigheter. Eleverna ska också ges möjlighet att utveckla förståelse för frågor om arbetsliv, resurser och hållbar utveckling.

Eleverna ska ges möjlighet att utveckla ett vetenskapligt förhållningssätt till samhällsfrågor och en förståelse av det vetenskapliga arbetet med samhällsfrågor. Dessutom ska undervisningen bidra till att skapa förutsättningar för ett aktivt deltagande i samhällslivet. Ett komplext samhälle med stort informationsflöde och snabb förändringstakt kräver ett kritiskt förhållningssätt och eleverna ska därför ges möjlighet att utveckla ett sådant. Det omfattar förmåga att söka, strukturera och värdera information från olika källor och medier samt förmåga att dra slutsatser utifrån informationen.

I undervisningen ska eleverna ges möjlighet att arbeta med olika metoder för att samla in och bearbeta information. Genom undervis-

ningen ska eleverna även ges möjlighet att uttrycka kunskaper och uppfattningar såväl muntligt som skriftligt samt med hjälp av modern informationsteknik.

Undervisningen i ämnet samhällskunskap ska ge eleverna förutsättningar att utveckla följande:

1. Kunskaper om demokrati och de mänskliga rättigheterna såväl de individuella som de kollektiva rättigheterna, samhällsfrågor, samhällsförhållanden samt olika samhällens organisation och funktion från lokal till global nivå utifrån olika tolkningar och perspektiv.
2. Kunskaper om historiska förutsättnings betydelse samt om hur olika ideologiska, politiska, ekonomiska, sociala och miljömässiga förhållanden påverkar och påverkas av individer, grupper och samhällsstrukturer.
3. Förmåga att analysera samhällsfrågor och identifiera orsaker och konsekvenser med hjälp av samhällsvetenskapliga begrepp, teorier, modeller och metoder.
4. Förmåga att söka, kritiskt granska och tolka information från olika källor samt värdera källornas relevans och trovärdighet.
5. Förmåga att uttrycka sina kunskaper i samhällskunskap i olika presentationsformer.

Kurser i ämnet

- Samhällskunskap 1a1, 50 poäng, som bygger på de kunskaper grundskolan ger eller motsvarande. Betyg i kursen kan inte ingå i elevens examen tillsammans med betyg i kursen samhällskunskap 1b.

- Samhällskunskap 1a2, 50 poäng, som bygger på kursen samhällskunskap 1a1. Betyg i kursen kan inte ingå i elevens examen tillsammans med betyg i kursen samhällskunskap 1b.
- Samhällskunskap 1b, 100 poäng, som bygger på de kunskaper grundskolan ger eller motsvarande. Betyg i kursen kan inte ingå i elevens examen tillsammans med betyg i kursen samhällskunskap 1a1 eller kursen samhällskunskap 1a2.
- Samhällskunskap 2, 100 poäng, som bygger på kursen samhällskunskap 1a2 eller kursen samhällskunskap 1b.
- Samhällskunskap 3, 100 poäng, som bygger på kursen samhällskunskap 2.
- Internationell ekonomi, 100 poäng, som bygger på kursen samhällskunskap 1a2 eller kursen samhällskunskap 1b.
- Internationella relationer, 100 poäng, som bygger på kursen samhällskunskap 1a2 eller kursen samhällskunskap 1b.

I denna publikation har enbart de kurser som är gymnasiegemensamma tagits med.

Samhällskunskap 1a1, 50 poäng. Gymnasiegemensam kurs på alla yrkesprogram.

Kursen samhällskunskap 1a1 omfattar punkterna 1–5 under rubriken Ämnets syfte.

Centralt innehåll

Undervisningen i kursen ska behandla följande centrala innehåll:

- Demokrati och politiska system på lokal och nationell nivå samt inom EU. Internationella och nordiska samarbeten. Medborgarnas möjligheter att påverka politiska beslut på de olika nivåerna. Maktfördelning och påverkansmöjligheter i olika system och på olika nivåer utifrån olika demokratimodeller och den digitala teknikens möjligheter. Mediers innehåll och nyhetsvärdering i samband med frågor om demokrati och politik.
- De mänskliga rättigheterna, vilka de är, hur de förhåller sig till stat och individ och hur man kan utkräva sina individuella och kollektiva mänskliga rättigheter.
- Folkrätten i väpnade konflikter. Den internationella humanitära rätten och skyddet för civila i väpnade konflikter.
- Arbetsmarknad, arbetsrätt och arbetsmiljö. Arbetsmarknadens parter, deras olika roller och betydelse för samhällsutvecklingen. Arbetsmarknadens sätt att fungera, anställningsvillkor.
- Grupper och individers identitet, relationer och sociala livsvillkor med utgångspunkt i att människor grupperas utifrån kategorier som skapar både gemenskap och utanförskap.
- Privatekonomi. Hushållets inkomster, utgifter, tillgångar och skulder. Konsumenträtt samt konsumtion i förhållande till behov och resurser. Hur privatekonomin påverkas av samhällsekonomiska förändringar.

- Metoder för att kritiskt bearbeta information, till exempel källkritik.
- Presentation i olika former och med olika tekniker med betoning på det skriftliga och muntliga, till exempel debatter och debattartiklar.

Kunskapskrav

Samhällskunskap 1b, 100 poäng. Gymnasiegemensam kurs på alla högskoleförberedande program.

Kursen samhällskunskap 1b omfattar punkterna 1–5 under rubriken Ämnets syfte. I kursen behandlas grundläggande kunskaper i ämnet.

Centralt innehåll

Undervisningen i kursen ska behandla följande centrala innehåll:

- Demokrati och politiska system på lokal och nationell nivå samt inom EU. Internationella och nordiska samarbeten. Medborgarnas möjligheter att påverka politiska beslut på de olika nivåerna. Maktfördelning och påverkansmöjligheter i olika system och på olika nivåer utifrån grundläggande demokratimodeller och den digitala teknikens möjligheter. Politiska ideologier och deras koppling till samhällsbyggande och välfärdsteorier.
- De mänskliga rättigheterna, vilka de är, hur de förhåller sig till stat och individ och hur man kan utkräva sina individuella och kollektiva mänskliga rättigheter.
- Folkrätten i väpnade konflikter. Den internationella humanitära rätten och skyddet för civila i väpnade konflikter.
- Arbetsmarknad, arbetsrätt och arbetsmiljö. Arbetsmarknadens parter, deras olika roller och betydelse för samhällsutvecklingen. Arbetsmarknadens sätt att fungera, anställningsvillkor.

- Grupper och individers identitet, relationer och sociala livsvillkor med utgångspunkt i att människor grupperas utifrån kategorier som skapar både gemenskap och utanförskap.
- Samhällsekonomi, till exempel ekonomiska strukturer och flöden i Sverige och internationellt. Försörjning, tillväxt och företagande, resursanvändning och resursfördelning utifrån olika förutsättningar.
- Privatekonomi. Hushållets inkomster, utgifter, tillgångar och skulder. Konsumenträtt samt konsumtion i förhållande till behov och resurser. Hur privatekonomin påverkas av samhällsekonomiska förändringar.
- Massmediers och informationsteknikens roll i samhället. Deras möjligheter att påverka människor och samhällsutvecklingen samt de möjligheter de ger människor att påverka. Mediers innehåll och nyhetsvärdering.
- Samhällsvetenskapliga begrepp, teorier, modeller och metoder i samband med undersökningar av samhällsfrågor och samhällsförhållanden. Exempel på metoder för att samla in information är intervju, enkät och observation. Exempel på metoder för att bearbeta information är statistiska metoder, samhällsvetenskaplig textanalys, argumentationsanalys och källkritik.
- Presentation i olika former och med olika tekniker med betoning på det skriftliga och muntliga, till exempel debatter, debattartiklar och rapporter.

Kunskapskrav

Samhällskunskap 2, 100 poäng Gymnasiegemensam kurs på EK.

Kursen samhällskunskap 2 omfattar punkterna 1–5 under rubriken Ämnets syfte, med särskild betoning på punkterna 2 och 3. I kursen behandlas fördjupade kunskaper i ämnet.

Centralt innehåll

Undervisningen i kursen ska behandla följande centrala innehåll:

- Nationalekonomiska teories framväxt och genomslagskraft utifrån historiska villkor och motsättningar, till exempel merkantilism, ekonomisk liberalism, marxism, keynesianism och monetarism. Frågor om tillväxt, makt, inflytande, ett hållbart samhälle, miljö och resursfördelning i relation till de ekonomiska teorierna.
- Det nutida samhällets politiska utveckling utifrån historiska ideologiska villkor, till exempel mänskliga rättigheter, nationalism, kolonialism och jämställdhet, i relation till maktfördelning och ekonomiska villkor. Frågor om aktörens handlingsfrihet kontra strukturella villkor.
- Tematisk fördjupning i samhällsfrågor.
- Tillämpning av samhällsvetenskapliga begrepp, teorier, modeller och metoder i arbetet med komplexa samhällsfrågor.
- Källkritisk granskning, tolkning och värdering av information från olika medier och källor i arbetet med komplexa samhällsfrågor. Källhänvisning enligt vanliga system.
- Muntlig och skriftlig presentation i olika former och med olika tekniker som är vanliga inom området, till exempel debatter, debattartiklar, rapporter och essäer.

Kunskapskrav

SW .109 Ide- filosofi- och lärdomshistoria.

Dessa ämnen ger en överblick över vetandets och tänkandets utveckling. **NE: filosofi** NE: idé- och lärdomshistoria
Sven Wimmell 17 sept 1997 + 1 februari 2015: Filosofins historia.
Bertrand Russel om västerlandets visdom.
<http://wimmell.com/omr109b.pdf>

SW 11/19 Individernas inre verkligheter.

SW 11 Individens lager av kunskaper, erfarenheter o d.

SW 12 Individens visioner, framtidsvisioner o d.

SW 13 Individens känslor, värderingar od. Estetik.

SW 14 Individens ideologi / uppfattning om samband o d.

SW 15 Individens psykiska mekanismer Psykologi o d.

SW 16 Individens logik. Vetenskapsteori o d. (Teoretisk filosofi)

SW 17 Individens moral och uppfattningar om moral. (Praktisk filosofi)

SW 18/19 Filosofer, äldre och senare, i öst och väst.

De inre verkligheter var och en har är inte alltid medvetna för individen och andra människor vet inte mycket om dem. Med betyg i skolämnen andra har kan man lista ut något om andras inre verkligheter. Med intervjuer m m kan man få veta något. Med vissa vetenskapliga undersökningar kan man få veta hur människor vanligen tänker och beter sig till följd av det.

Med utbildningsverksamheter i 7957, andra informationsverksamheter, underhållningsverksamheter, samtal, umgänge litteratur o s v kan man påverka människor. Särskilt viktigt är att påverka barnen på lämpligt sätt i alla sammanhang och isynnerhet i skolorna. Föräldrarna har stor betydelse och skolorna måste lära barnen det de behöver för livet.

Efter skolan måste påverkningarna vartefter fortsätta på lämpligt sätt i alla sammanhang. I en demokrati måste påverkningarna vara sådana att det blir möjligt att påverka politiken på lämpligt sätt och så att det blir möjligt att leva ett bra liv.

Påverkningarna är ofta inte lämpliga och behöver ändras till det bättre. Vad som menas med bra blir då beroende av grundläggand värderingar som på grund av allt hela tiden förändras.

Exempel på förändringar i värderingar är värderingar om bibliotekssystemen som nu används. DC, DK och SAB är gjorda före demokratiens genombrott och har inte uppbyggnad som passar en demokrati. När KB nu övergår till DC följer de värderingar som gällde i slutet på 1800-talet och inte värderingar som följer av nu rådande ambitioner om demokrati. I Sverige kan demokratin i bästa fall kunna anses vara 90 år gammal om man räknar med kvinnornas rösträtt 1924 och i världen högst 70 år gammal om man räknar efter FN:s deklaration om mänskliga rättigheter och de forna koloniernas avskaffande efter andra världskriget.

I systemet för mänskliga verksamheter har område 6 fått mottaga delar från

DC 004-006 Datavetenskap (till 651)

DC 351-354 Offentlig förvaltning (till 6520-6524 opolitisk civil förvaltning)

DC 355-359 Militärvetenskap (till 6526-6529)

DC 380 Handel, kommunikationer & transport (till 653, tele 654, 656)

DC 330 Nationalekonomi (delar om finanser o d till 657).

SAB skiljer inte väl mellan ingenjörsmässiga konstruktionsverksamheter o d och tillverkning av det konstruerade. I klassifikationssystemet för verksamheter görs sådan åtskillnad att allt tillverkningsarbete finns i avdelningarna 66-69.

Område 7 har fått mottaga delar från

DC 301-307 Sociologi & antropologi (till 79, 7911-7913)

DC 130 Parapsykologi & ockultism (till 7911-7913)

DC 360 Sociala problem & sociala tjänster (till 795 och dess underavdelningar)

DC 370 Utbildning (till 7957)

DC 390 Seder, etikett & folklöre (till 7911-7913)

DC 070 Nyhetsmedier, journalistik & publicering (till 7913-7919 radio, TV od)

DC 060 Föreningar, organisationer & museer (Till 7959, 73)

DC 090 Handskrifter & rara böcker (till 76 grafisk konst)

I systemet för verksamheter har område 79 blivit ett område för sociala miljöer och social beteenden. I område 795 finns underområden 7951-7959 där områdena utgår från sociala miljöer som har anknytning till fysiska miljöer som beskrivits i område 72. Till exempel har utbildningar i 7959 anknytning till skolbyggnader i 729.

I område 8 blandar DC litteraturvetenskap och skönlitteratur. I systemet för verksamheter finns språk på 80, litteraturvetenskap på 81 och skönlitteratur på 82-89.

Område 9 har fått mottaga från

DC 070 Nyhetsmedier, journalistik & publicering (till 90)

DC 050 Tidskrifter & seriella resurser (till 90)

Klassifikationssystem för verksamheter. **Med ämnen i SAB/Libris, DC (Dewey) och** **DK (UDK)**

Från Sven Winnell 12 nov 2014: Levnadsförhållanden, system för verksamhetsområden, politiska aktörer, riksdagen, kommuner, myndigheter. utskott. regeringen och departementen, statsbudgeten.
<http://winnell.com/omr36-39zr.pdf>

Kompletterad med yrkesverksamheter med kod enligt **Standard för svensk yrkesklassificering (SSYK)**

Redovisningsgrupper i AKU enligt SSYK 2012

Kod	Benämning
1	Chefsyrken
11	Politiker, verkställande direktörer och högre ämbetsmän m.fl.
12	Chefer inom ekonomi, personal, marknadsföring och försäljning samt annan administration m.m.
13	Chefer inom IT, logistik, FoU, fastighetsbolag, bygg- och ingenjörsverksamhet samt tillverkning m.m.
14	Chefer inom utbildning
15	Chefer inom hälso- och sjukvård samt annan samhällsservice
16	Chefer inom bank, finans och försäkring
17	Chefer inom övrig servicenäring
2	Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens
21	Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom naturvetenskap och teknik
22	Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom hälso- och sjukvård
23	Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom utbildning
24	Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom ekonomi och förvaltning
25	Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom IT
26	Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom juridik, kultur och socialt arbete m.m.

3 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande

- 31 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom teknik
- 32 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom hälso- och sjukvård samt laboratorium
- 33 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom ekonomi och förvaltning
- 34 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom kultur, friskvård och socialt arbete
- 35 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom IT, ljud- och ljus teknik m.m.

4 Yrken inom administration och kundtjänst

- 41 Kontorsassistenter och sekreterare
- 42 Kundserviceyrken
- 43 Yrken inom materialförvaltning m.m.
- 44 Andra kontors- och kundserviceyrken

5 Service-, omsorgs- och försäljningsyrken

- 51 Serviceyrken
- 52 Försäljningsyrken inom detaljhandeln m.m.
- 53 Omsorgsyren
- 54 Andra bevaknings- och säkerhetsyrken

6 Yrken inom lantbruk, trädgård, skogsbruk och fiske

- 61 Lantbruks- och trädgårdsyren
- 62 Skogsarbetare, fiskodlare och fiskare

7 Yrken inom byggverksamhet och tillverkning

- 71 Byggnads- och anläggningsyrken
- 72 Metallhantverks- och reparatörsyrken
- 73 Finmekaniska, grafiska och konsthantverksyrken
- 74 Installations- och serviceyrken inom el och elektronik
- 75 Andra hantverksyrken inom trä och textil m.m.
- 76 Hantverksyrken inom livsmedel

8 Yrken inom maskinell tillverkning och transport m.m.

- 81 Process- och maskinoperatörer
- 82 Montörer
- 83 Transport- och maskinföraryrken

9 Yrken med krav på kortare utbildning eller introduktion

- 91 Städyrken
- 92 Bärplockare och plantörer m.fl.
- 93 Andra yrken inom bygg, tillverkning och godshantering
- 94 Snabbmatpersonal, köks- och restaurangbiträden m.fl.
- 95 Torg- och marknadsförsäljare
- 96 Återvinningsarbetare, tidningsdistributörer och övriga servicearbetare

0 Militära yrken

- 01 Officerare
- 02 Specialistofficerare
- 03 Soldater m.fl.

Uppgift saknas

Tvåsiffernivåerna är underindelade med 3 och 4 siffror.

1 Psykologiska och filosofiska verksamheter

Innehåll och länkar till hemsidan:

[SW 1 Psykologiska och filosofiska verksamheter.](#)

[SW 10 Samlade kunskaper och övergripande värderingar](#)

[SW . 101 Bibliografiska verksamheter. Arkiv.](#)

[SW . 102 Biblioteksverksamheter. Databaser. Internetsökning](#)

[SW . 103 Allmänna encyklopedier. Övergripande värderingar.](#)

[SW . 104 Övergripande filosofiska verksamheter om samband](#)

[SW . 105 Övergripande om forskning](#)

[SW . 106 Övergripande om ekonomiska verksamheter](#)

[SW . 107 Övergripande filosofier om utbildning o d.](#)

[SW . 108 Samhällskunskap.](#)

[SW . 109 Ide- filosofi- och lärdoms historia.](#)

[SW 11/19 Individernas inre verkligheter.](#)

[SW 11 Individens lager av kunskaper, erfarenheter o d.](#)

[SW 12 Individens visioner, framtidsvisioner o d.](#)

[SW 13 Individens känslor, värderingar od. Estetik.](#)

[SW 14 Individens ideologi / uppfattning om samband o d.](#)

[SW 15 Individens psykiska mekanismer Psykologi o d.](#)

[SW 16 Individens logik. Vetenskapsteori o d.](#)

[SW 17 Individens moral och uppfattningar om moral.](#)

[SW 18/19 Filosofer, äldre och senare, i öst och väst.](#)

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

2622 Bibliotekarier och arkivarier

Planerar och organiserar biblioteksverksamhet. Bedömer, köper in och klassificerar böcker, tidskrifter och andra typer av publicerat material. Erbjuder fördjupad litteratur- och informationsförmedling samt vägleder bibliotekets användare i informationssökning. Söker, bearbetar och presenterar information. Samlar in, undersöker, bedömer och ordnar handlingar. Värderar och bedömer vilken information som ska sparas för framtiden.

Yrkesgrupp 441 Biblioteks- och arkivassistenter m.fl. Förtecknar, sorterar och tar fram arkivhandlingar. Biträder vid katalogisering och registre- ring av böcker och annat publicerat material. Ordnar och lånar ut böcker, tidskrifter m.m. Biträder vid informationssökning.

4410 Biblioteks- och arkivassistenter m.fl.

Förtecknar, sorterar och tar fram arkivhandlingar. Biträder vid katalogisering och registrering av böcker och annat publicerat material. Ordnar och lånar ut böcker, tidskrifter m.m. Biträder vid informationssökning. Sköter bild- och ljudanläggningar. Biträder vid registrering, skötsel och utställning av museiföremål. Hit hör bland annat: – Museiassistent

Forskning inom Humaniora och Samhällsvetenskap

10 Övergripande samhällskunskap.

Övergripande värderingar

Länk till hemsidan:

[SW 10 Samlade kunskaper och övergripande värderingar](#)

Särskilda områden:

- 10 Övergripande samhällskunskap. Övergripande värderingar.**
- 101 Bibliografiska verksamheter. Arkiv.**
- 102 Biblioteksverksamheter. Databaser. Internetsökning**
- 103 Övergripande värderingar. Allmänna encyklopedier.**
- 104 Övergripande filosofiska verksamheter om samband**
- 105 Övergripande om forskning**
- 106 Övergripande om ekonomiska verksamheter**
- 107 Övergripande filosofier om utbildning o d.**
- 108 Samhällskunskap.**
- 109 Ide- filosofi- och lärdomshistoria.**

I områdena 103-107 finns nästan inga etablerade organisationer som är specialiserade. I dessa områden får man från områdena 3-9 lyfta upp det man kan finna om övergripande åsikter.

101 Bibliografiska verksamheter. Arkiv.

Länk till hemsidan:

[SW . 101 Bibliografiska verksamheter. Arkiv.](#)

Exempel på verksamheter:

Libris/SAB:

Aa Bibliografi (74 979 titlar)
Aa:b Bibliografisk forskning (1 051)
Aa:d Bibliografisk teori, filosofi och metodlära (1 121)
Aa:k Bibliografins historia (84)
Aa.0 Särskilda typer av bibliografier och förteckningar (7 753)
Aa- Särskilda länder och områden (14 378)
Aaa -Aay Bibliografier för områdena A-Y.
Ac Arkiv (8 690)
Ac:bfArkivinstitutioner (12)
Ac:d Arkivteori, -filosofi, metodlära (7)
Ac:k Arkivhistoria (11)
Ac:oeArkivlagstiftning (10)
Ac- Särskilda länder och områden (7 246)
Aca Arkivteknik och -organisation (837)
Acb Arkivens målsättning och uppgifter (10)
Acc Arkivens organisation, administration och ekonomi (55)
Acd Arkivbestånd (122)
Ace Specialsamlingar (80)
Acf Arkivens service (92)

(DC, DK 010-019) DC:

010 Bibliografier

010 [Bibliografi](#)
011 Bibliografier
012 Bibliografier av individer
013 [Ej tilldelad]
014 av anonyma & pseudonyma verk
015 Bibliografier av verk från vissa platser
016 Bibliografier av verk om särskilda ämnen
017 allmänna ämnesområden kataloger
018 Kataloger arrangerade efter författare, datum, etc.
019 [Ordbok kataloger](#)

Arkiv

Från:

http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_Dewey_Decimal_classes

102 Biblioteksverksamheter. Databaser. Internetsökning.

SW . 102 Biblioteksverksamheter. Databaser. Internetsökning

Exempel på verksamheter:

Libris/SAB:

- A Bok- och biblioteksväsen (120365) (Delar.Delar även på 101, 655, 75/77)
- Ab Bibliotek (30 232)
- Ab:bfBiblioteksinstitutioner (80)
- Ab:d Biblioteksteori, -filosofi, metodlära (84)
- Ab:k Bibliotekshistoria (189)
- Ab:oaBibliotekssociologi (78)
- Ab:oeBibliotekslagstiftning (60)
- Ab.0 Särskilda typer av bibliotek (838)
- Ab- Särskilda länder och områden (19 027)
- Aba Biblioteksteknik och -organisation (1 874)
- Abb Bibliotekens målsättning och uppgifter (440)
- Abc Bibliotekens organisation, administration och ekonomi (1 587)
- Abd Bokbestånd (3 979)
- Abe Specialsamlingar (968)
- Abf Bibliotekens service (4 582)
- Abg Bibliotekssamarbete (284)
- Abh Kontaktskapande arbete och PR (357)

(DC 020-029. DK 020-028, 002) DC:

020 Bibliotek & informationsvetenskap

020 Bibliotek & informationsvetenskap

021 Bibliotek förhållanden

022 Administration av fysiska anläggningar

023 Personalhantering

024 *inte längre används, som tidigare Regler för läsare*

025 Bibliotek verksamhet

026 Bibliotek för specifika ämnen

027 Allmänna bibliotek

028 Läsning & användning av andra informationsmedier

029 *inte längre används, före detta litterära metoder*

Från:

http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_Dewey_Decimal_classes

[Förteckning från Wikipedia över Deweys decimalklasser.](#)

[Sammanfattning 2003](#)

SAMMANFATTNING

[En lång redogörelse för klassifikationer finns i:](#)

<http://wimnell.com/omr025.pdf>

<http://wimnell.com/omr026.pdf>

[Gjorda 1996.](#)

103 Allmänna encyklopedier. Övergripande värderingar

[SW . 103 Allmänna encyklopedier. Övergripande värderingar.](#)

Libris/SAB:

Ba Allmänna encyklopedier (3 049)
+ Värderingar

(DC 03. DK (03)) DC:

030 Uppslagsverk & böcker av fakta

030-Generella [encyklopediska](#) verk

031 Uppslagsverk på amerikansk engelska

032 Uppslagsverk på engelska

033 I andra germanska språk

034 Uppslagsverk på franska, occitanska & katalanska

035 På italienska, rumänska och besläktade språk

036 Uppslagsverk på spanska och portugisiska

037 Uppslagsverk på slaviska språk

038 Uppslagsverk på skandinaviska språk

039 Uppslagsverk på andra språk

Nationalencyklopedin. NE

FNs förklaring om de mänskliga rättigheterna.

Rio-deklarationen om miljö och utveckling. Agenda 21.

FNs millenniedeklaration 2000.

Barnkonventionen.

Folkhälsomål. mm

104 Övergripande filosofiska verksamheter om samband

Samband och samordning av verksamheter behandlas i område 4.
(Dessa verksamheter finns ej klart angivna i SAB, DC, DK.)

[SW . 104 Övergripande filosofiska verksamheter om samband](#)

Mer omfattande än på område 104:

[SW 4 Sambandsforskningsverksamheter.](#)

[SW 40 Systemvetenskap.Infostruktur.](#)

Med många länkar till SW-utredningar.

DC:

040 [alla lediga]

040 [Ej tilldelad]

041 [Ej tilldelad]

042 [Ej tilldelad]

043 [Ej tilldelad]

044 [Ej tilldelad]

045 [Ej tilldelad]

046 [Ej tilldelad]

047 [Ej tilldelad]

048 [Ej tilldelad]

049 [Ej tilldelad]

105 Övergripande om forskning

Forskningsverksamheter ingår i alla områden men gemensamt i 7957.

[SW . 105 Övergripande om forskning](#)

Libris/SAB: del Bf

(DC del 00.DK delar 00, 303

[Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011](#)

[Standard för svensk indelning av forskningsämnen2011 \(pdf\)](#)

Från SCB: <http://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/utbildning-och-forskning/> :

106 Övergripande om ekonomiska verksamheter

Ekonomiska verksamheter ingår i område 6.

[SW . 106 Övergripande om ekonomiska verksamheter](#)

Libris/SAB: delar Q, Bk
(DC, DK delar 00, 06)

[Standard för svensk näringsgrensindelning \(SNI\)](#)
[Standard för svensk yrkesklassificering \(SSYK\)](#)

107 Övergripande filosofier om utbildning o d.

Och kulturella verksamheter i 7, 8 och 9.

Utbildningsverksamheter kan ingå i alla områden men finns gemensamt i 7957.

[SW . 107 Övergripande filosofier om utbildning o d.](#)

Libris/SAB: del E

(DC, DK delar 37

[Svensk utbildningsnomenklatur \(SUN\)](#)

108 Samhällskunskap.

[SW . 108 Samhällskunskap.](#)

Libris/SAB: del O

(DC, DK delar 00)

Från SCB 21 maj 2017: Sverige i siffror Ett urval av statistiken - snabbt och enkelt om Sverige

[MÄNNISKORNA I SVERIGE](#)

[Befolkningen då, nu och i framtiden](#)

[UTBILDNING, JOBB OCH DINA PENGAR](#)

[Utbildningsnivå, yrken och löner](#)

[SAMHÄLLET EKONOMI](#)

[BNP, utrikeshandel, priser och arbetslöshet](#)

[VAL OCH PARTIER](#)

[Så har det gått i riksdagsvalen](#)

[MILJÖ](#)

[Energi, avfall och utsläpp](#)

Ämnesområden

Statistik från SCB och övriga statistikansvariga myndigheter

[Arbetsmarknad](#) Arbetslöshet, arbetsmiljö, löner, pendling, prognoser, sjukfrånvaro, sysselsättning, yrken m.m.

[Befolkning](#) Folkmängd, in- och utvandring, medellivslängd, namn, prognoser m.m.

[Boende, byggande och bebyggelse](#) Bostadsbestånd, byggnadskostnader, fastighetspriser, hyror m.m.

[Demokrati](#) Partisympatier, politiker, val, valdeltagande m.m.

[Energi](#) Användning, bränsle, el, naturgas, priser m.m.

[Finansmarknad](#) Aktier, banker, försäkringsbolag, skulder, tillgångar m.m.

[Handel med varor och tjänster](#) Export, import, livsmedelsförsäljning, omsättning, tjänsteproduktion m.m.

[Hushållens ekonomi](#) Boende, inkomster, skatter, utgifter m.m.

[Hälsa- och sjukvård](#) Abort, dödsorsaker, graviditet, sjukdomar m.m.

[Jord- och skogsbruk, fiske](#) Djur, ekonomi, produktion, sysselsättning m.m.

[Kultur och fritid](#) Bibliotek, kulturmiljövård, museer, studieförbund, utgifter m.m.

[Levnadsförhållanden](#) Familj, fritid, integration, IT, jämställdhet m.m.

[Miljö](#) Avfall, hållbar utveckling, markanvändning, utsläpp m.m.

[Nationalräkenskaper](#) BNP, hälsoräkenskaper, regionalräkenskaper m.m.

[Näringsverksamhet](#) Branscher, företagens ekonomi, gästnätter, industri m.m.

[Offentlig ekonomi](#) Kommuner, landsting, skatter, statsbudget m.m.

[Priser och konsumtion](#) Index, inflation, KPI, prisbasbelopp m.m.

[Rättsväsende](#) Brott, dömda, kriminalvård m.m.

[Socialförsäkring m.m.](#) Barnfamiljer, funktionsnedsättning, pension, sjukdom, ålderdom m.m.

[Socialtjänst m.m.](#) Assistans, ekonomiskt bistånd, missbruk, omsorg m.m.

[Transporter och kommunikationer](#) Fordon, post- och televerksamhet, resvanor, trafikolyckor m.m.

[Utbildning och forskning](#) Betyg, högskola, personal, skola, studiestöd m.m.

[Statistikdatabasen](#)

[Regional statistik](#)

[Internationell statistik](#)

[Temaområden](#)

[Historisk statistik](#)

[Artiklar](#)

[Rapporter](#)

SAMHÄLLSKUNSKAP. Gymnasiet.

[AM Arbetsmarknad](#)

[BE Befolkning](#)

[BO Boende, byggande och bebyggelse](#)

[EN Energi](#)

[FM Finansmarknad](#)

[HA Handel med varor och tjänster](#)

[HE Hushållens ekonomi](#)

[HS Hälso- och sjukvård](#)

[JO Jord- och skogsbruk, fiske](#)

[KU Kultur och fritid](#)

[LE Levnadsförhållanden](#)

[ME Demokrati](#)

[MI Miljö](#)

[NR Nationalräkenskaper](#)

[NV Näringsverksamhet](#)

[OE Offentlig ekonomi](#)

[PR Priser och konsumtion](#)

[RV Rättsväsende](#)

[SF Socialförsäkring m.m.](#)

[SO Socialtjänst m.m.](#)

[TK Transporter och kommunikationer](#)

[UF Utbildning och forskning](#)

109 Ide- filosofi- och lärdomshistoria.

[SW . 109 Ide- filosofi- och lärdomshistoria.](#)

Libris/SAB:

Be Allmän idé- och lärdomshistoria (12 040)
Be- Särskilda länder och områden (5 143)
Db Filosofins historia (35 997)
Dbb Medeltidens och renässansens filosofi (1 382)
Dbc Nya tidens filosofi (fr o m Descartes) (9 148)
Dbd Icke-västerländsk filosofi (2 296)
D(x) Filosofiska lexikon (304)
D:d Filosofisk teori och metodlära (35)

(DC 109. DK 1(091)) DC:

100 Filosofi

100 Filosofi och psykologi
101 [Teori filosofi](#)
102 Miscellany i filosofi
103 ordböcker och uppslagsverk i filosofi
104 används inte längre, förr Essays
105 Seriella publikationer filosofi
106 [Organisationer](#) och hantering av filosofin
107 Utbildning, forskning och relaterade ämnen i filosofi
108 Typer av [personer som](#) behandlas i filosofi
109 [Historisk](#) och samlade personer som behandling av filosofin

NE: filosofi

NE: [idé- och lärdomshistoria](#)

[Sven Winnell 17 sept 1997 + 1 februari 2015: Filosofins historia.](#)
[Bertrand Russel om västerlandets visdom.](#)
<http://winnell.com/omr109b.pdf>

11/19 Individernas inre verkligheter.

Innehåll och länkar till hemsidan:

[SW 11/19 Individernas inre verkligheter.](#)

[SW 11 Individens lager av kunskaper, erfarenheter o d.](#)

[SW 12 Individens visioner, framtidsvisioner o d.](#)

[SW 13 Individens känslor, värderingar od. Estetik.](#)

[SW 14 Individens ideologi / uppfattning om samband o d.](#)

[SW 15 Individens psykiska mekanismer Psykologi o d.](#)

[SW 16 Individens logik. Vetenskapsteori o d.](#)

[SW 17 Individens moral och uppfattningar om moral.](#)

[SW 18/19 Filosofer, äldre och senare, i öst och väst.](#)

Libris/SAB:

D Filosofi och psykologi (Delar på 109 och 11-19)

11 Individens lager av kunskaper, erfarenheter o d.

[SW 11 Individens lager av kunskaper, erfarenheter o d.](#)

Libris/SAB: Em:oi
(DK 371.27, 378.2)

12 Individens visioner, framtidsvisioner o d.

[SW 12 Individens visioner, framtidsvisioner o d.](#)

Libris/SAB: del Op
(DK 1 "313")

13 Individens känslor, värderingar od. Estetik.

[SW 13 Individens känslor, värderingar od. Estetik.](#)

Libris/SAB:

De Värdefilosofi: allmänt

Df Estetik

(DC del 701. DK del 7.01)

14 Individens ideologi / uppfattning om samband o d.

SW 14 Individens ideologi / uppfattning om samband o d.

Libris/SAB:

Dj Verklighetsuppfattningar (metafysik, ontologi, kosmologi m m)
Dja Determinism
Djb Förändringsteorier
Djc Rummets och tidens filosofi
Dh Filosofisk antropologi

(DC, DK 11, 14) DC:

140 Filosofiska skolbildningar

140 Särskilda filosofiska skolor
141 Idealism och besläktade system
142 Kritisk filosofi
143 bergsonismen och intuitionismen
144 Humanism och besläktade system
145 sensationalism
146 Naturalismen och relaterade system
147 panteism och relaterade system
148 Liberalism , eklekticism och traditionalism
149 Övriga filosofiska system

110 Metaphysics

110 Metaphysics

111 Ontology

112 används inte längre, tidigare metodik

113 Kosmologi (naturfilosofi)

114 Space

115 Tid

116 Förändring

117 Struktur

118 kraft och energi

119 och antal

15 Individens psykiska mekanismer **Psykologi o d.**

SW 15 Individens psykiska mekanismer Psykologi o d.

Libris/SAB:

Do Psykologi
Doa Psykologisk metodik
Dob Psykologins historia
Doc Särskilda riktningar och skolor
Dod Fysiologisk psykologi)
Doe Kognitiv psykologi
Dof Utvecklingspsykologi
Dog Differentiell psykologi
Dok Tillämpad psykologi
Don Grafologi
Dop Parapsykologi

(DC 15. DK 159.9) DC:

150 Psykologi

150 Psykologi
151 används inte längre, tidigare Intellect
152 Perception , rörelse , känslor och enheter
153 Mentala processer och intelligens
154 undermedvetna och förändrade
155 Differential -och utvecklingspsykologi
156 Jämförande psykologi
157 används inte längre, förr Känslor
158 Tillämpad psykologi
159 används inte längre, tidigare Will

16 Individens logik. Vetenskapsteori o d.

SW 16 Individens logik. Vetenskapsteori o d.

Libris/SAB:

Dc Logik och språkligt orienterad filosofi
Dca Logik
Dcb Argumentationsanalys
Dcc Språkligt orienterad filosofi
Dd Kunskapsteori och vetenskapsteori
Ddb Kunskapsteori
Ddc Vetenskapsteori

(DC, DK 16)DC:

160 Logic

160 Logic

161 Induktion

162 Avdrag Härledning

163 *Ej tilldelad eller inte längre används*

164 *Ej tilldelad eller inte längre används*

165 Fallacies och felkällor

166 syllogismer

167 Hypotheses

168 Argument och övertalning

169 Analogi

120 Kunskapsteori

120 Kunskapsteori, orsakssamband och mänskligheten

121 Kunskapsteori

122 orsakssamband

123 Determinism och indeterminism

124 teleologi

125 *används inte längre, tidigare Infinity*

126 Jaget

127 det omedvetna och undermedvetna

128 Mänskligheten

129 ursprung och öde enskilda själar

17 Individens moral och uppfattningar om moral.

[SW 17 Individens moral och uppfattningar om moral.](#)

Libris/SAB:

Dg Etik

Dgb -Dgv Etik för områdena B-V

(DC, DK 17)DC:

170 [Etik](#) (moralfilosofi)

170 etik

171 Etiska system

172 [Politiska](#) etik

173 etik [familjeförhållanden](#)

174 Arbetsrelaterade etik

175 etik [rekreation](#) och [fritid](#)

176 etik [kön](#) och [reproduktion](#)

177 etik [sociala relationer](#)

178 etik [konsumtionen](#)

179 Övriga etiska normer

18-19 Filosofer, äldre och senare, i öst och väst.

[SW 18/19 Filosofer, äldre och senare, i öst och väst.](#)

Libris/SAB:

Da Äldre västerländsk samt icke-västerländsk filosofisk litteratur
Daa Antika filosofers skrifter
Dab Medeltidsfilosofers och renässansfilosofers skrifter
Dad Icke-västerländska filosofers skrifter
Dbz Särskilda filosofer

DC 18. DK del 1(091))(DC 19. DK del 1(091)) DC:

180 [Ancient](#) , [medeltida](#) och [österländsk filosofi](#)

180 Ancient, medeltida och österländsk filosofi
181 österländsk filosofi
182 [Pre-Sokratiska grekiska filosofier](#)
183 [sokratiska](#) och besläktade filosofier
184 [platonska filosofin](#)
185 [aristoteliska filosofin](#)
186 [Skeptic](#) och [nyplatonska filosofi](#)
187 [Epicurean filosofi](#)
188 [Stoic filosofi](#)
189 medeltida västerländsk filosofi

190 Modern [västerländsk filosofi](#) ([19:e-talet](#) , [20th-talets](#))

190 Modern västerländsk filosofi
191 [Modern västerländsk filosofi i USA](#) och Kanada
192 [Modern västerländsk filosofi av de brittiska öarna](#)
193 [Modern västerländsk filosofi i Tyskland](#) och Österrike
194 [Modern västerländsk filosofi i Frankrike](#)
195 [Modern västerländsk filosofi från Italien](#)
196 Modern västerländsk filosofi för Spanien och Portugal
197 [Modern västerländsk filosofi i fd Sovjetunionen](#)
198 Modern västerländsk filosofi i Skandinavien
199 Modern västerländsk filosofi i andra geografiska områden

2 Religiösa verksamheter o d.

Innehåll och länkar till hemsidan:

[SW 2 Religiösa verksamheter o d.](#)

[SW 20 Övergripande religiösa verksamheter o d.](#)

[SW 21 Allmän religionsvetenskap.](#)

[SW 22/28 Kristna religioner.](#)

[SW 29 Icke kristna religioner o d.](#)

Libris/SAB:

C Religion

(DC, DK 2)

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 154 Chefer och ledare inom trossamfund

Har samordnings- och tillsynsansvar för verksamhet i Svenska kyrkan eller i annat trossamfund. Utformar riktlinjer, upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1540 Chefer och ledare inom trossamfund nivå 0

Planerar, leder och samordnar verksamhet inom församlingsarbetet i Svenska kyrkan eller annat trossamfund. Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal.

Hit hör bland annat: – Biskop – Domprost – Kyrkoherde

Yrkesgrupp 267 Präster och diakoner Leder och planerar församlingsarbete i Svenska kyrkan eller annat trossamfund utom frikyrkoför- samlingar. Förrättar dop, vigslar och begravningar. Leder och organiserar de som arbetar frivilligt inom kyrka och församling.

2671 Präster

Leder och planerar församlingsarbete i Svenska kyrkan eller annat trossamfund utom frikyrko- församlingar. Leder gudstjänst eller mässa samt predikar och förrättar altartjänst. Förrättar dop, vigslar och begravningar. Uttolkar heliga skrifter samt ansvarar för kyrkans lära och undervisar i trosfrågor. Mottar bikt och utövar själavård.

2672 Diakoner

Leder det diakonala arbetet. Håller stödjande samtal med ungdomar och äldre. Gör hembesök hos äldre och sjuka. Leder och organiserar de som arbetar frivilligt inom kyrka och församling. Bygger nätverk med andra institutioner som polis och socialtjänst. Assisterar prästen i gudstjänst vid nattvard eller förbön.

3412 Pastorer m.fl.

Leder och planerar arbetet i frikyrkoförsamling. Leder gudstjänst och håller möten. Förrättar dop, vigslar och begravningar. Uttolkar bibliska skrifter och undervisar i trosfrågor. Utövar själavård.

Hit hör bland annat: – Officer, Frälsningsarmén

20 Övergripande religiösa verksamheter o d

SW 20 Övergripande religiösa verksamheter o d.

Libris/SAB:

C Religion

(DC 20.) DC:

200 Religion

200 Religion

201 Religiös [mytologi](#) , allmänna klasser av religion, interreligiösa relationer och attityder, sociala teologi

202 [läror](#)

203 Offentlig [gudstjänst](#) och andra metoder

204 Religiös erfarenhet, livet, praxis

205 Religiösa etik

206 ledare och organisation

207 Tjänsteresor och [religionsundervisning](#)

208 Källor

209 [Sekter](#) och reformrörelser

21 Allmän religionsvetenskap

[SW 21 Allmän religionsvetenskap.](#)

Libris/SAB:

C(x) Religionslexikon

C:d Religionsfilosofi och -psykologi

C:oa Religionssociologi

(DC, DK 21) DC:

210 Naturlig teologi

211 [Begrepp Guds](#)

212 [Existens](#) , Guds egenskaper

213 [Creation](#)

214 [Theodicy](#)

215 [Vetenskap & Religion](#)

216 *används inte längre, tidigare Evil*

217 *används inte längre, tidigare Bön*

218 Mänskligheten

22/28 Kristna religioner

SW 22/28 Kristna religioner.

Libris/SAB:

- Ca Kristendomen: allmänt (
- Cb Bibelutgåvor
- Cc Exegetik och litteratur om Bibeln
- Cd Äldre teologisk litteratur
- Ce Dogmatik och symbolik
- Cf Teologisk etik
- Cg Praktisk teologi
- Ch Gudstjänsten (5 676)
- Ci Uppbyggelselitteratur
- Cj Kyrkohistoria
- Ck Kristna samfund
- Cl Kristen mission

(DC, DK 22-28) DC:

220 Bibeln

- 221 Gamla Testamentet
- 222 historiska böcker i Gamla testamentet
- 223 Poetiska böcker i Gamla testamentet
- 224 profetiska böcker i Gamla testamentet
- 225 Nya Testamentet
- 226 evangelierna och Apostlagärningarna
- 227 brev
- 228 Uppenbarelseboken (Apocalypse)
- 229 Apokryferna & pseudepigrapha

230 kristen teologi

- 231 Gud
- 232 Jesus Kristus och hans familj
- 233 Mänskligheten
- 234 Salvation (soteriologi) & Grace
- 235 andliga varelser
- 236 Eskatologi
- 237 *används inte längre, tidigare framtida tillstånd*
- 238 trossatser och katekeser
- 239 Apologetik och polemik

240 Christian moralisk & hängiven teologi

- 241 Moral teologi
- 242 devotional litteraturen
- 243 evangeliska skrifter för privatpersoner
- 244 *används inte längre, tidigare religiösa fiction*
- 245 *används inte längre, tidigare Hymnology*
- 246 Användning av konst i kristendomen
- 247 Church inredning och artiklar
- 248 kristna erfarenheten, praxis, liv
- 249 kristna ceremonier i familjelivet

250 kristna order och lokala kyrkan

- 251 predika (Homiletics)
- 252 texter av predikningar
- 253 Pastoral kontor (Pastoral teologi)
- 254 Parish Myndighet & administration
- 255 Religiösa församlingar och beställning
- 256 *inte längre används, före detta religiösa samhällen*
- 257 *används inte längre, förr socken skolor, bibliotek etc.*
- 258 *används inte längre, tidigare församlingsarbete medicin*
- 259 verksamhet den lokala kyrkan

260 Christian sociala teologi

261 Social teologi

262 [Ecklesiologi](#)

263 gånger och platser [religion](#)

264 offentlig gudstjänst

265 [sakrament](#) , andra riter och handlingar

266 [uppdrag](#)

267 Föreningar för religiöst arbete

268 [Religionsundervisningen](#)

269 andlig förnyelse

270 Christian kyrkohistoria

271 Religiösa order i kyrkohistoria

272 [Förföljelser](#) i kyrkohistoria

273 [Heresies](#) i kyrkohistoria

274 [kristna kyrkan i Europa](#)

275 [kristna kyrkan i Asien](#)

276 [kristen kyrka i Afrika](#)

277 [kristen kyrka i Nordamerika](#)

278 [kristna kyrkan i Sydamerika](#)

279 kristna kyrkan i andra områden

280 [kristna samfund](#) och sekter

281 [tidiga kyrkan](#) och [österländska kyrkor](#)

282 [romersk-katolska](#) kyrkan

283 [anglikanska](#) kyrkorna

284 [protestanter](#) i kontinentalt ursprung

285 [Presbyterian](#) , [reformerta](#) , [Congregational](#)

286 [Baptist](#) , [Kristi lärjungar](#) , [Adventist](#)

287 [Methodist](#) & relaterade kyrkor

288 *används inte längre, tidigare* [unitarisk](#)

289 andra samfund och sekter

29 Icke kristna religioner o d

SW 29 Icke kristna religioner o d.

Libris/SAB:

Cm Religionshistoria

Cn Moderna religionsbildningar

(DC, DK 29) DC:

290 Andra & jämförande religioner

291 religionsvetenskap

292 Klassisk (grekisk och romersk) religion

293 germanska religionen

294 Religioner av indiskt ursprung

295 Zoroastrianism (Mazdaism, Parseeism)

296 judendomen

297 Islam , Bábism & Bahá'í Faith

298 *används inte längre, tidigare* Mormonism

299 Andra religioner

3 Politikvetenskaper.

Politiska verksamheter.

Innehåll och länkar till hemsidan:

[SW 3 Politikvetenskaper och politiska verksamheter.](#)

[SW 31 Statistik och demografi.](#)

[SW 32 Statsvetenskap.](#)

[SW 33 Nationalekonomi, internationell ekonomi.](#)

[SW 34 Lagar o förordningar, traktat, juridik.](#)

[SW 35 De demokratiskt valda församlingarnas verksamheter.](#)

[SW . 351 Sveriges riksdag \(och motsvarande utomlands\)](#)

[SW . 352 Kommun- och landstingsfullmäktige \(och mots.\)](#)

[SW . 353 Sveriges regering \(och motsvarande utomlands\)](#)

[SW . 354 Mellanfolkliga centrala organ \(FN, EU o d\).](#)

[SW 36/39 Politiska krav och politiska planeringar:](#)

[SW 36 ...om individernas kroppsliga förhållanden.](#)

[SW 37 ...om utbildning o d.](#)

[SW 38 ...om fysiska miljöer o ekonomiska verks.](#)

[SW 39 ...om sociala miljöer, nöjen, sport o d.](#)

31 Statistik och demografi

[SW 31 Statistik och demografi.](#)

Libris/SAB:

Oi Statistik
Oi(x) Statistiklexikon
Oi:d Statistisk teori och undersökningsmetodik
Oi:k Statistikens historia
Oj Demografi (befolkningsvetenskap)
Oj:bf Demografiska institutioner
Oj:d Demografisk teori, filosofi och metodlära
Oj:k Demografisk forskningshistoria
Oj:oi Statistiska demografiska tabeller
Oj- Allmänt: särskilda länder och områden
Oja Nativitet och mortalitet
Ojc Flyttningar och befolkningsändringar
Ojd Befolkningssammansättning och -fördelning
Ojf Folkbokföring
Ojp Befolkningspolitik

(DC, DK 31) DC:

310 Allmän statistik

311 används inte längre, tidigare Teori och metoder

312 används inte längre, tidigare Population

313 inte längre används, före detta Special ämnen

314 Allmän statistik Of Europe

315 Allmän statistik i Asien

316 Allmän statistik Of Africa

317 Allmän statistik Of North America

318 Allmän statistik för Sydamerika

319 Allmän statistik i andra delar av världen

För det senaste se scb.se

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

2122 Statistiker

Utvecklar och tillämpar statistiska teorier, modeller och metoder.

Planerar, utvecklar, bearbetar, framställer, analyserar och presenterar statistiska undersökningar. Gör prognoser. Bearbetar administrativa uppgifter till statistik.

32 Statsvetenskap

[SW 32 Statsvetenskap.](#)

Libris/SAB:

- O Samhälls- och rättsvetenskap (Del. Delar på 31-39, 652, 657, 658, 71, 79, 7951-7956)
- Ob Internationella relationer
- Ob(x)Allmänt: lexikon
- Ob:bfAllmänt: institutioner
- Ob:k Allmänt: historia
- Obb Freds- och nedrustningsfrågor
- Obd Internationellt samarbete: allmänt
- Obe Nationernas förbund (NF)
- Obf Förenta nationerna (FN) (FNs egna dokument till 354)
- Obk Regionalt mellanfolkligt samarbete
- Obl Försvarspakter
- Obn Nordiskt samarbete
- Obq Utvecklingsbistånd och internationell hjälpverksamhet (även 7951)
- Obr Röda korset (och likvärdiga organisationer)(även 7951)
- Oc Statskunskap och politik
- Oc(x)Allmänt: lexikon
- Oc:bfOrganisationer och institutioner
- Oc:d Politisk teori, politisk psykologi och metodlära
- Oc:k Statskunskapens vetenskapshistoria
- Oc:oaPolitisk sociologi
- Oc.0 Särskilda statsvetenskapliga och politiska delområden, politiska skrifter
- Occ Sveriges statskunskap och politik
- Ocf Främmande länders statskunskap och politik
- Ocg Politiska begrepp och politiska åskådningar (Även till 6-39)
- Ocl Utomparlamentariska metoder, konspirativ verksamhet, terrorism m m

(DC, DK 32) DC:

320 Statsvetenskap

- 321 [System för regeringar](#) och stater
- 322 Förhållandet mellan [staten](#) till organiserade grupper
- 323 [civila](#) och [politiska rättigheter](#)
- 324 Den [politiska](#) processen
- 325 Internationell [migration](#) & [kolonisering](#)
- 326 [slaveri](#) & [frigörelse](#)
- 327 [Internationella relationer](#)
- 328 Den [rättsliga](#) processen
- 329 *Ej tilldelad eller inte längre används*

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Forskning inom Humaniora och Samhällsvetenskap

33 Nationalekonomi, internationell ekonomi

[SW 33 Nationalekonomi, internationell ekonomi.](#)

Libris/SAB:

- Q Ekonomi och näringsväsen (Del. Delar på 33, 63, 64-649, 651-659)
- Qa Nationalekonomi och finansväsen
- Qa(x)Nationalekonomiska etc lexikon
- Qa:k Nationalekonomins historia
- Qa:oe Lagstiftning
- Qaa Ekonomisk teori
- Qab Ekonometri
- Qac Konjunkturteori och konjunkturlära
- Qad Ekonomiska förhållanden
- Qae Penning- och bankväsen Till 657
- Qaf Finansväsen med finansrätt (Delar till 657)

(DC, DK 33) DC:
[Nationalekonomi](#)

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

2415 Nationalekonomer och makroanalytiker m.fl.

Studerar, analyserar, utvecklar och förklarar ekonomiska drivkrafter utifrån nationalekonomiska teorier och modeller. Jämför samhälls-ekonomiska teorier och modeller för att analysera och prognostisera beteenden och fenomen på individ-, företags- och samhällsnivå, exempelvis arbetslöshet, inflation, investeringar och ekonomisk tillväxt. Analyserar stora världshändelser och länders förhållanden. Föreslår och värderar utfallet av politiska reformer och åtgärder. Utvecklar nya ekonomiska modeller.

34 Lagar o förordningar, traktat, juridik

[SW 34 Lagar o förordningar, traktat, juridik.](#)

Libris/SAB:

O(x) Samhälls- och rättsvetenskapliga lexikon
O:bf Samhälls- och rättsvetenskapliga institutioner
O:d Samhälls- och rättsvetenskapens filosofi och metodlära
O:k Samhälls- och rättsvetenskapens historia
O- Allmänt: särskilda länder och områden
O-a Europa: allmänt
O-b Norden: allmänt
O-c Sverige
O-d Övriga Norden
O-e Brittiska öarna (Storbritannien)
O-f Mellaneuropa
O-g Nederländerna, Belgien och Luxemburg
O-h Schweiz
O-i Italien (inkl Vatikanstaten, San Marino och Malta)
O-j Frankrike och Monaco
O-k Spanien (inkl Andorra och Gibraltar)
O-l Portugal
O-m Östeuropa
O-n Balkanländerna
O-o Asien
O-p Afrika
O-q Amerika
O-r Oceanien (Australien, Nya Zeeland, Melanesien, Polynesien, Mikronesien)
O-s Polarländerna

Oba Folkrätt
Ocb Statsrätt
Oe Rättsvetenskap
Oe(x)Juridiska lexikon
Oe(u)Lagar och lagförslag: allmänt
Oe:d Rättsfilosofi och rättsvetenskaplig metodlära
Oe:oaRättssociologi
Oe- Juridik: särskilda länder och områden
Oea Civilrätt
Oeb Straffrätt
Oek Processrätt
Oel Tryckfrihetsrätt
Oep Kriminologi och polisväsen
Oeq Kriminalvård
Oer Rättsfall
Oes Försvars- och krigslagstiftning
Oet Rättshistoria
Oeö Särskilda verksamheters juridik
Kriminologi, polisväsen och kriminalvård ingår i 7952-7956

(DC, DK 34) DC:

340 [lag](#)

341 [Internationell rätt](#)
342 [konstitutionella](#) & [förvaltningsrätt](#)
343 [Militär](#) , [skatter](#) , [handel](#) , [arbetsrätt](#)
344 [Social](#) , [arbetskraft](#) , [välfärd](#) , & juridik
345 [Straffrätt](#)
346 [privaträtt](#)
347 [civilprocesslagen](#) & [domstolarna](#)
348 [Lag](#) (stadgarna), [regler](#) , [mål](#)
349 [lag sådana jurisdiktioner och områden](#)

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 261 Jurister Tolkar lagar och avtal. Utreder juridiska ärenden. Förbereder processer och företräder part inför domstol. Ger klienter råd och assisterar vid förhandlingar. Dömer rättsfall i domstol. Beslutar om åtal och leder förundersökning i brottsmål. Utför annat juridiskt specialarbete.

2611 Advokater

Tolkar lagar och avtal. Förbereder processer och företräder part vid tvist och förhandling. För parts talan i domstol. Ger råd och upprättar juridiska handlingar.

2612 Domare

Tolkar lagar och avtal. Bereder, föredrar och handlägger ärenden och mål samt bestämmer rättegångsordning. Dömer mål i allmän domstol, förvaltningsdomstol eller specialdomstol. Skriver domar och beslut.

2613 Åklagare

Utreder brott tillsammans med polis, leder för- undersökningar och beslutar om åtal. Beskriver brott, håller förhör och föreslår straff i rätten.

2614 Affärs- och företagsjurister

Tolkar lagar samt formulerar och granskar avtal och andra juridiska handlingar. Ser till att avtal och kontrakt är juridiskt bindande och följer de lagar och bestämmelser som finns på området. Företräder klienter i juridiska frågor och vid förhandlingar. Förbereder processer och företräder klient inför domstol. Utformar försäkringsvillkor. Hit hör bland annat: – Skattejurist

2615 Förvaltnings- och organisationsjurister

Tolkar lagar och avtal som företrädare för t.ex. myndigheter, kommuner och organisationer. Bevakar ny lagstiftning. Ser till att den lagstiftning som finns på området följs. Skriver föreskrifter och allmänna råd utifrån de lagtexter som finns. Svarar på remisser.

2619 Övriga jurister

Utför annat juridiskt specialarbete än inom 2611–2615. Exempel på arbetsuppgifter: Ansvarar för indrivning av skatter, böter och andra allmänna medel samt verkställande av domar och beslut i enskilda mål. Handlägger juridiska ärenden inom försvaret eller kyrkan. Tar fram föreskrifter och ger råd i hur man ska tolka miljölagar och förordningar. Genomför förhandlingar och utför juridisk rådgivning.

Yrkesgrupp 334 Juristsekreterare, chefssekreterare och institutionssekreterare m.fl.

Samordnar, leder, planerar och fördelar kontorsarbete. Utför assisterande juridiskt arbete. Utför administrativt arbete som stöd till chefer, ledningsgrupp och koncernledning m.fl.

3342 Domstols- och juristsekreterare m.fl.

Utför assisterande juridiskt arbete. Förbereder, granskar och bearbetar juridiska handlingar. Kallar parter till förhandlingar. Skickar förelägganden. Protokollför rättegångar och förhandlingar. Upprättar förteckningar över dödsboms tillgångar och skulder samt bistår vid arvskifte.

35 De demokratiskt valda församlingarnas verksamheter.

[SW 35 De demokratiskt valda församlingarnas verksamheter.](#)

[SW . 351 Sveriges riksdag \(och motsvarande utomlands\)](#)

[SW . 352 Kommun- och landstingsfullmäktige \(och mots.\)](#)

[SW . 353 Sveriges regering \(och motsvarande utomlands\)](#)

[SW . 354 Mellanfolkliga centrala organ \(FN, EU o d\).](#)

355-359 används ej tills vidare.

Libris/SAB:

O Samhälls- och rättsvetenskap. Del. Bara egna dokument.
(DC, DK politiska delar av 35)

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

1111 Politiker

Fattar beslut, leder och påverkar verksamhet i demokratiskt valda organ på nationell, regional eller lokal nivå. Utformar, stadfäster, ändrar och upphäver lagar, förordningar och andra författningar.

351 Sveriges riksdag (och motsvarande utomlands)

SW . 351 Sveriges riksdag (och motsvarande utomlands)

Libris/SAB:

O Samhälls- och rättsvetenskap. Del. Bara egna dokument.
(DC, DK politiska delar av 35)

För det senaste se www.riksdagen.se

352 Kommun- och landstingsfullmäktige **(Och motsvarande utomlands)**

SW . 352 Kommun- och landstingsfullmäktige (och mots.)

Om kommuner och landsting o d se 6520-6524. <http://www.skl.se/>

Libris/SAB:

O Samhälls- och rättsvetenskap. Del. Bara egna dokument.
(DC, DK politiska delar av 35)

353 Sveriges regering. **(Och motsvarande utomlands)**

[SW . 353 Sveriges regering \(och motsvarande utomlands\)](#)

Libris/SAB:

O Samhälls- och rättsvetenskap. Del. Bara egna dokument.
(DC, DK politiska delar av 35)

För det senaste se regeringen.se

354 Mellanfolkliga centrala organ (FN, EU o d).

Libris/SAB:

Obf Förenta nationerna (FN) (FNs egna dokument till 354)
(DC, DK politiska delar av 35)

36 Politiska krav och politiska planeringar om individernas kroppsliga förhållanden.

[SW 36 ...om individernas kroppsliga förhållanden.](#)

Libris/SAB: 360-368 politiska delar av Oh, Ok. 369 politiska delar av A-Ö

(360-368: DC, DK politiska delar av 36)

(369: DC, DK delar av politiska delar av 001-999)

37 Politiska krav och politiska planeringar om utbildning o d.

[SW 37 ...om utbildning o d.](#)

Libris/SAB: 370-378 politiska delar av E. 379 politiska delar av A-Ö

(370-378: DC, DK politiska delar av 37)

(379: DC, DK delar av politiska delar av 001-999)

38 Politiska krav och politiska planeringar om fysiska miljöer o ekonomiska verks.

[SW 38 ...om fysiska miljöer o ekonomiska verks.](#)

Libris/SAB: 380-389 delar av politiska delar av A-Ö.

(380-389:DC, DK politiska delar av 38, delar av politiska delar av 001-999)

39 Politiska krav och politiska planeringar om sociala miljöer, nöjen, sport o d

[SW 39 ...om sociala miljöer, nöjen, sport o d.](#)

Libris/SAB: 390-399 politiska delar av M, dela av poltiska delar av A-Ö

(390-399: DC, DK politiska delar av 39, delar av politiska delar av 001-9 99)

36/39 Politiska krav och politiska planeringar.

[SW 36/39 Politiska krav och politiska planeringar:](#)

[SW 36 ...om individernas kroppsliga förhållanden.](#)

[SW 37 ...om utbildning o d.](#)

[SW 38 ...om fysiska miljöer o ekonomiska verks.](#)

[SW 39 ...om sociala miljöer, nöjen, sport o d.](#)

36/39 Politiska krav och politisk planering:

O Om politisk planering. O Planeringens mål och medel. O Velfärd, levnadsnivå, livs-kvalitet. O Velfärdsfördening, jämlikhet. O Politiska krav om alla 36-39. O De politiska partiernas program.

Här ingår politiska krav rörande alla slags verksamheter. Här ingår isynnerhet de politiska partiernas krav och här ingår bl a Statens offentliga utredningar, SOU. Exempelvis ingår politiska krav om vanlig socialvård i 36, politiska krav om undervisning i 37, politiska krav om fysisk miljö och näringspolitik i 38 och politiska krav om sociala miljöer, nöjen, teater, spel och sport o d i 39. En sammansatt avdelning 36/39 gäller politiska krav och politisk planering som gäller flera av avdelningarna 36-39 då det är svårt att placera problemen på någon av dem.

Det uppstår ideligen behov av att ändra lagar och förordningar. Folkets önskemål kanaliseras genom de politiska partierna. De borde hålla igång planeringar som underlag för krav i riksdagen och i de demokratiskt valda kommunala församlingarna, men partiernas planeringar är mycket outvecklade och har stora brister. Partiernas verksamheter hör hemma i 36-39, som gäller politiska planeringar, dvs gäller utredningar om vad man bör vilja, och det med hänsyn till individernas kroppsliga och psykiska förhållanden och individernas fysiska och sociala miljöer.

Statens offentliga utredningar görs vanligen med syfte att ge underlag för politiska beslut och kan då räknas hit. Utredningarna redovisar dock sällan på lämpligaste sätt konsekvenserna av de förslag till åtgärder utredningarna kommer fram till. Konsekvenserna för individernas kroppsliga och psykiska förhållanden och deras fysiska och sociala miljöer, sedda i jämlikhetsperspektiv borde redovisas.

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

1111 Politiker

Fattar beslut, leder och påverkar verksamhet i demokratiskt valda organ på nationell, regional eller lokal nivå. Utformar, stadfäster, ändrar och upphäver lagar, förordningar och andra författningar.

4 Sambandsforsknings- verksamheter.

(Finns ej i SAB, DC, DK.)

[SW 4 Sambandsforskningsverksamheter.](#)

[SW 40 Systemvetenskap.Infostruktur.](#)

[SW 41-49 Samband o samordning mellan olika verksamheter.](#)

Område 4 innehåller en kort översikt om samband.

40 innehåller hela historien om utvecklingen av klassifikations-systemet.

Områdena 41-49 är inte utvecklade. Problem om samband antyds vanligen i pdf-bilagorna.

[Sven Wimmell 080203+081231+100211: Samhällsplaneringens problem. Hur ska man kunna förbättra världen? Ett forskningsarbete. Utredningar och deras innehåll. \(http://wimmell.com/omr40zf.pdf\)](#)

Innehåller förteckningar över utredningar de senaste åren, till en del med innehållsförteckningar till utredningarna.

40. 41- 49. Systemvetenskap. Infostruktur.

Systemvetenskapen vid högskolor och universitet sysslar mycket med datorer som hjälpmedel, men det viktiga är vad man använder datorerna till.

Från Sunet:

Systemvetenskap :

[Datalogi](#) - Institutionen för informationsteknologi, Uppsala Universitet.

[Department of Informatics](#) - Systemutveckling inom ramen för den samhällsvetenskapliga fakulteten vid Umeå universitet.

[DSV - inst. för data- och systemvetenskap vid SU/KTH](#) - En gemensam institution för data- och systemvetenskap vid Stockholms universitet och Kungl Tekniska Högskolan (KTH) i Stockholm. DSV finns vid campus IT-universitet i Kista

[Institutionen för Datavetenskap, GU/CTH](#) - Avdelning vid Göteborgs Universitet och Chalmers Tekniska Högskola.

[Institutionen för datorteknik, Uppsala Universitet](#) - Forskning och undervisning om metoder för konstruktion av nya datorsystem och datorprogram.

[Institutionen för Systemteknik, LUTH](#)

[NADA - Institutionen för numerisk analys och datalogi](#) - Institutionen för numerisk analys och datalogi, NADA, ansvarar för forskning och undervisning vid KTH och Stockholms universitet (SU) i de akademiska ämnena datalogi och numerisk analys.

[SICS](#) - SICS, Swedish Institute of Computer Science.

5 Naturforskning.

Matematikverksamheter.

Innehåll och länkar till hemsidan:

[SW 5 Naturforsknings- och matematikverksamheter.](#)

[SW 50 Allmänt om naturforskning. Naturkunskap.](#)

[SW 51 Matematik.](#)

[SW 52 Astronomi, rymdforskning.](#)

[SW 53 Fysik o d.](#)

[SW 54 Kemi o d.](#)

[SW 55 Geologi, meteorologi, hydrologi o d.](#)

[SW 56 Paleontologi, arkeologi o d.](#)

[SW 57 Biologi, ekologi. Naturgeogr. Utv.lära, ärftlighet](#)

[SW 58 Botanik.](#)

[SW 59 Zoologi.](#)

Libris/SAB

T Matematik (På område 51)

U Naturvetenskap (På område 52-59)

Uh Miljöfrågor och naturskydd (Till område 71)

J Arkeologi (På område 56)

(DC och DK område 5)

DC (Dewey) (Mars 2012)

500 Sciences

510 Matematik

520 Astronomi & allierade Sciences

530 Fysik

540 Kemi & allierade Sciences

550 Geovetenskap

560 Paleontologi ; Paleozoology

930.1 Arkeologi

570 Life Sciences

580 Växter

589 Skogsbruk (Till Område 63)

590 zoologiska Sciences / Djur

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 211 Fysiker, kemister och geologer m.fl. Utvecklar teorier, modeller och metoder samt utformar praktiska tillämpningar inom fysik, kemi, geologi och geofysik. Studerar fenomen, leder experiment, analyserar och värderar data. Informerar, ger råd, gör prognoser och utfärdar anvisningar. Utvecklar och provar kemiska produkter och processer.

2111 Fysiker och astronomer

Utvecklar teorier, modeller och metoder som rör materia, rum, tid, energi, krafter och fält samt samverkan mellan dessa fenomen. Utformar praktiska tillämpningar inom fysik, astronomi, och radiofysik. Studerar fenomen, leder experiment, analyserar och värderar data. Utför beräkningar, informerar, inspekterar samt utfärdar anvisningar och tillstånd.

Hit hör bland annat: – Sjukhusfysiker

2112 Meteorologer

Bearbetar och analyserar insamlade data om luftströmmar, lufttryck, temperatur, fuktighet, fysiska och kemiska förändringar hos föroreningar och andra fenomen. Förbereder och rapporterar kort- eller långsiktiga väderprognoser. Gör utredningar om atmosfären och klimatet.

Hit hör inte: – *Meteorologassistent (3215)* –
Väderobservatörer (9629)

2113 Kemister

Utvecklar teorier, modeller och metoder samt utformar praktiska tillämpningar inom kemi. Leder experiment, analyserar och värderar data i laboratoriemiljö. Informerar, ger råd samt utfärdar anvisningar

och tillstånd. Utvecklar och provar kemiska produkter och processer. Tar fram dokumentation och handlägger registreringsärenden.

Hit hör inte:

- *Apotekare/Farmaceut (2281)* – *Farmakolog, forskare (2133)*
- *Farmakolog, klinisk (2211)* – *Kemiingenjör (2145)*
- *Laboratorieingenjör, kemi (3215)* – *Toxikolog (2131)*

2114 Geologer och geofysiker m.fl.

Utvecklar teorier, modeller, begrepp och metoder samt tillämpar vetenskaplig kunskap inom geologi, geofysik, hydrologi m.m. Undersöker och kartlägger berggrunden, de lösa jordlagren och grundvattnet. Undersöker, beräknar och forskar kring vattenföring, vattenstånd, isför- hållanden, vågor m.m.

Hit hör bland annat: – Paleontolog – Seismolog

Hit hör inte:

- *Geologassistent (3215)* – *Geotekniker (2146)*

Yrkesgrupp 212 Matematiker, aktuarier och statistiker Utvecklar och tillämpar matematiska och statistiska teorier, modeller och metoder. Utvecklar beräkningsmodeller och löser beräkningsproblem. Utformar pensions- och andra försäkringssystem m.m. Planerar, utvecklar, bearbetar, framställer, analyserar och presenterar statistiska undersökningar.

2121 Matematiker och aktuarier

Utvecklar och tillämpar matematiska teorier, modeller och metoder. Utvecklar beräkningsmodeller och löser beräkningsproblem. Utformar och förvaltar premie-, pensions- och andra försäkringssystem m.m.

Hit hör bland annat: – Försäkringsaktuarie

Hit hör inte: *Underwriter (3321)*

2131 Cell- och molekylärbiologer m.fl.

Utvecklar teorier, modeller och metoder som behandlar cellens beståndsdelar och struktur. Samlar in och analyserar cellprover för att studera hur molekyler och system i cellen interagerar, hur olika substanser påverkar cellers utveckling och hur processerna regleras. Studerar funktionerna hos olika delar av arvs massa. Utvecklar och kvalitetssäkrar mikro- och molekylärbiologiska analysmetoder.

Hit hör bland annat: – Mikrobiolog – Nutritionist

Hit hör inte:

– *Biologilärare (se respektive utbildningsnivå) – Biomedicinare (2133) – Farmakolog, forskare (2133) – Farmakolog, klinisk (2211)*

2132 Väst- och djurbiologer

Utvecklar teorier, modeller och metoder som rör levande organismer och deras samspel med varandra och med miljön. Gör artbestämningar och undersöker arters utbredning, levnadsbetingelser och beteenden. Studerar processer och tekniker för agrikulturell och miljöbetingad användning. Utvecklar och kvalitetssäkrar botaniska och zoologiska analysmetoder.

Hit hör inte:

– *Biologilärare (se respektive utbildningsnivå) – Ekolog (2183)*

2623 Arkeologer och specialister inom humaniora m.m.

Studerar människors kultur och livsbetingelser med hjälp av fynd och föremål från forntida boplatser, gravar m.m. Leder och organiserar arkeologiska utgrävningar. Studerar och tolkar urkunder, sociala samt rumsliga fenomen. Utvecklar teorier, modeller och metoder, bl.a. för att tolka och beskriva händelser, kulturella och ekonomiska förhållanden. Genomför experiment, analyserar och värderar data. Undersöker sociala strukturer och beteenden hos olika grupper i samhället, föreslår och värderar utfallet av socialpolitiska åtgärder och

utvecklar teorier och modeller för politiska system och institutioner.

Hit hör bland annat: – Sociolog – Filosof – Historiker

50 Allmänt om naturforskning.

Naturkunskap

[SW 50 Allmänt om naturforskning. Naturkunskap.](#)

Libris/SAB:

U Naturvetenskap
U(x) Naturvetenskapliga lexikon
U:b Naturvetenskaplig forskning och naturvetenskapliga institutioner
U:d Naturvetenskaplig teori, filosofi och metodlära
U:k Naturvetenskapens historia
U:oa Naturvetenskapens sociologi
U.02 Allmän instrumentlära

(DC och DK område 5)

DC (Dewey) (Mars 2012)

500 [Sciences](#)

500 Naturvetenskap & matematik
501 Filosofi & teori
502 Miscellany
503 Ordböcker och uppslagsverk
504 *Ej tilldelad eller inte längre används*
505 Seriella publikationer
506 Organisationer och förvaltning
507 Utbildning, forskning, ämnen
508 [Naturhistoriska](#)
509 Historia, geografiska och personer som behandlas

51 Matematik

[SW 51 Matematik.](#)

Libris/SAB:

T Matematik
Ta Matematik: allmänt)
Tb Aritmetik
Tc Algebra
Td Analys
Te Geometri
Tf Mått, mål och vikt
Th Sannolikhetskalkyl och matematisk statistik

(DC, DK 51) DC:

510 Matematik

511 Allmänna principer
512 [Algebra](#) & [talteori](#)
513 [Aritmetiskt](#)
514 [Topologi](#)
515 [Analys](#)
516 [geometri](#)
517 *Ej tilldelad eller inte längre används*
518 [Numerisk analys](#)
519 [Sannolikheter](#) och [tillämpad matematik](#)

52 Astronomi, rymdforskning

I grundskolan ingår astronomi i ämnet fysik.

[SW 52 Astronomi, rymdforskning.](#)

Libris/SAB:

Ua Astronomi

[Ua\(y\) Astronomiska kartor, stjärnkataloger och bilderböcker](#)

[Ua:bf Astronomiska institutioner](#)

[Ua:k Astronomins historia](#)

[Ua.02 Instrumentlära](#)

[Uaa Universum](#)

[Uab Solsystemet](#)

[Uac Stjärnor](#)

[Uae Praktisk astronomi](#)

[Uaf Tidmätning](#)

[Uag Celest mekanik](#)

[Uah Sfärisk astronomi och positionsastronomi](#)

[UaiAstrofysik](#)

(DC, DK 52) DC:

520 [Astronomi](#) & allierade Sciences

521 [celest mekanik](#)

522 tekniker, utrustning, material

523 Särskilda himlakroppar och fenomen

524 *Ej tilldelad eller inte längre används*

525 [Jord](#) (astronomiska geografi)

526 Matematiskt geografi

527 [Celestial navigation](#)

528 [efemerider](#)

529 [Kronologi](#)

53 Fysik o d

[SW 53 Fysik o d.](#)

Libris/SAB:

[Uc Fysik och kemi \(del om fysik\)](#)

[Uc Fysik och kemi](#)

[Uc.bf Institutioner](#)

[Uc:k Fysikens och kemins historia](#)

[Ucb Mekanik](#)

[Ucc Fysik](#)

[Ucd Molekyl-, atom-, kärn- och partikelfysik](#)

[Uce Kemi](#)

(DC, DK 53) DC:

530 Fysik

531 Klassisk [mekanik](#) ; [hållfasthetslära](#)

532 [Strömningsmekanik](#) , [Flytande mekanik](#)

533 Gas mekanik

534 [Ljud](#) & liknande [vibrationer](#)

535 [Ljus](#) & parafotisk fenomen

536 [Värme](#)

537 [El](#) & [elektronik](#)

538 [Magnetism](#)

539 Modern fysik

54 Kemi o d

[SW 54 Kemi o d.](#)

Libris/SAB:

[Uc](#) Fysik och kemi (del om kemi)

[Uc](#) **Fysik och kemi**

[Uc.bf](#) Institutioner

[Uc:k](#) Fysikens och kemins historia

[Ucb](#) Mekanik

[Ucc](#) Fysik

[Ucd](#) Molekyl-, atom-, kärn- och partikelfysik

[Uce](#) Kemi

(DC, DK 54) DC:

540 Kemi & allierade Sciences

541 [Fysisk](#) och [teoretisk kemi](#)

542 tekniker, utrustning, material

543 [Analytisk kemi](#)

544 [Kvalitativ analys](#)

545 [Kvantitativ analys](#)

546 [Oorganisk kemi](#)

547 [Organisk kemi](#)

548 [Crystallography](#)

549 [Mineralogi](#)

55 Geologi, meteorologi, hydrologi o d

I grundskolan ingår geologi etc i ämnena fysik, kemi och geografi

[SW 55 Geologi, meteorologi, hydrologi o d.](#)

Libris/SAB:

[Ub Geofysik](#)

[Ub.02 Instrumentlära: allmänt](#)

[Uba Meteorologi](#)

[Ubb Oceanografi och hydrologi](#)

[Ubc Geodesi](#)

[Ubd Jordmagnetism](#)

[Ube Vulkaner och jordbävningar](#)

[Ud Geologi och paleontologi \(paleontologi till 56\)](#)

[Ud:bf Geologiska och paleontologiska institutioner](#)

[Ud:k Geologins och paleontologins historia](#)

[Ud.02 Instrumentlära](#)

[Ud- Särskilda länder och områden](#)

[Uda Allmän och historisk geologi](#)

[Udb Paleontologi \(Till område 56\)](#)

[Udt Geokemi](#)

[Udu Mineralogi](#)

[Udv Petrologi](#)

[Udx Ekonomisk geologi](#)

(DC, DK 55) DC:

550 [Geovetenskap](#)

551 [Geologi](#) , [hydrologi](#) , [meteorologi](#)

552 [petrologi](#)

553 [Ekonomisk geologi](#)

554 Geovetenskap Europa

555 Geovetenskap Asien

556 Geovetenskap av Afrika

557 Geovetenskap of North America

558 Geovetenskap av South America

559 Geovetenskap i andra områden

56 Paleontologi, arkeologi o d

I grundskolan ingår dessa ämnen i någon mån i ämnena biologi och historia och kanske geografi.

SW 56 Paleontologi, arkeologi o d.

Libris/SAB:

J Arkeologi
J(x) Arkeologiska lexikon
J:bf Arkeologiska institutioner
J:dd Arkeologisk metodlära
J:k Arkeologins historia
J:oe Allmän arkeologisk lagstiftning och allmän fornminneslagstiftning
J.O Allmän arkeologi: särskilda aspekter
J. Allmän arkeologi: särskilda perioder
Ja Europa (allmän och klassisk arkeologi)
Jb Norden: allmänt
Jc Sverige
Jd Övriga Norden
Je Brittiska öarna (Storbritannien)
Jf Mellaneuropa
Jg Nederländerna, Belgien och Luxemburg
Jh Schweiz
Ji Italien (exkl klassisk arkeologi)
Jj Frankrike
Jk Spanien (inkl Andorra och Gibraltar)
Jl Portugal
Jm Östeuropa
Jn Balkanhalvön
Jo Asien

Jp Afrika
Jq Amerika
Jr Australien och Oceanien
Js Polarländerna

Udb Paleontologi

Udb.0 Särskilda paleontologiska aspekter och delområden

Udba Paleobotanik (växter)

Udbb Paleozoologi (djur)

(DC 56 mm, DK56, 902-904) DC:

560 Paleontologi ; Paleozoology

561 Paleobotany

562 Fossila ryggradslösa djur

563 Fossil primitiv phyla

564 Fossil Mollusca och Molluscoidea

565 andra fossila ryggradslösa djur

566 Fossila Vertebrata (fossila Craniata)

567 Fossila kallblodiga ryggradsdjur

568 Fossil Aves (fossila fåglar)

569 Fossil Mammalia

930.1 Arkeologi.

57 Biologi, ekologi. Naturgeografi.

Utvecklingslära, ärftlighet

SW 57 Biologi, ekologi. Naturgeogr. Utv.lära, ärftlighet.

Libris/SAB:

Ue Biologi

Ue:bf [Biologisinstitutioner](#)

Ue:k [Biologins historia](#)

Ue.0 [Särskilda biologiska aspekter och delområden](#)

Uea [Utvecklingslära och genetik](#)

Uh Miljöfrågor och naturskydd (vetenskap till 57, för övrigt till 71 och praktiska skyddsarbeten o d till 63)

(DC, DK 57) DC:

570 Life Sciences

571 [Fysiologi](#)

572 [Biochemistry](#)

573 Fysiologiska system för [djur](#)

574 *Ej tilldelad eller inte längre används*

575 [fysiologiska system av växter](#)

576 [Genetik](#) och [evolution](#)

577 [Ekologi](#)

578 [Naturhistoriska](#) av [organismer](#)

579 [Mikroorganismer](#) och [svampar](#) och [alger](#)

58 Botanik.

[SW 58 Botanik.](#)

Libris/SAB:

Uf Botanik

Uf:bf [Botanikinstitutioner](#)

Uf:k [Botanikens historia](#)

Uf.0 [Särskilda botaniska aspekter och delområden](#)

Ufa [Särskilda grupper av växter](#)

Ufe [Fröväxter \(Fanerogamer\): allmänt](#)

Uff [Fanerogamer: gömfröiga \(Magnoliophytina\)](#)

Ufg [Fanerogamer: nakenfröiga \(Pinophytina\)](#)

Ufh [Kryptogamer](#)

(DC, DK 58) DC:

580 Växter

581 [Botanik](#)

582 [Växter](#) noterade för specifika vegetativa egenskaper och [blommor](#)

583 [Dicotyledones](#)

584 [Monocotyledones](#)

585 [Gymnospermae](#) ([Pinophyta](#))

586 [Cryptogamia](#) (kärnfria växter)

587 [Pteridophyta](#) (Vascular kryptogamer)

588 [Bryophyta](#)

589 *Skogsbruk (Till Område 63)*

59 Zoologi

[SW 59 Zoologi.](#)

Libris/SAB:

Ug Zoologi

Ug:bf [Zoologiinstitutioner](#)

Ug:k [Zoologins historia](#)

Ug.0 [Särskilda zoologiska aspekter och delområden](#)

Uge [Ryggradsdjur \(Vertebrata\)](#)

Ugf [Däggdjur \(Mammalia\)](#)

Ugg [Fåglar \(Aves\)](#)

Ugh [Kräldjur \(Reptilia\) och groddjur \(Amphibia\)](#)

Ugi [Fiskar \(Pisces\) och rundmunnar \(Cyclostomi\)](#)

Ugj [Ryggradslösa djur \(Evertebrata\)](#)

(DC, DK 59) DC:

590 zoologiska Sciences / Djur

591 [Zoologi](#)

592 [Ryggradslösa djur](#)

593 [Protozoa](#) , [ECHINODERMATA](#) , tillhörande phyla

594 [Mollusca](#) och Molluscoidea

595 Övriga [ryggradslösa djur](#)

596 Vertebrata ([Craniata](#) , [Ryggradsdjur](#))

597 Kallblodiga ryggradsdjur, [fiskar](#)

598 [Aves](#) (fåglar)

599 [Mammalia](#) (däggdjur)

6 Teknologiska / Ekonomiska verksamheter.

Innehåll och länkar till hemsidan:

[SW 6 Teknologiska / Ekonomiska verksamheter.](#)

[SW 60 Allmänt om teknologiska o ekonomiska verksamheter.](#)

[SW 61 Hälso- o sjukvårdsverks., räddning o d. Veterinärverks.](#)

[SW 62 Ingenjörsverksamheter \(konstruktion o d\)](#)

[SW 63 Biologisk produktion. Jordbruk, skogsbruk, jakt, fiske od.](#)

[SW 64 Hushållsarbeten. Energi- och hygienförsörjning.](#)

[SW . 641 Matlagning. 642 Måltider, matservering.](#)

[SW . 643 Organisation av boende, personalrum o d, hotell.](#)

[SW . 644 El-, gas-, värme-, vatten- hygienförsörjning o d.](#)

[SW . 645 Användning av inventarier o d.](#)

[SW . 646 Personlig hygien o d, klädvård \(utom tvätt o d\)](#)

[SW . 647 Allmän hushållsekonomi. Inkomster o utgifter mm.](#)

[SW . 648 Städnings-, rengörings- och tvättverksamheter o d.](#)

[SW . 649 Personvård: barn, hemsjukvård.](#)

[SW 65 Adm, distribution, kommunikation, organisation o d.](#)

[SW . 651 Kontorsarbete o d. Datoranvändning.](#)

[SW . 6520-6524 Opolitisk offentlig civil förvaltning.](#)

[SW . 6525-6529 Militära verksamheter.](#)

[SW . 653 Handelsverksamheter.](#)

[SW . 654 Telekommunikationsverksamheter.](#)

[SW . 655 Förlagsverksamheter o d.](#)

[SW . 656 Transportverksamheter, resbyrå, lagring o d.](#)

[SW . 657 Penningverksamheter. Finans. Försäkring. Skatter.](#)

[SW . 658 Allm.företagsekonomi, Arbets-förmedling o -marknad.](#)

[SW . 659 Marknadsförings- och reklamverksamheter od.](#)

[SW 66/68 Tillverkning av varor.](#)

[SW 69 Tillverkning/ byggande av byggnader o anläggningar.](#)

60 Allmänt om teknologiska och ekonomiska verksamheter

[SW 60 Allmänt om teknologiska o ekonomiska verksamheter.](#)

Libris/SAB:

Kv Allmän ekonomisk historia (även till 93-99)

Kv. Särskilda historiska perioder

Kv- Särskilda länder och områden

(DC 60. DK 6(091)) DC:

600 [Teknik](#) (Applied Sciences)

600 teknik

601 Filosofi & teori

602 Miscellany

603 Ordböcker och uppslagsverk

604 Särskilda ämnen

605 som Seriepublikationer

606 Organisationer

607 Utbildning, forskning, ämnen

608 [Uppfinningen](#) & [patent](#)

609 [Historisk](#) , geografisk, personer behandling

389 [Metrologi](#) och [standardisering](#)

61 Hälso- o sjukvårdsverksamheter, räddning o d . Veterinärverksamheter

SW 61 Hälso- o sjukvårdsverks., räddning o d. Veterinärverks.

Särskilda underområden är inte föreskrivna men följande kan användas:

- 611 Människans anatomi.
- 612 Fysiologi.
- 613 Medicinska råd om enskild hygien.
- 614 Offentliga hygienverksamheter, räddning, sjukvårdsorganisation od
- 615 Läkemedelsbehandlingar, sköterskevård och fysikalisk terapi o d.
- 615 A Farmakologi, läkemedelsforskning.
- 615 B Allmänna sjukvårdverksamheter.
- 615 C Personal för mottagningar, laboratorier, och öppenvård, utom läkare.
- 615 D Vårdpersonal för allm. medicinska och kirurgiska vårdavd., barnavd., långvård o d
- 615 E Vård-personal för psykiatrisk vård och vård av utvecklingsstörda, utom läkare.
- 615 F Personal för röntgenterapi, röntgendiagnostik, fysikisk terapi od
- 615 G Narkoman- o alkoholistvård, förgiftning.
- 616/618 Läkerverksamheter od av läkare, operationsassistenter o d
- 616 Allmänläkare, laboratorieläkare o d, läkare för särskilda medicinska sjukdomar, nerv- och psykiatriska sjukdomar, infektionssjukdomar o d.

- 616 A Allmänläkare och läkare med allmänt laboratoriearbete o d
- 616 B Läkare för särskilda medicinska sjukdomar. (6161 / 6167) .
- 6161 Hjärt- och kärlsjukdomar (Kardiovaskulära sjukd.).
- 6162 Andningsorganens sjukdomar.
- 6163 Matsmältningsorganen sjukdomar.
- 6164 Sjukdomar i blodbildande organ, endokrina körtlar, lymfatiske system o d.
- 6165 Hudsjukdomar. Dermatologi.
- 6166 Urogenitala systemets sjukdomar, urologi.
- 6167 Rörelseapparaterens sjukdomar. Muskuloskeletala sjukdomar.
- 6168 Läkare för nerv- och psykiatriska sjukdomar. Neurologi. Psykiatri.
- 6169 Läkare för infektionssjukdomar o d, smittosamma sjukdomar.
- 617 Kirurgiläkare. Tandläkare o d. Läkare för ögon och öron- näsa- hals. Narkosläkare och operationsassistenter o d
- 6171/6175 Kirurgiläkare.
- 6176 Tandläkare.
- 6177/6178 Läkare för ögon och öron- näsa- hals. Oftalmiatrik. Otorinolaryngologi.
- 6179 Narkosläkare och operationsassistenter o d .
- 618 Kvinno-, barn- och ålderssjukdomar. Mödravård och vård av nyfödda o d
- 619 Veterinärverksamheter o d

Libris/SAB:

Ps Brandteknik och brandväsen (räddningstjänst till 61)
V Medicin
V(x) Medicinska lexikon
V:b Medicinsk forskning och medicinska institutioner
V:d Medicinens filosofi och metodlära
V:k Medicinhistoria
V:oa Allmänt: medicinsk sociologi
V:oe Allmänt: medicinlagstiftning
V:oi Allmänt: medicinstatistik
Va Medicinsk genetik, mikrobiologi, immunologi m fl icke-
kliniska discipliner
Vb Anatomi
Vc Medicinsk fysiologi, biofysik och kemi
Vd Farmakologi
Ve Allmän medicin
Vf Kirurgi och anestesi
Vg Gynekologi och andrologi
Vh Pediatrik
Vi Oftalmologi (ögat)
Vj Otorinolaryngologi
Vk Odontologi
Vl Psykiatri
Vm Terapimetoder
Vn Samhällsmedicin, hygien, sexologi
Vna Samhällsmedicin och socialmedicin
Vnb Hygien
Vnd Sexologi
Vo Rättsmedicin
Vp Hälso- och sjukvård
Vp- Särskilda länder och områden

Vpa Sjukvårdsekonomi
Vpb Sjukvårdsadministration och -organisation
Vpd Sjukvårdspersonal
Vpe Sjukvårdslokaler och -utrustning
Vpf Sjukvårdsarbete
Vpg Omvårdnad
Vph Primärvård
Vpj Akutvård
Vpk Intensivvård
Vpl Långvård
Vpm Palliativ vård
Vs Geriatrik
Vt Flyg- och navalmedicin, rymdmedicin
Vu Idrottsmedicin
Vx Militärmedicin

(DC 61, 636. DK 61) DC:**610 Medicinsk vetenskap; Medicin**

611 Människans anatomi , cytologi , histologi

612 Humanfysiologi

613 Personlig hälsa och säkerhet

614 Förekomst och förebyggande av sjukdomar

615 farmakologi och läkemedel

616 Sjukdomar

617 Kirurgi & tillhörande medicinska specialiteter

618 Gynekologi & andra medicinska specialiteter

619 Experimental Medicine

Veterinärverksamhet

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 151 Chefer inom hälso- och sjukvård Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom hälso- och sjukvård, inklusive tandvård. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1511 Klinik- och verksamhetschefer inom hälsa och sjukvård nivå 1

Chef på förvaltning eller mellanchefernivå. Underställd landstingsdirektör, förvaltningschef, verkställande direktör eller motsvarande. Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom hälso- och sjukvård, i samråd med högre chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1512 Avdelnings- och enhetschefer inom hälsa och sjukvård nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, chef för förvaltning, landstingsdirektör eller verkställande direktör. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom hälso- och sjukvård.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1510 Chefer inom hälso- och sjukvård.

2133 Farmakologer och biomedicinare

Utvecklar teorier, modeller och metoder inom farmakologi. Genomför försök, analyserar och värderar information om hur läkemedel och andra ämnen verkar i celler, organ, djur och människor, samt vilken effekt de har. Utvecklar och formar praktiska tillämpningar inom

farmaci och medicin. Informerar, ger råd och utfärdar anvisningar om läkemedel.

2181 Arbetsmiljöingenjörer, yrkes- och miljöhygieniker

Inspekterar arbetsplatser för att kontrollera att arbetsmiljölagen och gällande föreskrifter följs. Kartlägger och analyserar arbetsmiljö för att garantera och stärka hälsosamma arbetsförhållanden. Mäter hälso- risker och utreder arbets- skador. Informerar om risker samt föreslår och genomför lösningar för att förebygga sjukdom eller skada.

2182 Miljö- och hälsoskyddsinspektörer

Kontrollerar att lagar och föreskrifter om miljö-, hälso- och djurskydd samt för livsmedel efterlevs. Gör utredningar, undersökningar, inspektioner och mätningar. Granskar olika verksamheter och arbetsrutiner ur miljösynpunkt samt utarbetar förbättringsförslag. Hit hör bland annat: – Djurskyddsinspektör

2183 Specialister inom miljöskydd och miljöteknik

Undersöker miljön och utvecklar planer och lösningar för att skydda, bevara, återställa, minimera och förebygga skador på miljön. Undersöker, bedömer och rapporterar om byggnads- och konstruktionsprojekts påverkan på miljön. Inspekterar industriella och offentliga anläggningar och program för att utvärdera drifteffektivitet och garantera att miljöföreskrifterna följs.

Huvudgrupp 22 Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom hälso- och sjukvård

I arbetet ingår att:

- utveckla teorier, studera och analysera fenomen inom medicin
- ge råd och utfärda anvisningar och hälsovård
- undersöka, operera och i övrigt behandla patienter
- leda apoteksverksamhet
- undersöka och behandla sjuka och skadade djur.

Yrkesgrupp 221 Läkare Undersöker patienter, ställer diagnoser och gör behandlingsplaner. Informerar, ger råd och utfärdar anvisningar. Utför operationer och andra behandlingar, utvecklar teorier och metoder m.m. Förebygger sjukdomar och andra hälsoproblem.

2211 Specialistläkare

Undersöker patienter inom sin specialistkompetens, ställer diagnoser och gör behandlingsplaner. Utför operationer och andra behandlingar, utvecklar teorier och metoder m.m.

2212 ST-läkare

Gör en tidsbegränsad specialisttjänstgöring bestående av utbildning samt läkararbete under handledning. Undersöker patienter, ställer diagnoser och gör behandlingsplaner.

2213 AT-läkare

Gör en tidsbegränsad allmäntjänstgöring bestående av utbildning samt läkararbete under handledning. Undersöker patienter, ställer diagnoser och gör behandlingsplaner.

2219 Övriga läkare

Undersöker patienter, ställer diagnoser och gör behandlingsplaner. Utför operationer och andra behandlingar, utvecklar teorier och metoder m.m.

Hit hör bland annat: – Underläkare

Yrkesgrupp 222 Sjuksköterskor

Behandlar och vårdar patienter samt ansvarar för medicinsk omvårdnad och läkemedelshantering. Ger råd och stöd samt förebygger sjukdomar. Har vårdansvar vid förlossningar. Svarar för öppen hälso- och sjukvård inom ett geografiskt område. Samordnar och leder arbetet i en operationssal. Utför röntgenundersökningar och andra radiologiska undersökningar.

2221 Grundutbildade sjuksköterskor

Behandlar och vårdar samt ansvarar för den medicinska omvårdnaden och läkemedelshantering.

2222 Barnmorskor

Har vårdansvar vid förlossningar. Vårdar nyblivna mammor och barn på sjukhusens förlossnings- och BB-avdelningar samt mödravårdscentraler. Gör hälsoundersökningar samt svarar för föräldrautbildning. Informerar om sex och samlevnad samt skriver ut preventivmedel.

2223 Anestesisjuksköterskor

Söver eller lokalbedövar patienter som ska opereras. Övervakar, bedömer och säkerställer god andning och cirkulation hos patienten under operation.

2224 Distriktssköterskor

Svarar för öppen hälso- och sjukvård inom ett geografiskt område. Ger råd och behandlingar på egen mottagning eller vid hembesök. Gör bedömningar av patienters hälso- och sjukdomstillstånd och vårdbehov.

2225 Psykiatrisjuksköterskor

Behandlar och vårdar patienter inom psykiatrisk vård på avdelning, mottagning, behandlingshem m.m.

2226 Ambulanssjuksköterskor m.fl.

Vårdar patienter med akuta sjukdomar och skador. Har det medicinska ansvaret i ambulans.

2227 Geriatriksjuksköterskor

Ger omvårdnad till äldre människor för att förebygga och behandla åldersrelaterade sjukdomar.

2228 Intensivvårdssjuksköterskor

Vårdar patienter med svåra sjukdomstillstånd på intensivvårdsavdelning och postoperativa avdelningar.

Yrkesgrupp 223 Sjuksköterskor (fortsättning) Se 222.

2231 Operationssjuksköterskor

Samordnar och leder arbetet i en operationssal och ansvarar för omvårdnad av patienter. Ställer i ordning och kontrollerar medicinteknisk apparatur och utrustning samt ansvarar för hygien och aseptik.

2232 Barnsjuksköterskor

Vårdar och behandlar sjuka och skadade barn och ungdomar inom akutsjukvård, barnmedicin, barnkirurgi, spädbarnsvård eller på barnavårds- central. Ger råd och stöd till föräldrar samt genomför hälsokontroller.

2233 Skolsköterskor

Arbetar med förebyggande hälsovård inom skola. Följer elevernas hälsoutveckling genom regelbundna hälsokontroller.

2234 Företagssköterskor

Medverkar vid rehabilitering och omhändertagande av arbetsrelaterade sjukdomar inom företagshälsovården. Förebygger sjukdomar och arbetsskador.

2235 Röntgensjuksköterskor

Utför röntgenundersökningar eller andra radiologiska undersökningar inför diagnostik och behandling. Ställer i ordning och kontrollerar medicinteknisk apparatur och utrustning.

2239 Övriga specialistsjuksköterskor

Utför annat specialistarbete för sjuksköterskor än inom 2221–2235. Till exempel inom ögon- vård, onkologi m.m. Planerar och samordnar det praktiska vårdarbetet på klinisk nivå och mellan olika huvudmän. Hit hör bland annat: – MAS, Medicinskt ansvarig sjuksköterska – Ortopisterna

Yrkesgrupp 224 Psykologer och psykoterapeuter Undersöker, utreder, diagnostiserar och behandlar människors psykiska funktioner, besvär och sjukdomar. Ger stöd vid organisationsförändringar, ledarskapsutveckling och personalförsörjning m.m. Ger psykoterapeutisk eller psykoanalytisk behandling genom samtal med individer, familjer eller grupper.

2241 Psykologer

Undersöker, utreder, diagnostiserar och behandlar människors psykiska funktioner, besvär och sjukdomar. Ger råd och vägledning i konfliktlösning. Ger stöd vid organisationsförändringar, ledarskapsutveckling och personalförsörjning m.m. Utvecklar teorier, modeller och metoder inom psykologi och psykoanalys.

2242 Psykoterapeuter

Ger psykoterapeutisk eller psykoanalytisk behandling genom samtal med individer, familjer eller grupper. Undersöker psykiska problem, kartlägger hinder och möjligheter till lösningar.

Yrkesgrupp 225 Veterinärer Undersöker, ställer diagnos och behandlar sjuka och skadade djur. Ger råd om djurhälsovård och avel. Kontrollerar djurbesättningar och slaktdjur. Ger råd och kontrollerar livsmedelshygien, djurskydd, smittskydd och import av djur och livsmedel.

2250 Veterinärer

Undersöker, ställer diagnos och behandlar sjuka och skadade djur. Ger råd om djurhälsovård och avel. Kontrollerar djurbesättningar och slaktdjur. Ger råd och kontrollerar livsmedelshygien, djurskydd, smittskydd och import av djur och livsmedel.

Yrkesgrupp 226 Tandläkare Förebygger, diagnostiserar och behandlar sjukdomar och skador i munhåla och käksystem. Läger upp preventions- och behandlingsplaner, lagar tänder, behandlar tandställningsfel samt utför tandoperationer. Informerar, ger råd och utfärdar anvisningar om egenbehandling och preventiv tandvård.

2260 Tandläkare

Förebygger, diagnostiserar och behandlar sjukdomar och skador i munhåla och käksystem. Undersöker och följer upp utveckling och tillväxt av tänder och käkar. Läger upp preventions- och behandlingsplaner, lagar tänder, behandlar tandställningsfel samt utför tandoperationer. Informerar, ger råd och utfärdar anvisningar om egenbehandling och preventiv tandvård. Utvecklar teorier och metoder inom tandläkarvetenskapen.

Yrkesgrupp 227 Naprapater, sjukgymnaster och arbetsterapeuter m.fl.

Undersöker, diagnostiserar och behandlar i syfte att återställa normal funktion i leder, muskler, nervsystem samt olika organsystem. Förebygger, förbättrar och kompenserar patientens nedsatta aktivitetsförmåga. Tränar fysiska och psykiska förmågor samt förändrar arbetsmetoder. Föreskriver och anpassar hjälpmedel.

2271 Kiropraktorer och naprapater m.fl.

Undersöker, diagnostiserar och behandlar i syfte att återställa normal funktion i leder, muskler och nervsystem. Behandlar ryggbesvär, muskelbesvär, huvudvärk, nackspärr, ischias, idrottskador och arbetsrelaterade besvär m.m. Återställer funktion och lindrar smärta genom manuella tekniker som manipulation, stretching och massage. Hit hör bland annat: – Osteopater

2272 Sjukgymnaster

Undersöker, diagnostiserar och behandlar patienter som har eller riskerar att få funktionsnedsättningar till följd av sjukdomar eller skador i olika organsystem, t.ex. andningsorgan, cirkulationssystem, nervsystem, rörelseorgan och psykisk ohälsa.

2273 Arbetsterapeuter

Förebygger, förbättrar och kompenserar nedsatt aktivitetsförmåga. Tränar fysiska och psykiska förmågor samt förändrar arbetsmetoder. Före- skriver och anpassar hjälpmedel, t.ex. IT-baserade hjälpprogram, specialdesignade redskap m.m. Medverkar i frågor om tillgänglighet i den fysiska miljön, t.ex. anpassning av bostad, arbetsplats och skola.

Yrkesgrupp 228 Andra specialister inom hälso- och sjukvård

Forskar inom, tillverkar och kontrollerar läkemedel. Informerar, ger råd om och undervisar i närings- och kostfrågor. Utreder och bedömer hörselbesvär och anpassar hörhjälpmedel. Behandlar röst-, tal- och språkstörningar. Gör synundersökningar, ordinerar och provar ut synhjälpmedel. Utför annat specialistarbete inom hälso- och sjukvård.

2281 Apotekare

Forskar inom, tillverkar, kontrollerar, marknads- för och säljer läkemedel inom exempelvis apotek, läkemedelsindustri och sjukhus. Informerar allmänheten och vårdpersonal om läkemedlets effekter och användning.

2282 Dietister

Informerar, ger råd om och undervisar i närings- och kostfrågor. Utreder patienters sjukdomsbild och matvanor samt utarbetar kostföreslag. Medverkar i forsknings- och utvecklingsprojekt kring kost och hälsa.

2283 Audionomer och logoped

Utreder och bedömer hörselbesvär och anpassar hörhjälpmedel. Informerar och utbildar om hörselsvårigheter. Undersöker, ställer diagnos och behandlar röst-, tal- och språkstörningar. Leder träning och ordinerar kommunikationshjälp- medel.

2284 Optiker

Gör synundersökningar, ordinerar och provar ut glasögon, kontaktlinser och synhjälpmedel. Reparerar glasögon. Säljer glasögon, kontaktlinser och andra synhjälpmedel.

2289 Övriga specialister inom hälso- och sjukvård

Utför annat specialistarbete inom hälso- och sjukvård än inom 2241–2284. Exempel på arbetsuppgifter: Behandlar, rehabiliterar och arbetar förebyggande med hjälp av bild-, dans- och musikterapi. Diagnostiserar och behandlar sjukdomstillstånd och skador i fot och vrist. Hit hör bland annat: – Bildterapeut – Dansterapeut – Musikterapeut – Podiater/Podiatriker

Huvudgrupp 32 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom hälso- och sjukvård samt laboratorium

I arbetet ingår att:

- sköta medicinteknisk utrustning
- ta prover och genomföra analyser vid laboratorium
- tillverka tandersättning samt utforma och tillverka ortoped- och hörseltekniska hjälp- medel m.m.
- behandla obalanser, spänningar och blocke- ringar i kroppen
- assistera veterinär med djursjukvård.

Yrkesgrupp 321 Biomedicinska analytiker, tandtekniker och laboratorieingenjörer m.fl.

Installerar, kontrollerar, övervakar och utför service på medicinteknisk utrustning. Tar prover samt utför kemiska, biokemiska och kliniska analyser. Bereder, expedierar, marknadsför och kvalitetskontrollerar läkemedel. Tillverkar tandersättning samt utformar och tillverkar ortoped- och hörseltekniska hjälpmedel m.m. Utför experiment, analys- och kontrollarbete vid kemiskt och fysikaliskt industri- eller forskningslaborato- rium.

3211 Tekniker, bilddiagnostik och medicinteknisk utrustning

Installerar, kontrollerar, övervakar och utför service på medicin- teknisk utrustning som används vid diagnosticering eller behandling av olika sjukdomar. Sköter och övervakar t.ex. hjärtlungmaskiner.

3212 Biomedicinska analytiker m.fl.

Utför kliniska analyser vid sjukhus, läkemedelsindustrin eller laboratorium. Gör kemiska och biokemiska analyser samt tar prover. Hanterar teknisk apparatur och annan utrustning för provtagning och

analys. Tar fram underlag som läkare behöver för att fastställa rätt diagnos. Del- tar i forskning och utvecklingsarbete. Genomför analyser och dokumenterar bevis vid brottsutredningar.

3213 Receptarier

Bereder, expedierar, marknadsför och kvalitetskontrollerar läkemedel inom exempelvis apotek, läkemedelsindustri och sjukhus. Ger råd om läkemedel och hälsa.

3214 Tandtekniker och ortopedingenjörer m.fl.

Tillverkar tandställning, tandprotes och annan tandersättning. Analyserar behov och önskemål samt utformar och tillverkar ortoped- och hörseltekniska hjälpmedel m.m.

3215 Laboratorieingenjörer

Utför experiment, analys- och kontrollarbete vid kemisk och fysikaliskt industri- eller forskningslaboratorium. Kontrollerar, testar och analyserar råvaror och produkter. Assisterar vid utformning och utförande av experiment.

Hit hör bland annat: – Laborant

Hit hör inte:

– *Civilingenjörsyrken inom kemi (2145) – Biomedicinsk analytiker (3212) – Ingenjörsyrken inom kemi (3115) – Kemitekniker (3115)– Laborator, fysik (2111) – Laborator, kemi (2113) – Laboratoriebiträde (5349)*

Yrkesgrupp 323 Terapeuter inom alternativmedicin Behandlar obalanser, spänningar och blockeringar i kroppen.

3230 Terapeuter inom alternativmedicin

Behandlar obalanser, spänningar och blockeingar i kroppen.

Hit hör inte:

Fotterapeut/Fotvårdsspecialist (5144) Massör/ Massageterapeut (5143)

Yrkesgrupp 324 Djursjukskötare m.fl. Vårdar och sköter sjuka djur på djursjukhus, djurklinik m.m. Assisterar veterinär vid undersökningar och operationer. Tar prover och röntgenbilder. Informerar och ger råd samt utför enklare behandlingar.

3240 Djursjukskötare m.fl.

Vårdar och sköter sjuka djur på djursjukhus, djurklinik m.m. Assisterar veterinär vid undersökningar och operationer. Tar prover och röntgenbilder. Informerar och ger råd samt utför enklare behandlingar.

Yrkesgrupp 325 Tandhygienister Behandlar patienter och ger information om förebyggande åtgärder om tandhälsa. Assisterar vid tandreglering. Ger smärtlindring, tar bort tandsten och andra beläggningar på tänderna.

3250 Tandhygienister

Behandlar patienter och ger information om förebyggande åtgärder om tandhälsa. Under- söker munhåla samt tar saliv- och bakterieprov. Gör tester, kostutredningar, tar röntgenbilder och utför tandlossningsbehandlingar. Assisterar vid tandreglering. Ger smärtlindring, tar bort tandsten och andra beläggningar på tänderna.

3355 Brandingenjörer och byggnadsinspektörer m.fl.

Inspekterar och besiktigar byggnader, anläggningar m.m. Inspekterar brandskyddssystem. Informerar och ger råd vid ny- och ombyggnad-

tioner. Gör olycksutredningar och arbetar i operativ räddningstjänst i samband med räddningsinsatser.

Hit hör inte:

– *Brandbefäl/Kommunal räddningsledare/ Insatsledare (5411)*

4117 Medicinska sekreterare, vårdadministratörer m.fl.

Skriver och hanterar patientjournaler utifrån information från läkare eller annan vårdgivare. Sköter administration, remisshantering och tar emot patienter

Yrkesgrupp 516 Övrig servicepersonal Förbereder, arrangerar och utför uppgifter i samband med begravningsceremonier, jordfästningar, kremeringar och gravsättningar. Utför andra servicetjänster.

5161 Begravnings- och krematoriepersonal

Förbereder, arrangerar och utför uppgifter i samband med begravningsceremonier, jordfästningar, kremeringar och gravsättningar.

Huvudgrupp 53 Omsorgsyrlen

I arbetet ingår att:

- sköta omvårdnad av barn, personer med funktionsnedsättning, patienter och äldre m.fl.
- assistera vid undersökning av patienter.

Yrkesgrupp 532 Undersköterskor Ger stöd, assistans, omvårdnad och vård till patienter. Assisterar läkare och sjuksköterskor vid undersökningar och behandlingar. Kontrollerar patienters kroppstemperatur, puls och blodtryck, tar prover och lägger om sår. Utför ambulanstransporter.

5323 Undersköterskor, vård- och specialavdelning

Kontrollerar patienters kroppstemperatur, puls och blodtryck, tar prover och lägger om sår. Hjälper patienter med deras personliga hygien. Bäddar, delar ut mat och gör annat som ingår i den dagliga vården.

5324 Undersköterskor, mottagning

Assisterar läkare och sjuksköterskor vid undersökningar och behandlingar. Tar prover, tar fram provsvar och journaler samt förbereder patienter för behandling. Plockar fram instrument inför undersökningar och ingrepp samt rengör och desinficerar dem.

5325 Barnsköterskor

Sköter den dagliga omvårdnaden av barn på sjukhusens barnavdelningar. Tar prover, kontrollerar kroppstemperatur och puls m.m.

5326 Ambulanssjukvårdare

Utför ambulanstransporter. Undersöker och behandlar patienten innan och under transport till sjukhus.

Yrkesgrupp 534 Skötare, vårdare och personliga assistenter m.fl.

Vårdar, ger stöd och råd samt medverkar i rehabilitering av patienter inom psykiatrisk vård och missbruksvård. Ger stöd, service och omsorg till barn och vuxna med funktionsnedsättning. Utför annat biträdande arbete inom vård och omsorg.

5341 Skötare

Vårdar, ger stöd och råd samt medverkar i rehabilitering av patienter inom psykiatrisk vård och missbruksvård.

5349 Övrig vård- och omsorgspersonal

Utför annat biträdande arbete inom vård och omsorg än inom 5341–5343. Exempel på arbetsuppgifter: biträder vid obduktioner och på laboratorium.

Yrkesgrupp 535 Tandsköterskor Assisterar tandläkare vid undersökning, behandling och operation av patient. Putsar och polerar tänder samt tar röntgenbilder. Planerar behandlingstider och för journaler.

5350 Tandsköterskor

Assisterar tandläkare vid undersökning, behandling och operation av patient. Putsar och polerar tänder samt tar röntgenbilder. Planerar behandlingstider, för journaler, tar betalt och gör inköp. Rengör instrument och annan utrustning.

Huvudgrupp 54 Andra bevaknings- och säkerhetsyrken

I arbetet ingår att:

- skydda individer och egendom
- svara för vård och tillsyn av intagna
- ta emot, samordna och agera vid larm.

5411 Brandmän

Släcker bränder och gör räddningsinsatser vid exempelvis trafikolyckor. Förebygger, hindrar och begränsar skador på människor, egendom eller i miljön vid olyckshändelser. Bearbetar skador när olja, farliga kemikalier och andra skadliga ämnen läckt ut. Informerar om brand- skydd.

5414 SOS-operatörer m.fl.

Tar emot, samordnar och förmedlar larm om inträffade eller befarade olyckor i luften, på land och till sjöss. Leder arbetet med räddningsinsatser. Tar emot inbrottslarm, överfallslarm, driftlarm och trygghetslarm på larmcentral eller ledningscentral för bevakningsföretag.

62 Ingenjörssamhater **(konstruktion od)**

SW 62 Ingenjörssamhater (konstruktion o d)

Särskilda underområden är inte föreskrivna men följande kan användas:

- 620 Allmänt.
- 621 Ingenjörssamhater: maskinbyggnad, kärnteknik, elektroteknik, mekanisk teknologi.
- 6211 Kärnteknik, kärnenergi, atomkraft, allmänt om värmekraftmaskiner, ånga, ångkraft.
- 6212 Hydraulisk energi, vattenkraft.
- 6213 El- och telekonstruktion o d, elektronik.
- 6214 Värmekraftmaskiner, förbränningsmotorer od.
- 6215 Pneumatisk energi, kylteknik, värmepumpar od.
- 6216 Maskiner o d för lagring o transport av gaser o vätskor.
- 6217 / 6219 Plastisk bearbetning, maskinelement, verktyg, verktygsmaskiner.
- 6217 Plastisk bearbetning, smidning, gjutteknik, valsning, dragning, värmebehandling, ytbehandling, sammanfogning, lödning, limning. 6218 Transmissioner, växlar, kuggar, lyftdon, hissar, transportdon, fästelement, smörjning.
- 6219 Verktyg, vektygsmaskiner, bearbetningsmetoder.

- 622 Gruvkonstruktioner o d.
- 623 Militärkonstruktioner .
- 624 Konstruktion av byggnader o d.
- 625 Konstruktion av trafikleder till lands. Järnvägar, gator, vägar o d.
- 626 Vattenbyggnad i allmänhet, kanaler, anlägg. för jordbruk, fiske.
- 627 Anläggningar i hamnar, vattendrag och öppet hav, dammar.
- 628 Hygienkonstruktioner, vatten o avlopp,belysning od
- 629 Transportmedelskonstruktion o d.

Libris/SAB:

P Teknik, industri och kommunikationer: Till 62 hör delar av P som gäller ingenjörskonstruktion o d. Delar som gäller tillverkning i industrier o d ingår i 66-69.

P(x) Tekniklexikon
P:b Teknisk forskning och tekniska institutioner
P:d Teknisk teori och filosofi
P:k Allmän teknikhistoria
P:k. Särskilda perioder
P:ka Europa: allmänt
P:kb Norden: allmänt
P:kc Sverige
P:kd Övriga Norden
P:ke Brittiska öarna (Storbritannien)
P:kf Mellaneuropa
P:kg Nederländerna, Belgien och Luxemburg
P:ki Italien (inkl Vatikanstaten, San Marino och Malta)
P:kj Frankrike och Monaco
P:kk Spanien (inkl Andorra och Gibraltar)
P:km Östeuropa
P:ko Asien
P:kp Afrika
P:kq Amerika
P:oa Allmänt: sociologiska aspekter
P.0 Allmänt: särskilda aspekter, amatör- och hobbyverksamhet
Pa Teknisk fysik
Paa Teknisk akustik
Pab Teknisk optik
Pac Teknisk värmelära
Pb Maskinteknik

Pc Elektroteknik och elektrisk industri (drift av energisystem till 644)
Pc:bf Allmänt: institutioner
Pc:oe Allmänt: lagstiftning
Pc.0 Allmänt: särskilda aspekter
Pca Elektrisk kraftproduktion
Pcb Elektrisk kraftöverföring och distribution
Pcc Elektriska maskiner
Pcf Elektrisk ljusteknik
Pcg Elektrisk värmeteknik
Pch Teknisk elektrokemi
Pci Elektronik
Pcj Radio- och teleteknik
Pd Bergsbruk
Pe Metallbearbetning och metallindustri
Pf Stenindustri
Pg Glas, keramik, porslin
Ph Träteknik och träindustri
Pi Pappersindustri
Pj Textil- och beklädnadsindustri
Pk Läder- och pälsvaruindustri
Pl Övriga produkter
Pm Kemisk teknik och kemisk industri
Pn Fotografi o filmteknik (drift av fotoverksamhet till 77)
Po Tryckeri och bokbinderi
Pp Byggnadsteknik, byggnadsproduktion, teknisk hygien (drift av hygien till 644)
Pp.01Materiallära
Pp.02Mätteknik och mätinstrument
Pp.03Maskiner och redskap
Pp.05Industri

Pp:bf Allmänt: organisationer och institutioner
 Pp:oe Byggnadslagstiftning
 Pp.0 Allmänt: särskilda aspekter
 Ppa Byggnadsteknik
 Ppb Byggnadsproduktion: husbyggnad
 Ppba Projektering, produktion
 Ppbb Byggnadsdelar
 Ppbc Värme, vatten, ventilation, kyla
 Ppbd Byggnader för särskilda ändamål
 Ppc Byggnadsproduktion: väg- och vattenbyggnad
 Ppca Väg- och gatubyggnad
 Ppcb Järnvägsbyggnad
 Ppcc Tunnelbyggnad
 Ppcd Brobyggnad
 Ppce Flygplatsbyggnad
 Ppcf Vattenbyggnad
 Ppcg Vattenkraftbyggnader
 Ppch Torrläggning och bevattning
 Ppd Teknisk hygien, vatten o avlopp, värmeförsörjning m m
 Ppda Vattenförsörjning och avlopp
 Ppdb Renhållning och avfallshantering
 Ppdd Buller
 Ppde Gatu- och vägbelysning
 Ppdf Värmeförsörjning
 Pr Transportmedel och kommunikationer (drift av transporter till 656)
 Pra Landsvägsfordon och landsvägstrafik
 Prb Järnvägar och spårvägar
 Prec Fartyg och sjöfart
 Prd Luft- och rymdfarkostteknik
 Prf Svävare, amfibiefarkoster m m

Prt Transportväsen
 Ps Brandteknik och brandväsen (räddningstjänst till 61)
 Pt Patentbeskrivningar
 Pu Datorer och databehandling (användning av datorer o d till 651) (tele även 654)

(DC, DK 62, delar om konstruktion. Delar om tillverkning till 66/69) DC:

620 [Engineering](#) & Applied verksamhet

621 [Tillämpad fysik](#)

622 [Mining](#) & därmed förenlig verksamhet

623 [Militär](#) & [nautiska engineering](#)

624 [Väg-och vattenbyggnad](#)

625 Konstruktion av [järnvägar](#) och [vägar](#)

626 *Ej tilldelad eller inte längre används*

627 [Vattenbyggnad](#)

628 Sanitär & kommunaltekniken

629 Andra grenar inom tekniken

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 214 Civilingenjörssyrken Leder, utvecklar, planerar och kontrollerar material- och informationsflöden samt produktionsplanering. Utvecklar konstruktionsmetoder, produkter, tjänster och material inom byggnadsteknik samt väg- och vattenbyggnadsteknik. Konstruerar och utvecklar produkter. Planerar, leder, rationaliserar och kontrollerar utvinnings- och tillverkningsprocesser m.m. Utvecklar säkerhetsrutiner och metoder för kvalitetskontroll. Utför annat tekniskt specialistarbete.

2141 Civilingenjörssyrken inom logistik och produktionsplanering

Utvecklar, leder, planerar och kontrollerar material- och informationsflöden och produktionsplanering. Styr tillverkningsverksamhet och bedömer kostnadseffektivitet. Beslutar tillsammans med marknadsorganisation och kund om tidsplan och produktionsvolym. Planerar och beslutar om leverantörs- och transportkedjan, samt anläggnings- och systemplaner.

Hit hör inte:

– *Yrken inom logistik och produktionsplanering med arbetsuppgifter motsvarande ingenjör- eller teknikernivå (3111)*

2142 Civilingenjörssyrken inom bygg och anläggning

Utvecklar konstruktionsmetoder, produkter, tjänster och material inom byggnadsteknik samt väg- och vattenbyggnadsteknik. Leder och planerar projekterings- och konstruktionsarbete samt genomförande av bygg- och anläggningsprojekt. Ansvarar för besiktning och kontroller av byggande, material m.m. Utarbetar riktlinjer och metoder för kvalitetssäkring.

Hit hör inte:

– *Yrken inom bygg och anläggning med*

arbetsuppgifter motsvarande ingenjör- eller teknikernivå (3112)

2143 Civilingenjörssyrken inom elektroteknik

Utvecklar teorier, modeller och metoder inom elektroteknik. Leder projekterings- och konstruktionsarbete som avser elektrotekniska produkter och anläggningar. Svarar för produktion och teknisk utveckling samt för provning och kontroller av elektrotekniska produkter och anläggningar. Undersöker och ger råd om elektrotekniska material, produkter eller processers tekniska aspekter.

Hit hör inte:

– *Yrken inom elektroteknik med arbetsuppgifter motsvarande ingenjör- eller teknikernivå (3113)*

2144 Civilingenjörssyrken inom maskinteknik

Utvecklar teorier, modeller och metoder inom tillverkningsindustri t.ex. maskin- och fordons- teknik. Leder projekt-, projekterings- och konstruktionsarbete som avser fordon, komponenter, maskiner och annan mekanisk utrustning - värme-, vatten-, sanitets-, ventilations-, och kylsystem. Ansvarar för besiktning och kontroller. Utarbetar riktlinjer och metoder för kvalitetssäkring.

Hit hör inte:

– *Yrken inom maskinteknik med arbetsuppgifter motsvarande ingenjör- eller tekniker- nivå (3114)*

2145 Civilingenjörssyrken inom kemi och kemiteknik

Utvecklar metoder och produkter inom kemi, kemiteknik, livsmedelsteknik m.m. Svarar för produktionsprocess och teknisk utveckling vid tillverkning av petroleumprodukter, kemikalier, kemiska och kemitekniska produkter, läkemedel, syntetiska material eller livsmedel. Ansvarar för kvalitets-, frisläpps- och slutkontroll av kemitekniska produkter.

Hit hör inte:

– *Yrken inom kemi och kemiteknik med arbetsuppgifter motsvarande ingenjör- eller teknikernivå (3115)*

2146 Civilingenjörssyrken inom gruv teknik och metallurgi

Utvecklar metoder och produkter inom gruvteknik och metallurgi. Svarar för produktion och teknisk utveckling vid utvinning av metaller, olja och gas eller vid framställning av metaller, legeringar och metallurgiska produkter. Ansvarar för kvalitets- och produktkontroller.

Hit hör inte:

Yrken inom gruvteknik och metallurgi med arbetsuppgifter motsvarande ingenjör- eller teknikernivå (3116)

2149 Övriga civilingenjörssyrken

Utför annat specialistarbete än inom 2141–2146. Exempel på arbetsuppgifter: Utvecklar metoder och produkter samt ansvarar för produktion och teknisk utveckling vid tillverkning av metall-, glas-, keramik-, pappers-, läder, textil- och träprodukter. Ansvarar för kvalitets- och produktkontroller.

63 Biologisk produktion. Jordbruk, skogsbruk, jakt, fiske

[SW 63 Biologisk produktion. Jordbruk, skogsbruk, jakt, fiske od.](#)

Särskilda underområden är inte föreskrivna men följande kan användas:

- 630 Allmänt.
- 631 Allmänna lantbruksverksamheter, allmän lantbruksekonomi.
- 632 Växtsjukdomar, växtförädling o d.
- 633 Växtodling (åkerbruk) o d.
- 634 Skogsbruk o d , frukt- o bärodling.
- 635 Trädgårdsodling o d.
- 636 Djurhållning.
- 637 Djurprodukter.
- 638 Biodling, silkesodling o d.
- 639 Jakt, viltvård, fiske, fiskevård, sjövärd, o d.

Libris/SAB:

- Qd Lantbruk
- Qd(x)Lantbrukslexikon
- Qd:bfLantbruksorganisationer och -institutioner
- Qd:k Lantbrukets och lantbruksforskningens historia
- Qd:oeLantbrukslagstiftning
- Qd- Särskilda länder och områden
- Qda Lantbruksekonomi
- Qdb Lantbrukets byggnader, redskap och maskiner
- Qdc Jordbrukslära
- Qdd Växtodlingslära
- Qde Växternas sjukdomar och skadedjur, växtskydd

- Qdf Husdjurslära
 - Qdg Mjolkproduktion
 - Qdh Äggproduktion
 - Qdi Köttproduktion
 - Qe Trädgårdsskötsel
 - Qe(x)Trädgårdsexikon
 - Qe:k Trädgårdsskötselns och trädgårdsforskningens historia
 - Qe- Särskilda länder och områden
 - Qec Trädgårdsarbete
 - Qed Köksväxtodling
 - Qee Frukt- och bärodling
 - Qef Prydnadsväxtodling
 - Qf Skogsbruk
 - Qf(x)Skogsbrukslexikon
 - Qf:bf Skogsbruksorganisationer och -institutioner
 - Qf:k Skogsbrukets och skogsforskningens historia
 - Qf- Särskilda länder och områden
 - Qfb Skogsekonomi
 - Qfd Skogsbotanik
 - Qfe Skogsvård
 - Qfh Avverkning och transport
 - Qfj Skogsuppskattning och virkesmätning
 - Qfk Flottning och sortering
 - Qg Jakt och fiske
 - Qg- Allmänt: särskilda länder och områden
 - Qga Jakt
 - Qgb Fiske
 - Uh Miljöfrågor och naturskydd (vetenskap till 57, för övrigt till 71 och praktiska skyddsarbeten o d till 63)
- (DC, DK 63, industrier dock till 66/69)

(DC, DK 63, industrier dock till 66/69) DC:

630 Jordbruk

631 tekniker, [utrustning](#) , material

632 Plantera skador, [sjukdomar](#) och [skadedjur](#)

633 [Field](#) & plantering [grödor](#)

634 [Orchards](#) och [frukter](#) och [skogsbruk](#)

635 Trädgård grödor ([trädgårdsnäring](#))

636 [Djurhållning](#)

637 Bearbetning [mejeri](#) & relaterade produkter

638 Insect kultur

639 [Jakt](#) , [fiske](#) , [bevarande av](#)

Veterinärverksamhet till 61

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 138 Förvaltare inom skogsbruk och lantbruk m.fl.

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom skogsbruk eller större lantbruk. Utformar riktlinjer och följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1380 Förvaltare inom skogsbruk och lantbruk m.fl.

Planerar, leder och samordnar verksamheten inom skogsbruk eller på större lantbruk. Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal.

Hit hör bland annat: – Driftchef inom skogsbruk

Hit hör inte:

– *Driftchef inom jordbruk (6111) – Driftchef inom trädgård (6112) – Driftchef inom djurhållning (6121) – Driftchef inom verksamhet med blandad drift (6130)*

Yrkesgrupp 213 Biologer, farmakologer och specialister inom lant- och skogsbruk m.fl.

Utvecklar teorier, modeller och metoder inom biologi, farmakologi, agronomi, trädgårdsvetenskap, skogsbruk och naturvård m.m.

Genomför försök, analyserar och värderar information samt utformar praktiska tillämpningar inom farmaci och medicin. Utformar praktiska tillämpningar inom jordbruk. Utarbetar skogsbruksplaner.

2134 Specialister och rådgivare inom lantbruk m.m.

Utvecklar teorier och metoder, samt bedriver försök och ger råd inom agronomi och trädgårdsvetenskap. Analyserar och värderar data.

Utvecklar och utformar praktiska tillämpningar inom jordbruk, livsmedelskedjan och träd- gårdsodling.

2135 Specialister och rådgivare inom skogsbruk

Bedriver försök och ger råd och upplysningar om skogsbruk, jakt och naturvård. Deltar i produktutveckling, marknadsföring och försäljning. Inventerar viltbestånd och värderar skog samt utarbetar skogsbruksplaner, avverkningsplaner m.m. Bedriver yrkesmässig jakt på vilda djur och skadedjur.

Yrkesområde 6 – Yrken inom lantbruk, trädgård, skogsbruk och fiske

Yrkesområdet omfattar att:

- bedriva jordbruk, skogsbruk och trädgårdsodling
- odla och skörda jordbruksväxter och frukt
- föda upp och sköta djur för kött- eller mjölkproduktion m.m.
- anlägga och underhålla trädgårdar och parker
- vårda och avverka skog
- odla fisk eller bedriva fiske.

Arbete inom detta yrkesområde kräver vanligtvis färdigheter och kunskaper på ISCO/SSYK:s andra kvalifikationsnivå, vilket motsvarar kompetens på gymnasial eller kortare eftergymnasial nivå.

- Arbete som huvudsakligen innebär att köra, styra och övervaka jordbruks- och skogsmaskiner hör till yrkesområde 8.
- Arbete, som är begränsat till enskilda arbetsmoment och som inte ställer krav på särskild yrkesutbildning, hör till yrkesområde 9.

Yrkesområdet omfattar följande huvudgrupper:

61 Lantbruks- och trädgårdsyrken

62 Skogsarbetare, fiskodlare och fiskare

Huvudgrupp 61 Lantbruks- och trädgårdsyrken

I arbetet ingår att:

- bedriva jordbruk, skogsbruk och trädgårdsodling
- odla och skörda jordbruksväxter och frukt
- föda upp och sköta djur för kött- eller mjölkproduktion m.m.
- anlägga och underhålla trädgårdar och parker.

Yrkesgrupp 611 Växtodlare inom jordbruk och trädgård

Odlar och skördar jordbruksväxter. Sår, förökar, planterar, gallrar och beskär trädgårdsväxter. Anlägger och underhåller parker, trädgårdar, kyrkogårdar och golfbanor m.m. Sköter blommor, träd, buskar och andra växter.

6111 Odlare av jordbruksväxter, frukt och bär

Bedriver växtodling. Odlar och skördar jordbruksväxter som t.ex. spannmål, olje- och vallväxter, sockerbeter samt potatis och andra köksväxter på friland. Odlar frukt och bär. Underhåller ekonomibyggnader, maskiner och utrustning.

6112 Trädgårdsodlare

Bedriver trädgårdsodling. Odlar och skördar köksväxter i växthus samt plantskoleväxter, prydnadsväxter och svamp. Sår, förökar, planterar, gallrar och beskär trädgårdsväxter. Bearbetar jorden, gödslar och rensar ogräs.

6113 Trädgårdsanläggare m.fl.

Anlägger och underhåller parker, trädgårdar, kyrkogårdar och golfbanor m.m. Läger plattor, bygger murar och trappor samt planterar växter och sår gräs. Sköter blommor, träd, buskar och andra växter.

Yrkesgrupp 612 Djuruppfödare och djurskötare Bedriver avel, uppfödning och skötsel av djur för t.ex. produktion av mjölk, kött, ägg m.m. Skor hästar. Sköter, dresserar eller tränar djur i djurpark, på cirkus m.m.

6121 Uppfödare och skötare av lantbrukets husdjur

Bedriver avel, uppfödning och skötsel av lantbrukets husdjur för produktion av mjölk, kött, ägg m.m. Skor hästar. Underhåller ekonomibyggnader, maskiner och utrustning.

Hit hör bland annat: – Hovslagare – Klövvårdare

6122 Uppfödare och skötare av sällskapsdjur

Bedriver avel, uppfödning och skötsel av sällskapsdjur.

Hit hör bland annat: – Smådjursskötare – Hundtrimmare

6129 Övriga djuruppfödare och djurskötare

Bedriver avel, uppfödning och skötsel av andra djur än inom 6121–6122 för produktion av livsmedel, pälskinn m.m. Sköter, dresserar eller tränar djur i djurpark, på cirkus m.m.

Hit hör bland annat: – Biodlare/Biskötare – Minkuppfödare – Renskötare – Djurvårdare, djurklinik –Djurvårdare, försöksdjur

Yrkesgrupp 613 Växtodlare och djuruppfödare, blandad drift

Bedriver växtodling kombinerat med avel och uppfödning av lantbrukets husdjur eller sällskapsdjur.

6130 Växtodlare och djuruppfödare, blandad drift

Bedriver växtodling kombinerat med avel och uppfödning av lantbrukets husdjur eller sällskapsdjur. Odlar och skördar jordbruksväxter samt sköter djur för att använda som lantbrukets husdjur för produktion av mjölk, kött, ägg, pälskinn m.m. eller som sällskapsdjur.

Huvudgrupp 62 Skogsarbetare, fiskodlare och fiskare

I arbetet ingår att:

- vårda och avverka skog
- odla fisk eller bedriva fiske.

Yrkesgrupp 621 Skogsarbetare Driver skogsbruk. Vårdar och avverkar skog.

6210 Skogsarbetare

Driver skogsbruk. Vårdar och avverkar skog.

Yrkesgrupp 622 Fiskodlare och fiskare Odlar och inplanterar fisk och skaldjur. Bedriver havs-, kust- och insjöfiske. Underhåller båtar och redskap.

6221 Fiskodlare

Odlar och inplanterar fisk och skaldjur.

Hit hör bland annat: – Akvariefiskuppfödare

6222 Fiskare

Bedriver havs-, kust- och insjöfiske. Underhåller båtar och redskap.

Huvudgrupp 92 Bärplockare och plantörer m.fl.

I arbetet ingår att:

- röja, gräva, plantera, gallra m.m. inom jordbruk, skogsbruk och trädgårdsskötsel
- skörda grönsaker, frukt och bär
- rengöra stallar och ladugårdar.

Yrkesgrupp 921 Bärplockare och plantörer m.fl. Skördar grönsaker, frukt och bär. Röjer, gräver, planterar, rensar, gallrar, stackar m.m., med hjälp av handredskap och handverktyg. Rengör stallar och ladugårdar.

9210 Bärplockare och plantörer m.fl.

Skördar grönsaker, frukt och bär. Röjer, gräver, planterar, rensar, gallrar, stackar m.m., med hjälp av handredskap och handverktyg. Rengör stallar och ladugårdar.

64 Hushållsarbeten. Energi- och hygienförsörjning.

[SW 64 Hushållsarbeten. Energi- och hygienförsörjning.](#)
[SW . 641 Matlagning. 642 Måltider, matservering.](#)
[SW . 643 Organisation av boende, personalrum o d, hotell.](#)
[SW . 644 El-, gas-, värme-, vatten- hygienförsörjning o d.](#)
[SW . 645 Användning av inventarier o d.](#)
[SW . 646 Personlig hygien o d, klädvård \(utom tvätt o d\)](#)
[SW . 647 Allmän hushållsekonomi. Inkomster o utgifter mm.](#)
[SW . 648 Städnings-, rengörings- och tvättverksamheter o d.](#)
[SW . 649 Personvård: barn, hemsjukvård.](#)

Libris/SAB:

Qc Hem och hushåll (till 640-649)
Qc(x)Allmänt: lexikon
Qc- Särskilda länder och områden

(DC, DK 64, delar 62. DK 687.5) DC:

640 Hemkunskap och familjen bor

641 [Mat & dryck](#)
642 [Måltider](#) och bordsservering
643 [Bostäder](#) & hushållsutrustning
644 [Hushållens](#) Utilities
645 [Hushållens inredning](#)
646 [Sömnad](#) , [kläder](#) , personlig levande
647 [Hantering av offentliga hushåll](#)
648 [Städning](#)
649 [Barnuppfostran](#) & [hemvård](#) av sjuka

Verksamheterna i område 64 är huvudsakligen fritidsverksamheter som inte ingår i statistiken om yrkesverksamheter

641 Matlagning. 642 Måltider, servering, restauranger.

[SW](#) . [641 Matlagning. 642 Måltider, matservering.](#)

Libris/SAB:

Qca Mat och dryck (inkl kulturhistoriska arbeten)
(DC 641, DK 641). (DC 642, DK 642).

DC:

641 [Mat](#) & [dryck](#)

642 [Måltider](#) och bordsservering

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 172 Restaurang- och kökschefer

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom restaurang och kök. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1721 Restaurang- och kökschefer nivå 1

Chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom restaurang och kök, i samråd med högre chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1722 Restaurang- och kökschefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki inom övrig samhällsservice.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten inom restaurang och kök, planerar matsedlar och inköp samt ansvarar för personal.

Hit hör inte:

– *Köksmästare (3450) – Souschef (3450)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1720 Restaurang- och kökschefer.

Yrkesgrupp 345 Köksmästare och souschefer Ansvarar för och leder arbete i kök. Skapar rätter och planerar matsedlar.

3451 Köksmästare och souschefer

Ansvarar för och leder dagligt arbete i köket i en restaurang eller på ett fartyg. Skapar rätter samt planerar matsedel och menyer.

3452 Storhushållsföreståndare

Ansvarar för och leder dagligt arbete i köket på ett internat eller inom storhushåll, exempelvis på en sjukhusrestaurang eller i en skolmatsal. Planerar matsedlar samt köper in varor.
Hit hör bland annat: – Kostekonom

Yrkesgrupp 512 Kockar och kallskänkor Lagar, lägger upp och garnerar mat inom hotell- och restaurangnäring, inom storkök, provkök, på ett fartyg eller i en butik.

5120 Kockar och kallskänkor

Lagar, lägger upp och garnerar mat inom hotell- och restaurangnäring, inom storkök, provkök, på ett fartyg eller i en butik.

Yrkesgrupp 513 Hovmästare, servitörer och bartendrar

Organiserar och leder serveringspersonals arbete. Tar emot bordsbeställningar och beställningar på mat och dryck. Serverar mat och dryck.

5131 Hovmästare och servitörer

Organiserar och leder serveringspersonals arbete. Tar emot bordsreservationer samt beställningar på mat och dryck på restauranger eller hotell. Ansvarar för drycker på en restaurang. Serverar gäster mat och dryck på restauranger, konferensanläggningar, passagerarfartyg m.m.

5132 Bartendrar

Serverar drycker på restauranger, hotell, nattklubbar, diskotek eller pubar. Lämnar ut drycker till serveringspersonal efter gästers beställningar. Tillreder och serverar kaffebaserade drycker på kaféer och konditorier.

Hit hör bland annat: – Barista/Kaffebartender

Huvudgrupp 94 Snabbmatpersonal, köks- och restaurangbiträden m.fl.

I arbetet ingår att:

- baka pizzor och tillreda maträtter
- diska och biträda vid matlagning på restauranger och i storkök
- sälja och servera kaffebröd, kaffe och andra drycker på ett kafé eller konditori.

Yrkesgrupp 941 Snabbmatpersonal, köks- och restaurangbiträden m.fl.

Bakar pizzor och tillreder andra maträtter. Portionerar mat, plockar disk och diskar. Säljer och serverar kaffebröd, kaffe och andra drycker. Tar betalt och ansvarar för kassa.

9411 Pizzabagare m.fl.

Bakar pizzor och tillreder andra maträtter exempelvis på pizzeria eller gatukök.

9412 Restaurang- och köksbiträden m.fl.

Portionerar mat, tar emot betalning i kassa samt plockar disk och diskar inom restaurang eller storkök. Förbereder mat, sköljer, skalar och hackar grönsaker. Deltar i enklare matlagning. Ansvarar för frukostservering.

9413 Kafé- och konditoribiträden

Säljer och serverar kaffebröd, kaffe och andra drycker samt bereder, säljer och serverar smör- gåsar, sallader och andra smårätter på ett kafé eller konditori. Tar betalt och ansvarar för kassa.

Hit hör inte:

- *Barista/Kaffebartender (5132)*

643 Organisation av boende, personalrum o d, hotell.

[SW . 643 Organisation av boende, personalrum o d, hotell.](#)

Libris/SAB:

Qm Hotell och turistväsen (4 895) (transporter till 656, reseskildringar till 91)

Qm(x)Hotell- och turistlexikon

Qm:k Hotell- och turistväsendets historia

Qm- Särskilda länder och områden
(DC 643, DK 643 Bostad).

DC:

643 [Bostäder](#) & hushållsutrustning

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 171 Hotell- och konferenschefer Formulerar och ansvarar för mål och strategier för hotell- och konferensverksamhet. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1711 Hotell- och konferenschefer nivå 1

Chef på mellanchefsnivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom hotell och konferensanläggningar, i samråd med högre chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1712 Hotell- och konferenschefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchef, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki inom övrig samhällsservice.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten inom hotell och konferensanläggningar samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1710 Hotell- och konferenschefer.

3332 Evenemangs- och reseproducenter m.fl.

Producerar och organiserar turist-, affärs-, grupp- och konferensresor. Arrangerar och samordnar konferenser, evenemang, tillställningar, fester och seminarier. Undersöker resmål. Förhandlar om pris och andra villkor samt skriver avtal. Sammanställer resekataloger, tidtabeller och broschyrer.

Hit hör bland annat: – Travel manager

Hit hör inte:

– *Resebyråchef (179) – Resesäljare/Reseförsäljare/Resekonsulent (4221)*

Yrkesgrupp 179 Chefer inom övrig servicenäring ?

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom övriga servicenärings t.ex. camping och resebyrå. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1791 Chefer inom övrig servicenäring nivå 1

Chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder, utvecklar och samordnar den övergripande verksamheten inom övrig servicenäring, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar och underställda chefer.

1792 Chefer inom övrig servicenäring nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom handel.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten inom övrig servicenäring samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1790 Chefer inom övrig servicenäring.

4224 Hotellreceptionister m.fl.

Tar emot, checkar in och checkar ut gäster på hotell, konferensanläggning, vandrarhem eller campingplats m.m. Informerar om bl.a. anläggningens service samt sevärdheter och nöjesevenemang. Gör i ordning konferenslokaler och ansvarar för att den tekniska utrustningen fungerar och att förtäring serveras enligt beställningen.

644 El-, gas-, värme-, vatten- hygienförsörjning o d.

Drift av energi- och hygiensystem.

SW . 644 El-, gas-, värme-, vatten- hygienförsörjning o d.

Libris/SAB:

- Pc Elektroteknik och elektrisk industri (drift av energisystem till 644)
- Pp Byggnadsteknik, byggnadsproduktion, teknisk hygien (drift av hygien till 644)
- Ppd Teknisk hygien, vatten och avlopp, värmeförsörjning m m (Drift till 644)
- Ppda Vattenförsörjning och avlopp
- Ppdb Renhållning och avfallshantering
- Ppdd Buller
- Ppde Gatu- och vägbelysning
- Ppdf Värmeförsörjning
(DC 644,DK 644 samt delar av 62 som gäller användning av anläggningar för kraft- o hygienförsörjning o d.).

DC:

644 Hushållens Utilities

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

5152 Fastighetsskötare

Övervakar, sköter och underhåller fastigheters inre och yttre miljö. Kontrollerar ventilations- och värmeanläggningar. Utför mindre reparationer och svarar för service till hyresgäster och besökare.

Yrkesgrupp 819 Drifttekniker och processövervakare Styr och övervakar anläggningar och maskiner som framställer och distribuerar elektricitet, ånga och hetvatten. Styr kyl- och ventilationsmaskineri. Styr och övervakar exempelvis pumpar och kompressorer på anläggningar för raffinering och annan behandling av petroleum eller petroleumbaserade produkter. Styr och övervakar processtyrda ugnar m.m. (del)

8191 Drifttekniker vid värme- och vattenverk

Styr och övervakar anläggningar och maskiner som framställer och distribuerar elektricitet, ånga och hetvatten. Styr anläggningar för förbränning av avfall samt för upptagning, rening och distribution av vatten. Styr kyl- och ventilationsmaskineri.

9610 Renhållnings- och återvinningsarbetare

Nedmonterar uttjänta fordon, maskiner, apparater m.m. för att återvinna delar och komponenter. Hämtar, tömmer och sorterar sopsäckar och kärl samt annat avfall och skrot. Sopar, spolat, plogar och sandar gator och vägar. Skottar snö samt röjer parker från löv.

7133 Skorstensfejare

Sotar rökgasvägar i eldstäder och skorstenar. Rengör imkanaler och köksfläktar. Kontrollerar värmeanläggningar och gör täthetsprovningar och rökgasanalyser.

7411 Installations- och serviceelektriker

Gör elinstallationer i byggnader. Utför felsökning och reparationer på elektriska anläggningar.

Hit hör inte:

Distributionselektriker (7413) Industrielektriker (7412)

645 Användning av inventarier o d.

[SW . 645 Användning av inventarier o d.](#)

Libris/SAB:

(DC 645, DK 645).

DC:

645 [Hushållens inredning](#)

646 Personlig hygien o d, klädvård **(utom 648 tvätt o d).**

[SW](#) . [646 Personlig hygien o d, klädvård \(utom tvätt o d\)](#)

Libris/SAB:

Qcd Personlig hygien

Qcc Kläder och sömnad

(DC 646, DK 646 Kläder, kroppsvård).

DC:

646 [Sömnad](#) , [kläder](#) , personlig levande

Här kan införas fritidsverksamheter om fester, gäster hobby m m

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 514 Skönhets- och kroppsterapeuter Klipper och behandlar hår. Utför ansikts-, spa-, kroppsbehandlingar samt fotvård. Masserar kroppens mjukdelsvävnader. Ger råd och föreslår lämpliga behandlingar och produkter. Utför annat skönhets- och kroppsterapeutiskt arbete.

5141 Frisörer

Klipper, behandlar och vårdar hår med hjälp av t.ex. sax, klippmaskin och kniv. Utför kemiska behandlingar som permanent, färgning och blekning. Gör håruppsättningar, läggningar och hårförlängningar. Tillverkar och provar ut peruker och tupéer.

5142 Hudterapeuter

Utför ansikts- och kroppsbehandlingar. Gör hud- analyser, djuprengör huden, ger massage och lägger masker och krämer. Ger råd och föreslår lämpliga behandlingar och produkter.

Hit hör inte:

–*Manikyrist/Manikurist (5149) Nagelterapeut/Nagelteknolog (5149)*
Pedikyrist/Pedikurist (5149)

5143 Massörer och massageterapeuter

Masserar kroppens mjukdelsvävnader för att motverka spänningar och andra lindriga besvär. Behandlar specifika besvär med hjälp av massageterapeutiska metoder. Ger även behandling i förebyggande syfte.

5144 Fotterapeuter

Behandlar förhårdnader, nageltrång och andra besvär på fötter. Utför medicinsk fotvård. Ger råd om egenvård, skor och hjälpmedel.

Hit hör inte:

– *Pedikyrist/Pedikurist (5149) – Podiatriker/Podiatrer (2289)*

5149 Övriga skönhets- och kroppsterapeuter

Utför annat skönhets- och kroppsterapeutiskt arbete än inom 5141–5144. Exempel på arbetsuppgifter: Ger vårdande behandlingar på händer naglar och nagelband. Bygger upp, förstärker, förlänger och lagar naglar med olika metoder, material och hjälpmedel. Utför spa-behandlingar. Ger råd om kläder och smink. Läger makeup. Maskerar skådespelare m.m.

5169 Övrig servicepersonal

Utför andra servicetjänster inom 51.

Hit hör bland annat: – Anonym konsument – Klubbvärd

Hit hör inte:

– *Hemservicepersonal (9119)*

647 Allmän hushållsekonomi. Inkomster och utgifter mm.

[SW . 647 Allmän hushållsekonomi. Inkomster o utgifter mm.](#)

Inklusive fastighetsförvaltning.

Libris/SAB:

Qci Privatekonomi
(DC 647, DK 647 Hushållsekonomi)

DC:

647 [Hantering av offentliga hushåll](#)

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 135 Fastighets- och förvaltningschefer Formulerar och ansvarar för mål och strategier för fastighetsförvaltning och fastighets-skötsel. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1351 Fastighets- och förvaltningschefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar övergripande för- valtningen och skötsel av fastigheter i företag eller organisation i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1352 Fastighets- och förvaltningschefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki som förmedlar tjänster inom förvalt-ningen och skötsel av fastigheter till andra företag och organisationer.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten inom förvaltning och skötsel av fastigheter samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1350 Fastighets- och förvaltningschefer.

3334 Fastighetsmäklare

Förmedlar köp, försäljning eller uthyrning av hus, bostadsrätter, industribyggnader m.m. Marknadsför och visar objekt.

3335 Fastighetsförvaltare

Förvaltar fastigheter, svarar för uthyrning och besiktning samt skriver underhållsplaner. För- handlar om hyror samt ansvarar för ekonomiska kalkyler och upprättar kontrakt. Tar in och granskar offerter.

Hit hör inte:

- *Fastighetsingenjör (3112)*

648 Städnings-, rengörings- och tvättverksamheter o d.

[SW . 648 Städnings-, rengörings- och tvättverksamheter o d.](#)

Libris/SAB:

Qcb Hemmets vård
(DC 648, DK 648 Tvätt, rengöring od)

DC:

648 [Städning](#)

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 515 Städledare och fastighetsskötare m.fl.

Leder, planerar och samordnar städarbete. Övervakar, sköter och underhåller fastigheters inre och yttre miljö.

5151 Städledare och husfruar

Leder, planerar och samordnar det dagliga städarbetet samt följer upp och utvecklar instruktioner och rutiner. Ansvarar för städmaterial, gästartiklar, linne och annat material.

Yrkesgrupp 911 Städare och hemservicepersonal m.fl.

Städar och rengör t.ex. affärer, bostäder, hotell, flygplan och kontor. Handlar, lagar mat, städar och passar barn m.m. Utför annat hushållsnära arbete.

9111 Städare

Städar och rengör lokaler som t.ex. affärer, bostäder, hotell, industrier, kontor, restauranger och skolor. Städar fordon som t.ex. bussar, tunnelbane- och järnvägsvagnar samt fartyg och flygplan.

Hit hör inte: – *Fönsterputsare (9120)*

Yrkesgrupp 912 Tvättare, fönsterputsare och övriga rengöringsarbetare

Utför rekonditioneringsarbete och fordonsvård. Rengör fönster, skyltfönster och glasväggar. Utför övrigt rengöringsarbete.

9120 Bilrekonditionerare, fönsterputsare och övriga rengöringsarbetare

Utför rekonditioneringsarbete och fordonsvård. Rengör fönster, skyltfönster och glasväggar. Utför övrigt rengöringsarbete.

649. Personvård: barn, hemsjukvård.

[SW . 649 Personvård: barn, hemsjukvård. o d.](#)

Libris/SAB:

Qcg Umgängeskunst, etikettfrågor och andra personliga förhållanden (Även 7911)
(DC 649, DK 649 Vård i hemmet, gäster).

DC:

649 [Barnuppfostran](#) & [hemvård](#) av sjuka

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

5321 Undersköterskor, hemtjänst, hemsjukvård och äldreboende

Ger individuell vård och omsorg till äldre i eget eller särskilt boende. Utför hälso- och sjukvårdsuppgifter efter instruktion och delegering t.ex. kvalificerad sårvård och kateterspolning.

5322 Undersköterskor, habilitering

Ger stöd, assistans, omvårdnad och social service till barn, äldre och personer med funktionsnedsättning i deras vardagsliv. Ger stimulans och stöd till individen i aktiviteter och kontakter med omvärlden.

Yrkesgrupp 533 Vårdbiträden Ger individuell vård och omsorg till äldre i eget eller särskilt boende.

5330 Vårdbiträden

Ger individuell vård och omsorg till äldre i eget eller särskilt boende.

5342 Vårdare, boendestödjare

Ger stöd, service och omsorg till barn och vuxna med funktionsnedsättning. Fungerar som stöd för individens självständighet genom att bistå i vardagliga sysslor i hemmet, i grupp- eller serviceboende eller inom daglig verksamhet. Hjälper till med exempelvis hygien och kommunikation samt med fritidsaktiviteter.

5343 Personliga assistenter

Underlättar för person med funktionsnedsättning att sköta sin skolgång eller sitt arbete. Ger stöd vid vardagssysslor samt fritidsaktiviteter. Ger personlig ledsagning.

9119 Övrig hemservicepersonal m.fl.

Utför annat hushållsnära arbete än inom 9111. Exempel på arbetsuppgifter: Handlar, lagar mat, städar och passar barn m.m.

65 Administration, distribution, kommunikation, organisation o d

[SW 65 Adm, distribution, kommunikation, organisation o d.](#)

[SW . 651 Kontorsarbete o d. Datoranvändning.](#)

[SW . 6520-6524 Opolitisk offentlig civil förvaltning.](#)

[SW . 6525-6529 Militära verksamheter.](#)

[SW . 653 Handelsverksamheter.](#)

[SW . 654 Telekommunikationsverksamheter.](#)

[SW . 655 Förlagsverksamheter o d.](#)

[SW . 656 Transportverksamheter, resbyrå, lagring o d.](#)

[SW . 657 Penningverksamheter. Finans. Försäkring. Skatter.](#)

[SW . 658 Allm.företagsekonomi, Arbets-förmedling o -marknad.](#)

[SW . 659 Marknadsförings- och reklamverksamheter od.](#)

DC:

650 Hantering & extratjänster, ingår i 651, 657, 658, 659

654 Ej tilldelad eller inte längre används

655 Ej tilldelad eller inte längre används

656 Ej tilldelad eller inte längre används

380 Commerce , kommunikation , transport, ingår 653-656

651 Kontorsarbete o d. Datoranvändning

[SW . 651 Kontorsarbete o d. Datoranvändning.](#)

Libris/SAB:

- Bv Informationsteknik (IT) (delar även till 654)
- Bv- Särskilda länder och områden
- Pu Datorer och databehandling (användning av datorer o d till 651)(tele även 654)
- Qbg Kontorsteknik

(DC, DK 651 mm) DC:

- 651 [Office](#) -tjänster
- 652 Processer för skriftlig kommunikation
- 653 [Shorthand](#)

000 Datavetenskap , kunskap & system

- 000 [Datavetenskap](#) , [kunskap](#) & allmänna verk
- 001 [Kunskap](#)
- 002 Böcker
- 003 [Systems](#)
- 004 [Databehandling](#) & [datavetenskap](#)
- 005 [Dataprogrammeringstjänster](#) och [program](#) och [uppgifter](#)
- 006 [Särskilda datormetoder](#)
- 007 [Ej tilldelad]
- 008 [Ej tilldelad]
- 009 [Ej tilldelad]

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

3341 Gruppleddare för kontorspersonal

Samordnar, leder, planerar och fördelar arbetet inom kontor och kundservice. Utbildar och instruerar personal.

3343 Chefssekreterare och VD- assistenter m.fl.

Bevakar, förbereder, samordnar och följer upp ärenden och beslut som stöd till chefer, ledningsgrupp och koncernledning m.fl. Förbereder rapporter. Medverkar vid utredningsarbete. Förbereder och arrangerar styrelsemöten, konferenser och liknande. Upprättar protokoll, gör sammanfattningar och översättningar.

Yrkesgrupp 351 Drift-, support- och nätverkstekniker m.fl.

Sköter daglig drift av informations- och kommunikationssystem, kringutrustning, maskinvara, programvara och annan datorutrustning. Ger teknisk support. Installerar och konfigurerar kommunikationsutrustning. Underhåller, övervakar och administrerar drift av internet och interna webbplatser.

3511 Drifttekniker, IT

Sköter daglig drift av informations- och kommunikationssystem, kringutrustning, maskinvara, programvara och annan datorutrustning för att identifiera och förebygga fel och driftstörningar.

3512 Supporttekniker, IT

Ger teknisk support. Genomför felsökningar, analyserar och åtgärdar uppkomna fel. Ger service och support i samband med installation och underhåll av system. Löser problem som uppstår t.ex. med användares lösenord.

4119 Övriga kontorsassistenter och sekreterare

Utför annat kontorsarbete än inom 4111–4117 Exempel på arbetsuppgifter: Sköter löpande ärenden inom administration. Kontrollerar, kompletterar, registrerar, besvarar förfrågningar m.m. Skriver protokoll, brev, tabeller och andra dokument. Gör uträkningar och avstämningar.

4222 Kundtjänstpersonal

Ger råd och upplysningar samt besvarar frågor om ett företags eller organisations produkter, tjänster eller policy.

Hit hör inte:

– *Telefonist (4223) Helpdesktekniker, IT/Supporttekniker, IT (3512)*

4225 Kontorsreceptionister

Tar emot besökande. Informerar och hänvisar till plats, lokal eller person. Hanterar in- och utpassering.

Yrkesgrupp 962 Tidningsdistributörer, vaktmästare och övriga servicearbetare

Distribuerar och levererar tidningar och reklamblad. Ansvarar för kontorsmaterial samt underhåller vissa kontorsmaskiner. Hjälper till vid omflyttningar. Bär bagage på hotell. Tar emot entrébiljetter och ansvarar för gästers ytterkläder. Fyller på varuautomater samt tömmer myntboxar och parkeringsautomater. Avläser mätare.

9622 Vaktmästare m.fl.

Samlar in, sorterar och delar ut post och paket m.m. Ansvarar för kontorsmaterial samt underhåller vissa kontorsmaskiner. Hjälper till vid omflyttningar. Utför enklare reparationer. Bär bagage på hotell. Tar emot entrébiljetter och ansvarar för gästers ytterkläder.

9629 Övriga servicearbetare

Utför annat arbete än inom 9621–9622. Exempel på arbetsuppgifter: fyller på varuautomater samt tömmer myntboxar och parkeringsautomater. Avläser el-, gas- och vattenmätare samt kontrollerar TV-licenser.

6520-6524 Opolitisk offentlig civil förvaltning.

SW .6520-6524 Opolitisk offentlig civil förvaltning.

Libris/SAB:

Od Förvaltning
Od(x) Allmänna förvaltningslexikon
Od:d Allmän förvaltningsteori och metodlära
Od:k Allmän förvaltningshistoria
Od.0 Allmän central- och lokalförvaltning
Odb Förvaltningsrätt
Odc Förvaltning: Sverige
Odf Främmande länders förvaltning
Odg Samhällsplanering (Till 71)

(DC, DK opolitiska delar av 35) DC:

350 Offentlig förvaltning

351 av centrala
352 av kommunerna
353 av USA: s federala & delstatsregeringarna
354 av specifika nationella regeringar

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

1112 General-, landstings- och kommundirektörer m.fl.

Organiserar, leder och svarar för att politiska beslut verkställs. Planerar, leder och samordnar myndigheters, kommuners och landstings verk- samhet. Ger den politiska ledningen råd i sakfrågor.

Yrkesgrupp 159 Övriga chefer inom samhällsservice Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom övrig samhällsservice, t.ex. bibliotek, kultur och rättsväsende. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1591 Övriga chefer inom samhällsservice nivå 1

Chef på förvaltning eller mellanchefernivå. Underställd landstingsdirektör, förvaltningschef, verkställande direktör eller motsvarande. Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom övrig samhällsservice, i samråd med högre chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1592 Övriga verksamhetschefer inom samhällsservice nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer förvaltningschef, landstingsdirektör eller verkställande direktör. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom övrig samhällsservice. Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1590 Övriga chefer inom samhällsservice.

Yrkesgrupp 335 Skatte- och socialförsäkringshandläggare m.fl.

Övervakar trafik vid rikets gränser och kontrollerar att tullbestämmelser efterlevs. Övervakar sjötrafik. Granskar deklarationer, köpbrev och andra dokument för att bestämma skatter m.m. Handlägger, utreder samt fattar beslut om olika socialförsäkringar. Kontrollerar att produkter och verksamhet uppfyller kvalitets- och säkerhetskrav. Inspekterar och besiktigar fordon, fartyg, luftfartyg, byggnader och anläggningar m.m. Utför annat handläggningsarbete.

3359 Övriga handläggare

Utför annat handläggningsarbete än inom 3351–3355. Exempel på arbetsuppgifter: Utfärdar föreskrifter, certifikat och tillstånd. Handlägger och förbereder ärenden, utreder och fattar beslut.

Hit hör bland annat: – Alkoholhandläggare/Krogkontrollant – Forskningsassistent – Institutionssekreterare – Klinisk prövningsassistent – Studiesekreterare – Studiestödsutredare – Utbildningsadministratör

6525-6529 Militära verksamheter o d.

SW . 6525-6529 Militära verksamheter.

Libris/SAB:

S Militärväsen
S(x) Militära lexikon
S:bf Militära institutioner
S:do Allmänt: militär psykologi
S:k Allmän krigshistoria och krigskonstens historia
S:oa Allmänt: militär sociologi
S.0 Allmänt: särskilda militära aspekter
S- Allmänt: särskilda länder och områden
Sa Lantkrigsväsen
Sb Sjökrigsväsen
Sc Luftkrigsväsen
Se Total krigföring
Sf Kärnvapenkrigföring
Sg Kemisk och biologisk krigföring
Sh Psykologiskt försvar
Si Civilförsvar
Sj Ekonomiskt försvar
Sk Frivilligt försvarsarbete
Sv Vapen

(DC, DK opolitiska delar av 355-359) DC:

355 [militärbranschen](#)
356 [Foot krafter](#) & Krigföring
357 [Monterade krafter](#) & Krigföring
358 Andra specialiserade krafter och tjänster
359 [Sea \(sjö\) krafter](#) & Krigföring

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesområde 0 – Militära yrken

Yrkesområdet omfattar att:

- Leda, planera och genomföra militära operationer och övningar nationellt och internationellt
- Som specialist medverka och utbilda inom sitt tjänsteområde inom teknisk tjänst, sjöstrid, luftstrid, markstrid, ledning eller logistik.

Yrkesområdet omfattar allt arbete som utförs av medlemmar i försvaret. Medlemmar i försvaret är de som för tillfället tjänstgör inom försvaret, däribland räddningstjänsten, på frivillig eller obligatorisk basis, och som inte är fria att ta en civil anställning och som står under militär disciplin. Yrkesområdet omfattar fast personal i armén, flottan, flygvapnet och andra militära tjänster, liksom värnpliktiga inskrivna för militär utbildning eller annan tjänst under en bestämd period.

Yrkesområdet omfattar följande huvudgrupper:

01 Officerare
02 Specialistofficerare
03 Soldater m.fl.

Dessa omfattas inte:

- Arbeten som utförs av personer med civila anställningar på statliga institutioner som har med försvarsfrågor att göra
- Polisen (annan än militärpolisen)
- Tulltjänstemän och gränspersonal eller andra vapenbärande civila yrken.

Huvudgrupp 01 Officerare

Leder, planerar och genomför militära operationer nationellt och internationellt. Leder militära förband.

Yrkesgrupp 011 Officerare Leder, planerar och genomför militära operationer nationellt och internationellt. Leder militära förband.

0110 Officerare

Leder, planerar och genomför militära operationer nationellt och internationellt. Leder militära förband.

Hit hör bland annat: – Reservofficer

Huvudgrupp 02 Specialistofficerare

Deltar i planering och genomförande av militära operationer, nationellt och internationellt. Utbildar samt är specialist inom sitt tjänsteområde inom teknisk tjänst, sjöstrid, luftstrid, markstrid, ledning eller logistik. Leder lägre militära förband.

Yrkesgrupp 021 Specialistofficerare Deltar i planering och genomförande av militära operationer, nationellt och internationellt. Utbildar samt är specialist inom sitt tjänsteområde inom teknisk tjänst, sjöstrid, luftstrid, markstrid, ledning eller logistik. Leder lägre militära förband.

0210 Specialistofficerare

Deltar i planering och genomförande av militära operationer, nationellt och internationellt. Utbildar samt är specialist inom sitt tjänsteområde inom teknisk tjänst, sjöstrid, luftstrid, markstrid, ledning eller logistik. Leder lägre militära förband.

Huvudgrupp 03 Soldater m.fl.

Medverkar i militära operationer och övningar nationellt och internationellt med främst väpnad strid som huvuduppgift.

Yrkesgrupp 031 Soldater m.fl. Medverkar i militära operationer och övningar nationellt och internationellt med främst väpnad strid som huvuduppgift.

0310 Soldater m.fl.

Medverkar i militära operationer och övningar nationellt och internationellt med främst väpnad strid som huvuduppgift.

Hit hör bland annat: – Gruppchef/Gruppbefäl – Sjöman

653 Handelsverksamheter.

SW . 653 Handelsverksamheter.

Libris/SAB:

Qi Handel
Qi(x) Allmänt: lexikon och uppslagsverk
Qi:k Handels historia
Qi:oe Handelslagstiftning
Qi- Särskilda länder och områden
Qia Handelsteknik
Qik Varukännedom
Qil Handelskalendrar och -lexikon
Qim Handel med speciella varor
Qis Marknader och varumässor
Qiv Handelskammare, handelsrepresentation

(DC 381/382. DK 339) DC:

381 Intern handel ([Inrikeshandel](#))
382 [internationella handeln](#) (utrikeshandel)
337 [Internationell ekonomi](#)

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 132 Inköps-, logistik- och transportchefer

Formulerar och ansvarar för mål och strategier inom inköps-, logistik- och transportverksamhet. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål för inköp, lagring, transporter och distribution. Deltar i förhandlingar med leverantörer, ansvarar för lagerhållning och lagerutnyttjande, svarar för lasthantering. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1321 Inköps-, logistik- och transportchefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande interna inköps-, logistik- och transportverksamheten i ett företag eller organisation, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1322 Inköps-, logistik- och transportchefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki som utför specialiserade tjänster inom inköps-, logistik- och transportverksamheten.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på en inköps-, logistik- eller transportenhet.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1320 Inköps-, logistik- och transportchefer.

Yrkesgrupp 173 Chefer inom handel Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom handel. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1731 Chefer inom handel nivå 1

Chef på mellanchefsnivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder, utvecklar och samordnar den övergripande verksamheten inom handel, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar och underställda chefer.

1732 Chefer inom handel nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom handel.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten inom handel samt ansvarar för personal.

Hit hör inte:

– *Säljande butikschef (5222) – Avdelningschef i butik (5222)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1730 Chefer inom handel.

3322 Företagssäljare

Säljer produkter och tjänster till exempelvis återförsäljare, grossister och företag genom uppsökande verksamhet eller från kontor. Ansvarar för produkt eller distrikt. Informerar om produkter och tjänster, utarbetar kundspecifika lösningar samt tar emot beställningar. Sköter kundregister och tar fram försäljningsstatistik.

3323 Inköpare och upphandlare

Köper in varor och tjänster. Planerar och utreder inköpsbehov och tar in anbud och offerter. Upprätthåller och söker nya kontakter med leverantör. Gör sammanställningar och kalkyler, förhandlar om pris och leveransvillkor samt fattar beslut och skriver kontrakt och sluter avtal.

3324 Ordersamordnare m.fl.

Samordnar och bevakar order och leveranser genom kontakter med leverantörer, kunder, interna avdelningar, transportföretag, speditörer m.fl.

Yrkesgrupp 333 Förmedlare m.fl. Organiserar godstransporter och förhandlar om fraktavtal. Producerar och organiserar resor samt arrangerar evenemang och tillställningar. Matchar lediga platser mot arbetssökande. Marknadsför och visar objekt. Förvaltar fastigheter, besiktning och skriver underhållsplaner. Bokar engagemang och förhandlar kontrakt m.m. för artister och musiker m.fl. Utför annat förmedlingsarbete.

3339 Övriga förmedlare

Utför annat förmedlingsarbete än inom 3331–3335. Exempel på arbetsuppgifter: Säljer varor eller fast egendom på auktion. Bokar engagemang och förhandlar kontrakt m.m. för artister, musiker, författare, idrottsutövare m.fl. Säljer annonser i media. Ger råd om butiksekonomi och marknadsföring.

4114 Marknads- och försäljningsassistenter

Bevakar och bereder marknads- och försäljningsärenden. Sköter administration för marknads- och försäljningsaktiviteter. Kontrollerar och redigerar texter. Bokar utrymme för annonser och kampanjer samt

kontrollerar införande med avseende på tidpunkt, innehåll, plats, storlek och form. Sköter samordning mellan reklambyrå, tryckeri och medieföretag.

Hit hör bland annat: – Fastighetsmäklarassistent

4115 Inköps- och orderassistenter

Gör beställningar samt kontrollerar varor och fakturor. Granskar offerter och skriver ut inköpsorder. Sköter leverantörsregister och lagerlistor. Begär in offerter, pris och leverantörsuppgifter.

Huvudgrupp 52 Försäljningsyrken inom detaljhandeln m.m.

I arbetet ingår att:

- ansvara och planera för driften och den löpande verksamheten i en butik
- sälja varor i dagligvaru- och fackhandel
- sälja varor och tjänster per telefon
- demonstrera varor för potentiella kunder
- hyra ut fordon m.m.

Yrkesgrupp 522 Butikspersonal Ansvarar och planerar för drift och löpande verk- samhet i butik. Säljer varor i dagligvaru- och fackhandel. Biträder optiker. Hyr ut fordon, varor och produkter.

5221 Säljande butikschefer och avdel- ningschefer i butik

Ansvarar och planerar för drift och löpande verksamhet i butik. Leder, fördelar, kontrollerar och följer upp arbetet i butiken. Anställer och introdu- cerar medarbetare. Deltar i den dagliga säljverksamheten. Driver kaféverksamhet.

Hit hör inte:

– Administrativ butikschef (173 se respektive ansvarsnivå)

Regionchef, butik (173 se respektive ansvarsnivå)

5222 Butikssäljare, dagligvaror

Säljer livsmedel, drycker och andra dagligvaror i affärer, livsmedels- hallar, stormarknader och andra försäljningsställen. Beställer, packar upp, prismärker samt fyller på varor.

Hit hör inte:

– Kassapersonal (5230) Kioskbiträde (5230) Torgförsäljare/
Marknadsförsäljare (9520)

5223 Butikssäljare, fackhandel

Säljer sällanköpsvaror i affärer, varuhus och andra försäljningsställen. Informerar kunder om varor och priser samt ger råd om användning och skötsel. Beställer, packar upp, prismärker, fyller på och tar betalt för varor.

Hit hör inte:

– *Reservdelsspecialist/Bildelsspecialist (7231) –Optikerassistent (5224)*

5224 Optikerassistenter

Biträder optiker med kundkontakter och allmän rådgivning om glasögon och kontaktlinser. Genomför efter optikerns ordination teknisk anpassning av glasögon. Lämnar ut och justerar iordningställda glasögon och kontaktlinser samt ger instruktioner om hantering av linserna.

5225 Bensinstationspersonal

Säljer drivmedel, tillbehör, biltvätt och livsmedel. Bereder och serverar snabbmat och dryck. Hyr ut bilar, lastbilar och släpvagnar.

Hit hör inte:– *Biluthyrare (5226)*

5226 Uthyrare

Hyr ut fordon, maskiner och andra varor och produkter.

5227 Apotekstekniker

Ger råd om och säljer egenvårdsprodukter och receptfria läkemedel. Packar upp, prismärker samt fyller på varor i apotek.

Yrkesgrupp 523 Kassapersonal m.fl. Tar betalt för kunders inköp i affärer, stormarknader och andra försäljningsställen. Säljer biljetter till teatrar, bio, konserter, museer, utställningar m.m. Säljer och växlar

valuta.

5230 Kassapersonal m.fl.

Tar betalt för kunders inköp i affärer, stormarknader och andra försäljningsställen. Säljer biljetter till teatrar, bio, konserter, museer, utställningar m.m. Säljer och växlar valuta.

Yrkesgrupp 524 Eventsäljare och telefonförsäljare m.fl.

Marknadsför, säljer och informerar om tjänster och produkter på exempelvis mässor, köpcentra och butiker. Poserar för exempelvis reklambilder eller tidningsreportage. Säljer och förmedlar varor och tjänster per telefon till företag eller privatpersoner.

5241 Eventsäljare och butiks- demonstratörer m.fl.

Marknadsför, säljer och informerar om tjänster och produkter på exempelvis mässor, köpcentra och butiker. Visar kläder för återförsäljare, press och allmänhet på modevisningar. Poserar för exempelvis reklambilder eller tidningsreportage. Poserar för målare, skulptörer och konstskolor.

Hit hör bland annat: – Fotomodell

5242 Telefonförsäljare m.fl.

Säljer och förmedlar varor och tjänster per telefon till företag eller privatpersoner. Söker upp och värvar medlemmar eller bidragsgivare till organisationer.

Huvudgrupp 95 Torg- och marknadsförsäljare

I arbetet ingår att:

- sälja varor på allmänna platser.

Yrkesgrupp 952 Torg- och marknadsförsäljare Säljer frukt, grönsaker, mat och andra varor på torg och allmänna platser t.ex. vid marknader.

9520 Torg- och marknadsförsäljare

Säljer frukt, grönsaker, mat och andra varor på torg och allmänna platser t.ex. vid marknader.

654 Telekommunikationsverksamheter.

SW . 654 Telekommunikationsverksamheter.

Drift av televerksamheter.

Libris/SAB:

Bv Informationsteknik (IT) (delar även till 654)

Bv- Särskilda länder och områden

Pu Datorer och databehandling (användning av datorer o d till 651)(tele även 654)

Qjg Televäsen

DC 384, del 621. DK 654 del 621). DC:

384 Kommunikation, [Telekommunikation](#)

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 131 IT-chefer Formulerar och ansvarar för mål och strategier inom IT-verksamhet. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål för IT-verksamheten. Ansvarar för anskaffning, utveckling, underhåll och användning av IT-system. Ansvarar för IT-säkerhet. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1311 IT-chefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande interna IT-verksamheten i ett företag eller organisation, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1312 IT-chefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki som utför specialiserade tjänster inom IT.

Planlägger och leder den dagliga IT-verksamheten samt ansvarar för personal på en IT-enhet.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1310 IT-chefer.

Huvudgrupp 25 Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom IT

I arbetet ingår att:

- analysera, designa, utveckla, testa och förvalta IT-system
- utveckla och programmera interaktiva medier
- ansvara för IT-säkerhet.

Yrkesgrupp 251 IT-arkitekter, systemutvecklare och testledare m.fl.

Tar fram strategier för hur IT-system ska utvecklas. Analyserar, designar och utvecklar IT-system eller delar av system. Utvecklar och programmerar spel och andra interaktiva medier. Utvecklar, dokumenterar, planerar och genomför tester av IT-system på olika nivåer. Ansvarar för och sköter IT-system som är i drift. Ansvarar för IT-säkerhet.

2511 Systemanalytiker och IT-arkitekter m.fl.

Tar fram strategier för utveckling av IT-system. Ansvarar för företags och organisationers IT- struktur och ser till att IT används på ett effektivt sätt. Ansvarar för att den tekniska arkitekturen understödjer verksamhetens behov och krav.

Hit hör bland annat: – Verksamhetsarkitekt, IT – Lösningssarkitekt, IT – Koncernarkitekt – Systemintegratör – Kravanalytiker

2512 Mjukvaru- och systemutvecklare m.fl.

Analyserar, designar och utvecklar IT-system eller delar av system. Utformar och utvecklar lösningar för programvara, applikationer, system och databaser.

Statistiska centralbyrån

Hit hör bland annat: – Systemutvecklare/Programmerare – Databasutvecklare – Databasmodellerare – Webbutvecklare

2513 Utvecklare inom spel och digitala media

Utvecklar och programmerar spel och andra interaktiva medier som innefattar grafik och digitala animationer.

2514 Systemtestare och testledare

Planerar, utvecklar, dokumenterar och genomför tester på olika nivåer, från enskilda program- varor till hela system. Verifierar att program och system fungerar enligt användarkrav, fastställda riktlinjer och regelverk.

2515 Systemförvaltare m.fl.

Ansvarar för och sköter IT-system som är i drift. Underhåller och förbättrar IT-system.

Hit hör bland annat: – Förvaltningsledare – Förvaltningsansvarig – Pm3-etablerare

2516 IT-säkerhetsspecialister

Ansvarar för IT-säkerheten i företag och organisationer. Gör risk- och sårbarhetsanalyser. Utformar säkerhetslösningar och IT-säkerhets-system utifrån verksamhetens behov.

2519 Övriga IT-specialister

Utför annat specialistarbete inom IT än inom 2511–2516. Exempel på arbetsuppgifter: Planerar och lägger upp strategier för hur informationsteknik eller datateknik ska användas på ett företag eller i en organisation. Forskar inom IT.

3513 Systemadministratörer

Administrerar system, databaser och lokala nätverk och ger service till användare. Installerar och konfigurerar nya applikationer och distribuerar programuppdateringar till användare.

3514 Nätverks- och systemtekniker m.fl.

Installerar och konfigurerar kommunikationsutrustning samt ansvarar för underhåll av denna utrustning, t.ex. brandväggar, routrar, switchar etc.

3515 Webbmaster och webb-administratörer

Underhåller, övervakar och administrerar drift av Internet och interna webbplatser samt maskin- och programvara för webbservrar. Ansvarar för en webbplats övergripande struktur och innehåll.

Yrkesgrupp 352 Bild-, ljud- och ljus-tekniker m.fl. Ansvarar för tekniken och leder arbetet vid sändning av TV-program. Installerar och programmerar utrustning för ljus, ljud och scenmaskineri. Svarar för och sköter ljussättning. Bygger, skiftar och river dekor.

3521 Bild- och sändningstekniker

Ansvarar för teknik och leder arbete vid sändning av TV-program från studio eller inspelningsbuss. Planerar och hanterar utrustning för redigering och mixning av ljud- och bildinspelningar. Gör mixbearbetning av inspelningar samt överför ljud till och från olika media.

3522 Ljus-, ljud och scentekniker

Installerar och programmerar utrustning för ljus, ljud och scenmaskineri. Svarar för och sköter ljussättning. Ansvarar för sceners byggnad, funktion och tekniska utrustning samt underhåll. Planerar och genomför föreställningar med artister inom scenkonsten. Bygger, skiftar och river dekor.

4223 Telefonister

Tar emot och kopplar telefonsamtal. Ger upplysningar, tar emot meddelanden och lämnar besked. Sköter växel samt hänvisnings- och personsökningssystem.

655 Förlagsverksamheter o d.

[SW . 655 Förlagsverksamheter o d.](#)

Libris/SAB:

Ad Bokförlag och bokhandel
(DC delar 07, 686. DK del 655)

656 Transportverksamheter, resbyrå, lagring o d.

[SW . 656 Transportverksamheter, resbyrå, lagring o d.](#)

Drift av transportverksamheter.

Libris/SAB:

- Pr Transportmedel och kommunikationer (drift av transporter till 656)
(konstruktion till 62, tillverkning av transportmedel till 68)
- Pra Landsvägsfordon och landsvägstrafik
- Prb Järnvägar och spårvägar
- Prc Fartyg och sjöfart
- Prd Luft- och rymdfarkostteknik
- Prf Svävare, amfibiefarkoster m m
- Prt Transportväsen
- Qjf Postväsen

(Delar om användning av transportmedel: DC 383, 385-387, delar 62. DK656, delar 62) DC:

383 [Postal kommunikation](#)

385 [järnväg transport](#)

386 Inland [vattenvägar](#) & [färja](#) transporter

387 [Vatten](#) , [luft](#) , [rymdfart](#)

388 transport, marktransporter

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 315 Piloter, fartygs- och maskinbefäl m.fl. Ansvarar för drift och underhåll ombord på fartyg. Navigerar och styr flygplan, helikoptrar och fartyg. Övervakar och leder flygtrafik. Ansvarar för och leder service- och underhållsarbete på flygplan, helikoptrar och flygplan.

3151 Maskinbefäl

Ansvarar för drift och underhåll av maskinell, elektrisk och elektronisk utrustning ombord på fartyg.

Hit hör inte:– *Motorman* (7233)

3152 Fartygsbefäl m.fl.

Navigerar och styr fartyg. Leder arbete på däck och kommandobrygga samt ansvarar för att säkerhetsföreskrifter följs ombord.

Hit hör bland annat: – Lots

Hit hör inte– *Fiskeskeppare* (6222) – *Matros* (8350)

3153 Piloter m.fl.

Navigerar och styr flygplan, helikoptrar och andra luftfartyg. Ansvarar för flygning, passagerare och last. Övervakar styr- och navigeringssystem.

3154 Flygledare

Övervakar och leder flygtrafik på start- och landningsbanor samt i luften. Ger instruktioner om startpunkt, färdväg, flyghöjd m.m.

3351 Tull- och kustbevakningstjänstemän

Övervakar person- och godstrafik vid rikets gränser och kontrollerar att tullbestämmelser efterlevs. Bevakar att tull, mervärdesskatt och andra avgifter betalas vid import. Övervakar sjötrafik samt säkerheten och miljöskyddet till sjöss. Kontrollerar att fiskeregler följs.

3331 Speditörer och transportmäklare

Organiserar för kunders räkning godstransporter och förhandlar om fraktavtal. Upprättar handlingar samt tecknar försäkringar. Beräknar utför- selavgifter, tull- och införselavgifter, skatter m.m. Förmedlar lastutrymme i fartyg och andra transportmedel. Utreder reklimations- och skadeärenden.

Hit hör bland annat: – Skeppsklarerare/Waterclerk – Skeppsmäklare

Hit hör inte: – *Logistiker (2141) Speditionsassistent (4323)*

Transportledare (4323)

3354 Säkerhetsinspektörer m.fl.

Kontrollerar att produkter och verksamhet uppfyller kvalitets- och säkerhetskrav. Analyserar risker i produktion. Besiktigar fordon, fartyg och luftfartyg. Svarar för tillsyn av trafik- och flygskolor. Utfärdar föreskrifter och certifikat. Verkar för att farligt gods transporteras på ett säkert sätt.

3360 Poliser

Upprätthåller ordningen på allmän plats. Ingriper vid lagöverträdelser samt utreder brott. Etablerar kontakter och inhämtar information från olika källor för att förebygga brott. Övervakar och dirigerar trafik.

Yrkesgrupp 344 Trafiklärare och instruktörer Leder studiecirklar och kurser utanför det reguljära utbildningsväsendet. Genomför teoretisk och praktisk körkortsutbildning för olika motorfordon.

3441 Trafiklärare

Genomför teoretisk och praktisk körkortsutbildning för motorfordon. Lär ut trafikregler, körteknik och trafiksäkerhet.

Huvudgrupp 43 Yrken inom materialförvaltning m.m.

I arbetet ingår att:

- ansvara, samordna och leda driften på ett lager eller terminal
- registrera och kontrollera varuflöden, leveranser, lager, transporter m.m.

Yrkesgrupp 432 Lagerpersonal och transportledare m.fl.

Ansvarar, samordnar och leder daglig drift på lager eller terminal.

Registrerar, kontrollerar och styr material- och varuflöden. Samordnar och övervakar person- och godstrafik.

4321 Arbetsledare inom lager och terminal

Ansvarar, samordnar och leder daglig drift på lager eller terminal.

4322 Lager- och terminalpersonal

Registrerar, kontrollerar och styr material- och varuflöden. Planerar och kontrollerar leveranser samt planerar lagerhållning och utnyttjande av lagerkapacitet. Tar emot gods samt plockar, packar och lastar gods med hjälp av exempelvis truck. Kontrollerar och registrerar varor.

Hit hör inte:

- *Hamnarbetare/Stuveriarbetare (9331) – Lastare (9332) – Logistiker (2141) – Packare (9320)*
- *Reservdelsspecialist/Bildelsspecialist (7231)*

Yrkesgrupp 422 Resesäljare, kundtjänstpersonal och receptionister m.fl.

Förmedlar och säljer resor. Ger råd och upplysningar till kunder. Tar emot och kopplar telefonsamtal. Tar emot besökande och checkar in gäster. Utför intervjuer för marknads-, samhälls- och opinionsundersökningar.

4221 Resesäljare och trafikassistenter m.fl.

Lämnar upplysningar om resor, resmål, logi och evenemang. Förmedlar och säljer resor. Gör upp resplaner och bokar biljetter, hotellrum m.m. Svarar för passagerarservice på flygplatser samt på färje- och bussterminaler. Informerar om avgångstider, biljettpriser, linjesträckningar, res- tider m.m. Kontrollerar färdbevis och registrerar bagage.

Hit hör inte:

– *Flygplatskontrollant (5413)*

4323 Transportledare och transportsamordnare

Samordnar och övervakar person- och godstrafik vid t.ex. lokaltrafikföretag, åkerier, godsterminal, grosshandel och industriföretag. Utarbetar och justerar transportscheman. Ansvarar för tågtrafik inom ett geografiskt område samt dirigerar tågtrafik enligt säkerhetsbestämmelser och tid- tabell. Läger växlar och ställer signaler med hjälp av ställverk. Övervakar trafik på flygplatser samt registrerar starter och landningar. Beräknar ankomsttider och svarar för behandling av gods vid flygterminal. Anvisar kajplats åt fartyg och tillhandahåller utrustning.

Hit hör inte:– *Logistiker (2141)* – *Speditör (3331)* – *Trafikinformatör (4222)*

Yrkesgrupp 442 Brevbärare och postterminalarbetare Förbereder distribution samt distribuerar post t.ex. brev, tidskrifter och direktreklam. Maskinsorterar post.

4420 Brevbärare och postterminalarbetare

Förbereder distribution samt distribuerar post t.ex. brev, tidskrifter och direktreklam. Maskinsorterar post.

Hit hör inte:

– *Reklamdistributör/Reklamutdelare (9621)* *Tidningsbud (9621)*

Yrkesgrupp 511 Kabinpersonal, tågmästare och guider m.fl.

Svarar för passagerares säkerhet. Informerar om säkerhetsföreskrifter. Kontrollerar och säljer färdbevis. Leder utflykter, sightseeingturer och andra arrangemang.

5111 Kabinpersonal m.fl.

Svarar för passagerares säkerhet ombord på flygplanet. Informerar om säkerhetsföreskrifter m.m. Serverar måltider och drycker samt säljer olika varor. Planerar och samordnar service och aktiviteter på fartyg. Hit hör bland annat: – Båtvärd – Flygvärd/Flygvärdinna/Flygsteward – Kabinchef/Purser

5112 Tågvärdar och ombordansvariga m.fl.

Kontrollerar och säljer färdbevis. Ansvarar för passagerarnas säkerhet och bekvämlighet på tåg och spårvagnar. Serverar måltider och drycker samt säljer olika varor. Informerar om avgångstider, biljettpriser, linjesträckningar, restider m.m.

5113 Guider och reseledare

Leder utflykter, sightseeingturer och andra arrangemang, både för enskilda besökare och turister eller i grupp. Informerar om sevärdheter m.m. Representerar reseföretag på plats.

Huvudgrupp 83 Transport- och maskinföraryrken

I arbetet ingår att:

- framföra tåg och motorfordon m.m.
- köra jord- och skogsbruksmaskiner, anläggningsmaskiner, truckar, kranar m.m.
- sköta och rengöra däcksutrustning på fartyg.

Yrkesgrupp 831 Lokförare och bangårdspersonal Framför lok, motorvagnar, pendeltåg, tunnelbana. Växlar och iordningställer tåg på bangårdar.

8311 Lokförare

Framför lok, motorvagnar, pendeltåg, tunnelbana och växlingslok i person- och godstrafik.

8312 Bangårdspersonal

Växlar och iordningställer tåg på bangårdar samt säkerhetssynar och provbromsar dem. Sköter vagnupptagningen, rangeringen, vagn-expediering och godshantering. Utför enklare underhåll av fordon.

Yrkesgrupp 832 Bil-, motorcykel- och cykelförare Kör personbilar, motorcyklar, cyklar samt minibussar för att transportera passagerare eller varor.

8321 Taxiförare m.fl.

Kör taxi- och personbilar samt minibussar för att transportera passagerare. Assisterar passagerare vid behov.

Hit hör bland annat: – Färdtjänstförare – Limousinförare – Privatchaufför

Hit hör inte:

– *Budbilsförare (8329) – Testförare (8329)*

8329 Övriga bil-, motorcykel- och cykelförare

Utför annat bilförararbete än inom 8321. Exempel på arbetsuppgifter: Kör personbil, motorcykel, cykel eller minibuss för att transportera varor.

Hit hör bland annat: – Brödtutkörare – Cykelbud – Motorcykelförare

Hit hör inte:– *Flyttkarl/Stadsbud (9332)*

Yrkesgrupp 833 Lastbils- och bussförare Kör buss, spårvagn och tung lastbil för att transportera passagerare eller gods.

8331 Buss- och spårvagnsförare

Kör buss, trådbuss eller spårvagn för att transportera passagerare.

Kontrollerar biljetter och färdbevis samt ropar ut hållplatser. Ansvarar för passagerares säkerhet under färden.

8332 Lastbilsförare m.fl.

Kör tung lastbil och transporterar och hanterar gods. Beräknar godsets vikt och volym och medverkar i lastning och lossning. Transporterar och bärar fordon. Kör bokbuss.

Yrkesgrupp 834 Maskinförare Kör och styr skogs- och jordbruksmaskiner, anläggningsmaskiner, truckar, kranar och andra lyftanordningar.

8341 Förare av jordbruks- och skogsmaskiner

Kör skogsmaskiner i samband med gallring och slutavverkning av skog. Kör och sköter jordbruksmaskiner exempelvis i samband med plöjning, harvning, sådd och skörd.

8342 Anläggningsmaskinförare m.fl.

Kör maskiner för grävning, schaktning och lastning av till exempel jord, sten, grus och sand samt för beläggning av asfalt, betong m.m. Sköter och övervakar mudderverk och pålmaskiner. Kör maskiner för gatusopning och snöröjning samt is- och pistmaskiner.

8343 Kranförare m.fl.

Manövrerar och styr kranar och lyftanordningar. Sköter och övervakar linbanor och skidliftar m.m.

8344 Truckförare

Använder truck eller liknande fordon som transporterar, lyfter, lastar, lossar och staplar gods.

Hit hör inte:

Hamnarbetare/Stuveriarbetare (9331) Lagerarbetare (4322)

Teleskoptruckförare, anläggning (8342) Terminalarbetare (4322)

Yrkesgrupp 835 Matroser och jungmän m.fl. Håller utkik samt manövrerar och styr fartyg enligt instruktioner. Sköter däcksutrustning, rengör och målar däck och skrov.

8350 Matroser och jungmän m.fl.

Håller utkik samt manövrerar och styr fartyg enligt instruktioner.

Sköter däcksutrustning, rengör och målar däck och skrov.

Yrkesgrupp 933 Hamnarbetare och ramppersonal m.fl.

Packar, lastar och lossar gods, möbler, maskiner och andra artiklar.

Dirigerar trafik i hamnar. Tankar flygplan och hanterar bagage. Fyller på och staplar varor.

9331 Hamnarbetare

Lastar och lossar gods samt dirigerar trafik i hamnar.

Hit hör inte:

Oljedepåtekniker (9332) Terminalarbetare (4322) Truckförare (8344)

9332 Ramppersonal, flyttkarlar och varupåfyllare m.fl.

Packar, lastar och lossar gods, möbler, maskiner och andra artiklar.

Tankar flygplan och hanterar bagage. Fyller på och staplar varor.

Hit hör inte:

– *Godshanterare, truckförare (8344)*

657 Penningverksamheter. Finans. **Försäkring. Skatter.**

[SW . 657 Penningverksamheter. Finans. Försäkring. Skatter.](#)

Libris/SAB:

Ok Försäkring
Ok(x) Allmänt: försäkringslexikon
Ok- Allmänt: särskilda länder och områden
Oka Försäkringsteknik
Okb Försäkringsrätt
Okc Socialförsäkring
Okd Livförsäkring
Oke Skadeförsäkring
Okz Särskilda försäkringsföretag
Qae Penning- och bankväsen
Qaf Finansväsen med finansrätt (Delar till 657)
Qbc Redovisning

(DC, DK 657, 368, delar 336) DC:

657 [Redovisning](#)

330 Ekonomi

332 [Finansiell ekonomi](#)

336 [Offentliga finanser](#)

339 [Makroekonomi](#) och relaterade ämnen

368 [Försäkring](#)

DK:

368.0 Försäkring, allmänt. Försäkringsstatistik

368.025 Detaljer i försäkringsavtal

368.04 Frivillig försäkring. Tvångsförsäkring. Oförsäkrade

368.06 Arbetsoförmögenhet ur försäkringsmedicinsk synpunkt.

Försäkring med fri medicin.

Kontroll. Missbruk

368.062 Arbetsoförmögenhet på grund av olycksfall.

368.063 Arbetsoförmögenhet på grund av sjukdom

368.1 Sakförsäkring i allmänhet, hemförsäkring.

368.2 Transportförsäkringar, trafikförsäkringar.

368.3 Livförsäkringar.

368.4 Socialförsäkringar.

368.5 Jordbruks- o kreatursförsäkringar.

368.8 Försäkring av enskilda tillgångar.

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 121 Ekonomi- och finanschefer Ansvarar för att upprätta budget samt för redovisning och bokslut. Kontrollerar att verksamhetens resurser används på ett effektivt sätt. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta ekonomiska mål. Redovisar resultat och rapporterar till företagsledningen eller motsvarande. Har personalansvar.

1211 Ekonomi- och finanschefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande interna ekonomiska verksamheten i ett företag eller organisation, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1212 Ekonomi- och finanschefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki som utför specialiserade tjänster inom ekonomi. Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på ekonomifunktionen.

Hit hör inte: – *Ekonomiansvarig utan personalansvar (2411)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1210 Ekonomi- och finanschefer.

Huvudgrupp 16 Chefer inom bank, finans och försäkring

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom bank, finansiella institut och försäkringsbolag. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

Yrkesgrupp 161 Chefer inom bank, finans och försäkring

Ansvarar samt formulerar mål och strategier för verksamhet inom bank, finansiella institut och försäkringsbolag. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1611 Chefer inom bank, finans och försäkring nivå 1

Chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom bankkontor, finansiella institut och försäkringsbolag, i samråd med högre chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1612 Chefer inom bank, finans och försäkring nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki inom bank, finans och försäkringsverksamhet. Planlägger och leder den dagliga verksamheten inom bankkontor, finansiella institut och försäkringsbolag samt ansvarar för personal. Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1610 Chefer inom bank, finans och försäkring.

Yrkesgrupp 241 Revisorer, finansanalytiker och fondförvaltare m.fl.

Utredar och granskar företags, myndigheters och organisationers redovisning och verksamhet. Analyserar företags och organisationers ekonomiska data och framtidsutsikter. Analyserar och utvärderar placeringsalternativ. Studerar, analyserar, utvecklar och förklarar ekonomiska drivkrafter. Utför annat ekonomiskt specialistarbete.

2411 Revisorer m.fl.

Utredar, granskar och bedömer företags, organisationers och myndigheters redovisning och förvaltning. Ger råd i boksluts-, redovisnings-, skatte-, finansierings- och försäkringsfrågor. Leder företags eller grupp av företags ekonomistyrning. Ansvarar för uppläggning och uppföljning av budget samt analyserar resultat. Bedömer om ledningens intentioner följs och om företagets resurser utnyttjas effektivt. Granskar och utvärderar företagets rutiner och interna kontroll.

Hit hör bland annat: – Internrevisor

Hit hör inte:

- Redovisningskonsult, bokföring och redovisning (3313)
- Redovisningskonsult, bokföring och fakturering (4111)

2412 Controller

Analyserar, följer upp och bevakar företags, organisationers och myndigheters resultat, lönsamhet, verksamhetsplan och hållbarhetsstrategier. Formulerar mål, gör prognoser och anger riktlinjer för ekonomiarbetet. Utvecklar planerings- och uppföljningssystem.

2413 Finansanalytiker och investeringsrådgivare m.fl.

Analyserar bolagens ekonomi, ekonomiska förutsättningar och framtidsutsikter samt affärsmöjligheter. Utvecklar finans- och investeringsstrategier för kunder. Ger råd till enskilda personer, företag och organisationer inom sparande, investeringar och försäkring samt vid köp och försäljning av värdepapper. Analyserar och utvärderar placeringsalternativ, aktier eller obligationer samt arbetar med portföljförvaltning. Lämnar råd och handlägger skatteärenden, bolagsbildning, köp och försäljning av exempelvis fast egendom.

Hit hör bland annat: – Aktieanalytiker – Företagsrådgivare

Hit hör inte:

- Mäklare inom finans (3311)

2414 Traders och fondförvaltare

Förvaltar, köper samt säljer aktier, obligationer och andra värdepapper. Sätter upp finansiella mål och utvecklar strategier för att nå dem. Förvaltar fonder. Övervakar resultat från investeringar, granskar och reviderar investeringsplaner utifrån behov och förändringar på marknaden.

Hit hör inte:

- Mäklare inom finans (3311)

2419 Övriga ekonomer

Utför annat ekonomiskt specialistarbete än inom 2411–2415. Exempel på arbetsuppgifter: Budget- och skuldrådgivning, fastighetsvärdering m.m.

Hit hör inte:

- Fastighetsmäklare (3334)

3352 Skattehandläggare

Granskar deklarationer, köpebrev och andra dokument för att bestämma skatter m.m. Kontrollerar inbetalningar av bl.a. mervärdesskatt och arbetsgivaravgifter.

3353 Socialförsäkringshandläggare

Handlägger, utreder och informerar samt fattar beslut om olika socialförsäkringar.

Yrkesgrupp 331 Banktjänstemän och redovisningsekonomer m.fl.

Köper och säljer värdepapper för kunds räkning. Leder, planerar och samordnar verksamhet vid bankkontor eller bankavdelning. Handlägger kredit- och låneansökningar. Upprättar ekonomiska handlingar. Sammanställer och rapporterar ekonomiska resultat. Leder, planerar och samordnar behandling av försäkringsärenden. Besiktigar och värderar egendom och tillhörigheter.

3311 Mäklare inom finans

Köper och säljer för kunders räkning valuta, aktier, optioner, obligationer, stadsskuldväxlar och andra värdepapper.

3312 Banktjänstemän

Leder, planerar och samordnar verksamhet vid bankkontor eller bankavdelning. Gör kredit- och riskbedömningar vid exempelvis långivning. Svarar för ekonomisk rådgivning till företag och privatpersoner. Upprättar deklarationer, testamenten och andra ekonomiska handlingar.

3313 Redovisningsekonomer

Sammanställer, rapporterar, utvärderar och redovisar företags eller myndigheters ekonomiska resultat. Sammanställer budgetunderlag.

Bistår revisor med att granska företags och myndigheters redovisning och förvaltning.

3314 Skadereglerare och värderare

Leder, planerar och samordnar behandling av försäkringsärenden. Besiktigar och värderar för- säkringsskador samt utreder skadeersättning. Uppskattar förluster som täcks av försäkringsavtal. Värderar egendom och tillhörigheter i samband med försäljning, försäkringsärende m.m.

Yrkesgrupp 332 Försäkringsrådgivare, företagssäljare och inköpare m.fl.

Marknadsför och säljer försäkringar. Säljer produkter och tjänster till exempelvis återförsäljare, grossister och företag. Köper in varor och tjänster. Tar in anbud och offerter. Granskar och kompletterar order.

3321 Försäkringssäljare och försäkringsrådgivare

Marknadsför och säljer försäkringar samt analyserar och ger råd om försäkringsbehov. Utreder risker för att kunna kontrollera och fastställa premier och försäkringsvillkor. Köper och säljer delar av försäkringar till andra försäkringsbolag.

Yrkesgrupp 411 Kontorsassistenter och sekreterare Registrerar, sammanställer och bearbetar data om företags eller organisations ekonomiska transaktioner. Utför löneberedningsrutiner och löpande lönearbete. Kontrollerar affärshändelser inom värdepappers- och valutahandeln. Bevakar och bereder marknads-, försäljnings-, inköps- och orderärenden. Gör beställningar samt kontrollerar varor och fakturor. Hanterar elevregister och patientjournaler. Utför annat kontorsarbete som att skriva protokoll, brev, tabeller och andra dokument.

4111 Ekonomiassistenter m.fl.

Registrerar, sammanställer och bearbetar data om företags eller organisations ekonomiska transaktioner. Kontrollerar och upprättar underlag för exempelvis fakturor. Sköter och bokför in- och utbetalningar. Informerar om resultat. Sköter momshantering och sammanställer material inför skattedeklarationen.

4112 Löne- och personaladministratörer

Utför löneberedningsrutiner och löpande lönearbete. Hanterar anställningsformer och tillämpning av arbetsrätt och avtal i löneberedning, löneformer och lönedelar. Sammanställer underlag för statistik, pensions- och försäkringsärenden.

4113 Backofficepersonal m.fl.

Utför registrering, avveckling och kontroll av affärshändelser inom värdepappers- och valutahandeln.

Hit hör bland annat: – Frontofficepersonal

Yrkesgrupp 421 Croupierer och inkasserare Leder kasinospel.

Inkasserar utestående fordringar och undersöker tillgångar. Lånar ut pengar mot pant.

4211 Croupierer och oddssättare m.fl.

Leder olika kasinospel. Säljer spelbrickor och ropar ut nummer under bingospelets gång. Beräknar matematiska sannolikheter och tar fram statistik, för oddssättning.

4212 Inkasserare och pantlånare m.fl.

Överlämnar delgivningshandlingar. Inkasserar utestående fordringar samt undersöker tillgångar. Gör upp avbetalningsplaner och medverkar i förlikningar. Upprättar ansökningshandlingar till Kronofogden samt

ansöker om verkställighet såsom utmätningar och avhysningar. Lånar ut pengar mot pant. Värderar panter eller annan säkerhet. Informerar om lånevillkor och beräknar ränta.

658 Allmän företagsekonomi.

Arbetsförmedling och arbetsmarknad

SW . 658 Allm.företagsekonomi, Arbets-förmedling o -marknad.

SvenWimnell 080225+100227: LO, TCO, SACO, Svenskt Näringsliv och Företagarna 2010. Statistik om arbete och näringar. Arbetsförmedlingens hemsida. Enligt Internet 100227.(http://wimnell.com/omr658f.pdf)

Libris/SAB:

Oha Arbete och arbetsmarknad
Om Kooperation
Om- Allmänt: särskilda länder och områden
Oma Konsumentkooperation
Omb Producentkooperation
Q(x) Ekonomiska lexikon
Qb Företagsekonomi
Qb(x)Företagsekonomiska lexikon
Qb:bfAllmänt: Organisationer och institutioner
Qb:d Företagsteori, metodlära
Qb:k Företagsekonomins historia
Qb- Särskilda länder och områden
Qba Företagsorganisation, företagsformer, företagsledning
Qbb Standardisering
Qbd Anläggningar och inventarier
Qbf Personaladministration
Qbi Driftsorganisation
Qbk Materialadministration
Qz Särskilda företag

(DC, DK 658, delar 331) DC:

658 Allmän ledning

331 [arbetsmarknadsekonomi](#)

334 [Kooperativ](#)

335 [Socialism](#) & relaterade system

338 [Produktion](#)

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

1113 Chefstjänstemän i intresseorganisationer Planerar, leder och samordnar verksamhet i intresseorganisationer. Svarar för förhandlingar, intressebevakning och information. Representerar organisationen och dess medlemmar i utredningar, uppvaktningar, remisser och dylikt.

Yrkesgrupp 112 Verkställande direktörer m.fl. Planerar, leder och samordnar verksamhet i företag och affärsverk med stöd från andra chefer, efter riktlinjer fastställda av en styrelse eller ledning. Formulerar och beslutar om mål och policy. Fattar beslut om arbetsorganisation och större investeringar. Representerar företaget i dess förhållanden med andra företag, organisationer och myndigheter. Redovisar resultat till styrelsen eller ledningen.

1120 Verkställande direktörer m.fl.

Högsta chefer i verksamhet med chefhierarki.

Planerar, leder och samordnar verksamhet i företag och affärsverk med stöd från andra chefer, efter riktlinjer fastställda av en styrelse eller ledning. Formulerar och beslutar om mål och policy. Fattar beslut om arbetsorganisation och större investeringar. Representerar företaget i dess förhållanden med andra företag, organisationer och myndigheter. Redovisar resultat till styrelsen eller ledningen.

Hit hör bland annat: – Koncernchef – Chefredaktör – Sjukhuschef/ Sjukhusdirektör – Skeppsredare – Generaldirektör, affärsverk

Hit hör inte:

– *Generaldirektör, myndighet (1112) Verkställande direktör i företag utan chefhierarki (se respektive verksamhet)*

Yrkesgrupp 122 Personal- och HR-chefer

Ansvarar för strategiska personalfrågor som personalplanering, rekrytering och personalutveckling. Ansvarar för lönepolicy och löneförhandlingar. Svarar för arbetsmiljö- och personalsociala frågor samt tolkning av arbetsrättsliga lagar och avtal. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål.

1221 Personal- och HR-chefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande interna personaladministrativa verksamheten i ett företag eller organisation i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1222 Personal- och HR-chefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki som utför specialiserade tjänster inom personaladministration.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på personalfunktionen.

Hit hör inte: – *Personalansvarig (2423)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1220 Personal- och HR-chefer.

Yrkesgrupp 123 Förvaltnings- och planeringschefer

Formulerar och ansvarar för mål för strategisk planering och policy inom förvaltnings- och planeringsverksamhet inom organisation eller företag. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Har personalansvar.

1230 Förvaltnings- och planeringschefer nivå 0

Planerar, leder och samordnar den strategiska planeringen och policyarbetet för verksamheten på företag eller organisation, underställda en verkställande direktör eller motsvarande. Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal.

Yrkesgrupp 129 Övriga administrations- och servicechefer

Formulerar och ansvarar för mål och strategier inom annan administrations- och serviceverksamhet på övriga stabs- och specialistfunktioner. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1291 Övriga administrations- och servicechefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder, utvecklar och samordnar den övergripande administrativ- och serviceverksamhet i företag eller organisation, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar och underställda chefer.

1292 Övriga administrations- och servicechefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefshierarki som utför specialiserade tjänster inom annan administrations- och serviceverksamhet.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på intern administrativ- och servicefunktion.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1290 Övriga administrations- och servicechefer.

Yrkesgrupp 133 Forsknings- och utvecklingschefer Formulerar och ansvarar för mål och strategier för forsknings- och utvecklingsverksamhet. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål för forskning och utveckling. Ansvarar för utvecklingen av tekniska processer, produkter, kunskap eller materialanvändning. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1331 Forsknings- och utvecklingschefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande forsknings- och utvecklingsverksamheten i ett företag eller organisation, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1332 Forsknings- och utvecklingschefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefshierarki som utför specialiserade tjänster inom forsknings- och utvecklingsverksamhet.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på en forsknings- och utvecklingsenhet.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1330 Forsknings- och utvecklingschefer.

Yrkesgrupp 242 Organisationsutvecklare, utredare och HR-specialister m.fl.

Planerar och utreder företags och organisationers verksamhet. Utarbetar rapporter, utredningar m.m. Planerar och organiserar rekrytering, omplacering, utveckling och avveckling av personal.

2421 Lednings- och organisationsutvecklare

Utreder företags och organisationers verksamhet. Föreslår och planerar åtgärder för att utveckla och rationalisera verksamheten.

2422 Planerare och utredare m.fl.

Planerar, utreder och handlägger ärenden inom offentlig sektor, företag och organisationer. Utarbetar rapporter, utredningar m.m. Utformar direktiv och förordningar samt utövar tillsyn.

2423 Personal- och HR-specialister

Planerar och organiserar rekrytering, utveckling, omplacering och avveckling av personal. Upprättar personalbudget och utbildningsplaner. Deltar i förhandlingar om löner, anställningsvillkor samt tolkar och informerar om arbetsrättsliga lagar och avtal.

3333 Arbetsförmedlare

Matchar lediga platser mot arbetssökande. Fångar upp arbetsmarknadens rekryteringsbehov. Ger råd och stöd till arbetsgivare hur de rekryterar personal och till arbetssökande hur de får arbete.

659 Marknadsförings- och reklamverksamheter od.

[SW . 659 Marknadsförings- och reklamverksamheter od.](#)

Libris/SAB:

Qbl Försäljningsorganisation. Marknadsföring
Qbm Reklam och PR (public relations)

DC, DK 659)DC:

659 [Reklam](#) & [PR](#)

Marknadsföring och reklam använder sig av påverkansmöjligheter som finns med verksamheterna i områdena 7-9.

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 124 Informations-, kommunikations- och PR-chefer

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för informationsprogram och kampanjer samt förhandlar reklamkontrakt. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamhetens uppsatta mål inom information, reklam, kommunikation och PR. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1241 Informations-, kommunikations- och PR-chefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande informations-, kommunikations- eller PR-verksamheten i ett företag eller organisation, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1242 Informations-, kommunikations - och PR-chefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefshierarki som utför specialiserade tjänster inom informations-, kommunikations-, reklam eller PR-verksamhet.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal inom information, kommunikation, reklam och PR.

Hit hör inte:– *Informationsansvarig (2432)* –

Marknadsföringsanalytiker (2431)

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1240 Informations-, kommunikations- och PR-chefer.

Yrkesgrupp 125 Försäljnings- och marknadschefer

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för försäljnings- och marknadsverksamhet. Beslutar om ramar för prissättning, rabatt- och leveransvillkor, försäljningsbudget, specialkampanjer m.m. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål inom försäljning och marknad. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1251 Försäljnings- och marknadschefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellancheftsnivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder, utvecklar och samordnar den övergripande försäljnings- eller marknadsverksamheten i företag eller organisation, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar och underställda chefer.

1252 Försäljnings- och marknadschefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellancheft, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki som utför specialiserade tjänster inom försäljning och marknad.

Planlägger och leder den dagliga försäljnings- och marknadsverksamheten samt ansvarar för personal.

Hit hör inte: – *Chef inom handel (173 nivå 1 respektive nivå 2)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1250 Försäljnings och marknadschefer.

Yrkesgrupp 243 Marknadsförare och informatörer m.fl.

Utvecklar, planerar och samordnar reklamkampanjer, marknadsförings-, informations- och kommunikationsstrategier. Gör prognoser om framtida marknader och trender samt ger råd om försäljningsstrategier.

2431 Marknadsanalytiker och marknadsförare m.fl.

Utvecklar, planerar och samordnar reklamkampanjer och marknadsföringsstrategier. Sam- lar in, bearbetar och analyserar data om marknader. Gör prognoser om framtida marknader och trender samt ger råd om försäljningsstrategier. Bedömer marknaden för nya varor och tjänster. Identifierar och utvecklar marknadsmöjligheter för nya och befintliga varor och tjänster.

2432 Informatörer, kommunikatörer och PR-specialister

Planerar, utvecklar, genomför och utvärderar informations- och kommunikationsstrategier om företags- eller organisations mål, policy, verksamhet, resultat och aktuella händelser. Utformar informationsinnehåll.

4226 Marknadsundersökare och intervjuare

Intervjuar personer och hanterar svaren för marknads-, samhälls- och opinionsundersökningar.

9621 Reklamutdelare och tidningsdistributörer

Distribuerar tidningar och reklamblad till hushåll och inrättningar.

Hit hör inte:

– *Brevbärare (4420)*

66/68 Tillverkning av varor

66 Tillverkning av kemivaror o d.

660 Allmänt
661 Kemikalier
662 Explosivämnen, tändmedel, bränslen
663 Drycker, njutningsmedel
664 Livsmedel
665 Oljor, olje- o asfaltprodukter, fett, vax
666 Glas och porslin, lergods, cement, betong
667 Färger
668 Hygienartiklar, läkemedel, kemisk-tekniska artiklar.
669 Metaller od

67 Tillverkning av bearbetningsvaror o d.

670 Allmänt
671 Ädelmetallvaror, ädelstensvaror
672 Enkla metallvaror av järn o stål
673 Enkla föremål av metaller, ej ädelmetall, ej järn
674 Trävaror
675 Läder och skinn .
676 Pappersmassa, papper och pappersvaror
677 Garn, tråd, textilier
678 Plast- och gummivaror
679 Gruvbrytning, oljeutvinning o d, tillverkning av stenvaror

68 Tillverkning av komplexvaror.

680 Allmänt
681 Finmekaniska produkter, instrument, optik, elektronik
682 Maskiner
683 Maskiner och apparater för värme, ventilation, sanitet och för el
684 Möbler o d
685 Skor, lädervaror, hjälpmedel för gång o d, sportartiklar.
686 Grafiska produkter, bokbindning o d.
687 Beklädnadsartiklar. 688 Dekorationsartiklar, leksaker o d
689 Transportmedel [SW 66/68 Tillverkning av varor.](#)

Libris/SAB:

P Teknik, industri och kommunikationer
**Till 62 hör delar av P som gäller ingenjörskonstruktion o d.
Delar som gäller tillverkning i industrier o d ingår i 66-69.**
P(x) Tekniklexikon
P:b Teknisk forskning och tekniska institutioner
P:d Teknisk teori och filosofi
P:k Allmän teknikhistoria (Undergrupper se 62)
P:oa Allmänt: sociologiska aspekter
P.0 Allmänt särskilda aspekter, amatör- o hobbyverksamhet
Pa Teknisk fysik
Paa Teknisk akustik
Pab Teknisk optik
Pac Teknisk värmelära)
Pb Maskinteknik
Pc Elektroteknik och elektrisk industri (17 476) (drift av energisystem till 644)
Pc:bf Allmänt: institutioner
Pc:oe Allmänt: lagstiftning
Pc.0 Allmänt: särskilda aspekter
Pca Elektrisk kraftproduktion
Pcb Elektrisk kraftöverföring och distribution
Pcc Elektriska maskiner
Pcf Elektrisk ljus teknik
Pcg Elektrisk värmeteknik
Pch Teknisk elektrokemi
Pci Elektronik
Pcj Radio- och teleteknik
Pd Bergsbruk
Pe Metallbearbetning och metallindustri
Pf Stenindustri

Pg Glas, keramik, porslin
 Ph Träteknik och träindustri
 Pi Pappersindustri
 Pj Textil- och beklädnadsindustri
 Pk Läder- och pälsvaruindustri
 Pl Övriga produkter
 Pm Kemisk teknik och kemisk industri
 Pn Fotografi o filmteknik (drift av fotoverksamhet till 78)
 Pna Fotografi
 Pnb Filmteknik, TV- och videofotografering
 Pnd Vetenskaplig och teknisk fotografi
 Pni Fotokonst
 Pny Fotografi och filmteknik: restaurering och konservering
 Pnz Särskilda fotografier
 Po Tryckeri och bokbinderi
 Pp Byggnadsteknik, byggnadsproduktion, teknisk hygien
 (tillv.till 69, drift till 644)
 Pr Transportmedel och kommunikationer (drift av
 transporter till 656)
 Pra Landsvägsfordon och landsvägstrafik
 Prb Järnvägar och spårvägar
 Prc Fartyg och sjöfart
 Prd Luft- och rymdfarkostteknik
 Prf Svävare, amfibiefarkoster m m
 Prt Transportväsen
 Ps Brandteknik och brandväsen (räddningstjänst till 61)
 Pt Patentbeskrivningar
 Pu Datorer o databehandling (44 517)(användning datorer till 651)

(DC, DK 66-68 och delar av 62 som gäller varutillverkning) DC:

660 Kemiteknik

661 industrikemikalier teknik
 662 Sprängämnen och bränslen teknik
 663 dryck teknik
 664 Livsmedelsteknik
 665 Industriella oljor och fetter och vaxer , gaser
 666 Keramisk & allierade teknik
 667 Rengöring , färg , relaterad teknik
 668 Teknik av andra ekologiska produkter
 669 Metallurgi

670 Tillverkning

671 Metallbearbetning & metallprodukter
 672 Järn , stål , andra järnlegeringar
 673 Nonferrous metaller
 674 Lumber bearbetning, trä produkter, kork
 675 Läder och päls behandling
 676 Pulp & pappersteknik
 677 Textilier
 678 Elastomers och produkter elastomer
 679 Andra produkter av specifika material

680 Tillverkning för särskilda ändamål

681 precisionsinstrument och annan utrustning
 682 Liten smedja arbete (Blacksmithing)
 683 Hardware & hushållsmaskiner
 684 Inredning och hem workshops
 685 Läder, päls, relaterade produkter
 686 Utskrift & aktiviteter
 687 Kläder
 688 Andra slutprodukter och förpackningar
 689 *Ej tilldelad eller inte längre används* Fordonstillverkning

66 Tillverkning av kemivaror o d

67 Tillverkning av bearbetningsvaror o d

68 Tillverkning av komplexvaror

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 136 Driftchefer inom bygg, anläggning och gruva

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom bygg, anläggning och gruva. Ansvarar för budget, kalkylering, upphandling, inköp, tidsplan samt kontakter med beställare och myndigheter. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Har personalansvar.

1361 Driftchefer inom bygg, anläggning och gruva nivå 1

Chef på mellanchefernivå. Underställd verk- ställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom bygg, anläggning och gruva, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar och underställda chefer.

1362 Driftchefer inom bygg, anläggning och gruva nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki inom tillverkning.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på en byggarbetsplats, anläggning eller gruva.

Hit hör inte:

– *Arbetsledare inom bygg, anläggning och gruva (3121)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1360 Driftchefer inom bygg, anläggning och gruva.

Yrkesgrupp 137 Produktionschefer inom tillverkning Formulerar och ansvarar för mål och strategier inom tillverkningsindustri. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Förhandlar med leverantörer, kunder och andra före- tag. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1371 Produktionschefer inom tillverkning nivå 1

Chef på mellanchefernivå. Underställd verk- ställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande interna tillverknings- verksamheten i ett företag eller organisation, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1372 Produktionschefer inom tillverkning nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom tillverkning.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på en tillverkningsenhet.

Hit hör inte :

– *Arbetsledare inom tillverkning (3122)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1370 Produktionschefer inom tillverkning.

3113 Ingenjörer och tekniker inom elektroteknik

Utför tekniskt arbete i samband med konstruktion, tillverkning, montering, drift, underhåll och reparation av elektroteknisk utrustning och system. Utför konstruktions-, ritnings- och beräkningsarbete. Organiserar, leder och samordnar det praktiska arbetet vid tillverkning av elektrotekniska produkter. Provar och kontrollerar elektrotekniska

produkter och anläggningar.

Hit hör inte:– *Civilingenjörssyrken inom elektroteknik (2143)*

3114 Ingenjörer och tekniker inom maskinteknik

Utför tekniskt arbete i samband med konstruktion, tillverkning, montering, underhåll och reparation av fordon, maskiner och annan mekanisk utrustning samt värme-, vatten-, sanitets-, ventilations- och kylsystem. Utför konstruktions-, ritnings- och beräkningsarbete. Organiserar, leder och samordnar det praktiska arbetet vid tillverk- ning av fordon, maskiner m.m. Provar och kontrollerar maskiner och andra mekaniska produkter.

Hit hör inte:

– *Civilingenjörssyrken inom maskinteknik (2144)*

3115 Ingenjörer och tekniker inom kemi och kemiteknik

Utför tekniskt arbete i samband med kemiteknisk produktion.

Organiserar, leder och samordnar det praktiska arbetet vid tillverkning av petro- leumprodukter, kemikalier, kemiska och kemitekniska produkter, läkemedel, syntetiska material eller livsmedel. Utför kvalitets- och produktionskontroller av kemiska och kemitekniska produkter under produktionsprocessen.

Hit hör inte:

– *Civilingenjörssyrken inom kemi och kemiteknik (2145)*

3116 Ingenjörer och tekniker inom gruvteknik och metallurgi

Utför tekniskt arbete vid utvinning av metaller, olja och gas eller vid framställning av metaller, legeringar och metallurgiska produkter samt vid underhåll och reparation av gruvinstallationer. Utför kvalitets- och produktkontroller i samband med stål- och metallframställning m.m.

Hit hör inte: *Civilingenjörssyrken inom gruvteknik och metallurgi (2146)*

3119 Övriga ingenjörer och tekniker

Utför annat tekniskt arbete än inom 3111–3117. Exempel på arbetsuppgifter: Samordnar tillverkning av metall-, glas-, keramik-, pappers-, läder-, textil- och träprodukter. Utför konstruktions-, ritnings- och beräkningsarbete. Gör kvalitets- och produktkontroller.

Yrkesgrupp 312 Arbetsledare inom bygg och tillverkning m.m.

Leder och fördelar arbete på byggarbetsplats, anläggning eller gruva. Bevakar att maskiner och material finns på plats och samordnar arbete med underentreprenörer. Samordnar, leder och följer upp arbete vid tillverkningsprocesser.

3121 Arbetsledare inom bygg, anläggning och gruva

Leder och fördelar arbete på byggarbetsplats, anläggning eller gruva. Bevakar att maskiner och material finns på plats och samordnar arbete med underentreprenörer. Har ansvar för att arbetet utförs enligt gällande ritningar och anvisningar och för att säkerhetsföreskrifter följs. Har visst personalansvar.

3122 Arbetsledare inom tillverkning

Samordnar, leder och följer upp arbete vid tillverkningsprocesser.

3155 Flygtekniker

Ansvarar för och leder service- och underhållsarbete på flygplan och helikoptrar. Gör felsökning, inspektioner och funktionskontroller.

Huvudgrupp 72 Metallhantverks- och reparatörsyrken

I arbetet ingår att:

- gjuta, svetsa, smida och med andra metoder forma metall
- montera, underhålla och reparera metallkonstruktioner
- sköta, styra och övervaka hel- och halvautomatiska maskiner för metallarbete
- underhålla och reparera maskiner, motorer, fordon
- tillverka verktyg och andra produkter.

Yrkesgrupp 721 Gjutare, svetsare och plåtslagare m.fl.

Gjuter föremål i olika material på hantverksmässigt sätt. Svetsar och skär ut metalldelar. Tillverkar och reparerar beklädnader, produkter och konstruktioner av tunnplåt. Monterar, underhåller och reparerar tunga stålkonstruktioner.

7211 Gjutare

Gjuter föremål i olika material på hantverksmässigt sätt. Tillverkar gjutformar och gjutkärnor.

Hit hör inte:

Maskinformare, gjuteri (8129) Maskinkärnmakare (8129)

7212 Svetsare och gasskärare

Svetsar och löder samman metalldelar i samband med tillverkning, montering och reparation av metallprodukter. Utför specialiserat svetsningsarbete på röranläggningar. Skär ut detaljer i olika metalliska material och kapar exempelvis grovplåtar, balkar och skrot med skärbrännare eller skärmaskin.

Hit hör inte:

– *Svetsoperatör/Automatsvetsare (7223)*

7214 Tunnbrätslagare

Tillverkar, monterar och reparerar produkter och konstruktioner av tunnplåt. Reparerar skador och byter plåtdetaljer på fordon. Kontrollerar, reparerar och rengör cisterner. Framställer och reparerar föremål i koppar, mässing och tenn.

7215 Stålkonstruktionsmontörer och grovplåtslagare

Tillverkar och monterar detaljer till konstruktioner av grovplåt. Tillverkar, monterar, uppför och reparerar tunga metallbalkar och plåtar till stålkonstruktioner och ställningar.

Yrkesgrupp 722 Smeder och verktygsmakare m.fl.

Formar järn eller stål inom verkstads- och byggnadssmide. Utför verktygsfräsning samt bänkarbete. Programmerar datastyrda maskiner för metallarbete och korrigerar program. Slipar verktyg samt hyvlar och polerar metallytor.

7221 Smeder

Formar järn eller stål med hjälp av hammare eller press inom verkstads- och byggnadssmide, stål- verk och plåtslagerier. Tillverkar konstruktions-, inrednings- och utsmyckningsdetaljer i samband med byggnation eller renoveringsarbeten.

7222 Verktygsmakare

Tillverkar, justerar och reparerar formverktyg för plast- eller metallprodukter samt klipp- och bockverktyg. Utför verktygsfräsning, verktygssvarvning och gnistbearbetning samt bänkarbete.

7223 Maskinställare och maskinoperatörer, metallarbete

Sköter, styr och övervakar hel- och halvautomatiska maskiner som bearbetar arbetsstycken av metall eller liknande material genom borrar, hyvling, svarvning, fräsning, gängning, slipning, svetsning m.m. Programmerar datorstyrda maskiner och korrigerar program. Sköter maskiner som bearbetar och skär material med hjälp av elektroner. Hanterar maskiner som formar detaljer i metall genom pressning eller tryck samt maskiner som kapar eller klipper metallprodukter. Sätter upp, utprovar och besiktigar verktyg. Ställer in och programmerar hel- och halvautomatiska verktygsmaskiner. Hit hör inte: –*Slipare, metall (7224)* – *Svetsare, manuell (7212)*

7224 Slipare m.fl.

Slipar verktyg samt hyvlar och polerar metallytor med hjälp av handverktyg och maskiner.

Yrkesgrupp 723 Fordonsmekaniker och reparatörer m.fl.

Analyserar fel, underhåller och reparerar motorer, fordon, jordbruks- och industrimaskiner samt mekanisk utrustning. Beställer, lagerhåller och säljer reservdelar och tillbehör.

7231 Motorfordonsmekaniker och fordonsreparatörer

Analyserar fel, underhåller och reparerar motorer till motorfordon och båtar. Reparerar och utför service på motorcyklar, personbilar, lastbilar, långtradare, trailrar, bussar, traktorer samt cyklar. Underhåller och reparerar lantbruks-, skogs-, entreprenad- och anläggningsmaskiner. Beställer, lagerhåller och säljer reservdelar och tillbehör.

Hit hör inte:

– *Flygmekaniker (7232)* – *Helikoptermekaniker (7232)* –
Lokreparatör (7233) – *Vagnreparatör (7233)*

7232 Flygmekaniker m.fl.

Underhåller och reparerar flygmotorer, flygplan och helikoptrar.

Funktionsprovar instrument, manöversystem och motorer.

Hit hör bland annat: – Helikoptermekaniker

Hit hör inte:

– *Flyginstrumentmekaniker (7311) – Flygtekniker (3155)*

7233 Underhållsmekaniker och maskinreparatörer

Installerar, reparerar och utför service på industrimaskiner och mekanisk utrustning. Underhåller och reparerar fartygsmotorer och andra motorer (utom motorfordons- och flygmotorer) samt rälsfordon.

Hit hör inte:

Fordonsmontör (8211) Motorbyggare (8211) Motormontör (8211)

Huvudgrupp 73 Finmekaniska, grafiska och konsthantverksyrken

I arbetet ingår att:

- tillverka och reparera precisionsinstrument, musikinstrument, smycken och andra föremål av ädelmetall
- hantverksmässigt tillverka eller dekorera föremål av keramik och glas
- tillverka konsthantverk av trä, textil, läder m.m.
- ta emot, anpassa och justera material inför tryckning.

Yrkesgrupp 731 Finmekaniker och konsthantverkare m.fl.

Tillverkar och reparerar tekniska och vetenskapliga precisionsinstrument samt lås och vapen. Formger och tillverkar guld- och silversmedsvaror, konsthantverk och andra föremål i ädelmetall. Tillverkar bruks- eller prydnadsföremål t.ex. av glas, keramik, trä, garn, läder m.m. på hantverksmässigt sätt.

7311 Finmekaniker

Tillverkar, installerar, justerar och reparerar tekniska och vetenskapliga precisionsinstrument. Tillverkar och reparerar lås och vapen. Justerar och reparerar hjälpmedel och utrustning för personer med funktionsnedsättning. Monterar och utför service på lås och inpasseringssystem samt dyrkar upp lås och tillverkar nycklar. Reparerar, rengör, justerar och säljer ur.

7312 Guld- och silversmeder

Formger, tillverkar, graverar och reparerar guld- och silversmedsvaror, konsthantverk och andra föremål i ädelmetall. Slipar ädelstenar samt infattar och monterar stenar och pärlor.

7319 Musikinstrumentmakare och övriga konsthantverkare

Utför övrigt arbete inom finmekanik och konsthantverk än inom 7311–7312. Exempel på arbetsuppgifter: Tillverkar, reparerar och stämmer musikinstrument. Tillverkar bruks- eller prydnadsföremål av glas, keramik, trä, halm, garn, läder, sten, horn m.m. på hantverksmässigt sätt. Slöjdar, täljer, stickar, broderar, väver, knypplar etc.

Yrkesgrupp 732 Prepresstekniker, tryckare och bokbindare m.fl.

Tar emot, kvalitetsbedömer, anpassar och justerar material inför tryckning. Sköter, ställer in och anpassar tryckpressen. Utför bokbindning.

7321 Prepresstekniker

Tar emot, kvalitetsbedömer, anpassar och justerar material inför tryckning.

7322 Tryckare

Sköter, ställer in och anpassar tryckpressen. Övervakar, mäter och kontrollerar tryckprocessen.

7323 Bokbindare m.fl.

Sköter och övervakar maskiner som binder böcker, broschyrer, tidskrifter m.m. Utför hantverksmässig bokbindning med hjälp av skär- maskiner och pappersklippare.

Huvudgrupp 75 Andra hantverksyrken inom trä och textil m.m.

I arbetet ingår att:

- tillverka och reparera trä-, textil- och läderprodukter.

Yrkesgrupp 752 Ytbehandlare, trä och möbelsnickare m.fl.

Applicerar manuellt färg eller lack på trä eller träbaserat skivmaterial. Tillverkar och reparerar träprodukter på hantverksmässigt sätt. Tillverkar, monterar och reparerar träinredning. Ställer in hel- och halv-automatiska träbearbetnings- maskiner samt utför bearbetning.

7521 Manuella ytbehandlare, trä

Applicerar manuellt färg eller lack på trä eller träbaserat skivmaterial.

7522 Fin-, inrednings- och möbelsnickare

Tillverkar och reparerar möbler, modeller, båtar och andra träprodukter på hantverksmässigt sätt. Tillverkar, monterar och reparerar inredningar för exempelvis affärer, banker och restauranger.

7523 Maskinsnickare och maskinoperatörer, träindustri

Ställer in hel- och halvautomatiska träbearbetningsmaskiner samt utför bearbetning.

Yrkesgrupp 753 Skräddare, tapetserare och läderhantverkare m.fl.

Designar och syr klädesplagg. Ändrar och lagar kläder. Syr segel, kapell, tält, ryggsäckar, bilklädslar m.m. Stoppar och klär möbler. Bereder skinn för vidare användning. Tillverkar och reparerar skor, väskor, sadeltyg m.m.

7531 Skräddare och ateljésömmerskor m.fl.

Tar fram förslag till modeller, tillverkar mallar och mönster. Skär ut plaggdelar och andra detaljer i tyg, skinn och andra material för tillverkning av kläder och andra konfektionsprodukter. Designar och syr klädesplagg efter kunders önskemål. Ändrar och lagar kläder av tyg och pälskinn.

7532 Sömmare

Syr segel, kapell, tält, ryggsäckar, bilklädsalar m.m. i textil eller liknande material. Monterar och syr exempelvis paraplyer och lampskärmar. Broderar för hand dekorationer på kläder och andra produkter.

7533 Tapetserare

Stoppar och klär möbler.

7534 Läderhantverkare och skomakare

Avlägsnar kött, fett och hår från hudar. Bereder skinn för vidare användning. Garvar hudar genom kalkhusbehandling och spaltning. Hantlar för att dela hudar samt färgar och mjukar upp skinn. Tillverkar och reparerar skor, väskor, sadeltyg m.m. Gör mönster för att skära till sko- och sadeldelar, väskor, sport- och andra läderartiklar. Syr läder för hand eller på maskin.

Huvudgrupp 76 Hantverksyrken inom livsmedel

I arbetet ingår att:

- slakta djur
- baka bröd, tårter, bakelser m.m.
- behandla och förädla råvaror från lantbruk och fiske till matvaror.

Yrkesgrupp 761 Slaktare, bagare och livsmedelsförädlare m.fl.

Slaktar djur. Behandlar och bereder kött och fisk. Bakar bröd, tårter, bakelser, kakor och tillverkar desserter, choklad och konfekt. Undersöker, avsmakar och bedömer jordbruksprodukter, matvaror och drycker. Utför annat livsmedelsförädlingsarbete.

7611 Slaktare och styckare m.fl.

Slaktar djur samt grov- eller finstyckar djurkroppar. Tillverkar charkuterier och andra köttvaror. Konserverar kött och andra livsmedel med hjälp av saltning, torkning och rökning.

Hit hör inte:

Färdigmatlagare (8161) Charkuteriarbetare, butik (5222)

Maskinoperatör, kött- och fiskberednings- industri (8161)

7612 Bagare och konditorer

Bakar matbröd och kaffebröd i ett bageri, konditori eller livsmedelsbutik. Tillverkar tårter, bakelser och kakor samt desserter, handgjord choklad och konfekt.

Hit hör inte:

– *Maskinoperatör, bageri (8163)*

7613 Provsamakare och kvalitetsbedömare

Undersöker, avsmakar och bedömer jordbruksprodukter, matvaror och drycker.

7619 Övriga livsmedelsförädlare

Utför annat livsmedelsförädlingsarbete än inom 7611–7613. Exempel på arbetsuppgifter: Utför gårdstillverkning, förädling och försäljning av lokalt producerade matvaror och drycker.

Huvudgrupp 81 Process- och maskinoperatörer

I arbetet ingår att:

- utvinna och bearbeta mineral
- styra och övervaka maskiner som tillverkar produkter av metall, mineral, kemikalier, gummi, plast, trä, papper, textil, skinn och läder
- styra och övervaka maskiner som bereder livsmedel och liknande produkter
- styra och övervaka paketerings- och märkningsmaskiner
- styra och övervaka anläggningar och maskiner som framställer och distribuerar elektricitet, ånga och hetvatten samt kyl- och ventilationsmaskineri
- styra och övervaka industrianläggningar för bearbetning och framställning av metall, mineral, kemikalier, petroleum samt petroleumbaserade produkter
- styra och övervaka automatiserade processer och industrirobotar.

Yrkesgrupp 811 Malmförädlingsyrken och brunnborrare m.fl.

Utvinner malm, sten och grus från gruvor eller mineralbrott. Styr och övervakar anläggningar som krossar berg eller krossar mal och anrikar malm. Sköter maskiner och aggregat för borrar.

8111 Gruv- och stenbrottsarbetare

Borrar och transporterar malm från gruva. Borrar och förstärker berg vid anläggningsarbeten.

8112 Processoperatörer, stenkross- och malmförädlingsanläggning

Sköter, styr och övervakar anläggningar som krossar berg eller krossar, mal och anrikar malm.

8113 Brunnsborrhare m.fl.

Monterar och styr maskiner och aggregat för borrhning efter vatten, olja, mineral m.m. Monterar och sköter pumpanläggning.

8114 Maskinoperatörer, cement-, sten- och betongvaror

Sköter och övervakar driften av anläggningar för framställning av betong eller asfalt. Sköter maskiner som genom klyvning, pressning, form- ning etc. framställer sten-, cement- och betongvaror samt asfalt, asbest, grafit m.m. Gör gjutformar, armerar, gjuter och efterbehandlar betongvaror.

8115 Bergsprängare

Spränger malm från gruva och berg vid anläggningsarbeten.

8116 Stenhuggare m.fl.

Klyver sten till hällar eller block. Hugger, sågar, slipar och putsar sten samt graverar inskriptioner m.m. i sten.

Yrkesgrupp 812 Process- och maskinoperatörer, vid stål- och metallverk

Styr och övervakar maskiner och utrustning som putsar, pläterar eller ytbehandlar metall eller metallföremål. Styr och övervakar valsverk. Styr och övervakar maskiner som drar, pressar och formar metall för att tillverka tråd, spik, ställinor, rör, stänger och liknande produkter. Övervakar och kontrollerar automatiska anläggningar för gjutning.

8121 Maskinoperatörer, ytbehandling

Styr och övervakar maskiner och utrustning som putsar, pläterar eller ytbehandlar metall eller metallföremål i syfte att öka motståndskraften mot frätning och förslitning, för dekorativa ändamål eller för att ge metall elektriska eller magnetiska egenskaper.

Hit hör inte: *Lackerare (7132) Träförgyllare (7521)*

8122 Valsverksoperatörer

Styr och övervakar valsverk i vilket stål eller andra metaller bearbetas till ämnen eller färdiga produkter.

8129 Övriga maskin- och processoperatörer vid stål- och metallverk

Utför annat maskin- och processoperatörsarbete inom stål och metall än inom 8121–8122. Exempel på arbetsuppgifter: Styr och övervakar maskiner som drar, pressar och formar metall för att tillverka tråd, spik, ställinor, rör, stänger och liknande produkter. Övervakar och kontrollerar automatiska anläggningar för gjutning. Sköter maskiner för tillverkning av gjutformar och gjutkärnor.

Hit hör inte:

Gjutare (7211) Stränggjutare, stålverk (8193) Värmare, valsverk (8122) Ugnsoperatör (8193)

Yrkesgrupp 813 Maskinoperatörer, kemiska och farmaceutiska produkter m.m.

Styr och övervakar maskiner för att framställa farmaceutiska produkter och hygienartiklar. Styr och övervakar maskiner som monterar ammunition eller bearbetar kemikalier och andra ämnen för tillverkning av ammunition, sprängämnen och fyrverkerier. Styr och övervakar maskiner inom kemisk-teknisk industri.

8131 Maskinoperatörer, farmaceutiska produkter

Styr och övervakar maskiner som bearbetar, blandar och formar kemikalier och andra ämnen för att framställa farmaceutiska produkter och hygienartiklar.

8132 Maskinoperatörer, kemisktekniska och fotografiska produkter

Styr och övervakar maskiner som monterar ammunition eller bearbetar kemikalier och andra ämnen för tillverkning av ammunition, sprängämnen och fyrverkerier. Styr och övervakar maskiner inom kemiskteknisk industri som tillverkar kemikaliebaserade produkter som lami- nat, lim, linoleum, stearinljus, halogengaser och liknande. Styr och övervakar maskiner och utrustning som framställer och förstorar fotografiska bilder eller kopierar text, bild eller ritning.

Hit hör inte:

- *Processoperatör, kemisk industri (8192)*

Yrkesgrupp 814 Maskinoperatörer, gummi-, plast- och pappersvaruindustri

Styr och övervakar maskiner som tillverkar produkter och detaljer av gummi samt gjuter och formar plastämnen och plastkompositer. Styr och övervakar maskiner som tillverkar påsar och kartonger och andra produkter av papper, papp, kartong och liknande material.

8141 Maskinoperatörer, gummiindustri

Styr och övervakar maskiner som blandar och valsar gummi eller som tillverkar olika produkter och detaljer av naturligt och syntetiskt gummi. Bygger upp eller regummerar gummidäck.

Hit hör inte:

- *Däckmontör (8213)*

8142 Maskinoperatörer, plastindustri

Styr och övervakar maskiner som blandar, gjuter, formar, armerar och svetsar plastämnen och plastkompositer till olika produkter och detaljer. Bygger båtskrov m.m. i plast.

Hit hör inte:– *Montör, gummi- och plastprodukter (8213)*

8143 Maskinoperatörer, pappersvaruindustri

Styr och övervakar maskiner som tillverkar påsar, kartonger, säckar, kuvert och andra produkter av papper, papp, kartong och liknande material.

Hit hör inte:

- *Processoperatör, papper (8172)*

Yrkesgrupp 815 Maskinoperatörer, textil-, tvätt- och läderindustri m.m.

Styr och övervakar maskiner som bleker, färgar, tvättar eller på annat sätt behandlar garner, tyger och textilprodukter. Ytbehandlar och polerar skinn och läder. Styr och övervakar maskiner som tillverkar skor, väskor och andra produkter i läder, skinn, garn, textil eller syntetmaterial.

8151 Maskinoperatörer, blekning, färgning och tvättning

Styr och övervakar maskiner som bleker, färgar, tvättar eller på annat sätt behandlar garner, tyger och textilprodukter. Kemtvättar textil, skinn eller läder.

8159 Övriga maskinoperatörer, textil-, skinn- och läderindustri

Utför annat maskinoperatörsarbete inom textil-, skinn och läderindustri än inom 8151. Exempel på arbetsuppgifter: Hanterar maskiner för att dela hudar samt färgar och mjukar upp skinn. Ytbehandlar och polerar skinn och läder. Styr och övervakar maskiner som tillverkar skor, väskor och andra produkter i läder, skinn, garn, textil eller syntetmaterial. Styr och övervakar maskiner som tillverkar trossar, nät och snören av natur- eller syntetmaterial. Sköter maskiner som spinner, tvinnar, nystar och spolar garn och tråd.

Hit hör inte:– *Ateljésömmerska (7531)* – *Pälssömmerska (7531)*

- *Sadelmakare (7534)* – *Skomakare/Skoreparatör (7534)*

Yrkesgrupp 816 Maskinoperatörer, livsmedelsindustri Styr och övervakar maskiner som bereder kött och fisk samt behandlar mejeriprodukter. Styr och övervakar maskiner och linjer som bereder deg samt formar och bakar bröd, bakverk, pasta, choklad och konfektyr.

8161 Maskinoperatörer, kött- och fiskberedningsindustri

Styr och övervakar maskiner som bereder och tillagar råvaror för färdigmat samt bereder kött och fisk genom kokning, torkning, saltning eller rökning.

Hit hör inte:

– *Slaktare (7611)*

8162 Maskinoperatörer, mejeri

Styr och övervakar maskiner för behandling av mjölk samt för tillverkning av ost, smör och andra mejeriprodukter.

8163 Maskinoperatörer, kvarn-, bageri- och konfektyrindustri

Styr och övervakar maskiner som krossar, maler, blandar och på andra sätt bearbetar säd, kryddor och liknande råvaror för konsumtion eller djurfoder. Styr och övervakar maskiner och linjer som bereder deg samt formar och bakar bröd, bakverk, pasta, choklad och konfektyr.

Hit hör inte:

– *Bagare/Konditor (7612)*

8169 Övriga maskinoperatörer inom livsmedelsindustri m.m.

Utför annat maskinoperatörsarbete inom livsmedelsindustri m.m. än inom 8161–8163. Exempel på arbetsuppgifter: Styr och övervakar maskiner för framställning av t.ex. fruktkonserver, vin, kaffe och tobak.

Yrkesgrupp 817 Processoperatörer, trä- och pappersindustri

Styr och övervakar anläggningar för tillverkning av pappersmassa, papper, papp m.m. Styr och övervakar maskiner för efterbehandling av papper eller kartong. Styr och övervakar maskiner och utrustning som t.ex. sågar och flisar trä för vidare användning. Applicerar i maskinell process färg och lack på trä eller träbaserat skivmaterial.

8171 Processoperatörer, pappersmassa

Styr och övervakar anläggningar för tillverkning av pappersmassa och utvinning av biprodukter.

8172 Processoperatörer, papper

Styr och övervakar anläggningar som tillverkar papper, papp m.m. av pappersmassa. Sköter maskiner för efterbehandling av papper eller kartong.

8173 Operatörer inom sågverk, hyvleri och plywood m.m.

Styr och övervakar maskiner och utrustning som behandlar, sågar, skär och flisar trä för vidare användning. Sköter lagring, sortering och torkning av virke. Styr och övervakar maskiner och utrustning som tillverkar skiktträ, träfiber- och spånskivor. Defibrerar, limmar, pressar, torkar, stansar, sågar, sorterar etc.

8174 Maskinoperatörer inom ytbehandling, trä

Applicerar i maskinell process färg och lack på trä eller träbaserat skivmaterial.

Yrkesgrupp 818 Andra process- och maskinoperatörer

Utför annat process- och maskinoperatörsarbete inom 81. Exempel på arbetsuppgifter: styr och övervakar maskiner som tappar på flaskor, försluter, emballerar, packar, väger samt märker och fäster fraktsedlar m.m. på produkter, förpackningar och behållare.

8181 Maskinoperatörer, påfyllning, packning och märkning

Styr och övervakar maskiner som tappar på flaskor, försluter, emballerar, packar, väger samt märker och fäster fraktsedlar m.m. på produkter, förpackningar och behållare.

Hit hör inte: – *Handpaketerare (9320)* – *Varumärkare (9320)*

8189 Andra process- och maskinoperatörer

Utför annat process- och maskinoperatörsarbete inom 81. Exempel på arbetsuppgifter: Styr och övervakar ugnar och andra anläggningar för till- verkning av glasmassa, glasprodukter, linser samt keramiska produkter som t.ex. kakel, keramik och tegel.

Yrkesgrupp 819 Drifttekniker och processövervakare Styr och övervakar anläggningar och maskiner som framställer och distribuerar elektricitet, ånga och hetvatten. Styr kyl- och ventilationsmaskineri. Styr och övervakar exempelvis pumpar och kompressorer på anläggningar för raffinering och annan behandling av petroleum eller petroleumbaserade produkter. Styr och övervakar processtyrda ugnar m.m.

8192 Processövervakare, kemisk industri

Styr och övervakar exempelvis pumpar och kompressorer på anläggningar för raffinering och annan behandling av petroleum eller petroleumbaserade produkter. Sköter anläggningar för behandling av kemikalier genom krossning, upphettning, blandning, destillering, filtrering m.m.

8193 Processövervakare, metallproduktion

Styr och övervakar processtyrda ugnar m.m. för smältning, omvandling och raffinering av malm och metall.

Hit hör bland annat: – Ugnsoperatör

Hit hör inte:– *Processoperatör, värmebehandling (8129)*

8199 Övriga drifttekniker och processövervakare

Utför annat arbete inom drift- och processövervakning än inom 8191–8193. Exempel på arbetsuppgifter: Styr och övervakar industrirobotar.

Huvudgrupp 82 Montörer

I arbetet ingår att:

- montera produkter av olika komponenter och delar.

Yrkesgrupp 821 Montörer Monterar delar och komponenter till maskiner och fordon, till elektrisk och elektronisk utrustning samt metall-, gummi-, plast- och träprodukter m.m. Utför annat monteringsarbete.

8211 Fordonsmontörer

Monterar i seriemässig tillverkning större och mindre komponenter till maskiner, motorer och fordon genom att t.ex. skruva, svetsa, löda, nita eller limma.

Hit hör inte:– *Maskinmekaniker/Skogsmaskinmekaniker (7231)*

– *Maskinmekaniker, industri/varvsindustri (7233)*

– *Maskinmontör (7233)*

8212 Montörer, elektrisk och elektronisk utrustning

Sätter i seriemässig tillverkning samman el- och teleutrustning genom att t.ex. skruva, löda och svetsa.

Hit hör bland annat: – Kabelmaskinoperatör – Kretskortsmontör

Hit hör inte:

– *Elektromekaniker (7412)* – *Elektronikmontör (7420)* –

Installationselektriker (7411) – *Linjemontör, elkraft (7413)*

8213 Montörer, metall-, gummi- och plastprodukter

Sätter i seriemässig tillverkning samman komponenter av metall, gummi och plast till olika produkter som t.ex. leksaker, sportartiklar och cyklar. Lagar punkteringar, monterar nya däck och balanserar hjul.

Hit hör inte:

Kantpressare (7223) *Plastarbetare (8142)* *Regummerare (8141)*

8214 Montörer, träprodukter

Sätter i seriemässig tillverkning samman komponenter av trä till olika produkter som t.ex. möbler.

Hit hör inte: – *Maskinsnickare (7523)*

8219 Övriga montörer

Utför annat monteringsarbete än inom 8211–8214. Exempel på arbetsuppgifter: Sätter i seriemässig tillverkning samman komponenter av exempelvis papp, textil, läder och liknande material till olika produkter.

Yrkesgrupp 932 Handpaketerare och andra fabriksarbetare

Fyller och tillsluter förpackningar för hand. Etiketterar, packar, emballerar och väger gods manuellt samt sorterar produkter. Hanterar och rengör material och produkter i samband med tillverkning.

9320 Handpaketerare och andra fabriksarbetare

Fyller och tillsluter förpackningar för hand. Etiketterar, packar, emballerar och väger gods manuellt samt sorterar produkter. Hanterar och rengör material och produkter i samband med tillverkning.

Yrkesgrupp 961 Återvinningsarbetare Nedmonterar uttjänta fordon, maskiner, apparater m.m. för att återvinna delar och komponenter.

69 Tillverkning/ byggande av byggnader och anläggningar

SW 69 Tillverkning/ byggande av byggnader o anläggningar.

Särskilda underområden är inte föreskrivna men följande kan användas:

- 690 Allmänt.
- 691. Byggnadsmaterial (tillverkas vanligen i 66-68).
- 692 Byggnadsdelar.
- 693 Murning, betonggjutning o d.
- 694 Byggnadsträarbeten.
- 695 Olika slags byggnader och anläggningar.
- 696 Inbyggnad o reparation av el- och sanitetsutrustning o d.
- 697 Inbyggnad o reparation av värme- o ventilationsutrustning o d.
- 698 Måleri-, glasmästeri- och inredningsarbeten o d.
- 699 Isolering och skyddande byggnadskonstruktioner.
 - Isoleringsarbeten.
 - Till 62 hör delar av P som gäller ingenjörskonstruktion o d.
 - Delar som gäller tillverkning i industrier o d ingår i 66-69.

Libris/SAB:

- Pp Byggnadsteknik, byggnadsproduktion, teknisk hygien (tillv.till 69, drift till 644) Pp.01 Materiallära
- Pp.02 Mätteknik och mätinstrument
- Pp.03 Maskiner och redskap
- Pp.05 Industri
- Pp:bf Allmänt: organisationer och institutioner
- Pp:oe Byggnadslagstiftning
- Pp.0 Allmänt: särskilda aspekter
- Ppa Byggnadsteknik

- Ppb Byggnadsproduktion: husbyggnad
- Ppba Projektering, produktion
- Ppbb Byggnadsdelar
- Ppbc Värme, vatten, ventilation, kyla
- Ppbdb Byggnader för särskilda ändamål
- Ppc Byggnadsproduktion: väg- och vattenbyggnad
- Ppca Väg- och gatubyggnad
- Ppcb Järnvägsbyggnad
- Ppcc Tunnelbyggnad
- Ppcd Brobyggnad
- Ppce Flygplatsbyggnad
- Ppcf Vattenbyggnad
- Ppcg Vattenkraftbyggnader
- Ppch Torrläggning och bevattning
- Ppd Teknisk hygien, vatten och avlopp, värmeförsörjning m m (Drift till 644)
- Ppda Vattenförsörjning och avlopp
- Ppdb Renhållning och avfallshantering
- Ppdd Buller
- Ppde Gatu- och vägbelysning
- Ppdf Värmeförsörjning

(DC, DK 69 och delar av 62 som gäller byggande.) DC:

690 Byggnader

- 691 Byggnadsmaterial [material](#)
 - 692 Auxiliary konstruktion metoder
 - 693 Särskilda material och ändamål
 - 694 Trä konstruktion, [Snickeri](#)
 - 695 [Tak](#) täcker
 - 696 Utilities
 - 697 [Värme](#) , [ventilation](#) , [luftkonditionering](#)
 - 698 Detalj efterbehandling
 - 699 *Ej tilldelad eller inte längre används*
- Drift av delar om el, vvs och hygien o d kan ingå i 644.

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 136 Driftchefer inom bygg, anläggning och gruva

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom bygg, anläggning och gruva. Ansvarar för budget, kalkylering, upphandling, inköp, tidsplan samt kontakter med beställare och myndigheter. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Har personalansvar.

1361 Driftchefer inom bygg, anläggning och gruva nivå 1

Chef på mellanchefsnivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom bygg, anläggning och gruva, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar och underställda chefer.

1362 Driftchefer inom bygg, anläggning och gruva nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchef, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom tillverkning.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på en byggarbetsplats, anläggning eller gruva.

Hit hör inte:

– *Arbetsledare inom bygg, anläggning och gruva (3121)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1360 Driftchefer inom bygg, anläggning och gruva.

Yrkesgrupp 311 Ingenjörer och tekniker Utför produktions- och materialplanering. Utför tekniskt arbete i samband med konstruktion, byggande, underhåll och reparation av byggnader och anläggningar. Organiserar och övervakar processer vid tillverkning och montering av

el-, tele- och elektronikutrustning, maskiner och mekaniska installationer m.m. Provar och kontrollerar produkter. Utför annat tekniskt arbete.

3111 Ingenjörer och tekniker inom industri, logistik och produktions- planering

Utför operativ produktions-, informations- och materialplanering baserat på skattade volymer, faktiskt åtgång och lagerhållning. Granskar konstruktioner i samråd med konstruktör utifrån funktionella och bearbetningstekniska krav. Tidsätter operationer, kalkylerar arbets-, lager-, transport-, tjänste- och produktionskostnader.

Hit hör inte:

– *Civilingenjörsyrken inom logistik och produktionsplanering (2141)*

3112 Ingenjörer och tekniker inom bygg och anläggning

Utför tekniskt arbete i samband med konstruktion, nybyggnation, underhåll och reparation av byggnader och anläggningar. Utför mättings-, konstruktions- och beräkningsarbete samt upprättar arbets- och detaljritningar. Deltar i kontroll och slutgranskning av bygg- och anläggnings- projekt. Utvecklar drift- och underhållsverksamheten för att optimera fastigheters tekniska system.

Hit hör bland annat: – Fastighetsingenjör

Hit hör inte:

– *Civilingenjörsyrken inom bygg och anläggning (2142)*

Yrkesgrupp 312 Arbetsledare inom bygg och tillverkning m.m.

Leder och fördelar arbete på byggarbetsplats, anläggning eller gruva. Bevakar att maskiner och material finns på plats och samordnar arbete med underentreprenörer. Samordnar, leder och följer upp arbete vid tillverkningsprocesser.

3121 Arbetsledare inom bygg, anläggning och gruva

Leder och fördelar arbete på byggarbetsplats, anläggning eller gruva. Bevakar att maskiner och material finns på plats och samordnar arbete med underentreprenörer. Har ansvar för att arbetet utförs enligt gällande ritningar och anvisningar och för att säkerhetsföreskrifter följs. Har visst personalansvar.

Huvudgrupp 71 Byggnads- och anläggningsyrken

I arbetet ingår att:

- bygga, underhålla och reparera byggnader och anläggningar
- måla byggnader och lackera produkter.

Yrkesgrupp 711 Snickare, murare och anläggningsarbetare

Bygger, underhåller och reparerar byggnadskonstruktioner och anläggningar. Murar, armerar och gjuter betongkonstruktioner. Läger ner och sammanfogar rör för vatten- och avloppsledningar, fjärrvärme och fjärrkyla. Läger ut asfalt och betong, sätter kant- och gatsten eller lägger sten- och betongplattor. Läger ut räls. Utför anläggnings- och reparationsarbete under vatten. Monterar byggnadsställningar. Utför andra byggnads- och anläggningsarbeten.

7111 Träarbetare, snickare m.fl.

Bygger och uppför träkonstruktioner inom husbyggnad, anläggning eller gruva. Bygger formar inför betonggjutning.

Hit hör inte:

Inredningssnickare (7522) Maskinsnickare (7523) Ställningsbyggare (7116)

7112 Murare m.fl.

Uppför byggnadsstommar. Klär väggar med fasadtegel. Murar skorstenar, öppna spisar och kakelugnar. Putsar väggar, tak och fasader samt sätter plattor på väggar och golv. Tillverkar och monterar inredningsdetaljer av gips och gör fasadutsmyckningar.

Hit hör inte:

– *Stensättare (7114)*

7113 Betongarbetare

Armerar och gjuter betongkonstruktioner såsom golv, väggar, valv, pelare och broar. Borrar och sågar hål i betongkonstruktioner.

7114 Anläggningsarbetare

Lägger ner och sammanfogar rör av betong, metall eller plast till vatten- och avloppsledningar, fjärrvärme och fjärrkyla. Lägger ut asfalt eller betong på vägbanor m.m. Lägger ut räls, utför spårjustering och monterar växlar. Sätter kantsten och gatsten eller lägger sten- och betongplattor på gång- och körbanor. Monterar lekredskap, trappor och stödmurar samt räcken, skyltar och andra vägmarkeringar.

7115 Anläggningsdykare

Arbetar under vatten med anläggningsbygg- nader och reparationer av t.ex. broar, hamnar, farleder och kraftverk. Borrar, spränger, bygger formar, armerar, gjuter och utför andra anläggningsarbeten under vatten. Söker och bärgar vrakgods m.m. Inspekterar och gör mindre reparationer på fartyg.

Hit hör inte: – *Dykinstruktör (3422) – Räddningsdykare (5411)*

7116 Ställningsbyggare

Monterar och demonterar byggnadsställningar på byggarbetsplatser.

7119 Övriga byggnads- och anläggningsarbetare

Utför annat bygg- och anläggningsarbete än inom 7111–7116.

Exempel på arbetsuppgifter: Lägger ner och sammanfogar rör av betong, metall eller plast. Utför olika arbetsuppgifter i samband med husbyggen och byggreparationer, t.ex. byggnadsträ- och betongarbete. Monterar fabriksstillverkade betongelement.

Yrkesgrupp 712 Takmontörer, golvläggare och VVS- montörer m.fl.

Täcker, installerar, monterar, underhåller och reparerar tak, golv, isoleringssystem och glas samt rör och rörledningar i byggnader m.m. Installerar och servar kyl- och värmepumpsanläggningar.

7121 Takmontörer

Täcker yttertak med tätskikt av olika material och monterar värmeisolering. Sätter upp innertak.

7122 Golvläggare

Utför golvbeläggningar av textil, plast, linoleum, kork och parkett. Ytbehandlar trägolv.

7123 Isoleringsmontörer

Isolerar värme-, ventilations- och sanitetsanläggningar, pannor, cisterner och rörsystem. Skär ut och monterar ytbeklädnad som skydd för isolering. Monterar regler på tak och husfasader och isolerar med t.ex. mineralull samt sprutar isoleringsmassa i väggar.

7124 Glastekniker

Skär till och monterar glas i fönster, dörrar och ramar. Monterar inredningar, tak och fasader av glas. Monterar vindrutor och rutor i olika typer av fordon. Ramar in konst.

Hit hör bland annat: – Tavelinramare/Rammakare

7125 VVS-montörer m.fl.

Installerar, reparerar och utför service på rör och annan utrustning för värme, vatten och sanitet i bostadshus och andra lokaler som sjukhus, affärshus och kontorslokaler. Installerar och reparerar rörsystem inom exempelvis industrin.

7126 Kyl- och värmepumpstekniker m.fl.

Installerar och servar kyl- och värmepumpsanläggningar samt tillhörande styr- och övervakningssystem.

Yrkesgrupp 713 Målare, lackerare och skorstensfejare m.fl.

Utför måleriarbete, lackering, sotning och saneringsarbete.

7131 Målare

Underbehandlar och målar byggnader in- och utvändigt. Spänner väv och tapetserar. Under- behandlar och målar anläggningar och konstruk- tioner av olika slag.

7132 Lackerare och industrimålare

Underbehandlar och lackerar produkter av olika slag och material. Förser ytor med emalj eller annat ytlager.

Hit hör inte:

- *Förkromare (8122) – Målare (7131) – Träförgyllare (7521) – Ytbehandlare, metall (8122)*

7134 Saneringsarbetare m.fl.

Röjer upp, rengör och återställer platser och lokaler efter olyckor, utsläpp eller skadeangrepp. Sanerar fastigheter från t.ex. asbest eller mögel samt rengör ventilationsaggregat.

7213 Byggnads- och ventilationsplåtslagare

Monterar tak- och fasadbeklädnader av plåt. Tillverkar och monterar plåtdetaljer efter ritningar eller egna måttagningar. Utför underhålls- kontroller av tidigare utförda plåtarbeten på tak och fasader. Installerar ventilationssystem i byggnader. Monterar ventilationskanaler med tillhörande fläktar och aggregat, utför service och reparerar systemen. Kontrollerar till- och frånluftsventilation.

Huvudgrupp 74 Installations- och serviceyrken inom el och elektronik

I arbetet ingår att:

- göra elinstallationer i byggnader
- bygga, underhålla och reparera ledningsnät, ställverk och transformatorstationer
- installera, underhålla och reparera elektrisk och elektronisk utrustning.

Yrkesgrupp 741 Installations- och industrielektriker m.fl.

Gör elinstallationer i byggnader. Installerar, underhåller och reparerar elektriska anläggningar. Bygger, underhåller, felsöker och reparerar utrustningar som styr olika processer inom industrin, ledningsnät, ställverk och transformatorstationer.

7412 Industrielektriker

Installerar, underhåller och reparerar elektriska anläggningar i exempelvis industrilokaler. Underhåller och utför felsökning av utrustningar som styr olika processer inom industrin. Felsöker och reparerar elsystem i fordon, flygplan och på fartyg.

Hit hör inte:

Distributionselektriker (7413) Installationselektriker (7411)

7413 Distributionselektriker

Bygger, underhåller och reparerar ledningsnät som består av luftledning eller jordkabel. Underhåller och reparerar ställverk och transformatorstationer. Besiktigar ställverk och åtgärdar fel i ledningsnätet.

Hit hör inte:

– *Industrielektriker (7412) – Installationselektriker (7411)*

**Yrkesgrupp 742 Elektronikreparatörer och kommunikations-
elektriker m.fl.**

Installerar och reparerar data- och telenät samt larm och signalsystem.
Installerar, reparerar och utför service på hemelektronik.

7420 Elektronikreparatörer och kommunikationselektriker m.fl.

Installerar och reparerar data- och telenät samt larm och signalsystem.
Installerar, reparerar och utför service på hemelektronik.

Hit hör inte:

Distributionselektriker (7413) Industrielektriker (7412)

Installationselektriker (7411)

931 Grovarbetare inom bygg och anläggning

Röjer, river och hanterar material på byggarbetsplatser. Assisterar vid maskinellt schakt- arbete på bygg- och anläggningsarbeten. Lastar, lossar och behandlar torv.

9310 Grovarbetare inom bygg och anläggning

Röjer, river och hanterar material på byggarbetsplatser. Assisterar vid maskinellt schakt- arbete på bygg- och anläggningsarbeten. Lastar, lossar och behandlar torv.

Hit hör inte:

– *Anläggningsarbetare (7114) – Grävlastarförare, anläggning (8342) – Trädgårdsanläggare/Trädgårdsanläggnings-
arbetare (6113) –Träarbetare/Snickare (7111)*

7 Formgivning av fysiska och sociala miljöer.

Innehåll och länkar till hemsidan:

[SW 7 Formgivning av fysiska och sociala miljöer.](#)

[SW 70 Allmänt om konst o kultur.](#)

[SW 71 Övergripande formgivning/planering av fysiska miljöer.](#)

[SW 72 Formgivning av byggnader o anläggningar, arkitektur.](#)

[SW 73 Skulptur o d. Museiverksamheter, konstutställning.](#)

[SW 74 Konsthantverk, formgivning av bruksföremål. Inredning.](#)

[SW 75 Konstmåleri. 76 Grafisk konst, teckenkonst. 77 Fotografi.](#)

[SW 78 Musik \(konserter o d 792\)](#)

[SW 79 Seder o bruk, nöjen, sociala miljöer o verks. Sport.](#)

[SW . 7911-7913 Seder och bruk.](#)

[SW . 7914-7919 Film, radio, TV, offentliga fester mm.](#)

[SW . 792 Teater. Opera. Konserter. Revyer. Konstdans.](#)

[SW . 793 Sällskapsnöjen. Sällskapsdans. Lek.](#)

[SW . 794 Spel. Skicklighets-och turspel. Lotteri. Lotto. Tips etc.](#)

[SW 795 Sociala miljöer och sociala verksamheter.](#)

[SW . 7951 Sociologi. Socialvård..](#)

[SW . 7952/7956 Sociala miljöer, sociala verksamheter.](#)

[SW . 7957 Undervisning o d.](#)

[SW . 7958 Sociala miljöer o sociala verksamheter i boendet.](#)

[SW . 7959 Sociala miljöer o verks.i allmänna grupper o d.](#)

[SW 796/799 Sport, idrott o d.](#)

Det gemensamma för verksamheterna 70-99 är, att de har som avsikt att påverka psyken, eget eller andras.

Avdelningarna 71-78 gäller konstnärliga verksamheter, som har till uppgift att påverka människors psyken så att de får estetiska upplevelser eller tillförs kunskaper eller värderingar o d. Avdelningarna 73-78 gäller formgivning av föremål, bilder och musik o d.

Man bör observera, att verksamheterna i 71 och 72, som gäller formgivning av landskap och städer o d och byggnader och anläggningar som självklar förutsättning har uppgifterna att tillfredsställa materiella och praktiska önskemål utöver uppgifterna att tillförliga konstnärliga värden. I verksamheterna 71 och 72 gäller det att tillfredsställa praktiska krav på ett ekonomiskt bra sätt samtidigt som formgivningen skall tillfredsställa önskemål om estetiska värden på ett sätt som är lämpligt i ett demokratiskt samhälle, dvs på ett sätt som stämmer med jämlikhetssträvanden i ett sådant samhälle. Själva byggandet av hus och anläggningar ingår i avdelning 69.

Teaterverksamheter och liknande verksamheter innebär konstnärliga verksamheter av annat slag. De ingår tillsammans med sällskapsnöjen och lekar i 791-794.

Sport och idrott o d ingår i 796-799 och har bl a till uppgift att påverka den egna tillfredsställelsen, och ger för åskådare upplevelser som av teater o d.

Avdelning 795 gäller sociala verksamheter. Här bl a verksamheter rörande rasism och främlingsfientlighet, hänsyn till handikappade, barn, kvinnor, äldre mm , men här ingår också sociala verksamheter som socialvård, polisverksamhet, kriminalvård och undervisning. En

del vardagliga beteenden ingår i 791-794.

Avdelningarna 81-99 gäller språkliga och skrivande verksamheter, som ju har till syfte att påverka psyken.

Religiösa verksamheter som finns i avdelning 2 är också påverkande kulturella verksamheter, men har fått egen plats i avd. 2.

Alla kulturella verksamheter påverkar människornas psyken och människornas kunskaper, visioner, värderingar, ideologier, logik och moral och viljor, och påverkar därmed bl a de politiska styrningarna.

Verksamheter om de fysiska och sociala miljöerna ingår i område 7.

70/78 Formgivning av fysiska miljöer, form- o bildkonst, musik.

70 Allmänt om konst och kultur, formgivning av fysiska och sociala miljöer. 71 Övergripande planering av fysiska miljöer . 72 Formgivning av byggnader, anläggningar. 73 Skulptur, museer, utställningar. 74 Formgivning av bruksföremål o d. 75 Konstmåleri . 76 Grafisk konst, teckenkonst. 77 Fotografi. 78 Musik.

79 Formgivning av sociala miljöer. Seder och bruk, nöjen, spel, sociala miljöer och verksamheter, sport.

791 Seder och bruk, film,TV,radio, offentliga fester mm. 792 Teater. 793 Sällskapsnöjen. lek. 794 Spel. 795 Sociala miljöer, sociala relationer o d, sociologi, socialvård, kriminalitet, polisväsen, kriminalvård, undervisning, föreningsliv. 796 / 799 Sport, idrott o d.

Verksamheterna i avd 6 gäller ekonomiska / teknologiska verksamheter till praktisk, kroppslig nytta. Text odlar man potatis i avd 63 för att få potatis till föda och inte för att man tycker det är roligt att odla potatis.

Verksamheterna 7-9 gäller vad man kan kalla kulturella verksamheter och det gemensamma för dem är att de påverkar psyken. Verksamheterna i avd 8 gäller språk och litterära verksamheter med tonvikt på skönlitteratur. I avd 9 gäller det vad man kan kalla saklitterära verksamheter. Gränsen mellan skönlitteratur och saklitteratur är inte alltid helt klar.

Avd 70 gäller verksamheter som gäller alla eller ett flertal av verksamheterna 71-79.

Verksamheterna i 71-78 gäller formgivning av fysiska föremål av olika storlekar och formgivning av bilder o d och ljud med hänsyn till

praktiska krav men också, och det är det väsentliga, med hänsyn till påverkan på psyken. Det största föremålet är jordklotet och andra stora föremål är städer o d. Påverkan kan vara av typen ”det är vackert”, ”det är fult”, ”det uttrycker maktförhållanden, klassförhållanden eller andra förhållanden jag gillar / ogillar”.

Verksamheterna i avd 79 gäller människornas beteenden ensamma och sinsemellan. Verksamheterna bildar tillsammans vad man kan kalla sociala miljöer. Talspråket är en viktig del av de mänskliga relationerna. Språkliga verksamheter i avd 80 som gäller talspråk ingår i de sociala miljöerna.

Verksamheterna i 79 behandlas av många vetenskaper med olika namn, bl a etnologi, etnografi, folklivsforskning, folkminnesforskning, folklöre, kulturhistoria, socialantropologi och sociologi, och de delar upp sina områden på olika sätt. Ämnena i 79 avser huvudsakligen aktuella förhållanden i utvecklade kulturer, men ämnena i 7911 är hämtade från de etnologiska / etnografiska vetenskaperna som mer gäller förhållanden i äldre eller mindre utvecklade kulturer. Ämnena i 7911 är emellertid i stor utsträckning användbara även för aktuella förhållanden i utvecklade länder.

Avd 7911 gäller vanliga beteenden under livet seder och bruk i den enskildes liv o d. 791 för övrigt gäller offentliga evenemang, offentliga nöjesverksamheter o d. Här ingår bl a, på 7914, film, radio och TV o d som genom tal- och bildkommunikationen är delar av de sociala miljöerna.

I 791 ingår dock ej teater o d, som finns på 792. 793 gäller nöjesverksamheter och lek o d i mer privat miljö och 794 gäller spel av olika slag. Sport och idrott o d är beteenden som gör att de hör hemma i 79 och finns på 796-799.

Avd 795 är organiserad som avd 72 om arkitektur, dvs formgivning av byggnader och anläggningar.

I avd 72 står 72 1 för arkitekturverksamheter i allmänhet och i avd 795 står 795 1 för sociala relationer och verksamheter i allmänhet (komplement till 791), med bl a socialvård och hjälpverksamhet o d.

Avd 72 2-72 4 gäller byggnader och fysiska miljöer från olika tidsepoker, forntid, medeltid och nutid. 795 2-795 4 gäller sociala miljöer med anknytning till dessa fysiska miljöer. 795 2 kan t ex gälla sociala miljöer kring pyramiderna, idag eller under forntiden.

Avd 72 5-72 8 gäller byggnader av olika slag och tillhörande fysiska miljöer. 795 5-795 8 gäller sociala miljöer i motsvarande fysiska miljöer.

Exempel: 72 54 gäller industribyggnader, fabriker, verkstäder, lantbruksbyggnader o d. 795 54 gäller sociala miljöer i dessa fysiska miljöer. I 795 54 ingår ej verksamheter som ingår i de ekonomiska verksamheterna. Ordergivning inom lantbruket som del av arbetsprocesserna ingår i 63 om lantbruk. Formgivning av industribyggnader ingår i 72 54, tillverkning i industrier ingår i 66-68, sociala miljöer i industrier ingår i 795 54.

På arbetsplatser av alla slag förekommer sociala relationer och beteenden människor emellan, som ej direkt hör till de ekonomiska verksamheterna, det är sociala miljöer, och det är intressant att få veta något om dessa sociala miljöer. Det finns vanligen inga institutioner som sysslar med sociala miljöer inom bara en ekonomisk verksamhet, t ex jordbruket eller någon speciell industri. Däremot kan det komma enstaka vetenskapliga rapporter om sociala miljöer i särskilda ekonomiska verksamheter.

Sociala miljöer skildras ofta i skönlitteraturen, men den sorteras vanligen inte efter innehållens sociala miljöer. Vilhelm Mobergs utvandrarserie skildrar sociala miljöer inom jordbruket och skulle kunna placeras på 795 54, men i biblioteken placeras den serien på avdelningen för svensk skönlitteratur.

Ett annat exempel: Formgivning av restaurangbyggnader och restauranglokaler sker i 72 57. Restaurangverksamheterna finns på 641-642 och de sociala miljöerna med anknytning till restauranger finns på 795 57.

Inom 795 placeras verksamheter som har social karaktär och inte lämpligen kan ingå i de ekonomiska verksamheterna i 6.

Utbildningsverksamheter är sådana verksamheter och finns på 79 57. Där finns bl a högskolor och universitet på 79 578. Skolor med stark tillhörighet till särskilda verksamheter kan placeras på den särskilda verksamheten. Sjukvårdshögskolor kan placeras på 61, jordbruksskolor på 63, tekniska högskolor på 62 etc.

Universiteten kan inte placeras ut lika enkelt, ska man placera ut universitetens utbildningar måste man dela upp efter olika institutioner och då kan man t ex placera naturvetenskapliga institutioner på avd 5. Men gemensamma verksamheter för högskolor och universitet placeras på 79 578. Sociala miljöer i utbildningsanstalter placeras på 79 579.

Forskningsverksamheter placeras tillsammans med högskolor och universitet och på 79 5787 och för de verksamheterna gäller samma placeringsproblem som för högskolorna. Medicinska forskningsrådet kan placeras på 61, men forskningsrådet för socialvetenskap o d sysslar med så många verksamhetsområden att det är svårt placera det på någon speciell verksamhet.

Polis och kriminalvård o d är verksamheter som har placerats på 79 556. Sociala miljöer i boendet finns på 79 58 och sociala miljöer i föreningar o d finns på 79 59.

Här har inte behandlats alla problem med placering av sociala miljöer, men principerna har antytts.

70 Allmänt om konst och kultur.

SW 70 Allmänt om konst o kultur.

Libris/SAB:

Bf Allmän vetenskaplig och kulturell verksamhet
Bf- Allmänt: särskilda länder och områden
Bfa Allmän vetenskaplig verksamhet
Bfk Allmän kulturell verksamhet
I Konst, musik, teater och film (Del. Delar även på 72-78,7914,792)
Ia Konst: allmänt
Ia:bf Konstinstitutioner
Ia:do Konstpsykologi
Ia:k Vetenskapshistoria
Ia:oa Konstsociologi
Iaa Konstteori och -estetik
Iab Stillära
Ib Konsthistoria
Ib:bf Konsthistoriska organisationer och institutioner
Ib:k Vetenskapshistoria
Ib. Särskilda konsthistoriska perioder
Ib- Särskilda länder och områden
Ibh Otraditionella konstformer
Ibt Kyrklig konst
Ibu Folkkonst
Ibv Ikonografi
Ibz Särskilda konstnärer
Kt Allmän kulturhistoria (även till 70)
Kt. Särskilda historiska perioder
Kt- Särskilda länder och områden

(DC, DK 70. DK 7.01-7.09) DC:

700 Konst

700 De Arts, Fine & konsthantverk
701 [Filosofi](#) & [teori](#)
702 Miscellany
703 Ordböcker och uppslagsverk
704 Särskilda ämnen
705 [Seriepublikationer](#)
706 Organisationer och hantering
707 Utbildning, forskning, ämnen
708 [gallerier](#), [museer](#), [privata samlingar](#)
709 [Historisk](#) , områden, personer behandling

71 Övergripande formgivning/planering av fysiska miljöer.

SW 71 Övergripande formgivning/planering av fysiska miljöer.

Se även område 72

Libris/SAB:

Odg Samhällsplanering
Odg(x) Allmänt: lexikon
Odg:bf Organisationer och institutioner
Odg:d Samhällsplneringens teori, filosofi och metodlär
Odg:k Samhällsplaneringens historia
Odg:oe Lagstiftning
Odg- Allmänt: särskilda länder och områden
Odg b Riksplanering
Odg c Regionplanering
Ogd Kommunal planering
Odg l Planering för bostäder
Odg m Planering för rekreation, lek, fritid och kultur
Odg p Planering för handel, industri och arbetsplatser
Odg q Planering för kommunikationer och transporter
Uh Miljöfrågor och naturskydd (vetenskap till 57, för övrigt till 71 och praktiska skyddsarbeten o d till 63)

(DC, DK 71. DK 502, 504) DC:

710 Civic & landskapskonst

711 Area planering (Civic konst)

712 Landskapsarkitektur

713 Landskapsarkitektur av trafficways

714 Vatten egenskaper

715 vedväxter

716 örtartade växter

717-Strukturer

718 Landskap utformning av kyrkogårdar

719 Naturliga landskap

Från 01d.pdf (DC DK)

(SAB Odg, Mua, Uh, Bgk, delar av P som gäller formgivning o d . DC, DK 71. DK 502, 504)

710 Allmänt.

711 Översiktlig samhällsplanering. Regionplanering. Generalplanering. Stadsplanering o d.

7111 Allmänna utgångspunkter och principer.

7112 Regionplanering. Generalplanering. Områdesplanering.

7113 Landsbygdsplanering.

7114 Stads- och tätortsplanering. Tätorter. Bostadsområden.

7115 Zonindelning för bebyggelse inom städer och tätorter. Stadsdelar. Byggnadskvarter.

7116 Byggnads- och stadsplanebestämmelser.

7117 Planering för trafikleder.

7118 Lednings- och kabelnät för offentligt bruk. Tekniska försörjningsnät.

7119 Övrigt.

- 712 Landskapsplanering. Naturvård. Trädgårdsarkitektur.Parkanläggningar.
- 71212 Naturen. Naturstudier. Naturskydd. Miljövård.
- 71214 Miljövetenskap.
- 7122 Allmänt om landskap. Naturreservat. Fritidsområden. Privata parker och trädgårdar.
- 7123 / 7129 Trädgårdsanläggningar.
- 713 Vägar od i landskapet.
- 714/716 Vatten, fiskar, vattenvård. Luft, skog, fåglar, luftvård. Mark, örter, markdjur, markvård.
- 714 Vatten, fiskar, vattenvård.
- 715 Luft, skog, fåglar, luftvård.
- 716 Mark, örter, markdjur, markvård.
- 717 Anläggningar i landskapet.
- 718 Kyrkogårdar. Gravplatser. Krematorier.
- 719 Kulturvård. Hembygdsvård.

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 134 Chefer inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom arkitekt- och ingenjörsföretag. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål för försäljning och utförandekvalitet. Beslutar om marknadsföring och förhandlar med större kunder. Deltar i förhandlingar med leverantörer. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1341 Chefer inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet nivå 1

Funktionschef eller chef på mellancheftsnivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar övergripande arkitekt- och/eller ingenjörsverksamhet i företag eller organisation som utför specialiserade tjänster inom teknisk tjänsteproduktion, såsom uppdrag inom arkitektur, fysisk planering, projektering av byggnader, infrastruktur m.m. i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1342 Chefer inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellancheft, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefshierarki som utför specialiserade tjänster inom teknisk tjänsteproduktion.

Planlägger och leder den dagliga arkitekt- eller ingenjörsverksamheten samt ansvarar för personal.

Hit hör inte:

- *Chefsarkitekt utan personalansvar (2161)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1340 Chefer inom arkitekt- och ingenjörssverksamhet.

Yrkesgrupp 216 Arkitekter och lantmätare Utformar, projekterar och ritar byggnader, yttre miljö och stadsdelar m.m. Väger samman funktionella, tekniska, ekonomiska och miljötekniska krav. Handlägger tekniska, ekonomiska och juridiska frågor i samband med fastighetsbildning.

2162 Landskapsarkitekter

Utformar och projekterar yttre miljö t.ex. torg, gator, bostadsområden, parker, lekplatser och trädgårdar. Väger samman naturresursbevarande aspekter med funktionella, tekniska, ekonomiska och estetiska krav och önskemål till en fungerande helhetslösning i dialog med uppdragsgivare. Gör växt- och materialsammanställningar. Utarbetar förslag i form av modeller, texter och ritningar.

2163 Planeringsarkitekter m.fl.

Upprättar, utarbetar och granskar planer för nya stadsdelar, bostadsområden, industriområden samt översiktliga planer och program för utveckling av fysisk miljö. Planerar för förnyelse och förändring av befintliga områden. Väger samman funktionella, tekniska, ekonomiska, miljö- tekniska och estetiska krav och önskemål till en fungerande helhetslösning i dialog med uppdragsgivare och myndigheter. Utarbetar förslag i form av modeller, texter och ritningar. Hit hör bland annat: – Fysisk planerare/Stadsplanerare

2164 Lantmätare

Handlägger tekniska, ekonomiska och juridiska frågor i samband med fastighetsbildning. Svarar för värdering och registrering av fastigheter. Ansvarar för mättnings- och kartläggningsarbete samt för framställning

och uppdatering av kartor. Analyserar flyg- och satellitbilder. Ger råd bl.a. vid fastighetsbildning, mark- och fastighetsvärdering samt vid samverkan mellan fastigheter.

Hit hör inte:

– – *Kartingenjör (3117) Mättningsingenjör/MBK-ingenjör (3112)*

3117 GIS- och kartingenjörer

Utför karttekniskt arbete. Utför utredningar och beräkningar samt sammanställer och analyserar mätdata. Framställer kartor av olika slag.

72 Formgivning av byggnader och anläggningar, arkitektur

[SW 72 Formgivning av byggnader o anläggningar, arkitektur.](#)

Libris/SAB:

Ic Arkitektur (Delar hör även till 71)
Ic:bf Arkitekturorganisationer och -institutioner
Ic:d Arkitekturteori och -psykologi
Ic:do Arkitekturpsykologi
Ic:k Vetenskapshistoria
Ic. Särskilda perioder
Ic- Särskilda länder och områden
Icd Byggnader för särskilda ändamål
Ict Stadsplanekonst
Icu Landskapsarkitektur
Icv Byggnadsvård

(DC, DK 72) DC:

720 Arkitektur

721 [arkitektonisk struktur](#)
722 Arkitektur till ca. 300
723 Arkitektur från ca. 300 till 1399
724 Arkitektur från 1400
725 offentliga strukturer
726 [Byggnader för religiösa ändamål](#)
727 Byggnader för utbildning och forskning
728 [Bostäder och relaterade byggnader](#)
729 [Design](#) & [inredning](#)

Från 01d.pdf (DC DK)

(SAB Ic, Mu, delar av P som gäller formgivning o d. DC, DK 72)

720 Allmänt.
721 Arkitektur och arkitektarbete i allmänhet.
722 Forntidsmiljöer. Forntidsarkitektur.
723 Medeltidsmiljöer (ca 300-1400). Medeltidsarkitektur.
724 Nya tidens miljöer och arkitektur.
725 Offentliga byggnader. Affärs- och industribyggnader.
7251 Offentliga byggnader. Förvaltningsbyggnader.
7252 Merkantila byggnader. Affärshus. Kontorshus.
7253 Byggnader för transport- och kommunikationsväsen.
7254 Industribyggnader. Fabriker. Verkstäder. Lantbruksbyggnader.
7255 Sjukhus. Vårdhem od.
7256 Fångvårdsanstalter od.
7257 Restauranger. Serveringsställen. Badinrättningar. Parkbyggnader.
7258 Byggnader och lokaler för underhållning och sport.
7259 Diverse offentliga byggnadsverk.
726 Kyrkliga byggnader. Kultbyggnader. Begravningsanläggningar.
727 Undervisnings- och forskningsanstalter. Museer. Bibliotek.
728 Bostadshus.
729 Klimatreglering inklusive ljus, färg o ljud. Detaljer i arkitektarbeten.

725- 729 mer detaljerat:

725 Offentliga byggnader. Affärs- och industribyggnader.

7251 Offentliga byggnader. Förvaltningsbyggnader.

72511 Riksdagshus. Parlamentsbyggnader. 72512 Ministerier. Kanslihus. Byggnader för utländska beskickningar. 72513 Kommunala byggnader. Stadshus. Kommunalhus. Landstingshus. 72414 Byggnader för tull, skattemyndigheter och ämbetsverk med finansiella uppgifter. 72515 Domstolsbyggnader. Rådhus.Tingshus. Arkivbyggnader. 72516 Posthus. Telebyggnader. 72517 Residensbyggnader. Länsresidens. Landsstatshus. Tjänstebostäder. 72518 Militära byggnader. Kaserner. 725188 Polishus. 72519 Övriga offentliga byggnader. 725191 Brandstationer. 725192 Bårhus. 725193 Byggnader för vattenverk, avloppsverk och vattenreningsverk. 725194 Toaletter för allmänheten. Sanitära anläggningar. 725198 Elektricitetsverk.

7252 Merkantila byggnader. Affärshus. Kontorshus.

72521 Butiksbyggnader. Varuhus. Stormarknader. 72522 Byggnader med bostäder samt butiker, kontor o.dyl. 72523 Kontorshus. 72524 Bankbyggnader. 72525 Börshus. Byggnader för handels- o hantverksorganisationer. 72526 Saluhallar. 72527 Salutorg. 72529 Övriga merkantila byggnader.

7253 Byggnader för transport- och kommunikationsväsen.

72531 Järnvägsstationer. Tunnelbanestationer. Godsmagasin. Övriga byggnader för spårbunden trafik. Verkstäder. Stallar. 72534 Byggnader för hamnändamål. Färjelägen. Varv. Dockor. Fyrtoern. 72535 Lagerhus. Kylhus. 72536 Silobyggnader. 72538 Byggnader för vägtrafik. 725381 Garage och parkeringshus. 725382 Verkstäder.

725383 Tvättanläggningar. 725384 Bensinstationer. 725388 Busstationer. 72439. Flygplatsbyggnader. Hangarer.

7254 Industribyggnader. Fabriker. Verkstäder. Lantbruksbyggnader.

O Byggnader för lantbruk, sädesmagasin, stallar, ladugårdar o dyl till verksamheterna 63. O Byggnader för energiförsörjning, kraftverk o d till verksamheter i 644 . O Byggnader för tillverkningsverksamheter i 66/69.

7255 Sjukhus. Vårdhem. Sociala inrättningar.

72551 Sjukhus. Lasarett. Kliniker. Barnbördshus. Vilohem. Sanatorier. 72552 Mentalsjukhus. 72553 Anstalter för psykiskt utvecklingsstörda. 72554 Blindinstitut. Dövstumsinstitut. 72555 Vårdhem för rehabilitering. 72556 Alderdomshem. Pensionärshem. Gästhem. 72557 Barnstugor. Barnhem. 72559 Djursjukhus.

7256 Fångvårdsanstalter od.

72561 Fängelser. 72563 Korrektionsanstalter för vuxna. 72564 Uppfostringsanstalter för minderåriga. Skyddshem. 72565 Alkoholistanstalter.

7257 Restauranger. Serveringsställen. Badinrättningar. Parkbyggnader.

72571 Restauranger. Barer. Konditorier. Kiosker o.dyl. 72573 Badanläggningar. Saunas. 72574 Simhallar. Friluftsbad. 72575 Badortsbyggnader. Kasinon o.dyl. 72576 Byggnader i parker. Paviljonger o.dyl.

7258 Byggnader och lokaler för underhållning och sport.

72581 Konserthus. Konserter. 72582 Teaterbyggnader mm. 725821 Operahus. 725822 Övriga teatrar. Friluftsteatrar. 725823 Musikkafeer.

Varieteer. Danssalonger o.dyl. 725824 Biografer. 725826 Byggnader för sport. Cirkusbyggnader. Stadions. 72583 Samlingslokaler. Föreläsningslokaler. Konferenslokaler. 72584 Biljarder. Kägelbano. Bowlingbanor. 72585 Gymnastikbyggnader. Inomhusarenor. 72586 Byggnader och anläggningar för vinter- och issport, cykel- och motorsport. 72587 Byggnader och anläggningar för vattensport. Båthus. 72586 Ridhus. Trav- och galoppbanor. 72589 Övriga idrottsanläggningar och detaljer till sådana t.ex. läktare.

7259 Diverse offentliga byggnadsverk.

72591 Utställningsbyggnader. 72592. Provisoriska och flyttbara utställningsbyggnader. 72594 Monument. Obelisker. Fontäner o.dyl. 72595 Brobyggnadsverk ur gestaltningssynpunkt. 72596 Stadsportar. Stadsmurar. Vallar. Inhägnader.

726 Kyrkliga byggnader. Kultbyggnader. Begravningsanläggningar.

7261 Hednatempel. Helgedomar. 7262 Moskeer. Minareter. 7263 Synagogor. 7264 Kapell. 7265 Kyrkor. 7266 Katedraler. Domkyrkor. 7267 Kloster. Icke-kristna kloster. Lamakloster o.dyl. 7268 Begravningskapell. Krematorier. Kolumbarier. Mausoleer. Gravvårdar. 7269 Övriga kyrkliga byggnader. Biskopssäten. Prästgårdar. Byggnader vid vallfartsorter

727 Undervisnings- och forskningsanstalter. Museer. Bibliotek.

7271 Skolbyggnader. 72712 Folkhögskolor. Internatskolor. 7273 Universitet. Högskolor. 7274 Fackskolor. Yrkesskolor. Hantverksinstitut. 7275 Forskningsanstalter. Vetenskapliga institut. Laboratorier. 7276 Vetenskapliga museer. Zoologiska och botaniska trädgårdar. 7277 Konstmuseer. Konstgallerier. Utställningsateljéer. 7278 Biblioteksbyggnader. Arkivbyggnader. Biblioteks- och arkivbyggnader för speciella användare. 72791 Observatorier.

Planetarier. 72794 Radio- och televisionsstationer. Radarstationer. 72794 Ritningsbyråer. Konstnärsateljéer. Fotoateljéer. 72798 Filmstudieateljéer. Byggnader för filmhögskolor.

728 Bostadshus.

7281 Bostadhus och bostäder allmänt. Bostäder i tätorter. Bostäder på den egentliga landsbygden. 72818 Provisoriska bostäder. Nödbostäder Baracker.

7282 Flerfamiljshus i flera våningar och trapphusenheter. 728222

Flerfamiljshus med stort antal trapphus och lägenheter. 728224

Flerfamiljshus med mindre än 12 lägenheter. 728226 Kollektivhus.

7283 En och två-familjshus. Villor. Radhus. Vinkelhus. 72831 Radhus.

72834 Tvåfamiljshus. Kopplade hus. 72837 Enfamiljshus. Friliggande hus. Villor. Egnahem. 72838 Marknära hus. Vinkelhus. Atriumhus.

7284 Klubbhus. Föreningshus.

7285 Hotell. Gästgivargårdar. Motell. 72851 Hotell i städer och tätorter. 72852 Hotell vid badorter o.dyl. 72853 Gästgivargårdar.

Motell. 728 54 Ungdomshärbärgen.

7286 Lantgårdar. Bondgårdar.

7287 Fritidshus. Sommarvillor. Sportstugor.

72871 Weekendvåningar o.dyl. 72876 Husvagnar. Trailers.

72877 Husbåtar.

7288 Borgar. Slott. Herrgårdar. 72881 Borgar (befästa). 72882 Slott.

72883 Herrgårdar.

7289 Ekonomibyggnader o d se även 7254.

729 Klimatreglering inkl. ljus.färg o ljud. Detaljer i arkitektarbeten.

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

2161 Arkitekter m.fl.

Utformar, projekterar och ritar nyproduktion av byggnader samt om- och tillbyggnad. Utformar planer och underlag till planer. Väger samman funktionella, tekniska, ekonomiska, miljötekniska och estetiska krav och önskemål till en fungerande helhetslösning i dialog med uppdragsgivare. Utformar den inre miljön t.ex. privata hem, offent- liga lokaler och kontor. Gör materialsammanställningar.

Utarbetar förslag i form av modeller, texter och ritningar.

Hit hör bland annat: – Inredningsarkitekter

Hit hör inte:

– *Inredare (3432) Dekorörer (3432)*

73 Skulptur o d. Museiverksamheter, konstutställning

SW 73 Skulptur o d. Museiverksamheter, konstutställning.

Libris/SAB:

Bg Allmänna museer
Bh Allmänna utställningar
Id Skulptur
Id. Särskilda perioder
Id- Särskilda länder och områden
Idy Material, metoder, teknik
Ii Konstsamlingar och -utställningar
Ky Historiska hjälpvetenskaper (även till 73)
Kya Diplomantik
Kyb Heraldik
Kyc Sfragistik (sigillkunskap)
Kyd Flaggor
Kye Emblematik
Kyf Rang- och titelväsen Del.
Kyg Historisk kronologi (inkl tideräkning och kalendrar) Del.
Kyh Numismatik
Kyi Ordensväsen . Del.

(DC, DK 73, 069) DC:

730 bildkonst , skulptur

731 Processer, formulär, ämnen av skulptur

732 Skulptur till ca. 500

733 grekiska, etruskiska, romersk skulptur

734 Skulptur från ca. 500 till 1399

735 Skulptur från 1400

736 Carving och sniderier

737 Numismatik och sigillography

738 Keramiska konst

739 Art metallslöjd

069 museum

Från 01d.pdf

(SAB Id, Bg, Bh, Ky, DC, DK 73, 069)

730 Allmänt.

731/738 Skulpturarbete.

731 Skulpturarbete. Material för konstnärlig bearbetning. 732 Primitiv, forntida , orientalisk skulptur. 733 Grekisk, romersk. skulptur. 734 Medeltida skulptur. 735 Nya tidens skulptur. 736 Sigill, medaljer, kaméer od. Heraldik, ordnar, hederstecken, flaggor, fanor, standard. 737 Numismatik (Myntlära). 738 Konstnärlig bearbetning. 7381/7388 Keramik. 7389 Metall o övriga material. 73898 Trä. 73899 Övriga.

739 Museiverksamheter, museer, utställning av konst od.

7390 Allmänt, olika slags museer. 7391 Ändamål, nytta, visningar.

7392 Byggnader, tekniska anordningar. 7393 Inventarier. 7394

Iordningställande o konservering av museiföremålen, modeller. 7395

Samlingar, utställningsföremål. 73953 Utställningsteknik, kataloger.

7396 Administration. 7397 Publikationer. 7398 Forskning

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

2621 Museiintendenter m.fl.

Planerar och organiserar verksamhet på museer och konstgallerier samt ordnar utställningar och visar samlingar. Samlar in, undersöker, bedömer, klassificerar och dokumenterar miljöer eller föremål av kulturhistoriskt värde. Vårdar, förmedlar kunskap och ger råd om föremål.

74 Konsthantverk, formgivning av bruksföremål. Inredning

SW 74 Konsthantverk, formgivning av bruksföremål. Inredning.

Libris/SAB:

Ig Teckningskonst
Ig. Särskilda perioder
Ig- Särskilda länder och områden
Igy Material, metoder, teknik
Ih Konsthantverk
Ih. Allmänt: särskilda perioder
Ih- Allmänt: Särskilda länder och områden
Iha Ornamantik
Ihb Industriell formgivning
Ihc Textil konst
Ihd Konsthantverk i trä
Ihe Konsthantverk i metall
Ihf Keramik och glas
Ihh Inredning
Ihk Dräkthistoria
Ihq Reklamkonst
Ihö Övrigt konsthantverk

(DC, DK 74) DC:

740 Teckning & konsthantverk

741 Teckning & teckningar

742 [perspektiv \(grafiskt\)](#)

743 Teckning & teckningar efter ämne

744 *Ej tilldelad eller inte längre används*

745 Dekorativ konst

746 [Textil konst](#)

747 [Inredning](#)

748 [Glas](#)

749 [Möbler](#) och tillbehör

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 217 Designer och formgivare

Utreder, analyserar, designar och utvecklar produkter. Förbereder design och specifikationer för tillverkning. Designar, formger och utvecklar tryckt publikation, samt digital och elektronisk media.

2171 Industridesigner

Utreder, analyserar, designar och utvecklar produkter för tillverkning. Fastställer mål och restriktioner för designuppdraget i samråd med kunder och intressenter. Samordnar tekniska, ekonomiska och estetiska förutsättningar. Förbereder design och specifikationer för tillverkning.

2179 Övriga designer och formgivare

Utför annat design- och utvecklingsarbete än inom 2171–2173. Exempel på arbetsuppgifter: Designar och utvecklar mode-, kläd-, textil-, smyckes- och glasprodukter. Fastställer mål och restriktioner för designuppdraget genom samråd med kunder och intressenter.

7312 Guld- och silversmeder

Formger, tillverkar, graverar och reparerar guld- och silversmedsvaror, konsthantverk och andra föremål i ädelmetall. Slipar ädelstenar samt infattar och monterar stenar och pärlor.

7319 Musikinstrumentmakare och övriga konsthantverkare

Utför övrigt arbete inom finmekanik och konsthantverk än inom 7311–7312. Exempel på arbetsuppgifter: Tillverkar, reparerar och stämmer musikinstrument. Tillverkar bruks- eller prydnadsföremål av glas, keramik, trä, halm, garn, läder, sten, horn m.m. på hantverksmässigt sätt. Slöjdar, täljer, stickar, broderar, väver, knypplar etc.

75/77 Bildkonst.

75 Måleri. 76 Grafiskt, 77 Foto

SW 75 Konstmåleri. 76 Grafisk konst, teckenkonst. 77 Fotografi.

Libris/SAB:

Ae Bokväsen
Aea Bokhistoria
Aeb Skrivredskap och skrivmaterial
Aec Boktryckerihistoria
Aed Bokbandshistoria
Aef Redigeringsteknik
Aet Biblioфи
Af Skrift
Afa Skrift- och alfabetshistoria
Afb Paleografi
Afc Kalligrafi
Afd Chiffer
Ie Målarkonst
Ie. Särskilda perioder
Ie- Särskilda länder och områden
Ieb Bokmåleri
Iem Miniaturmåleri
Ien Muralmåleri
Iet Teaterdekorationer
Iey Material, metoder, teknik
If Grafisk konst
If. Särskilda perioder

If- Särskilda länder och områden
Ifq Bruksgrafik
Ifr Bokillustration
Ify Material, metoder, teknik
Pn Fotografi och filmteknik (drift av fotoverksamhet t 77)
Pna Fotografi
Pnb Filmteknik, TV- och videofotografering
Pnd Vetenskaplig och teknisk fotografi
Pni Fotokonst
Pny Fotografi och filmteknik: restaurering och konservering (57)
Pnz Särskilda fotografer

75 (DC, DK 75)

76 (DC, DK 76 , 09)

77 (DC, DK 77) (Fotoverksamheter i industriell skala ingår i 681).

DC:

750 Målning & målningar

751 tekniker, utrustning, blanketter

752 Färg

753 Symbolism , allegori , mytologi , legend

754 Genre målningar

755 Religion & religiös symbolik

756 *Ej tilldelad eller inte längre används*

757 mänskliga figurer och deras delar

758 Övriga ämnen

759 Geografiska, historiska , områden, personer behandling

760 Grafik , Printmaking & utskrifter

- 761 Relief processer ([block utskrift](#))
- 762 *Ej tilldelad eller inte längre används*
- 763 [Litografiska](#) (plano) processer
- 764 [Chromolithography](#) & [serigrafi](#)
- 765 Metal [gravyr](#)
- 766 [Mezzotinting](#) & processer
- 767 [Etsning](#) & [tornål](#)
- 768 *Ej tilldelad eller inte längre används*
- 769 Posters

090 Handskrifter & sällsynta böcker

- 090 [Manuskript](#) och sällsynta böcker
- 091 Manuskript
- 092 [Block böcker](#)
- 093 [Incunabula](#)
- 094 Tryckta böcker
- 095 Böcker känd för bindningar
- 096 Böcker noterbara för illustrationer
- 097 Böcker noterbara för ägandet och ursprung
- 098 Förbjudna arbeten, förfalskningar och bluffar
- 099 Böcker noterbara för format

770 Photography & bilder

- 771 [Tekniker](#) och [utrustning](#) , material
- 772 metallsalt processer
- 773 Pigment processer utskrift
- 774 [Holography](#)
- 775 [Digital fotografering](#)
- 776 [Datorkonst](#)
- 777 [Biofilm](#) och [Videografi](#) 
- 778 [Fäلت och typer av fotografi](#)
- 779 [Fotografier](#)

Från 01d.pdf (DC DK)

75 Konstmåleri o d.

(SAB Ie. DC, DK 75)

750 Allmänt. O Teknik. O Material. O Motiv.

76 Formgivning av grafisk konst, trycksaker o d. Teckenkonst.

(SAB If, Ae, Af, Ihq, Kya, F.08 . DC, DK 76 , 09)

760 Allmänt. 761 Högtryck. Boktryck. Träsnitt. Metallsnitt. 762 Djuptryck. Etsning. Gravyr. 763 Plantryck. Litografi. Rotogravyr. 764 Teckenkonst.Skrift.Tecken.Symboler. 7642 Olika skriftarter. 7643 Olika skriftsystem.7645 Skrivdon. 7646 Symboler, monogram o d. 766 Nyttografik (Reklam mm, hemsidor på Internet ?). 769 Grafiksamlingar. 7699 Handskrifter. Bokrariteter. Bokkonst.

77 Fotografiskt arbete o d.

(SAB Pn. DC, DK 77) (Fotoverksamheter i industriell skala ingår i 686).

770 Allmänt. 771 Fotografisk utrustning. Lokaler. Apparatur. Material. 7711 Lokaler för fotoarbete. 7712 Inredningar, belysning mm. 7713 Kameror, förstoringsapparater. 7714 Övrig utrustning. 7715 Negativ- o positivmaterial. 7717 Kemikalier. 772 Fotometoder med oorganiska ämnen. 773 Fotometoder med organiska ämnen. 774 Elektroniska o övriga metoder. 776 Fotolitografi. 777 Plåtar för boktryck, djuptryck. Fotogravyr. 778 Fotografins användnings-områden. 7781 Kopiering. 7782 Projektion. 7783 Vetenskapligt foto. 7784 Stereo. 7785 Filmning, filmklippning. 7786 Färgfoto. 7788 Trickfoto. 7789 Dokumentärfoto, konstfoto, motiv, fotosituation, format. 779 Fotosamlingar.

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

2172 Grafisk formgivare m.fl.

Designar och formger tryckt publikation och media. Fastställer mål och restriktioner för designuppdraget genom samråd med kunder och intressenter.

2173 Designer inom spel och digitala medier

Designar, formger och utvecklar digital och elektronisk media. Skapar specialeffekter, animering och andra audiovisuella rörliga bilder för dataspel, film, video m.m. Fastställer mål och restriktioner för designuppdraget genom samråd med kunder, intressenter och den egna organisationen.

2651 Bildkonstnärer m.fl.

Skapar konst i olika former t.ex. måleri, grafik, teckning och skulptur, video och film, relationell konst, objekt, installation, miljögestaltning, performance, ljuskonst m.m. Vårdar, konserverar, restaurerar och preparerar föremål och material.

Gör bokomslag, bokillustrationer, skisser till kläder m.m.

Yrkesgrupp 343 Fotografer, dekoratörer och underhållningsartister m.fl.

Tar stillbilder och rörliga bilder. Sammanställer och redigerar inspelat material. Inreder, väljer möbler och dekorerar. Ansvarar för de praktiska detaljerna i arbetet med att sätta upp en teaterföreställning eller vid en inspelning. Utför övrigt arbete inom kultur och underhållning.

3431 Fotografer

Tar stillbilder och rörliga bilder för kommersiella, konstnärliga, industriella och vetenskapliga ändamål. Bearbetar bildkomposition. Sammanställer och redigerar inspelat material till färdigt program eller film.

78 Musik (konserter o d 792)

[SW 78 Musik \(konserter o d 792\)](#)

Libris/SAB:

Ij Musik
Ij:d Musikteori, -filosofi och -psykologi
Ij:k Musikforskningens historia
Ij:oa Musiksociologi
Ija Musikteori, musikarkeologi m fl musikvetenskapliga delområden
Ijb Musikhistoria
Ijc Musikinstrument: allmänt
Ijd Tangentinstrument
Ije Stråkinstrument
Ijf Blåsinstrument
Ijg Knäppinstrument
Ijh Slagverk och strykidiofoner
Iji Elektriska musikinstrument
Ijj Mekaniska musikinstrument
Ijk Instrumentalmusik: kammarmusik
Ijl Instrumentalmusik: orkestrar
Ijm Instrumentalmusik: särskilda former
Ijn Vokalmusik: allmänt
Ijo Vokalmusik: solosång
Ijp Vokalmusik: körsång
Ijq Vokalmusik: särskilda former
Ijr Dramatisk och scenisk musik
Ijs Religiös musik
Ijt Skolmusik

Iju Västerländsk folkmusik
Ijv Icke-västerländska kulturers musik
Ijx Jazz, rock och populärmusik
Ijy Musikprogram
Ijz Särskilda tonkonstnärer
Ijä Parodier, signaler, ljudeffekter m m
Ijö Övrig musik
X Musikalier (noter)
X(s) Musikalier: Samlingar och studiepartitur
Xa Musikteori
Xb Musikhistoria
Xc Soloverk: valfri besättning
Xd Instrumentalmusik: tangentinstrument
Xe Instrumentalmusik: stråkinstrument
Xf Instrumentalmusik: blåsinstrument
Xg Instrumentalmusik: knäppinstrument
Xh Instrumentalmusik: slagverk och strykidiofoner
Xi Instrumentalmusik: elektriska musikinstrument
Xj Instrumentalmusik: Mekaniska musikinstrument
Xk Instrumentalensemble
Xl Instrumentalmusik: orkestrar
Xm Instrumentalmusik: särskilda former
Xn Elektroakustisk musik och ljudkonst
Xo Solosång
Xp Körsång
Xq Vokalmusik: särskilda former
Xr Dramatisk och scenisk musik
Xs Religiös musik
Xu Västerländsk folkmusik
Xv Icke-västerländska kulturers musik
Xx Jazz, rock och populärmusik

Xy texter till vokal och dramatisk musik
 Xä Parodier, signaler, ljudeffekter m m
 Xö Övrigt
 Y Musikinspelningar
 Y(s) Samlingar
 Ya Musikteori
 Yb Musikhistoria
 Yc Soloverk: valfri besättning
 Yd Instrumentalmusik: tangentinstrument
 Ye Instrumentalmusik: stråkinstrument
 Yf Instrumentalmusik: blåsinstrument
 Yg Instrumentalmusik: knäppinstrument
 Yh Instrumentalmusik: slagverk och strykidiofoner
 Yi Instrumentalmusik: elektriska musikinstrument
 Yj Instrumentalmusik: Mekaniska musikinstrument
 Yk Instrumentalensemble
 Yl Instrumentalmusik: orkestrar
 Ym Instrumentalmusik: särskilda former
 Yn Elektroakustisk musik och ljudkonst
 Yo Solosång
 Yp Körsång
 Yq Vokalmusik: särskilda former
 Yr Dramatisk och scenisk musik
 Ys Religiös musik
 Yu Västerländsk folkmusik
 Yv Icke-västerländska kulturers musik
 Yx Jazz, rock och populärmusik
 Yä Parodier, signaler, ljudeffekter m m
 Yö Övrigt

(DC, DK 78) DC:

780 musik

781 Allmänna principer och musikaliska former

782 Vokalmusik

783 Musik för enstaka röster, The rösten

784 Instrument och Instrumentellt ensembler

785 Kammarmusik

786 Tangentbord & andra instrument

787 Stränginstrument (Chordophones)

788 Blåsinstrument (Aerophones)

789 *Ej tilldelad eller inte längre används*

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

2652 Musiker, sångare och kompositörer

Framför klassisk musik, populär- eller kyrkomusik som sångare eller instrumentmusiker. Komponerar musikaliska verk, leder och instruerar orkestrar, körer m.m.

79 Seder o bruk, nöjen. Sociala miljöer och sociala verksamheter: socialtjänst, brott och kriminalvård, polis, integration od, under-visning. Sport.

Innehåll och länkar till hemsidan:

[SW 79 Seder o bruk, nöjen, sociala miljöer o verks. Sport.](#)

[SW . 7911-7913 Seder och bruk.](#)

[SW . 7914-7919 Film, radio, TV, offentliga fester mm.](#)

[SW . 792 Teater. Opera. Konserter. Revyer. Konstdans.](#)

[SW . 793 Sällskapsnöjen. Sällskapsdans. Lek.](#)

[SW . 794 Spel. Skicklighets-och turspel. Lotteri. Lotto. Tips etc.](#)

[SW 795 Sociala miljöer och sociala verksamheter.](#)

[SW . 7951 Sociologi. Socialvård.](#)

[SW . 7952/7956 Sociala miljöer, sociala verksamheter.](#)

[SW . 7957 Undervisning o d.](#)

[SW . 7958 Sociala miljöer o sociala verksamheter i boendet.](#)

[SW . 7959 Sociala miljöer o verks.i allmänna grupper o d.](#)

[SW 796/799 Sport, idrott o d.](#)

Libris/SAB:

Ku Allmän socialhistoria (även till 93-99)

Ku. Särskilda historiska perioder

Ku- särskilda länder och områden)

Oa Sociologi (även till 79)

Oa(x) Sociologiska lexikon (118)

Oa:bf Sociologiska institutioner

Oa:d Sociologisk teori, filosofi och metodlära

Oa:k Sociologins historia

Oaa Socialpsykologi

Oab Sociala strukturer

Oac Familjesociologi

DC:

300 [Samhällsvetenskap](#) , sociologi och antropologi

300 Samhällsvetenskap

301 [Sociologi & antropologi](#)

302 [Social interaktion](#)

303 Sociala processer

304 Faktorer som påverkar socialt beteende

305 [Sociala grupper](#)

306 [Kultur & institutioner](#)

307 [gemenskaperna](#)

308 används inte längre, tidigare [Polygrafi](#)

309 används inte längre, tidigare [historia sociologi](#)

7911-7913 Seder och bruk .

SW . 7911-7913 Seder och bruk.

(SAB My, Mz, Mt, Bl, Bu. DC, DK 39).

Libris/SAB:

Bl Omstridda fenomen och företeelser
Blb Ockultism
Blc Spådomskonst (divination)
Bld Frenologi
Blf Kryptozoologi
Blg Ufo
M Etnografi, socialantropologi och etnologi
M(x) Etnografiska etc. lexikon
M:b Etnografisk etc. forskning. Institutioner
M:d Etnografisk etc teori, filosofi och metodlära
M:k Etnografins etc historia
Ma Europa: allmänt
Mb Norden: allmänt
Mc Sverige
Md Övriga Norden
Me Brittiska öarna (Storbritannien)
Mf Mellaneuropa
Mg Nederländerna, Belgien och Luxemburg
Mh Schweiz
Mi Italien (inkl Vatikanstaten, San Marino och Malta)
Mj Frankrike
Mk Spanien (inkl Andorra och Gibraltar)
Ml Portugal

Mm Östeuropa
Mn Balkanländerna
Mo Asien
Mp Afrika
Mq Amerika
Mr Oceanien
Ms Polarländerna
Mu Bebyggelse och byggnader
Mv Föremål
Mx Näringsliv och arbetsliv
My Samhälls- och familjeliv
Mz Folketro och folkseder
Qcg Umgängeskunst, etikettfrågor och andra personliga
förhållanden (Även 7911)

(DC, DK 39).DC:

390 Seder, etikett , folklore

391 Kostym & personliga utseende

392 Livets kretslopp och hemlivet

393 död

394 Allmänt

395 Etikett (Manners)

396 *används inte längre, tidigare kvinnors ställning och behandling*

397 *används inte längre, förr utstött studier*

398 Folklore

399 Krig & diplomati.

130 [Parapsychology](#) och [ockultism](#)

130 parapsykologi och ockultism

131 Parapsykiska och ockult metoder

132 används inte längre, förr Mental rubbningarna

133 Särskilda ämnen i parapsykologi och ockultism

134 används inte längre, tidigare [mesmerism](#) och [Klärvoajans](#)

135 [Dreams](#) och mysterier

136 inte längre används, före detta mentala egenskaper

137 divinatoriska [grafologi](#)

138 [Physiognomy](#)

139 [Frenologi](#)

7914-7919 Film, radio, TV, offentliga fester

mm.

[SW . 7914-7919 Film, radio, TV, offentliga fester mm.](#)

(SAB Im, Ikö . DC, DK 791).

Särskilda underområden är inte föreskrivna men följande kan användas:

7914 Filmkonst, filmer, filmproduktion, filmföreläsningar, TV, video, radio od

7915 Vaxkabinett. Marionetteater. Skuggspel o d.

7916 Offentliga fester. Marknader. Parader. Fyrverkerier. Karnevaler. Maskerader.

79161 Festmåltider. Banketter. Offentlig utspisning. 79162

Nationalfester. Folkfester. Folknöjen. Karnevaler. Maskerader.

Speciella dagar t. ex. Mors dag, 79163 Lekar. Spel. Danser. 79164

Officiella högtidligheter. Kröningar. Statsbesök. Triumftåg. Jubileer.

Invigningar. 79165 Processioner. Defileringar. Demonstrationer. 79166

Marknader. 79167 Ryttarfester. Torneringar. Tvekamper. Dueller.

79169 Offentlig gästfrihet. Internationella sällskapliga relationer.

7917 Nöjesfält. Tivoli o d

7918 Menagerier. Cirkusar. 7919 -

Libris/SAB:

Bu Masskommunikation: radio och television

Bu- Särskilda länder och områden

Bua Radio

Bub Television och video

Im Film

Ima Film: allmänt

Imb Filmhistoria

(DC, DK 791). DC:

790 Fritids- & **Performing Arts**

791 Offentliga föreställningar

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 343 Fotografer, dekoratörer och underhållningsartister m.fl.

Tar stillbilder och rörliga bilder. Sammanställer och redigerar inspelat material. Inreder, väljer möbler och dekorerar. Ansvarar för de praktiska detaljerna i arbetet med att sätta upp en teaterföreställning eller vid en inspelning. Utför övrigt arbete inom kultur och underhållning.

3431 Fotografer

Tar stillbilder och rörliga bilder för kommersiella, konstnärliga, industriella och vetenskapliga ändamål. Bearbetar bildkomposition. Sammanställer och redigerar inspelat material till färdigt program eller film.

3432 Inredare, dekoratörer och scenografer m.fl.

Inreder, väljer möbler och dekorerar t.ex. affärer, kaféer, restauranger, kontor och hem. Ställer i ordning scendekorer, skyltfönster m.m.

Hit hör inte:

– *Inredningsarkitekt (2161)*

3433 Inspicienter och scriptor m.fl.

Ansvarar för de praktiska detaljerna i arbetet med att sätta upp en teaterföreställning eller vid en inspelning. Ser till att personer och föremål finns på rätt plats vid rätt tidpunkt. Läser manus, antecknar önskemål om ljus, effekter, musik m.m. Handlägger licens- och royaltyfrågor.

3439 Övriga yrken inom kultur och underhållning

Utför övrigt arbete inom kultur och underhållning än inom 3431–3433.

Exempel på arbetsuppgifter: Framför cirkuskonster och illusionsnummer. Jonglerar, imiterar m.m. Agerar i farliga sekvenser på film.

Presenterar program i radio och TV.

Hit hör bland annat: – Discjockey, DJ – Statist – Stand-up-komiker

792 Teater. Opera. Konserter. Revyer. Konstdans.

SW . 792 Teater. Opera. Konserter. Revyer. Konstdans.

Libris/SAB:

Ik Teater
Ika Teater: allmänt
Ikb Teaterhistoria och -kritik
Ike Teaterprogram
Iks Gruppteater
Ikt Pantomim- och marionetteater
Iku Barnteater
Ikv Amatörteater
Ikx Radio- och TV-teater
Iky Konstnärlig dans
Ikz Särskilda sceniska konstnärer
Ikö Övrig scenisk konst och offentliga nöjen

(DC, DK 792) DC:

792 Stage presentationer

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

2653 Koreografer och dansare

Skapar och utformar konstnärlig dans. Tränar in och uppträder i dansuppsättningar.

2654 Regissörer och producenter av film, teater m.m.

Regisserar teater-, film-, TV- och radioproduktion m.m. Sätter upp föreställningar och leder repetitioner och inspelningar.

2655 Skådespelare

Gestaltar roller i teater-, film-, TV- och radioproduktion m.m. Läser och reciterar litterära verk.

793 Sällskapsnöjen. Sällskapsdans. Lek.

SW . 793 Sällskapsnöjen. Sällskapsdans. Lek.

793 Libris/SAB:

Rc Danslekar och dans

Rbo Friluftsliv (Även 796/799)

(DC, DK 793) DC:

793 Inomhus spel & nöjen

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

1741 Chefer inom friskvård, sport och fritid nivå 1

Chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder, utvecklar och samordnar den övergripande verksamheten inom friskvård, sport och fritid, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar och underställda chefer.

1742 Chefer inom friskvård, sport och fritid nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom handel.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten inom friskvård, sport och fritid samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1740 Chefer inom friskvård, sport och fritid.

3423 Fritidsledare m.fl.

Planerar, organiserar och leder fritidsverksamhet för barn, ungdomar och äldre på fritidsgårdar, föreningar, organisationer, företag, inom äldre- omsorg eller församlingar.

Hit hör bland annat: – Församlingspedagog

3424 Friskvårdskonsulenter och hälsopedagoger m.fl.

Planerar, leder och organiserar friskvårdsinsatser. Utreder behovet av friskvård samt utformar policy och planer för hälsofrämjande insatser i företag och organisation

794 Spel. Skicklighets- och turspel Lotteri. Lotto. Tips

[SW . 794 Spel. Skicklighets-och turspel. Lotteri. Lotto. Tips etc.](#)

794 Libris/SAB:

Rd Spel och tidsfördriv

Re Lotteri, vadhållning, tips

(DC 794-795, DK 794) DC:

794 Inomhus skicklighetsspel

795 Hasardspel

795 Sociala miljöer och sociala verksamheter.

[SW 795 Sociala miljöer och sociala verksamheter.](#)

Särskilda områden

[SW 795 Sociala miljöer och sociala verksamheter.](#)

[SW .7951 Sociologi. Socialvård.](#)

[SW .7952/7956 Sociala miljöer, sociala verksamheter.](#)

[SW .7957 Undervisning o d.](#)

[SW .7958 Sociala miljöer o sociala verksamheter i boendet.](#)

[SW .7959 Sociala miljöer o verks.i allmänna grupper o d.](#)

Sociala miljöer, sociala relationer, sociala verksamheter, socialvård, kriminalitet, polisväsen, kriminalvård, undervisning, föreningsliv od.

7950 Allmänt.

Verksamheterna i 795 gäller sociala miljöer och vissa sociala verksamheter i dem.

Indelningen 7951-7959 följer indelningen i 72 om formgivning av byggnader i de fysiska miljöerna.

721 gäller allmänt om formgivning av byggnader och 7951 gäller allmänt om formgivning av sociala miljöer.

722-724 gäller byggnader i olika tidsepoker och 7952-7924 sociala miljöer i olika tidsepoker, men även dagens sociala miljöer i byggnader från olika epoker.

7955-7958 gäller sociala miljöer med anknytning till byggnader i 725-728.

7959 gäller sociala miljöer o d utan anknytning till några särskilda byggnader .

7951	Sociologi, socialvårdsmiljöer, socialvård, kriminologi.
7952/7954	Sociala miljöer i olika tidsepoker.
7955	Sociala miljöer och verksamheter med anknytning till olika slags byggnader:
79551	-offentliga byggnader, verksamheter bl a polisväsendet.
79552	-merkantila byggnader.
79553	-transporter o kommunikation.
79554	-industri, lantbruk.
79555	- sjukhus,vårdhem.
79556	- fängelser od, verksamheter bl a kriminalvård o d.
79557	- restauranger od.
79558	- fritid, underhållning, sport.
79559	- övriga byggnader.
7956	- med anknytning till död, begravning, religion.
7957	-undervisnings-, forskningsanstalter, museer, bibliotek, verksamheter bl a undervisning.
7958	Sociala miljöer i boendet.
7959	Sociala miljöer och verksamheter i grupper, folkrörelser, föreningar.

[SW 795 Sociala miljöer och sociala verksamheter.](#)

För att områdena 7951-7959 på hemsidan inte ska bli för stora har en del saker som hör hemma där placerats på 795.

7951 Sociologi. Socialvård.

SW . 7951 Sociologi. Socialvård.

(SAB Oa, Oh, Oepa . DC 301, 309, 36, DK 316, 304, 308, 36, 343.9)

Exempel på verksamheter:

- 79510 Allmänt.
- 79511 Sociologi.
- 79513 Social frågor, socialt läge.
- 79514 Samhällets vårdproblem, socialvård.
- 795140 Socialhjälpens organisation.
- 795141 Samhällsförhållanden som påverkar levnadsnivå:
näringsstruktur, nya familjetyper.
- 795142 Individuella förhållanden som kan föranleda
vårdinsatser: dålig ekonomi, arbetslöshet, bristande
utbildning osv.
- 795144 Samhälleliga hjälpformer, socialvård.
- 7951440 Heminstitutioner, daghem, ålderdomshem, blindas etc
- 7951442 Materiell hjälp: understöd, barnbidrag, föräldrapenning,
naturbidrag skolmåltider.
- 7951444 Immateriell hjälp: rådgivning, rådgivning,
samtalsterapi, gruppterapi, familjeplanering mm.
- 7951446 Aktivisering till självhjälp.
- 7951448 Social infrastruktur, socialvårdsmiljöer.
- 795146 Personer i socialvård.
- 7951462 Socialarbetare.
- 7951465 Hjälpbehövande. Barn. Sjuka barn. Spädbarn.
Barnvårdscentraler. Ungdomar. Fritidsgårdar.
Åldringar. Utlänningar. Invandrare. Flyktingar.

Sjuka. Handikappade. Blinda. Synsvaga. Dövstumma.
Invalida. Rörelsehindrade. Mentalsjuka.
Utvecklingsstörda. Arbetslösa. Militärer. Soldaterna.
Sjömanshem.
Låginkomsttagare. Krigsskadade. Föräldralösa barn.
Fosterbarn. Fosterhem.
Kriminologi.

79516

Gränsen mellan 7951 och 7952-7956 är flytande, de kompletterar
varandra. (Poliser, brott o d ingår i område 7952-7956)

DC:

360 Socialtjänst

361 Allmänna sociala problem

362 Sociala problem & tjänster

363 andra sociala problem & tjänster

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 152 Chefer inom socialt och kurativt arbete

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom socialt och kurativt arbete. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1521 Avdelningschefer inom socialt och kurativt arbete nivå 1

Chef på förvaltning eller mellanchefernivå. Underställd kommunchef, förvaltningschef, verkställande direktör eller motsvarande. Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom socialt och kurativt arbete, i samråd med högre chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1522 Enhetschefer inom socialt och kurativt arbete nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, chef för förvaltning, landstingsdirektör eller verkställande direktör. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom socialt och kurativt arbete. Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1520 Chefer inom socialt och kurativt arbete.

Yrkesgrupp 153 Chefer inom äldreomsorg Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom äldreomsorg. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1531 Avdelningschefer inom äldreomsorg nivå 1

Chef på förvaltning eller mellanchefernivå. Under- ställd kommunchef, förvaltningschef, verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom äldreomsorg, i samråd med högre chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1532 Enhetschefer inom äldreomsorg nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, chef för förvaltning, landstingsdirektör eller verkställande direktör. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom äldreomsorg.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1530 Chefer inom äldreomsorg.

Yrkesgrupp 266 Socialsekreterare och kuratorer m.fl. Utreder individers, familjers och gruppers sociala och ekonomiska problem eller samlevnadsproblem. Undersöker olika lösningar för att förbättra hjälpsökandes livssituation. Utreder individers behov av hjälp och stöd från kommunen t.ex. hemtjänst, personlig assistans eller särskilt boende m.m. Handlägger mottagande och introduktion av nyanlända i kommun.

2661 Socialsekreterare

Utreder individers, familjers och gruppers sociala och ekonomiska problem eller samlevnadsproblem. Kartlägger hjälpbehov och insatser, ger råd och stöd samt utövar tillsyn. Gör utredningar om umgängesrätt vid vårdnadstvist.

2662 Kuratorer

Ger information om samhällets olika möjligheter att ge hjälp och stöd till människor i behov av råd, stöd och hjälp. Undersöker olika lösningar för att förbättra hjälpsökandes livssituation.

2663 Biståndsbedömare m.fl.

Utreder individers behov av hjälp och stöd från kommunen t.ex. hemtjänst, personlig assistans eller särskilt boende m.m.

2669 Övriga yrken inom socialt arbete

Utför annat socialt arbete än inom 2661–2663. Exempel på arbetsuppgifter: Handlägger mottagande och introduktion av nyanlända i kommun. Gör personutredningar och deltar i utslussningen vid intagnas återanpassning till samhället.

Yrkesgrupp 341 Behandlingsassistenter och pastorer Behandlar och rehabiliterar klienter och patienter inom psykiatrisk vård, missbruksvård och kriminalvård. Arbetar med insatser till stöd för flyktingar. Leder och planerar arbetet i frikyrkoförsamling.

3411 Behandlingsassistenter och socialpedagoger m.fl.

Behandlar och rehabiliterar klienter och patienter inom psykiatrisk vård, missbruksvård och kriminalvård. Arbetar med insatser till stöd för flyktingar.

7952/7956 Sociala miljöer och sociala verksamheter i fysiska miljöer.

[SW . 7952/7956 Sociala miljöer, sociala verksamheter.](#)

(SAB delar av KT och M mm. DC, DK delar av 39 mm)

7952 Olika sociala miljöer med anknytning till fysiska forntidsmiljöer

Motsvarande byggda miljöer se 722

7953 Olika sociala miljöer med anknytning till fysiska medeltidsmiljöer.(ca 300-1400).

Motsvarande byggda miljöer se 723

7954 Olika sociala miljöer med anknytning till Nya tidens fysiska miljöer.

Motsvarande byggda miljöer se 724

7955 Olika sociala miljöer och verksamheter med anknytning till offentliga byggnader och affärs-och industribyggnader o d.

Bl a polis och kriminalvård. Motsvarande byggda miljöer se 725.
De ekonomiska verksamheterna ingår vanligen i 61/69

79551 Sociala miljöer och verksamheter med anknytning till Offentliga byggnader. Förvaltningsbyggnader.

Byggnader:

72511 Riksdagshus. Parlamentsbyggnader. 72512 Ministerier.

Kanslihus. Byggnader för utländska beskickningar. 72513 Kommunal byggnader. Stadshus. Kommunalhus. Landstingshus. 72414 Byggnader för tull, skattemyndigheter och ämbetsverk med finansiella uppgifter. 72515 Domstolsbyggnader. Rådhus. Tingshus. Arkivbyggnader. 72516 Posthus. Telebyggnader. 72517 Residensbyggnader. Länsresidens. Landsstatshus. Tjänstebostäder. 72518 Militära byggnader. Kaserner. 725188 Polishus. 72519 Övriga offentliga byggnader. 725191 Brandstationer. 725192 Bårhus. 725193 Byggnader för vattenverk, avloppsverk och vattenreningsverk. 725194 Toaletter för allmänheten. Sanitära anläggningar. 725198 Elektricitetsverk.

Verksamheter:

bl a polisväsendet: O Polisverksamheter, organisation , personal o d. O Polisens övervakning av allmän ordning och säkerhet. O Övervakning av moralen, fylleri, narkotikahantering, spelklubbar porrklubbar etc. O Allmän säkerhet. O Trafikpolis.
(SAB Oepb . DK 351.7, 351.8)

79552 Sociala miljöer och verksamheter med anknytning till merkantila byggnader, affärshus, kontorshus.

Byggnader:

72521 Butiksbyggnader. Varuhus. Stormarknader. 72522 Byggnader med bostäder samt butiker, kontor o.dyl. 72523 Kontorshus. 72524 Bankbyggnader. 72525 Börshus. Byggnader för handels- o hantverksorganisationer. 72526 Saluhallar. 72527 Salutorg. 72529 Övriga merkantila byggnader

79553 Sociala miljöer och verksamheter med anknytning till transport-och kommunikationsväsen.

Byggnader:

72531 Järnvägsstationer. Tunnelbanestationer. Godsmagasin. Övriga byggnader för spårbunden trafik. Verkstäder. Stallar. 72534 Byggnader för hamnändamål. Färjelägen. Varv. Dockor. Fyrtorn. 72535 Lagerhus. Kylhus. 72536 Silobyggnader. 72538 Byggnader för vägtrafik. 725381 Garage och parkeringshus. 725382 Verkstäder. 725383 Tvättanläggningar. 725384 Bensinstationer. 725388 Busstationer. 72439. Flygplatsbyggnader. Hangarer.

79554 Sociala miljöer och verksamheter med anknytning till industribyggnader, fabriker, verkstäder, lantbruksbyggnader.

Byggnader:

O Byggnader för lantbruk, sädesmagasin, stallar, ladugårdar o dyl till verksamheterna 63. O Byggnader för energiförsörjning, kraftverk o d till verksamheter i 644 . O Byggnader för tillverkningsverksamheter i 66/69.

79555 Sociala miljöer och verksamheter med anknytning till sjukhus, vårdhem, ålderdomshem, barnhem o d.

Byggnader:

72551 Sjukhus. Lasarett. Kliniker. Barnbördshus. Vilohem. Sanatorier. 72552 Mentalsjukhus. 72553 Anstalter för psykiskt utvecklingsstörda. 72554 Blindinstitut. Dövstumsinstitut. 72555 Vårdhem för rehabilitering. 72556 Alderdomshem. Pensionärshem. Gästhem. 72557 Barnstugor. Barnhem. 72559 Djursjukhus.

79556 Sociala miljöer och verksamheter med anknytning till fängelser od.

Byggnader:

72561 Fängelser. 72563 Korrektionsanstalter för vuxna. 72564

Uppfostringsanstalter för minderåriga. Skyddshem. 72565

Alkoholistanstalter.

Verksamheter

bl a krininalvårdsverksamheter o d: O Kriminalvårdens organisation o d. O Fångvårdsanstalter. O Fängelsesystem. Ordningsregler. Fängelsevård. O Fängelsepersonal. O Straffverkställighetens olika grader. Enskild cell. Straffmildring. O Brottsförebyggande verksamhet.

(SAB Oeq. DK 343.8)

79557 Sociala miljöer och verksamheter med anknytning till restauranger, serveringsställen, badinrättningar, parkbyggnader.

Byggnader:

72571 Restauranger. Barer. Konditorier. Kiosker o.dyl. 72573

Badanläggningar. Saunas. 72574 Simhallar. Friluftsbad. 72575

Badortsbyggnader. Kasinon o.dyl. 72576 Byggnader i parker.

Paviljonger o.dyl.

79558 Sociala miljöer och verksamheter med anknytning till fritid, underhållning och sport.

Byggnader:

72581 Konserthus. Konsertsalar. 72582 Teaterbyggnader mm. 725821

Operahus. 725822 Övriga teatrar. Friluftsteatrar. 725823 Musikkafeer.

Varieteer. Danssalonger o.dyl. 725824 Biografer. 725826 Byggnader

för sport. Cirkusbyggnader. Stadions. 72583 Samlingslokaler.

Föreläsningsslokaler. Konferenslokaler. 72584 Biljarder. Kägelbano.

Bowlingbanor. 72585 Gymnastikbyggnader. Inomhusarenor. 72586

Byggnader och anläggningar för vinter- och issport, cykel- och

motorsport. 72587 Byggnader och anläggningar för vattensport.

Båthus. 72586 Ridhus. Trav- och galoppbanor. 72589 Övriga

idrottsanläggningar och detaljer till sådana t.ex. läktare.

79559 Sociala miljöer och verksamheter med anknytning till diverse offentliga byggnader.

Byggnader:

72591 Utställningsbyggnader. 72592. Provisoriska och flyttbara utställningsbyggnader. 72594 Monument. Obelisker. Fontäner o.dyl. 72595 Brobyggnadsverk ur gestaltningssynpunkt. 72596 Stadsportar. Stadsmurar. Vallar. Inhägnader

7956 Sociala miljöer och verksamheter med anknytning till död, begravning och religion. Se även 20/29.

Byggnader :

7261 Hednatempel. Helgedomar. 7262 Moskeer. Minareter. 7263 Synagogor. 7264 Kapell. 7265 Kyrkor. 7266 Katedraler. Domkyrkor. 7267 Kloster. Icke-kristna kloster. Lamakloster o.dyl. 7268 Begravningskapell. Krematorier. Kolumbarier. Mausoleer. Gravvårdar. 7269 Övriga kyrkliga byggnader. Biskopssäten. Prästgårdar. Byggnader vid vallfartsorter.

Verksamheter bl a:

O Begravning. O Kremering. Eldbegängelse. Likbränning. O Balsamering. Mumier. Dödsmasker. O Likvaka. O Sorg. O Begravningsseder. Sorgetåg. Dödsdanser. Dödsklagan. Offer. Gravöl. (Praktiska verksamheter ingår i 614). Religiösa verksamheter ingår huvudsakligen i 20/29.

(SAB del Mz, se även 2. DC, DK 393)

Libris/SAB:

Ohd Emigration och immigration . (Även 7951 oh 7958)

(DC, DK delar av 39 mm)

(DK 351.7, 351.8)

(DK 343.8)

Här bl a religionskonflikter, rasism, mobbning, klassfejder, klassskillnader, ojämlikhet, osämja etc, som inte kan förtecknas nu.

DC:

364 [Kriminologi](#)

365 [Straffrättsliga](#) och relaterade institutioner

I de sociala miljöerna finns ett oräkneligt antal problem.

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 336 Poliser Upprätthåller ordningen på allmän plats. Ingriper vid lagöverträdelser samt undersöker fakta och omständigheter kring brott.

3360 Poliser

Upprätthåller ordningen på allmän plats. Ingriper vid lagöverträdelser samt utreder brott. Etablerar kontakter och inhämtar information från olika källor för att förebygga brott. Övervakar och dirigerar trafik.

Yrkesgrupp 541 Andra bevaknings- och säkerhetsyrken

Släcker bränder och gör räddningsinsatser. Svarar för vård och tillsyn av intagna på kriminalvårdsanstalter och allmänna häkten. Kontrollerar tillträde till olika inrättningar och övervakar ordning vid offentliga evenemang m.m. Tar emot, samordnar och agerar vid larm, störningar och olyckor. Kontrollerar att parkeringsbestämmelser följs.

5412 Kriminalvårdare

Svarar för vård och tillsyn av intagna på kriminalvårdsanstalter och allmänna häkten. Övervakar ordning och säkerhet. Aktiverar de intagna i olika fritidsverksamheter samt bedriver motivationsarbete

5413 Väktare och ordningsvakter

Patrullerar och bevakar fastigheter och områden. Kontrollerar tillträde till olika inrättningar och övervakar ordning vid offentliga evenemang m.m. Agerar vid larm och störningar, kontaktar vid behov t.ex. polis eller brandkår. Svarar för säkerhetskontroller vid flygplatser och i hamnar. Transporterar kontanter och andra värdeföremål. Skyddar vid behov enskilda personer.

5419 Övrig bevaknings- och säkerhetspersonal

Utför annat bevaknings- och säkerhetsarbete än inom 5411–5414.

Exempel på arbetsuppgifter: Bevakar stränder och simbassänger för att förhindra olyckor och rädda individer från att drunkna. Bistår personer i nöd till fjälls. Kontrollerar att parkeringsbestämmelser följs.

Hit hör bland annat: – Badvakt – Fjällräddare – Parkeringsvakt

7957 Undervisning o d. Forskning.

SW .7957 Undervisning o d.

Libris/SAB:

E Uppfostran och undervisning
E:b Uppfostran och undervisning: forskning
E:bf Organisationer och institutioner
E:d Uppfostran och undervisning: teori och filosofi
E:k Uppfostran och undervisning: historia
E:oa Uppfostran och undervisning: sociologi
Ea Pedagogik
Eh Uppfostran i hemmiljö
Em Undervisningsväsen (ej högskolor)
Ep Högskolor
Et Ungdomsvårdsskolor
Eu Elever med särskilda behov
Ev Folkbildning
Ex Yrkesval
(DC, DK 37)

Från 01d.pdf (DC DK)

Byggnader:

7271 Skolbyggnader. 72712 Folkhögskolor. Internatskolor. 7273
Universitet. Högskolor. 7274 Fackskolor. Yrkesskolor. Hantverks-
institut.
7275 Forskningsanstalter. Vetenskapliga institut. Laboratorier.
7276 Vetenskapliga museer. Zoologiska och botaniska trädgårdar.
7277 Konstmuseer. Konstgallerier. Utställningsateljéer.

7278 Biblioteksbyggnader. Arkivbyggnader. Biblioteks- och arkiv-
byggnader för speciella användare.

72791 Observatorier. Planetarier.

72794 Radio- och televisionsstationer. Radarstationer.

72794 Ritningsbyråer.

Konstnärateljéer. Fotoateljéer.

72798 Filmstudieateljéer. Byggnader för filmhögskolor.

Verksamheter bl a undervisning 79571-79578:

79571 Undervisningens organisation, skoladministration.

795710 Undervisning, allmänt.

795711 Skolledning, lärare, övrig personal .

795712 Skolorganisation.

795713 Pedagogisk metodik. Former för undervisning och utbildning.

795714 Pedagogiska system.

785715 Skolordning, disciplinfrågor.

795716 Skolgårdar, skolbyggnader, skolinventarier, undervisnings
materiel, läromedel.

795717 Skolsociala åtgärder, skolhygien, skolhälsovård.

795718 Livet i skolan, föreningar, traditioner.

79572 Undervisningsämnena för alla stadier och skolformer.

79573 Skolundervisning, allmän grundutbildning, allmänbildande
skolformer.

79574 Folkbildning, utbildning utanför skolans ram.

79576 Specialundervisning, särskolor.

79577 Fackskolor, yrkesskolor, yrkersutbildning.

79578 Universitet och högskolor.

795787 Forskning

79579 Sociala miljöer med anknytning till undervisningsanstalter mm.

(SAB E, DC, DK 37) DC:

370 Utbildning

371 Skolledningen, specialundervisning

372 [Elementary utbildning](#)

373 [Gymnasieutbildning](#)

374 [Vuxenutbildning](#)

375 [läroplaner](#)

376 *används inte längre, tidigare utbildning för kvinnor*

377 *används inte längre, tidigare Etiska utbildning*

378 [Högre utbildning](#)

379 Regeringen reglering, kontroll, stöd

DK:

37 Undervisning, allmänt.

371 Skolan.

371.1 Skolledning. Lärare. Övrig personal

371.2 Skolorganisation

371.3 Pedagogisk metodik. Former för undervisning och utbildning

371.4 Pedagogiska system

371.5 Skolordning. Disciplinfrågor

371.6 Skolgårdar. Skolbyggnader. Skolinventarier. Undervisningsmateriel. Läromedel

371.7 Skolsociala åtgärder. Skolhygien. Skolhälsovård

371.8 Livet i skolan. Föreningar. Traditioner 372 Undervisningsämnen för alla stadier och skolformer

373 Skolundervisning. Allmän grundutbildning. Allmänbildande skolformer.

374 Folkbildning. Utbildning utanför skolans ram

375 -

376 Specialundervisning. Särskolor.

377 Fackskolor. Yrkeskolor. Yrkersutbildning

378 Universitet och högskolor.

379.8 Fritidsverksamhetens utformning och organisation.

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Huvudgrupp 14 Chefer inom utbildning

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom skola och utbildning. Planerar och ansvarar för pedagogisk verksamhet och utbildningsprogram utifrån läroplan fastställd av utbildningsmyndigheter. Ser till att myndighetsregler efterlevs. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

Yrkesgrupp 141 Chefer inom grund- och gymnasieskola samt vuxenutbildning

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom grund- och gymnasieskola samt vuxenutbildning och motsvarande skolform. Planerar och ansvarar för utbildningsverksamhet utifrån styrdokument fastställt av regering, riksdag och skolmyndigheter. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1411 Avdelningschefer inom grund- och gymnasieskola samt vuxenutbildning nivå 1

Chef på förvaltning eller mellanchefernivå. Underställd kommunchef, förvaltningschef, verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande pedagogiska verksamheten inom grund- eller gymnasieskola och vuxenutbildning, i samråd med högsta chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1412 Rektorer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanche, chef för förvaltning eller verkställande direktör. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom grund- eller gymnasieskola.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal inom grund- eller gymnasieskola och vuxenutbildning. Övervakar elevernas utveckling och rådgör med föräldrar eller vårdnadshavare.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1410 Chefer inom grund- och gymnasieskola samt vuxenutbildning.

Yrkesgrupp 142 Chefer inom förskoleverksamhet Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom förskolan eller annan omsorg för barn. Planerar och ansvarar för pedagogisk verksamhet. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Ser till att myndighetsregler efterlevs. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1421 Avdelningschefer inom förskola nivå 1

Chef på förvaltning eller mellanche, nivå. Underställd kommunchef, förvaltningschef, verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande pedagogiska verksamheten inom förskola och annan verksamhet som bedriver barnomsorg, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1422 Förskolechefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd förvaltningschef, mellanche, verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki inom förskola.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på en förskola eller annan verksamhet som bedriver barnomsorg. Övervakar barnens utveckling och rådgör med föräldrar eller vårdnadshavare.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1420 Chefer inom förskoleverksamhet.

Yrkesgrupp 149 Övriga chefer inom utbildning Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom annan utbildningsform än läro- planstyrd verksamhet. Planerar och ansvarar för utbildningsprogram. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksam- heten. Har personalansvar.

1491 Övriga avdelningschefer inom utbildning nivå 1

Chef på förvaltning eller mellanche, nivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande pedagogiska verksamheten inom annan utbild- ningsform än läroplanstyrd verksamhet, i sam- råd med högre chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1492 Övriga verksamhetschefer inom utbildning nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanche, chef för förvaltning eller verkställande direktör. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom annan utbildningsform än läroplanstyrd verksamhet.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal. Övervakar elevernas eller studenternas utveckling.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1490 Övriga chefer inom utbildning.

Huvudgrupp 23 Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom utbildning

I arbetet ingår att:

- undervisa i teoretiska eller yrkesinriktade ämnen på högskole-, gymnasie- och grund- skolenivå
- undervisa och organisera aktiviteter för barn på förskolenivå
- organisera fritidsaktiviteter för skolelever
- undervisa elever med behov av särskilt stöd
- undervisa i sång, musik, teater, dans m.m.
- utveckla undervisningsmetodik.

Yrkesgrupp 231 Universitets- och högskolelärare Undervisar på högskolenivå. Planerar kurser och fastställer kursinnehåll. Ansvarar för utbildnings- och forskningsverksamhet. Handleder och examinerar studerande och forskare. Leder forskargrupper och bedriver forskning.

2311 Professorer

Har ämnesansvar och övergripande ansvar för utbildnings- och forskningsverksamhet inom ämnet. Leder, genomför och utvecklar utbildning på alla nivåer inom högskola och universitet. Handleder forskarstuderande, leder forskargrupper och bedriver forskning. Utför sakkunniguppdrag.

2312 Universitets- och högskolelektorer

Undervisar samt deltar i utvecklingen av grund- och forskarutbildning. Handleder och examinerar studerande inom grundutbildning. Handleder doktorander. Deltar i internt ledningsarbete. Planerar och genomför forskningsverksamhet.

2313 Forskarassistenter m.fl.

Planerar, genomför och leder forskningsverk- samhet. Medverkar i undervisning.

Hit hör inte:

– *Forskarassistent utan uppgift att undervisa (ingår i yrke inom respektive inriktning)*

2314 Doktorander

Forskar inom ett ämnesområde. Medverkar i undervisning inom grundutbildning.

Hit hör inte:

– *Doktorand som bedriver sitt forskningsarbete utanför högskolan (ingår i yrke inom respek- tive inriktning)*

2319 Övriga universitets- och högskolelärare

Utför annat undervisningsarbete inom högskola och universitet än inom 2311–2314. Exempel på arbetsuppgifter: Undervisar, handleder samt examinerar inom grundutbildningen. Deltar i utvecklingen av utbildningen inom området.

Hit hör bland annat: – Adjunkter – Amanuenser – Timlärare

Yrkesgrupp 232 Lärare i yrkesämnena Undervisar på gymnasial och eftergymnasial nivå i yrkesämnena. Utför bedömning och betyg- sättning.

2320 Lärare i yrkesämnena

Undervisar på gymnasial och eftergymnasial nivå i yrkesämnena. Planerar, genomför och utvärderar undervisningen i enlighet med läro- och ämnesplaner. Utför bedömning och betygsättning.

Yrkesgrupp 233 Gymnasielärare Undervisar på gymnasial nivå i teoretiska och praktisk-estetiska ämnen. Utför bedömning och betygsättning.

2330 Gymnasielärare

Undervisar på gymnasial nivå i teoretiska och praktisk-estetiska ämnen. Planerar, genomför och utvärderar undervisningen i enlighet med läro- och ämnesplaner. Utför bedömning och betygsättning.

Yrkesgrupp 234 Grundskollärare, fritidspedagoger och förskollärare

Undervisar i grundskola. Utför bedömning och betygsättning. Organiserar fritidsaktiviteter i fritidshem eller öppen fritidsverksamhet. Under- visar och organiserar aktiviteter i förskola eller i förskoleklass.

2341 Grundskollärare

Undervisar i grundskolan. Planerar, genomför och utvärderar undervisningen i grundskola i enlighet med läro- och kursplaner. Utför bedömning och betygsättning.

2342 Fritidspedagoger

Planerar och organiserar fritidsaktiviteter för skolelever 6–12 år i fritidshem eller öppen fritids- verksamhet. Medverkar i pedagogisk verksamhet i skolklasser.

2343 Förskollärare

Undervisar och organiserar aktiviteter i förskola eller i förskoleklass. Planerar och genomför undervisning i enlighet med läroplan.

Yrkesgrupp 235 Andra pedagoger med teoretisk specialistkompetens

Undervisar elever med behov av särskilt stöd. Ger specialpedagogiskt stöd till lärare och utvecklar undervisningsmetodik. Informerar och ger råd till studerande om studieval, yrken och yrkesval. Undervisar t.ex. på musikskolor. Bedriver undervisning i svenska för invandrare. Utför annat pedagogiskt arbete.

2351 Speciallärare och specialpedagoger m.fl.

Undervisar elever med behov av särskilt stöd i förskola och förskoleklass samt grund- och gymnasieskola. Anpassar undervisningen efter elevernas förutsättningar och använder speciella hjälpmedel och arbetsmetoder. Ger specialpedagogiskt stöd till lärare och utvecklar undervisningsmetodik. Utvärderar och inspekterar tillämpningen av skollag, läroplaner och förordningar.

2352 Studie- och yrkesvägledare

Informerar och ger råd till studerande om studieval, yrken och yrkesval. Organiserar elevers arbetsplatspraktik.

2359 Övriga pedagoger med teoretisk specialistkompetens

Utför annat pedagogiskt arbete än inom 2320–2352. Exempel på arbetsuppgifter: Undervisar på musikskolor eller inom konst, musik, teater och dans. Planerar, genomför och utvärderar undervisning i svenska för invandrare.

3449 Övriga utbildare och instruktörer

Leder studiecirkel och kurser utanför det reguljära utbildningsväsendet. Exempel på arbetsuppgifter: Lär ut språk, datakunskap, dans, musik, slöjd och hantverkstekniker. Undervisar på utbildningsföretag i datakunskap, ledarskap m.m. Organiserar bl.a. fortbildning av anställda inom företag.

4116 Skolassistenter m.fl.

Hanterar personal- och elevregister, diarieföring, arkivering, statistik, posthantering och frånvarohantering vid förskolor eller skolor. Beställer läromedel och förbrukningsmaterial. Assisterar förskolechef eller rektor.

Yrkesgrupp 531 Barnskötare och elevassistenter m.fl. Sköter och aktiverar barn vid förskola, förskoleklass och fritidshem. Hjälper, stödjer och stimulerar elever med behov av särskilt stöd i skolarbetet, enskilt och i gruppsammanhang. Bistår lärare och förskollärare i undervisningen.

5311 Barnskötare

Sköter och aktiverar barn vid förskola, familjedaghem, förskoleklass och fritidshem.

Hit hör bland annat: – Dagbarnvårdare

Hit hör inte:

– *Barnflicka/Barnvakt (9119) Barnsjuksköterska (2232) Barnsköterska (5325)*

5312 Elevassistenter m.fl.

Hjälper, stödjer och stimulerar elever i grund- och gymnasieskola med behov av särskilt stöd i skolarbetet, enskilt och i gruppsammanhang.

Bistår lärare i undervisningen.

Hit hör bland annat: – Lärarassistent

Hit hör inte:

– *Barnskötare (5311)*

De yrkesverksamma inom utbildning och forskning är spridda över alla områden, men hur kan inte klargöras här

7958 Sociala miljöer och sociala verksamheter i boendet.

SW . 7958 Sociala miljöer o sociala verksamheter i boendet.

Här bl a integration o d, t ex behandlingen av romer och invandrartäta områden.

Det kan vara lämpligt att föra hit: främlingsfientlighet, rasism, invandrare, migration, integrering o d

7959 Sociala miljöer o verksamheter i allmänna grupper o d.

[SW . 7959 Sociala miljöer o verks.i allmänna grupper o d.](#)

Libris/SAB:

Bi Förenings- och mötesteknik

Bk Allmänna sällskap och föreningar

(DC, DK 06 utom 069)DC:

060 föreningar, organisationer och museer

060 General organisationer

61 Organisationer i Nordamerika

062 Organisationer i Brittiska öarna, i England

063 Organisationer i Centraleuropa, i Tyskland

064 Organisationer i Frankrike & Monaco

065 Organisationer i Italien & angränsande öar

066 I Iberiska halvön och angränsande öar

067 Organisationer i östra Europa, i Ryssland

068 organisationer i andra geografiska områden

069 museer, till område 73

DC:

366 [Association](#)

367 Allmänna [klubbar](#)

369 Diverse föreningar

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

Yrkesgrupp 443 Förtroendevalda Utför administrativt arbete på uppdrag av medlemsorganisationer t.ex. lokal idrottsförening, facklig organisation, bostadsrättsförening eller genom allmänt val.

4430 Förtroendevalda

Utför administrativt arbete på uppdrag av medlemsorganisationer t.ex. lokal idrottsförening, facklig organisation, bostadsrättsförening eller genom allmänt val.

Hit hör bland annat: – Skyddsombud – Styrelsemedlem i fåmansaktiebolag

Hit hör inte:

– *Ordförande/Styrelsemedlem i övriga aktie- bolag (1120) Ordförande/ Styrelsemedlem i riksomfattande intresseförening (1113)*

796/799 Sport, idrott o d.

SW 796/799 Sport, idrott o d.

Libris/SAB:

R Idrott, lek och spel (Del. Delar även på 793,794)

Rb:bf Idrottsorganisationer och -institutioner

Rb:doIdrottspsykologi

Rb:k Idrottsforskningens historia

Rb:oaIdrottssociologi

Rb- Särskilda länder och områden

Rba Allmän idrott. Friidrott

Rbb Boll- och kägelsport

Rbc Simning, simhopp, dykning m m

Rbd Sjösport. Båtsport

Rbe Djursport

Rbf Cykel-, motor- och flygsport

Rbg Vintersport

Rbh Rullskridskor, rullbräda, rullskidor

Rbi Budo (kampsporter)

Rbj Brottning

Rbk Boxning

Rbl Tyngdlyftning

Rbm Orienteringssport (inkl skidororientering)

Rbn Alpinism

Rbo Friluftsliv (Även 793)

Rbp Fäktning

Rbq Skytte

Rbr Handikappidrott

Rbv Olympiska spelen

Rbz Särskilda idrottsutövare

Ra Gymnastik

Rb Idrott och sport

Rh Scoutrörelsen

(DC, DK 796-799)

(DC, DK 796-799) DC:

796 Athletic och utomhus Sport & spel

797 Aquatic & Air Sports

798 [ridsport](#) & Animal racing

799 [Fiske](#) , [jakt](#) , [skytte](#)

Från 01d (DC DK)

(SAB R utom Rc o Re, Qgah, Qgbh. DC, DK 796-799)

796 Sport. Idrott. Kroppsövningar. Gymnastik.

7960 Allmänt.

7961 Lek o vederkvickelse i det fria.

7962 Motions- och skicklighetstävlingar med redskap, t.ex. krocket, bowling.

7963 Bollspel.

7964 Gymnastik. Fri-idrott. Allmän idrott.

7965 Fotvandring. Bergsbestigning. Orientering.

7966 Cykel.

7967 Motorsport.

7968 Kamp- och försvarssporter.

7969 Vintersport.

797 Vattensport. Simsport. Flygsport.

798 Ridsport. Hästsport. Sport med andra djur.

799 Sportfiske. Jaktsport. Sportskytte.

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

1741 Chefer inom friskvård, sport och fritid nivå 1

Chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder, utvecklar och samordnar den övergripande verksamheten inom friskvård, sport och fritid, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar och underställda chefer.

1742 Chefer inom friskvård, sport och fritid nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom handel.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten inom friskvård, sport och fritid samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1740 Chefer inom friskvård, sport och fritid.

Yrkesgrupp 342 Idrottsutövare och fritidsledare m.fl. Tävlrar inom olika idrottsgrenar. Tränar och instruerar professionella idrottsutövare och motionärer. Planerar, organiserar och leder fritidsverksamhet för barn, ungdomar och äldre. Planerar, leder och organiserar friskvårdsinsatser.

3421 Professionella idrottsutövare

Tränar och tävlrar inom olika idrottsgrenar och idrottsevenemang, som medlemmar i lag eller individuellt.

3422 Idrottstränare och instruktörer m.fl.

Tränar och instruerar professionella idrotts- utövare, amatörer och motionärer. Arrangerar, leder eller övervakar tävlingar och olika idrotts- evenemang. Sätter poäng, kontrollerar utrustning och tävlingsplatser m.m.

8 Språk. Litteraturvetenskap. Skönlitteratur.

Innehåll och länkar till hemsidan:

[SW 8 Språkvetenskap. Litteraturvetenskap. Skönlitteratur.](#)

[SW 80 Språkliga verksamheter. 802/809 motsvarar 82/89.](#)

[SW 81 Litteraturvetenskap. Litteraturhistoria.](#)

[SW 82/89 Skönlitteratur på olika språk.](#)

[SW 82 Engelsk skönlitteratur o d.](#)

[SW 83 Tysk, nederländsk, nordisk skönlitt.](#)

[SW 84 Fransk skönlitteratur o d.](#)

[SW 85 Italiensk skönlitteratur o d.](#)

[SW 86 Spansk och portugisisk skönlitteratur o d.](#)

[SW 87 Grekisk och latinsk skönlitteratur o d.](#)

[SW 88 Slavisk och baltisk skönlitteratur o d.](#)

[SW 89 Skönlitt på orientaliska och övriga språk o d.](#)

80 Språk. Språkliga verksamheter.

802-809 motsvarar 82-89.

[SW 80 Språkliga verksamheter. 802/809 motsvarar 82/89.](#)

Libris/SAB:

F Språkvetenskap
F(x) Flerspråkiga lexikon och språkvetenskapliga uppslagsverk
F:b Språkvetenskaplig forskning, organisationer och institutioner
F:d Språkteori och -filosofi
F:k Språkvetenskapens historia
F:oa Språksociologi
F:oi Språkstatistik
F:pu Datalingvistik
F:t Matematisk lingvistik
F.0 Allmänt: särskilda språkvetenskapliga aspekter
Fb Indoeuropeiska språk: allmänt
Fc Svenska
Fd Övriga nordiska språk
Fe Engelska
Ff Tyska
Fg Nederländska
Fh Romanska språk: allmänt
Fi Italienska
Fj Franska
Fk Spanska
Fl Portugisiska
Fm Slaviska och baltiska språk
Fn Keltiska språk

Fo Grekiska och latin
Fp Indo-ariska språk
Fq Iranska språk
Fr Övriga indoeuropeiska språk
Fs Semitiska språk
Ft Hamitiska språk och tchadspråk
Fu Finsk-ugriska och altaiska språk
Fv Sino-tibetanska och austroasiatiska språk
Fx Övriga språk
Fy Konstgjorda språk
Få Teckenspråk
(DC 4. DK 80)

Från 01d.pdf:

[\(SAB F. DC 4. DK 80\)](#)

800: Allmänt.

801: Allmän språkvetenskap. 8010 Allmänt. 80101 Språkfilosofi.

Teorier om språkets ursprung, uppkomst och utveckling. 80106

Språkriktighet. 80107 Praktisk språkkännedom. Språkundervisning.

80108 Indelning av språken. Språkklasser. Språkkategorier. 801092

Programmeringsspråk. 801095 Mimiska språk. Tecken-språk. 80111

Rättskrivning. 80112 Ordklasser. 80113 Lexikon. Namnforskning.

Ordforskning. 80114 Fonetik. Ljudlära. 80115 Grammatik. 80116

Metrik. Verslära. 80117 Hjälpvetenskaper. 80118 Språkvetenskapens källor.

802: Västerländska språk och engelska. 802 Västerländska språk. 8020 Engelska.

803: Germanska språk. 8030 Tyska. Högtyska, allmänt. Jiddisch. 8031 Lågtyska. 80392 Frisiska. 803931 Holländska. 803932 Flamländska. 803936 Afrikaans. Sydafrikanska. 80395 Nordiska språk, allmänt. 80399 Isländska. 80396 Norska. 80397 Svenska. 80398 Danska. 80399 Gotiska. Östgermanska.

804: Romanska och nylatinska språk, allmänt, och franska o d. 804 Romanska och nylatinska språk, allmänt. 8040 Franska. 80490 Provencalska. Sydfranska dialekter. 80499 Katalanska.

805: Italienska o d. 8050 Italienska. 80590 Rumänska. 80599 Rätoromanska. Ladin.

806: Spanska, portugisiska, iberiska språk. 8060 Spanska. 80690 Portugisiska. 80699 Galiciska.

807: Klassiska språk. 8071 Latin. 80731 Gammallatin. 80734 Nylatin. 8075 Grekiska. 80773 Gammalgrekiska. 80774 Nygrekiska.

808: Slaviska och baltiska språk. 8081 Slaviska språk, allmänt. 8082 Ryska. Storryska. 80826 Vit-ryska. 8083 Ukrainska. Rutenska. 8084 Polska. 80850 Tjeckiska. 80854 Slovakiska. 80861 Serbiska. 80862 Kroatiska. 80863 Slovenska. 80866 Macedoniska. 80867 Bulgariska. 80883 Lettiska.

809: Orientaliska och övriga språk, bl a lapska, finska och estniska. 809 Orientaliska språk, allmänt.

8091: Indoeuropeiska (indogermanska, ariska) språk. (Med undantag av under 803 / 808 klassificerade språk). 80911 Indiska språk. 80912 Fornindiska. Sanskrit. Vedaspråket. 80914 Nyindiska. Hindi. Bengali. Pandjabi. Marathi. Singalesiska. 80915 Iranska. Persiska. 809151 Fornpersiska. Västiranska. 809155 Nypersiska. 80916 Keltiska. 809162 Iriska irländska. 809163 Gaeliska, skotska. 8091981 Armeniska. 8091983 Albanska.

8092: Semitiska språk. 809211 Babylonska. Akkadiska. Sumeriska. 809212 Assyrisk. 809221 Arameiska. 809222 Palestinska. Jiddisch-

palestinska. 80923 Syrisk. Östaramaiska. 80924 Hebreiska. 80927 Arabiska

8093: Hamitiska språk. 80931 Egyptiska. 809 32 Koptiska.

8094: Ural-altaiska språk mm. 80941/80945 Ural-altaiska språk 80941 Mandschuspråk. 80942 Mongoliska språk. 80943 Turkiska språk. Tatarspråk. 809434 Kirgiska och västliga gruppen av turkspråk. 809435 Turkiska. Osmanska. 80944 Samojediska språk. 80945 Finsk-ugriska språk. Uraliska språk. 8094511 Ungerska. Magyariska. 809454 Västfinska. 8094541 Finska. 8094542 Karelska. 8094545 Estniska. 809455 Lapska. 80946 Kaukasiska språk. 80947 Hyperboreiska språk. Paleoasiatiska språk. 809475 Eskimåspråk. Grönländska. 80948 Dravidiska språk.

8095: Asiatiska språk (med undantag av förut nämnda). 80951 Kinesiska. 809524 Siamesiska. 80954 Tibetanska. 80956 Japanska. 80957 Koreanska. 80958 Arakan-Burma-språk. 80959 Austroasiatiska språk.

8096: Afrikanska språk. O Negerspråk i USA. 80961 Hottentott-språk. Nama. 80962 Buschmännens språk. San. 80963 Bantu-språk. Kafferspråk. 80966 Sudanspråk.

8097: Nord-mellanamerikanska språk. (Utom engelska, spanska, franska).

8098: Sydamerikanska språk. (Utom spanska och portugisiska).

8099: Austronesiska (malajo-polynesiska) språk. 80992 Indonesiska språk. Malajiska. 809923 Oceaniska språk. Melanesiska språk. 80995 Australiska språk. Papuaspråk. Tasmaniska språk.

DC:

400 Language

- 400 Language
- 401 Filosofi & teori
- 402 Miscellany
- 403 Ordböcker och uppslagsverk
- 404 Särskilda ämnen
- 405 Seriepublikationer
- 406 Organisationer och förvaltning
- 407 Utbildning , forskning, ämnen
- 408 Med avseende på typer av personer
- 409 Geografiska och personer behandling

410 lingvistik

- 411 skriftsystem
- 412 Etymologi
- 413 Ordböcker
- 414 Fonologi
- 415 Strukturella system (grammatik)
- 416 används inte längre-tidigare Prosodi (lingvistik)
- 417 Dialekt & språkhistoria
- 418 Standard användning, tillämpad lingvistik
- 419 Verbal språket inte talas eller skriftlig

420 Engelska & Old English

- 421 Engelska skriftsystem & fonologi
- 422 engelska etymologi
- 423 engelska ordböcker
- 424 *inte längre används, före detta engelska tesaurusar*
- 425 engelsk grammatik
- 426 *inte längre används, före detta engelska prosodies*
- 427 engelska varianter
- 428 standard engelska språket
- 429 Old English (Anglo-Saxon)

430 germanska språken ; Tyska

- 431 Tyska skriftsystem & fonologi
- 432 tyska etymologi
- 433 tyska ordböcker
- 434 *Ej tilldelad eller inte längre används*
- 435 tysk grammatik
- 436 *Ej tilldelad eller inte längre används*
- 437 tyska språket variationer
- 438 standardtyska användning
- 439 andra germanska språk

440 romanska språk ; franska

- 441 Franska skriftsystem & fonologi
- 442 franska etymologi
- 443 franska lexikon
- 444 *Ej tilldelad eller inte längre används*
- 445 fransk grammatik
- 446 *Ej tilldelad eller inte längre används*
- 447 franskspråkiga varianter
- 448 standard franska användning
- 449 Provençal & Katalanska

450 [Italienska](#) , [Rumänska](#) , [rätoromanska](#)

- 451 Italienska skriftsystem & [fonologi](#)
- 452 italienska etymologi
- 453 italienska lexikon
- 454 *Ej tilldelad eller inte längre används*
- 455 [italienska grammatiken](#)
- 456 *Ej tilldelad eller inte längre används*
- 457 [Italienska språk variationer](#)
- 458 standard italienska användning
- 459 rumänska & rätoromanska

460 [spanska](#) & [portugisiska](#)

- 461 Spanska [skriftsystem](#) & [fonologi](#)
- 462 spanska etymologi
- 463 spanska lexikon
- 464 *Ej tilldelad eller inte längre används*
- 465 [spansk grammatik](#)
- 466 *Ej tilldelad eller inte längre används*
- 467 [spanska variationer](#)
- 468 standard spanska användning
- 469 Portugisiska

470 [Italic språk](#) ; [latin](#)

- 471 [Klassisk latin](#) skrift & fonologi
- 472 [Klassisk latin etymologi & fonologi](#)
- 473 Klassiska latinska lexikon
- 474 *Ej tilldelad eller inte längre används*
- 475 Klassisk [Latin grammar](#)
- 476 *Ej tilldelad eller inte längre används*
- 477 [Gammal](#) , Postclassical, [vulgärlatin](#)
- 478 Klassisk latin användning
- 479 Andra kursiv språk

480 Hellenic språk, [klassisk grekiska](#)

- 481 Klassisk grekisk skrift och [fonologi](#)
- 482 Klassisk grekisk etymologi
- 483 Klassisk grekiska lexikon
- 484 *Ej tilldelad eller inte längre används*
- 485 Klassisk grekisk grammatik
- 486 *Ej tilldelad eller inte längre används*
- 487 Preclassical & postclassical grekiska
- 488 Klassisk grekisk användning
- 489 Andra Hellenic språk

490 Andra språk

- 491 East indoeuropeiska & [keltiska språken](#)
- 492 [Afro-asiatiska språk](#) , [semitiska](#)
- 493 Icke-semitiska Afro-asiatiska språk
- 494 [Ural-altaiska](#) , [Paleosiberian](#) , [dravidiska](#)
- 495 Språk i East & Sydostasien
- 496 [afrikanska språk](#)
- 497 [nordamerikanska modersmål](#)
- 498 [sydamerikanska modersmål](#)
- 499 Diverse språk

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

2643 Översättare, tolkar och lingvister m.fl.

Översätter text eller tal från ett språk till ett annat. Språkgranskar texter. Utarbetar lexikon. Utvecklar teorier och modeller om språks upp- byggnad och egenskaper. Undersöker och beskriver ett språks ursprung och utvecklingen av dess ordförråd, grammatik och syntax. Hit hör bland annat: – Dialogtolk/Kontakttolk – Teckenspråkstolk

81 Litteraturvetenskap - historia.

812-819 motsvarar 82-89.

[SW 81 Litteraturvetenskap. Litteraturhistoria.](#)

Libris/SAB:

- G Litteraturvetenskap
- G(x) Litteraturvetenskapliga lexikon
- G:b Litteraturvetenskaplig forskning, organisationer och institutioner
- G:dd Litteraturvetenskaplig metodlära
- G:df Litteraturestetik
- G:dg Litteraturkritik
- G:do Litteraturpsykologi
- G:k Litteraturvetenskapens historia
- G:oa Litteratursociologi
- G.0 Särskilda litterära genrer och motiv
- G. Allmänt: särskilda litterära perioder
- Gb Germansk och nordisk litteraturhistoria: allmän
- Gc Svensk litteraturhistoria
- Gd Övrig nordisk litteraturhistoria
- Ge Engelsk litteraturhistoria
- Gf Tysk litteraturhistoria
- Gg Nederländsk litteraturhistoria
- Gh Romansk litteraturhistoria: allmän
- Gi Italiensk litteraturhistoria
- Gj Fransk litteraturhistoria
- Gk Spansk litteraturhistoria
- Gl Portugisisk litteraturhistoria

Gm Slavisk och baltisk litteraturhistoria
Gn Keltisk litteraturhistoria
Go Grekisk och latinsk litteraturhistoria
Gp Indo-arisk litteraturhistoria
Gq Iransk litteraturhistoria
Gr Övrig indoeuropeisk litteraturhistoria
Gs Semitisk litteraturhistoria
Gt Litteraturhistoria: hamitiska språk och tchadspråk
Gu Finsk-ugrisk och altaisk litteraturhistoria
Gv Litteraturhistoria: sino-tibetanska o austroasiatiska språk
Gx Övrig litteraturhistoria
Gz Särskilda utländska författare

(DC delar av 800-899. DK 81.) DC:

800 Litteratur , retorik och kritik

800 Litteratur & retorik

801 Filosofi & teori

802 Miscellany

803 Ordböcker och uppslagsverk

804 *Ej tilldelad eller inte längre används*

805 Seriepublikationer

806 Organisationer

807 Utbildning, forskning, ämnen

808 Retorik & samlingar av litteratur

809 Litteraturhistoria & kritik

Från 01d.pdf

(SAB G. DC delar av 800-899. DK 81.)

810: Allmänt.

811: Litteraturvetenskap / litteraturhistoria. 8110 Litterär teori, vetenskap och teknik. 81101. Litterär estetik. 81103 Tolkningar. Översättningar. 81108 Litterär verksamhet och teknik. Författande. 811085 Modern retorik. 81109 Litterär kritik. 811091 Jämförande litteraturvetenskap.

8111/8119: Litteraturarter. 8111 Poesi. 8112 Dramatik. 8113 Romanser. Noveller. Berättelser. 8114 Essäer. Uppsatser. 8115 Tal. Föredrag. 8116 Brev. Verk i brevform. 8117 Satirer. Humoresker. Epigram. Parodier. 81182 Polygrafier. Diverse skrifter. Utdrag. Antologier. 8119 Övriga litteraturarter.

812/819: Litteraturvetenskap för olika språk.

812 Engelsk litteratur.

813 Tysk, nederländsk, nordisk litteratur o d.

81397 Svensk litteratur.

814 Fransk litteratur o d.

815 Italiensk litteratur o d.

816 Spansk, portugisisk litteratur o d.

817 Grekisk och latinsk litteratur o d.

818 Slavisk, baltisk litteratur o d.

819 Orientalisk och övrig litteratur.

(Själva skönlitteraturen ingår i 82/89)

82/89 Skönlitteratur på olika språk

[SW 81 Litteraturvetenskap. Litteraturhistoria.](#)

[SW 82/89 Skönlitteratur på olika språk.](#)

[SW 82 Engelsk skönlitteratur o d.](#)

[SW 83 Tysk, nederländsk, nordisk skönlitt.](#)

[SW 84 Fransk skönlitteratur o d.](#)

[SW 85 Italiensk skönlitteratur o d.](#)

[SW 86 Spansk och portugisisk skönlitteratur o d.](#)

[SW 87 Grekisk och latinsk skönlitteratur o d.](#)

[SW 88 Slavisk och baltisk skönlitteratur o d.](#)

[SW 89 Skönlitt på orientaliska och övriga språk o d .](#)

I grundskolan behandlas frågor om skönlitteratur o d i språkämnen i område 80.

Libris/SAB:

H Skönlitteratur

H.07 Folkdiktning: allmänt

Hbn Nordisk skönlitteratur: samlingar

Hc Svensk skönlitteratur

Hd Övrig nordisk skönlitteratur

He Engelsk skönlitteratur

Hf Tysk skönlitteratur

Hg Nederländsk skönlitteratur

Hh Romansk skönlitteratur

Hi Italiensk skönlitteratur

Hj Fransk skönlitteratur

Hk Spansk skönlitteratur

Hl Portugisisk skönlitteratur

Hm Slavisk och baltisk skönlitteratur

Hn Keltisk skönlitteratur

Ho Grekisk och latinsk litteratur

Hp Indisk litteratur

Hq Iransk litteratur

Hr Övrig indoeuropeisk litteratur

Hs Semitisk litteratur

Ht Litteratur på hamitiska språk och tchadspråk

Hu Finsk-ugrisk och altaisk skönlitteratur

Hv Skönlitteratur på sino-tibetanska o austroasiatiska språk

Hx Övrig skönlitteratur

Hy Skönlitteratur på konstgjorda språk

Hå Skönlitteratur på teckenspråk

(Skönlitteratur: DC delar av 800-899. DK 82-89)

Från [Sven Winnell 050206 + 100201+ 100211.](#)
[SW-klassifikationssystem med inlagda: Libris/SAB, sverige.se 2008,](#)
[SCBs forsk-ningsämnen, CPV 2003 för varor och tjänster, SNI](#)
[arbetsställen 1998, SSYK 96 yrken, SUN 2000 utbildningar, SPIN](#)
[2007 varor och tjänster, SNI 2007 näringsgrenar, Statistisk årsbok för](#)
[Sverige 2010 och Samhällsguiden 2007.](#)
<http://winnell.com/omr40t.pdf>

82 Engelsk skönlitteratur o d.

(Skönlitteratur: SAB H. DC delar av 82. DK 82)

Skönlitteratur på språk enligt 802.

802: 8020 Engelska.

83 Tysk, nederländsk, nordisk skönlitteratur o d.

(Skönlitteratur: SAB H. DC delar av 83. DK 83)

Skönlitteratur på språk enligt 803.

803: Germanska språk. 8030 Tyska. Högtyska, allmänt. Jiddisch. 8031
Lågtyska. 80392 Frisiska. 803931 Holländska. 803932 Flamländska.
803936 Afrikaans. Sydafrikanska. 80395 Nordiska språk, allmänt.
80399 Isländska. 80396 Norska. 80397 Svenska. 80398 Danska.
80399 Gotiska. Östgermanska.

84 Fransk skönlitteratur o d

(Skönlitteratur: SAB H. DC delar av 84. DK 84)

Skönlitteratur på språk enligt 804.

804: Romanska och nylatinska språk, allmänt , och franska o d. 804
Romanska och nylatinska språk, allmänt. 8040 Franska. 80490
Provencalska. Sydfranska dialekter. 80499 Katalanska.

85 Italiensk skönlitteratur o d

(Skönlitteratur: SAB H. DC delar av 85. DK 85)

Skönlitteratur på språk enligt 805.

805: Italienska o d. 8050 Italienska. 80590 Rumänska. 80599 Rätto-
romanska. Ladin.

86 Spansk och portugisisk skönlitteratur o d

(Skönlitteratur: SAB H. DC delar av 86. DK 86)

Skönlitteratur på språk enligt 806.

806: Spanska, portugisiska, iberiska språk. 8060 Spanska. 80690
Portugisiska. 80699 Galiciska.

87 Grekisk och latinsk skönlitteratur o d

(Skönlitteratur: SAB H. DC delar av 87. DK 87)

Skönlitteratur på språk enligt 807.

807: Klassiska språk. 8071 Latin. 80731 Gammallatin. 80734 Nylatin.
8075 Grekiska. 80773 Gammalgrekiska. 80774 Nygrekiska.

88 Slavisk och baltisk skönlitteratur o d

(Skönlitteratur: SAB H. DC delar av 88. DK 88)

Skönlitteratur på språk enligt 808.

808: Slaviska och baltiska språk. 8081 Slaviska språk, allmänt. 8082
Ryska. Storryska. 80826 Vit-ryska. 8083 Ukrainska. Rutenska. 8084
Polska. 80850 Tjeckiska. 80854 Slovakiska. 80861 Serbiska. 80862
Kroatiska. 80863 Slovenska. 80866 Macedoniska. 80867 Bulgariska.
80883 Lettiska.

89 Skönlitt på orientaliska och övriga språk o d

(Skönlitteratur: SAB H. DC delar av 89. DK 89)

Skönlitteratur på språk enligt 809.

809: Orientaliska och övriga språk, bl a lapska, finska och estniska.
809 Orientaliska språk, allmänt.
8091: Indoeuropeiska (indogermanska, ariska) språk.

(Med undantag av under 803 / 808 klassificerade språk).

8092: Semitiska språk.

8093: Hamitiska språk.

8094: Ural-altaiska språk mm. 809454 Västfinska. 8094541 Finska.
8094542 Karelska. 8094545 Estniska. 809455 Lapska.

8095: Asiatiska språk (med undantag av förut nämnda).

8096: Afrikanska språk. Negerspråk i USA.

8097: Nord-mellanamerikanskspråk.

(Utom engelska, spanska, franska).

8098: Sydamerikanska språk. (Utom spanska och portugisiska).

8099: Austronesiska (malajo-polynesiska) språk.

DC:

810 [amerikansk litteratur](#) på engelska (Placeras på 82)

811 [Poetry](#)

812 Drama

813 Fiction

814 Essays

815 Tal

816 Brev

817 Satir & humor

818 Diverse skrifter

819 *Ej tilldelad eller inte längre används*

820 [Engelska](#) & [Old English litteratur](#)

821 [engelsk poesi](#)

822 [English drama](#)

823 English fiction

824 engelska essäer

825 engelska tal

826 engelska bokstäver

827 English satiren & humor

828 engelska diverse skrifter

829 Old English (Anglo-Saxon)

830 [tyska](#) och relaterade litteraturen

831 [tyska diktning](#)

832 Tyska drama

833 tyska fiktion

834-tyska uppsatser

835 tyska tal

836 tyska bokstäver

837 tyska satiren & humor

838 tyska diverse skrifter

839 Andra germanska litteraturen

840 litteraturer för romanska språk

- 841 [franska diktning](#)
- 842 Franska dramat
- 843 franska fiktion
- 844 franska uppsatser
- 845 franska tal
- 846 franska bokstäver
- 847 franska satiren & humor
- 848 franska diverse skrifter
- 849 [occitanska](#) & [katalanska](#) litteraturen

850 Italienska , Rumänska , rätoromanska

- 851 [italienska diktning](#)
- 852 italienska drama
- 853 italienska fiktion
- 854 italienska essäer
- 855 italienska tal
- 856 italienska bokstäver
- 857 italienska satiren & humor
- 858 italienska diverse skrifter
- 859 rumänska & rätoromanska

860 spanska & portugisiska litteraturen

- 861 [Spanish poesi](#)
- 862 Spanish drama
- 863 Spanish fiktion
- 864 spanska essäer
- 865 spanska tal
- 866-spanska bokstäver
- 867 Spanish satiren & humor
- 868 spanska diverse skrifter
- 869 [Portugisiska litteraturen](#)

870 Italic litteratur; [Latin litteratur](#)

- 871 [latinsk poesi](#)
- 872 Latin dramatiska Poesi & drama
- 873 Latin episka Poesi & fiction
- 874 Latin lyrik
- 875 latinska tal
- 876 latinska bokstäver
- 877 latin satiren & humor
- 878 latinska diverse skrifter
- 879 litteraturer andra Italic språk

880 Greklands litteratur, [klassisk grekiska](#)

- 881 Klassisk grekisk poesi
- 882 Klassisk grekiska dramat
- 883 Klassisk grekisk episka Poesi & fiction
- 884 Klassisk grekisk lyrik
- 885 Klassisk grekiska tal
- 886 Klassisk grekiska bokstäver
- 887 Klassisk grekisk satiren & humor
- 888 klassiska grekiska diverse skrifter
- 889 [Modern grekisk litteratur](#)

890 litteraturer andra språk

- 891 East Indo-europeiska och [Celtic](#)
- 892 Afro-asiatiska litteraturen [semitiska](#)
- 893 Icke-semitiska [Afro-asiatiska](#) litteraturen
- 894 [Ural-altaiska](#) , [Paleosiberian](#) , [dravidiska](#)
- 895 litteraturer av East & Sydostasien
- 896 afrikanska litteraturen
- 897 nordamerikanska infödda litteratur
- 898 sydamerikanska infödda litteratur
- 899 Andra litteraturen

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

2641 Författare m.fl.

Planerar, gör research för och skriver exempelvis böcker, manus och pjäser för publicering eller presentation. Korrekturläser och redigerar texter.

9 Saklitterärt. Allmän geografi, allmän historia. Biografi.

Innehåll och länkar till hemsidan:

[SW 9 Saklitterära verks.Allmän geografi o historia. Biografi.](#)

[SW 90 Tidningar, tidkrifter, journalistik. Blandade ämnen.](#)

[SW 91 Allmän geografi, reseskildringar. 913/919 mots. 93/99.](#)

[SW 92 Biografiska verksamheter, släkthistoria o d.](#)

[SW 93/99 Historieskrivande verksamheter, allmän historia.](#)

[SW 93 Allmänt om allm. historia. Världs- och forntidshistoria.](#)

[SW 94 Medeltidens o nya tidens hist. i allmänhet och i Europa.](#)

[SW 95 Medeltidens o nya tidens historia i Asien.](#)

[SW 96 Medeltidens o nya tidens historia i Afrika.](#)

[SW 97 Medeltidens o nya tidens hist i Nord- o Mellanamerika.](#)

[SW 98 Medeltidens o nya tidens historia i Sydamerika.](#)

[SW 99 Medeltiden o nya tiden: Australien. Oceanien. Rymden.](#)

90 Tidningar, tidkrifter, journalistik. Blandade ämnen.

[SW 90 Tidningar, tidkrifter, journalistik. Blandade ämnen.](#)

(DK (05), 07, 08, (04))

Libris/SAB:

- B Allmänt och blandat (Del. Delar även på 103,109,70,73,7951,7959)
- Bb Allmänna samlingsverk
- Bd Allmänna tidskrifter och allmänna serier
- Br Kommunikation, cybernetik, informationsteori
- Bra Kommunikation
- Brb Cybernetik och informationsteori
- Bs Masskommunikation: allmänt
- Bs- Särskilda länder och områden
- Bsi Indoktrinering och propaganda
- Bt Publicistik (inkl tidningsväsen och -historia)
- Ä Tidningar
- Äc Sverige
- Äd Övriga Norden
- Äe Brittiska öarna (Storbritannien)
- Äf Mellaneuropa
- Äg Nederländerna, Belgien och Luxemburg
- Äh Schweiz
- Äi Italien (inkl Vatikanstaten, San Marino och Malta)
- Äj Frankrike och Monaco
- Äk Spanien (inkl Andorra och Gibraltar)

- Äl Portugal
 - Äm Östeuropa
 - Än Balkanländerna
 - Äo Asien
 - Äp Afrika
 - Äq Amerika
 - Är Oceanien (Australien, Nya Zeeland, Melanesien, Polynesien, Mikronesien)
- (DK (05), 07, 08, (04))

Från 01d: (DC DK)

SAB Bb, Bd, Bs, Bt. DC 05, 07, 08. DK (05), 07, 08, (04))

905 Allmänna tidskrifter och publikationsserier. Tidningar. I den mån de inte kan ingå i särskilt fack. Årsböcker. Adressböcker, Almanackor. Kalendrar, 9051 / 9059 På olika språk. 9051 Amerikanska. 9052 Engelska (annan än amerikanska). 9053 Tyska o d. 9054 Franska o d. 9055 Italienska o d. 9056 Spanska, portugiska o d. 9057 Slaviska språk. 9058 Skandinaviska språk. 9059 Andra språk. 907 Tidningsväsen. Betydelse. Ledning. Redaktion. Journalistik. 908 Skrifter i blandade ämnen , i den mån de inte kan ingå i särskilt fack.

905 Allmänna tidskrifter och publikationsserier. Tidningar.
Själva skrifterna. Journalistik o d ingår i 907.

907 Tidningsväsen o d. Journalistik. Här avses det redaktionella innehållet o d. Tidningsväsen som ekonomisk verksamhet ingår i 655. Själva tidningarna och tidskrifterna o d ingår i 905.

908 Samlingsverk, skrifter med blandat innehåll, som ej ingår i särskilt fack.

(DK (05), 07, 08, (04)) DC:

(DC, DK 93-99)DC:

900 Historia

900 Historia & geografi

901 Filosofi & teori

902 otilldelad

903 Ordböcker och uppslagsverk

904 Insamlade konton evenemang

905 Seriepublikationer

906 Organisationer och hantering

907 Utbildning, forskning, ämnen

908 När det gäller olika typer av personer som

909 Världshistorien

050 Tidningar, tidskrifter och serier

050 Allmänna seriepublikationer

051 Seriella på amerikansk engelska

052 Seriella på engelska

053 Seriella på andra germanska språk

054 Seriella på franska, occitanska & katalanska

055 På italienska, rumänska och besläktade språk

056 Seriella på spanska och portugisiska

057 Seriella i slaviska språk

058 Seriella på skandinaviska språk

059 Seriella på andra språk

Yrkesverksamheter med kod enligt SSYK

2642 Journalister m.fl.

Samlar lokala, nationella och internationella nyheter med hjälp av intervjuer, undersökningar och observationer för tidningar, TV, radio och andra media. Redigerar artiklar och inslag. Granskar och bevakar uppgifter av allmänintresse. Undersöker och rapporterar om utvecklingen inom speciella områden, såsom medicin, vetenskap och teknik. Skriver ledare och kommentarer samt gör inslag om aktuella ämnen och uttrycker en tidnings, radio- eller TV- kanals åsikt.

91 Allm. geografi, reseskildringar.

913-919 motsvarar 93-99.

[SW 91 Allmän geografi, reseskildringar. 913/919 mots. 93/99.](#)

Libris/SAB:

N Geografi och lokalhistoria
N(x) Allmänt: geografiska lexikon
N(y) Allmänt: kartor och bilder
N:d Geografisk teori, filosofi och metodlära
N:k Geografiforskningens historia
N.0 Allmänt: reseskildringar och -handböcker, särskilda geografiska aspekter
Na Europa: allmänt
Nb Norden: allmänt
Nc Sverige
Nd Övriga Norden
Ne Brittiska öarna (Storbritannien)
Nf Mellaneuropa
Ng Nederländerna, Belgien och Luxemburg
Nh Schweiz
Ni Italien
Nj Frankrike
Nk Spanien
Nl Portugal
Nm Östeuropa
Nn Balkanländerna
No Asien
Np Afrika

Nq Amerika
Nr Oceanien (Australien, Nya Zeeland, Melanesien, Polynesien, Mikronesien)
Ns Polarländerna
Nt Oceaner och hav
Ny Kartografi

(DC, DK 91) DC:

910 [Geografi och resor](#)

911 [Historisk geografi](#)

912 [Grafiska representationer av jordens](#)

913 [antika världen](#)

914 [Europa](#)

915 [Asien](#)

916 [Afrika](#)

917 [North America](#)

918 [Sydamerika](#)

919 Andra områden

92 Biografiska verksamheter, släkthistoria od

[SW 92 Biografiska verksamheter, släkthistoria o d.](#)

Libris/SAB:

L Biografi med genealogi
L:k Vetenskapshistoria
Ld Genealogi
Ld:bf Genealogiska organisationer och institutioner
Ld:k Vetenskapshistoria
Ld- Särskilda länder och områden
Lda Genealogi: metodlära
Ldm Genealogiska uppslagsverk
Lds Genealogiska samlingar
Ldz Särskilda släkter
Lk Biografisk vetenskap
Lm Biografiska uppslagsverk
Ls Biografiska samlingar
Lz Biografi: särskilda personer

(DC, DK 92) DC:

920 [Biografi](#) , [släktforskning](#) , [insignier](#)

921-928 Detta område är reserverat som en valfri plats för biografier, som bordlades i bokstavsordning efter ämne efternamn.

929 Släktforskning, [namn](#) , emblem

93/99 Historieskrivande verksamheter, allmän historia.

[SW 92 Biografiska verksamheter, släkthistoria o d.](#)

[SW 93/99 Historieskrivande verksamheter, allmän historia.](#)

[SW 93 Allmänt om allm. historia. Världs- och forntidshistoria.](#)

[SW 94 Medeltidens o nya tidens hist. i allmänhet och i Europa.](#)

[SW 95 Medeltidens o nya tidens historia i Asien.](#)

[SW 96 Medeltidens o nya tidens historia i Afrika.](#)

[SW 97 Medeltidens o nya tidens hist i Nord- o Mellanamerika.](#)

[SW 98 Medeltidens o nya tidens historia i Sydamerika.](#)

[SW 99 Medeltiden o nya tiden: Australien. Oceanien. Rymden.](#)

Libris/SAB:

K Historia

K(x) Historiska lexikon

K:bf Historiska organisationer och institutioner

K:d Historisk teori, filosofi och metodlära

K:k Historieforskningens historia

K. Allmänt: särskilda historiska perioder

K.2 Forntiden

K.3 Medeltiden (ca 500 - ca 1500)

K.4 Nya tiden (ca 1500-)

K.5 1914-

K.6 2000-

Ka Europa: allmänt

Kb Norden: allmänt

Kc Sverige

Kd Övriga Norden

Ke Brittiska öarna (Storbritannien)

Kf Mellaneuropa

Kg Nederländerna, Belgien och Luxemburg

Kh Schweiz

Ki Italien

Kj Frankrike

Kk Spanien

Kl Portugal

Km Östeuropa

Kn Balkanländerna

Ko Asien

Kp Afrika

Kq Amerika

Kr Oceanien

Ks Polarländerna

Kt Allmän kulturhistoria (21 750)

Kt. Särskilda historiska perioder

Kt- Särskilda länder och områden

Ku Allmän socialhistoria (även till 79)

Ku. Särskilda historiska perioder

Ku- Särskilda länder och områden

Kv Allmän ekonomisk historia (även till 60)

Kv. Särskilda historiska perioder

Kv- Särskilda länder och områden

Ky Historiska hjälpvetenskaper (även till 73)

Kya Diplomati

Kyb Heraldik

Kyc Sfragistik (sigillkunskap)

Kyd Flaggor

Kye Emblematik

Kyf Rang- och titelväsen

Kyg Historisk kronologi (inkl tideräkning och kalendrar)

Kyh Numismatik

Kyi Ordensväsen

Från 01d.pdf

<http://wimnell.com/omr01d.pdf> (020218)

(DC DK)

93 Allmänt om allmän historia samt världs- historia och forntidshistoria.

930 Historievetenskap. Historiens hjälpvetenskaper. Världshistoria. 9301 Historien som vetenskap. 9302 Historiens metodlära, urkundslära, källstudier, kronologi. 9308 Allmänna sammanfattande historiska framställningar. 9309 Världshistoria. Kronologiska sammanfattningar.

931/939 Forntidshistoria. 931 Forntidshistoria i allmänhet och gamla Kina och Japan..932 Gamla Egyptentill 640 e.Kr. 933 Gamla Palestina. Judiska folkets historia . 934 Gamla Indien. 935 Gamla Medien, Kaldéen, Assyrien, Babylonien, Mesopotanien. 936 Gamla Nord- och Västeuropa. 937 Gamla Rom och Italien, Romarriket. 938 Gamla Grekland. Hellas. 939 Övriga områdens forntidshistoria, bl a i Amerika. Fackhistoria ingår i respektive fack och på t ex 109, 1709, 509 etc.

94 Medeltidens och nya tidens historia i allmänhet och i Europa.

940: Europas historia. Västerlandets historia. 9401 Medeltiden ca 375--1492. 9402 Nyare tiden från 1492. 9403 Första världskrigets allmänna historia 1914--1919. 9405 Europas historia efter 1919 . 94051 Tiden 1919-1929. 940 52 Tiden 1930-1939. 94053 Andra världskrigets allmänna historia 1939--1945. 94055 Europas historia efter 1945.

941/949 De enskilda europeiska ländernas historia. Medeltiden och Nya tiden.

941: Storbritannien. 9410 Förenade konungariket Storbritannien och Nordirland. 9411 Skottland. 9416 Nordirland. 9417 Irland, Irländska republiken.

942: 9420 England. 9429 Wales.

943: Mellaneuropas historia. 9430 Tyskland. 94301 Västtyskland. 94302 Östtyskland. 94359 Luxemburg. 9436 Österrike. 9437 Tjeckoslovakien. 94371 Tjeckien, Böhmen. 94372 Mähren. 94373 Schlesien. 94376 Slovakien. 9438 Polen . 9439 Ungern .

944: Frankrike. 944949 Monaco.

945: Italien. 94544 San Marino. 945631 Vatikanstaten. 94582 Malta.

946: Spanien mm. 9460 Spanien. 9469 Portugal. 94672 Andorra .

947: Sovjetunionens historia, Ryssland (med asiatiska delar), Baltiska länder. 9470 Sovjetunionen Ryssland. 94742 Estland. 94743 Lettland. 94745 Litauen. 9477 Ukraina. O Vitryssland, Moldavien.

948: Nordens historia, Skandinavien. 9480 Finland. 9481 Norge. 9485 Sverige. 9489 Danmark.

949: Övriga europeiska länders historia. 94911 Island. 94912

Färöarna. 94942 Holland Nederländerna. 9493 Belgien. 9494 Schweiz.

94949 Lichtenstein. 9495 Grekland. 94965 Albanien. 94971 Jugoslavien. 94972 Bosnien-Hercegovina, Kroatien, Slovenien, Makedonien, Serbien, Bulgarien. 9498 Rumänien .

95 Asiens historia. Medeltiden och Nya tiden.

950: Asiens historia.

951/959 De enskilda asiatiska ländernas historia

951: 9510 Kina. 9515 Tibet (Kina). 95174 Inre Mongoliet (Kina).

9518 Mandsjuriet (Kina). 9512317 Hongkong (Storbritannien). 9512318 Macao (Portugal). 95173 Mongoliet. 95193 Nordkorea, Demokratiska folkrepubliken Korea. 95195 Sydkorea, Rep Korea. 952: 9520 Japan. 9529 Taiwan. Formosa (Kina). 953: 9532 Saudi-Arabien. 9533 Yemen. 9534 Sydyemen. 9535 Oman. 95362 Arabemiraten, Förenade. 95364 Qatar. 95365 Bahrain. 95368 Kuwait. 954: 9540 Indien. 954131 Bhutan. 954135 Nepal. 95487 Sri Lanka. (Ceylon). 954882 Maldiverna. 95491 Pakistan. 95493 Bangladesh. 955: Iran (Persien). 956: 9560 Turkiet. 95643 Cypern. 9567 Irak. 95691 Syrien. 95693 Libanon. 95694 Israel. Gazaområdet (Egypten). 95695 Jordanien. 957: 957 Asiatiska delen av Sovjetunionen. (Europeiska delen 947): Azerbajdzjan. Georgien. Kazakstan. Kirgisistan. Tadzjikistan. Turmenistan. Ozbekistan. 958: 9581 Afghanistan. 959: 9591 Myanmar (Burma). 9593 Thailand (Siam). 9595 Malaysia. 959513 Singapore. 9596 Kambodja. 9597 Vietnam. 95973 Sydvietnam. 95977 Nordvietnam. 9598 Laos.

96 Afrikas historia. Medeltiden och Nya tiden.

960: Afrikas historia.

961 / 969 De enskilda afrikanska ländernas historia

961: 9611 Tunisien. 9612 Libyen.

962: 9620 Egypten. 9624 Sudan.

963: 963 Etiopien

964: 964 Marocko. 9648 Västra Sahara. 9649 Kanarieöarna (Spanien).

965: 965 Algeriet.

966: 96612 Mauretanien. 96621 Mali. 96625 Burkina Faso (Övre Volta). 96626 Niger. 9663 Senegal. 9664 Sierra Leone.

96651 Gambia. 96652 Guinea. 96657 Guinea-Bissau. 96658 Kap Verde. 96662 Liberia. 96668 Elfenbenskusten. 9667 Ghana.

96681 Togo. 96682 Benin. 9669 Nigeria. 966993/94 Sao Tome och Principe.

967: 96711 Kamerun. 96718/9 Ekvatorialguinea. 96721 Gabon. 96724 Kongo. 9673 Angola. 96741 Centralafrikanska republiken. 96743 Tchad. 9675 Zaire. 967597 Burundi. 967598 Rwanda. 96761 Uganda. 96762 Kenya. 9677 Somalia. 9678 Tanzania.

9679 Mozambik.

968: 9680 Sydafrika. 9681 Botswana. 96834 Swaziland. 96861 Lesotho. 9688 Namibia. 96891 Zimbabwe. 96894 Zambia. 96897 Malawi.

969: 9691 Madagaskar. 96941 Comorerna. 9696 Seychellerna. 96981 Reunion (Frankrike). 96982 Mauritius. 96992 Sankt Helena. Ascension. Tristan da Cunha (Storbritannien).

97 Nord-och Mellanamerikas historia. Medeltiden och Nya tiden.

970: Nord- och Mellanamerikas historia.

971/979 Enskilda nord- och mellanamerikanska länder.

971: 971 Canada.

972: 972 Mexico. 97281 Guatemala. 97282 Belize. 97283 Honduras. 97284 El Salvador. 97285 Nicaragua. 97286 Costa Rica. 97287 Panama. 97291 Cuba. 97292 Jamaica. 97293 Dominikanska republiken. 97294 Haiti. 97295 Puerto Rico (USA). 972961 Bahamas. 972968 Turks- och Caicosöarna (Storbritannien). 97297x Antigua o Barbuda. 972971 Amerikanska Jungfruöarna. 972974 Guadeloupe o

grannöar (Frankrike). 972981 Martinique o grannöar (Frankrike). 9729821 Dominica. Saint Lucia. 9729824 Saint Vincent o Grenadinerna. 9729828 Grenada. 972986 Barbados. 972987 Trinidad och Tobago. 972988 Nederländska Antillerna. 97299 Bermudaöarna (Storbritannien). 973/979: 973 Amerikas Förenta Stater. USA. 974 Nordöststaterna USA. 975 Sydöststaterna USA. 976 Södra centralstaterna USA. 977 Norra centralstaterna USA. 978 Väststaterna USA. 979 Pacificstaterna USA. 9798 Alaska.

98 Sydamerikas historia. Medeltiden och Nya tiden.

980: Sydamerikas historia.

981/989: De enskilda sydamerikanska ländernas historia.

981 Brasilien.

982 Argentina.

983 Chile.

984 Bolivia.

985 Peru.

9861 Colombia. 9866 Ecuador.

987 Venezuela.

9881 Guayana. 9882 Franska Guayana. 9883 Surinam

9892 Paraguay. 9899 Uruguay.

99 Australiens, Oceaniens, polarområdenas och rymdens historia. Medeltiden och Nya tiden.

990: Australiens, Oceaniens och polarområdenas historia.

991/999 De enskilda ländernas historia.

991: 9910 Indonesien. 99112 Kalimantan (Borneo). 9912 Celebes.

9913 Moluckerna. 9921 Sumatra.

992: 9922 Java. 9923 Små Sundaöarna. 99231 Bali. 991111 Sabah.

991113 Brunei. 991114 Sarawak. 992353 Portugisiska Timor. 9914 Filippinerna.

993: 9931 Nya Zeeland. 9932/37 Melanesiska områden. 9932 Nya Kaledonien (Frankrike). 9934 Vanuatu (Nya Hebriderna). 99345 Nauru. 9935 Salomonöarna. 9939 Antarktiska öar.

994: 994 Australien.

995: 995 Nya-Guinea-områden. 9954 Papua Nya Guinea.

996: 996 Polynesien. 99611 Fiji. 99612 Tongaöarna. 99614 Tavalu.

996131 Västra Samoa. 996133 Amerikanska Samoa. 99682 Kiribati (Gilbertöarna). 9969 Hawaiiöarna (USA). (997)

998: 998 Arktis. Antarktis. 9984 Sektor av Arktis, som europeiska stater gör anspråk på. 9985 Sektor av Arktis, som Sovjetunionen gör anspråk på. 9986 Sektor av Arktis, som USA och Kanada gör anspråk på. 9988 Grönland (Danmark). 9989 Antarktis.

999: Rymden.

DC:

930 Gamla världens historia (till ca. 499)

931 Gamla världens historia, [Kina](#)

932 Gamla världens historia, [Egypten](#)

933 Gamla världens historia, [Palestina](#)

934 Gamla världens historia, [Indien](#)

935 Gamla världens historia, [Mesopotamien](#) och [Iran Plateau](#)

936 History of ancient world; [Europe north & west of Italy](#)

937 History of ancient world; [Italy & adjacent territories](#)

938 History of ancient world; [Greece](#)

939 History of ancient world; Other parts of ancient world

940 General [history of Europe](#)

- 941 General history of Europe; [British Isles](#)
- 942 General history of Europe; [England](#) & [Wales](#)
- 943 General history of Europe; [Central Europe](#) ; [Germany](#)
- 944 General history of Europe; [France](#) & [Monaco](#)
- 945 General history of Europe; [Italian Peninsula](#) & adjacent islands
- 946 General history of Europe; [Iberian Peninsula](#) & adjacent islands
- 947 General history of Europe; [Eastern Europe](#) ; [Russia](#)
- 948 General history of Europe; [Northern Europe](#) ; [Scandinavia](#)
- 949 General history of Europe; Other parts of Europe

950 General [history of Asia](#) ; Far East

- 951 General history of Asia; [China](#) & adjacent areas
- 952 General history of Asia; [Japan](#)
- 953 General history of Asia; [Arabian Peninsula](#) & adjacent areas
- 954 General history of Asia; [South Asia](#) ; [India](#)
- 955 General history of Asia; [Iran](#)
- 956 General history of Asia; [Middle East](#) (Near East)
- 957 General history of Asia; [Siberia](#) (Asiatic Russia)
- 958 General history of Asia; [Central Asia](#)
- 959 General history of Asia; [Southeast Asia](#)

960 General [history of Africa](#)

- 961 General history of Africa; [Tunisia](#) & [Libya](#)
- 962 General history of Africa; [Egypt](#) & [Sudan](#)
- 963 General history of Africa; [Ethiopia](#)
- 964 General history of Africa; [Morocco](#) & [Canary Islands](#)
- 965 General history of Africa; [Algeria](#)
- 966 General history of Africa; [West Africa](#) & offshore islands
- 967 General history of Africa; [Central Africa](#) & offshore islands
- 968 General history of Africa; [Southern Africa](#)
- 969 General history of Africa; South [Indian Ocean](#) islands

970 General [history of North America](#)

- 971 General history of North America; [Canada](#)
- 972 General history of North America; [Middle America](#) ; [Mexico](#)
- 973 General history of North America; [United States](#)
- 974 General history of North America; [Northeastern United States](#)
- 975 General history of North America; Southeastern United States
- 976 General history of North America; South central United States
- 977 General history of North America; North central United States
- 978 General history of North America; Western United States
- 979 General history of North America; Great Basin & Pacific Slope

980 General [history of South America](#)

- 981 General history of South America; [Brazil](#)
- 982 General history of South America; [Argentina](#)
- 983 General history of South America; [Chile](#)
- 984 General history of South America; [Bolivia](#)
- 985 General history of South America; [Peru](#)
- 986 General history of South America; [Colombia](#) & [Ecuador](#)
- 987 General history of South America; [Venezuela](#)
- 988 General history of South America; [Guiana](#)
- 989 General history of South America; [Paraguay](#) & [Uruguay](#)

990 General history of other areas

- 991 *Not assigned or no longer used*
- 992 *Not assigned or no longer used*
- 993 General history of other areas; [New Zealand](#)
- 994 General history of other areas; [Australia](#)
- 995 General history of other areas; [Melanesia](#) ; [New Guinea](#)
- 996 General history of other areas; Other parts of Pacific [Polynesia](#)
- 997 General history of other areas; Atlantic Ocean islands
- 998 General history of other areas; Arctic islands & [Antarctica](#)
- 999 Extraterrestrial worlds

93 Allmänt om allmän historia. Världs- och forntidshistoria

[SW 93 Allmänt om allm. historia. Världs- och forntidshistoria.](#)

94 Medeltidens o nya tidens historia i allmänhet och i Europa

[SW 94 Medeltidens o nya tidens hist. i allmänhet och i Europa.](#)

95 Medeltidens o nya tidens historia i Asien.

[SW 95 Medeltidens o nya tidens historia i Asien.](#)

96 Medeltidens o nya tidens historia i Afrika.

[SW 96 Medeltidens o nya tidens historia i Afrika.](#)

97 Medeltidens o nya tidens historia i Nord- och Mellanamerika.

[SW 97 Medeltidens o nya tidens hist i Nord- o Mellanamerika](#)

98 Medeltidens o nya tidens historia i Sydamerika

[SW 98 Medeltidens o nya tidens historia i Sydamerika.](#)

99 Medeltiden o nya tiden: Australien. Oceanien. Polerna. Rymden

[SW 99 Medeltiden o nya tiden: Australien. Oceanien. Rymden.](#)

Arbetskraftsundersökningarna 2016

PDF: [Hela publikationen](#) (1375kb)

Serie:

AM12 - Arbetskraftsundersökningarna, årlig

Språk:

Svenska med inslag av engelska

Urn:

urn:nbn:se:scb-2017-am12sm1701_pdf

ISSN:

1654-2886 (Online)

Statistikansvarig:

[Statistiska centralbyrån](#)

Producent:

Statistiska centralbyrån

Sveriges officiella statistik:

Ja

Publicerad:

2017-02-23

Förfrågningar:

Fredrik Öhrström 010-479 41 12 fredrik.ohrstrom@scb.se

Pär Sandberg 010-479 47 35 par.sandberg@scb.se

[Statistikdatabasen](#)

[Regional statistik](#)

[Internationell statistik](#)

Lönestrukturstatistik, hela ekonomin

[Nästa publicering: 2017-06-20](#)

Lönestrukturstatistiken för hela ekonomin har till syfte att årligen ge en översiktlig och jämförbar statistik om lönestrukturen för hela arbetsmarknaden.

För den här statistiken ansvarar:

[Medlingsinstitutet](#)

Resultat

[Tabeller och diagram](#)

[Tabeller i Statistikdatabasen](#)

[Rapporter](#)

[Artiklar](#)

Om undersökningen

[Dokumentation](#)

[Fördjupad information](#)

Kontakt

[Kontaktuppgifter](#)

Tabeller och diagram

Namn Typ Datum

[Yrken med högst genomsnittlig månadslön 2015](#)

Tabell

[Yrken med lägst genomsnittlig månadslön 2015](#)

Tabell

[Lönespridning efter sektor och kön 2015](#)

Diagram

[Lönespridning efter sektor 1992–2015](#)

Tabell

[Genomsnittlig månadslön efter sektor 1992–2015](#)

Tabell

[Kvinnors lön i procent av mäns lön efter sektor 1992–2015](#)

Tabell

[Lönespridning 1992–2015](#)

Diagram

[Genomsnittlig månadslön efter utbildningsnivå 2015](#)

Diagram

[Löneutveckling 1992–2015](#)

Diagram

[Andel kvinnor och män efter löneintervall 2015](#)

Diagram

Tabeller i Statistikdatabasen

Lön efter yrke (4-siffrig SSYK)

Lön efter yrkesgrupp (3-siffrig SSYK)

Lön efter utbildningsgrupp och näringsgren

Rapporter

Titel Typ Datum

[Lönestatistisk årsbok 2003](#)

Rapport 2004-10-29

[Lönestatistisk årsbok 2002 \(reviderad mars 2004\)](#)

Rapport 2003-10-28

[Lönestatistisk årsbok 2001](#)

Rapport 2002-12-10

[Lönestatistisk årsbok 2000](#)

Rapport 2001-11-08

Artiklar

[En miljon uppgifter grund för lönestatistiken](#)

2014-09-29

Nu i slutet på september drar SCB igång den årliga insamlingen av löne-statistiken. Varje år är runt 8 000 privata arbets-givare skyldiga att redovisa löne-uppgifter för sina anställda så att statistiken kan samman-ställas. Lagom till midsommar landar sedan snitt-lönerna uppdelat på yrke i databaserna.

Arbetsmarknad, Löner

[Yrke viktigt för utrikes föddas lön](#)

2014-09-29

Utrikes födda tjänar 91 procent av vad inrikes födda gör. Om man tar hänsyn till faktorer som yrke, utbildning och kön minskar dock skillnaden väsentligt. I enskilda yrken, till exempel kemiingenjör och tandläkare, finns dock löneskillnader som inte kan förklaras.

Arbetsmarknad, Löner, Integration och segregation, Kvinnor och män

[Byta arbetsgivare en lönsam affär](#)

2013-11-27

Drygt en halv miljon arbetstagare på den svenska arbetsmarknaden bytte arbetsgivare mellan åren 2008 och 2012. Statistiken visar att det kan löna sig ekonomiskt. Löneutvecklingen var klart sämre bland dem som stannat hos sin arbetsgivare än de som bytt. Bäst löneutveckling fick män i offentlig sektor som valde att byta till en privat arbetsgivare.

Arbetsmarknad, Ekonomi, Löner, Kvinnor och män

[Läs fler artiklar](#)

Dokumentation

Våra statistiska undersökningar dokumenteras i tre olika former för att beskriva olika aspekter av statistiken – kvaliteten, framtagningen och det detaljerade innehållet.

Dokumentationen som beskriver statistikens kvalitet är viktig för att tolka och använda den publicerade statistiken på rätt sätt. Statistikens kvalitet redovisas fr.o.m. 2017 i Kvalitetsdeklaration. För tidigare årgångar beskrivs kvaliteten i Beskrivning av statistiken (BaS). Kvalitetsdeklaration beskriver kvaliteten utifrån ett nytt kvalitetsbegrepp och skiljer sig därför delvis från Beskrivning av statistiken.

De två andra dokumentationsformerna beskriver hur statistiken tas fram och de olika undersökningarnas detaljerade innehåll. De är mer omfattande i sina beskrivningar och vänder sig till dig som vill göra jämförelser mellan olika statistikundersökningar, eller till dig som vill göra specialbearbetningar där vår statistik ingår.

Statistikens kvalitet (Kvalitetsdeklaration och BaS)

[2015 \(pdf\)](#)

[2014 \(pdf\)](#)

[2013 \(pdf\)](#)

[2012 \(pdf\)](#)

[2011 \(pdf\)](#)

[2010 \(pdf\)](#)

[2009 \(pdf\)](#)

[2008 \(pdf\)](#)

[2007 \(pdf\)](#)

[2006 \(pdf\)](#)

[2005 \(pdf\)](#)

[Statistikens detaljerade innehåll](#)

Fördjupad information

[Beskrivning av Lönestrukturstatistik, hela ekonomin](#)

[Skräddarsydd statistik](#)

[Äldre sökfunktion för yrke \(SSYK 96\)](#)

[Temaområde: Löner och arbetskostnader](#)

[Sökfunktion för yrke \(SSYK 2012\)](#)

[Lönestrukturstatistik, efter sektor](#)

[Sök i lönedatabasen. Genomsnittlig månadslön](#)

Statistikservice Telefon [010-479 50 00](tel:010-4795000) Vardagar 9.00–12.00, 13.00–16.30 [Mejla Statistikservice](#)

Har du frågor om statistiken? E-post lonestat@scb.se

Etiketter

[Lön](#)

[Yrke](#)

Kortadress till denna sida: <http://www.scb.se/am0110>

[Statistikdatabasen](#)

[Regional statistik](#)

[Internationell statistik](#)

[Temaområden](#)

[Historisk statistik](#)

[Artiklar](#)

[Rapporter](#)

Officiell statistik efter ämne [Lyssna](#)

De förprickade finns i det följande

I en bilaga till statistikförordningen (SFS 2001:100) anges vilka områden som omfattas av officiell statistik och vilken myndighet som ansvarar för statistiken på respektive område/delområde. Den följande förteckningen bygger på uppgifter i bilagan till statistikförordningen.

- x [AM Arbetsmarknad](#)
- x [BE Befolkning](#)
- x [BO Boende, byggande och bebyggelse](#)
- [EN Energi](#)
- [FM Finansmarknad](#)
- [HA Handel med varor och tjänster](#)
- x [HE Hushållens ekonomi](#)
- [HS Hälso- och sjukvård](#)
- [JO Jord- och skogsbruk, fiske](#)
- [KU Kultur och fritid](#)
- x [LE Levnadsförhållanden](#)
- [ME Demokrati](#)
- [MI Miljö](#)
- [NR Nationalräkenskaper](#)
- x [NV Näringsverksamhet](#)
- [OE Offentlig ekonomi](#)
- [PR Priser och konsumtion](#)
- [RV Rättsväsende](#)
- [SF Socialförsäkring m.m.](#)
- [SO Socialtjänst m.m.](#)
- [TK Transporter och kommunikationer](#)
- x [UF Utbildning och forskning](#)

Från SCB 22 maj 2017 [AM Arbetsmarknad](#)

Arbetsmarknad

Undersökningar

Analys och prognoser om utbildning och arbetsmarknad

[Analyser om utbildning och arbetsmarknad](#)

Samtliga fyra produkter bor under Utbildning & forskning.

[Arbetskraftsbarometern](#)

Statistiken visar arbetsmarknadsläget och utsikterna på ett respektive tre års sikt för cirka 70 utbildningsgrupper, varav största delen är högskoleutbildningar. Resultaten bygger på svaren på en enkät till ett urval av arbetsgivare.

Undersökningen har genomförts varje höst sedan 1959.

[Sysselsättningsprognos](#)

I prognosen beräknas hur antal förvärvsarbetande och antal arbetade timmar kommer att utvecklas i framtiden och vad dessa förändringar får på den framtida försörjningsbördan. Prognosen görs ungefär vart tredje år och har ett tidsperspektivet på 20–25 år.

[Trender och prognoser om utbildning och arbetsmarknad](#)

Rapporten presenterar långsiktiga prognoser över tillgång och efterfrågan på arbetskraft för olika utbildningsgrupper. Detta görs bland annat genom att studera strömmarna genom utbildningssystemet och ut på arbetsmarknaden samt utbildningskravens förändringar på olika delar av arbetsmarknaden.

Arbetskraftsundersökningar

[Arbetskraftsundersökningarna \(AKU\)](#)

Statistiken beskriver utvecklingen på arbetsmarknaden för Sveriges befolkning i åldern 15–74 år. AKU visar bland annat antal och andel sysselsatta respektive arbetslösa per månad, kvartal och år. Det är den enda källan med kontinuerliga uppgifter om den totala arbetslösheten och står för det officiella arbetslöshetstalet.

Arbete, Arbetslöshet, Sysselsatta, Ungdomsarbetslöshet

Arbetsmiljö

[Arbetsmiljöundersökningen](#)

Statistikansvarig myndighet: Arbetsmiljöverket
Statistiken visar de fysiska och psykosociala arbetsmiljöförhållanden och hur de ändrats över tid. Resultatet redovisas per yrke, näringsgren, socioekonomisk indelning, ålder och kön. Undersökningen är en tilläggsundersökning till Arbetskraftsundersökningarna (AKU).

Arbete, Arbetsmiljö

[Arbetsorsakade besvär](#)

Statistikansvarig myndighet: Arbetsmiljöverket
Statistiken visar besvär som människor kopplar till sitt arbete, var i kroppen besvären finns och vad i arbetet som kan ha orsakat dem. Undersökningen är en tilläggsundersökning till Arbetskraftsundersökningarna (AKU).

Arbete, Arbetsmiljö

Arbetsskador

[Arbetsskador](#)

Statistikansvarig myndighet: Arbetsmiljöverket

Statistiken bygger på de arbetsskadeanmälningar som görs till Försäkringskassan. Arbetsskadeanmälan ger bland annat uppgifter om den skadade och arbetsgivaren samt skadans omfattning och orsaker.

Arbete, Arbetsmiljö

Funktionsnedsättning

[Situationen på arbetsmarknaden för personer med funktionsnedsättning](#)

Undersökningen visar situationen på arbetsmarknaden för personer med funktionsnedsättning. Resultatet av undersökningen redovisas främst utifrån personer som har en funktionsnedsättning respektive en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga och jämförelser görs med befolkningen.

Arbete, Funktionsnedsättning

Löner och arbetskostnader

[Arbetskostnadsindex för arbetare och tjänstemän inom privat sektor \(AKI\)](#)

AKI mäter och beskriver utvecklingen av den totala arbetskostnaden för arbetare och tjänstemän för olika branscher inom privat sektor. Indexalen används för att göra prisjusteringar enligt avtal mellan företag, för att bedöma det nationella ekonomiska läget och för indexreglering av avtal.

Arbetskostnad, Index

[Konjunkturlöner för privat och offentlig sektor](#)

Statistikansvarig myndighet: Medlingsinstitutet
Denna statistik uppdateras inte längre. Publiceringen av konjunkturstatistik, löner för privat och offentlig sektor

(AM47), som har varit en sammanställning av konjunkturlönestatistiken för privat och offentlig sektor, upphörde årsskiftet 2008/2009.
Konjunktur, Lön

[Konjunkturstatistik, löner för kommuner \(KLK\)](#)

Statistikansvarig myndighet: Medlingsinstitutet
Statistiken visar månadsvis utvecklingen av lönenivå, genomsnittlig medellön, arbetade timmar och antal anställda i kommunsektorn. Undersökningen är en totalundersökning. Motsvarande lönestatistik finns även för privat och statlig sektor samt landsting.
Konjunktur, Lön

[Konjunkturstatistik, löner för landsting \(KLL\)](#)

Statistikansvarig myndighet: Medlingsinstitutet
Statistiken visar månadsvis utvecklingen av lönenivå, genomsnittlig medellön, arbetade timmar och antal anställda i landstingsektorn. Undersökningen är en totalundersökning. Motsvarande lönestatistik finns även för privat och statlig sektor samt kommuner. Konjunktur, Lön

[Konjunkturstatistik, löner för privat sektor \(KLP\)](#)

Statistikansvarig myndighet: Medlingsinstitutet
Statistiken visar månadsvis utvecklingen av lönenivå, genomsnittliga månadslöner för tjänstemän och genomsnittliga timlöner för arbetare och antal anställda i den privata sektorn. Undersökningen är en urvalsundersökning. Motsvarande lönestatistik finns även för statlig, kommunal och landstingskommunal sektor.
Arbetade timmar, Konjunktur, Lön

[Konjunkturstatistik, löner för statlig sektor \(KLS\)](#)

Statistikansvarig myndighet: Medlingsinstitutet
Statistiken visar månadsvis utvecklingen av löner och sysselsättning i statlig sektor. Motsvarande lönestatistik finns även för privat sektor, kommuner och landsting.
Konjunktur, Lön

[Labour cost index \(LCI\)](#)

Statistikansvarig myndighet: Medlingsinstitutet
Indexet visar utvecklingen av den totala arbetskraftskostnaden per timme, det vill säga lön inklusive rörliga lönetillägg, förmåner, sjuklön och arbetsgivaravgifter samt bonus. I LCI ingår både privat och offentlig sektor. LCI publiceras på Eurostats webbplats utan uppdelning mellan arbetare och tjänstemän.
Arbetskostnad, Index

[Labour Cost Survey \(LCS\)](#)

Statistikansvarig myndighet: Medlingsinstitutet
LCS mäter arbetskraftskostnad per arbetad timme och hur stor del av de totala arbetskraftskostnaderna som består av direkta kostnader (som lön och bonus) respektive indirekta kostnader (som sociala avgifter). Undersökningen genomförs inom EU vart fjärde år.
Arbetskostnad

[Lönestrukturstatistik, hela ekonomin](#)

Statistikansvarig myndighet: Medlingsinstitutet
Lönestrukturstatistiken för hela ekonomin har till syfte att årligen ge en översiktlig och jämförbar statistik om lönestrukturen för hela arbetsmarknaden. Lön, Yrke

[Lönestrukturstatistik, landstingskommunal sektor](#)

Statistikansvarig myndighet: Medlingsinstitutet
Statistiken visar lönenivå, lönestruktur, löneutveckling och sysselsättning inom landstingskommunal sektor per kön, ålder, region, näringsgren, yrke, utbildning och tjänstgöringens omfattning. Motsvarande lönestatistik finns även för statlig, primärkommunal samt privat sektor.
Lön, Yrke

[Lönestrukturstatistik, primärkommunal sektor](#)

Statistikansvarig myndighet: Medlingsinstitutet
Statistiken visar lönenivå, lönestruktur, löneutveckling och sysselsättning inom primärkommunal sektor per kön, ålder, region, näringsgren, yrke, utbildning och tjänstgöringens omfattning. Motsvarande lönestatistik redovisas även för statlig, landstingskommunal och privat sektor.
Lön, Yrke

[Lönestrukturstatistik, privat sektor \(SLP\)](#)

Statistikansvarig myndighet: Medlingsinstitutet
Statistiken visar lönenivå, lönestruktur och löneutveckling inom privat sektor. Statistiken redovisas per kön, ålder, region, näringsgren, yrke och utbildning uppdelad på arbetare respektive tjänstemän. Motsvarande lönestatistik redovisas även för offentlig sektor.
Lön, Yrke

[Lönestrukturstatistik, statlig sektor](#)

Statistikansvarig myndighet: Medlingsinstitutet
Statistiken visar lönenivå, lönestruktur, löneutveckling och sysselsättning inom primärkommunal sektor per kön, ålder,

region, yrke, utbildning och tjänstgöringens omfattning. Motsvarande lönestatistik redovisas även för landstingskommunal, primärkommunal samt privat sektor.
Lön, Yrke

[Structure of Earnings Survey \(SES\)](#)

Statistikansvarig myndighet: Medlingsinstitutet
Syftet med Structure of Earnings Survey (SES) är att belysa lönebildning, lönestruktur och löneskillnader totalt, i och mellan olika länder med så harmoniserade och jämförbara data som möjligt. Uppgifterna används för analyser och jämförelser avseende länder inom den Europeiska Gemenskapen samt kandidatländer.
Lön

Lönesummor

[Kontrolluppgiftsbaserad lönesummestatistik \(LSUM\)](#)

Statistiken visar lönesummor, preliminär A-skatt och vilka sociala ersättningar som betalas ut. Uppgifterna som baseras på kontrolluppgifterna (KU) kan tas fram efter region, sektor och näringsgren.
Lön, Lönesummor, Skatt

[Lönesummor, arbetsgivaravgifter och preliminär A-skatt \(LAPS\)](#)

Statistiken visar utvecklingen av lönesummor, arbetsgivaravgifter och preliminär A-skatt. Varje kvartal publiceras statistiken som bygger på arbetsgivardeklarationer från företag. Statistiken finns bland annat per sektor och näringsgren. Lön, Lönesummor, Skatt

Sjuklöner

[Konjunkturstatistik över sjuklöner \(KSju\)](#)

Statistiken visar hur sjukfrånvaron under sjuklöneperioden ser ut. Sjuklöneperioden är den tid då arbetsgivaren betalar sjuklön till en arbetstagare, som på grund av sjukdom, inte är på arbetet. Du får en bild av hur den totala utvecklingen av sjukfrånvaron ser ut.

Sjukfrånvaro, Sjuklön

Sysselsättning, förvärvsarbete och arbetstider

[Kortperiodisk sysselsättningsstatistik \(KS\)](#)

Statistiken visar hur antalet anställda på hela arbetsmarknaden förändras. Statistiken redovisas på detaljerad näringsgrensnivå och efter län. Information finns även om personalomsättning och sjukfrånvaro.

Anställda, Arbetskraft, Personalomsättning, Sjukfrånvaro, Sysselsatta

[Registerbaserad arbetsmarknadsstatistik \(RAMS\)](#)

Statistiken visar sysselsättning, pendling och personal- och näringsstruktur. Den visar också händelser och flöden på arbetsmarknaden. Statistiken är totalräknad och kan brytas ner på låg regional nivå eller utifrån de anställdas egenskaper; till exempel kön, utbildning och ålder.

Anställda, Arbete, Företag, Pendling, Sysselsatta

[Yrkesregistret med yrkesstatistik](#)

Statistiken visar hur många som arbetar inom olika typer av yrken. Du kan också se hur yrkesutvecklingen inom olika branscher och samhällssektorer ser ut. 2014 införs en ny yrkesindelning, SSYK 2012. Den ersätter den tidigare versionen, SSYK 96. Arbete, Yrke

Vakanser och arbetslöshet

[Konjunkturstatistik över vakanser \(KV\)](#)

Statistiken baseras på en urvalsundersökning till företag och ger information om efterfrågan på outnyttjad arbetskraft och lediga jobb fördelat på näringsgren, region och storleksklass. Variablerna som redovisas är antalet lediga jobb, antalet vakanser, rekryteringsgrad och vakansgrad.

Anställda, Arbetskraft, Arbetslöshet, Konjunktur, Sysselsatta

Övrigt

[Fokus på näringsliv och arbetsmarknad](#)

Publikationen innehåller olika kommenterande eller analyserande artiklar med inriktning mot näringsliv och arbetsmarknad.

Arbetsmarknad, Näringsliv

Etiketter

[Anställda](#)

[Arbetade timmar](#)

[Arbete](#)

[Arbetskostnad](#)

[Arbetskraft](#)

[Arbetslöshet](#)

[Arbetsmarknad](#)

[Arbetsmiljö](#)

[Funktionsnedsättning](#)

[Företag](#)

[Index](#)

[Konjunktur](#)

[Lön](#)

[Lönesummor](#)

[Näringsliv](#)
[Pendling](#)
[Personalomsättning](#)
[Sjukfrånvaro](#)
[Sjuklön](#)
[Skatt](#)
[Sysselsatta](#)
[Ungdomsarbetslöshet](#)
[Yrke](#)

Från SCB 22 maj 2017 [BE Befolkning](#)

Befolkning

Undersökningar

[Befolkningens sammansättning](#)

[Befolkningsstatistik](#)

Statistiken visar folkmängd och befolkningsförändringar, till exempel födda, döda och in- och utflyttade och finns bland annat per län, kommun, kön, ålder, civilstånd, födelseland och medborgarskapsland. Statistiken baseras på de uppgifter om folkbokförda personer som Skatteverket lämnar till SCB. Befolkning, Demografi, Hushåll, In- och utvandring, Medellivslängd, Namn, Småorter, Tätorter

Befolkningens storlek och förändringar

[Hushålls- och bostadsräkning, Census](#)

En hushålls- och bostadsräkning, även kallad Census, innebär att samla in uppgifter om hushåll, boende och bostäder i ett land vid en given tidpunkt.

[Tidigare folk- och bostadsräkningar 1960–1990 \(FoB\)](#)

Statistiken visar olika aspekter på samhället vid räkningstillfället. Här finns statistik från FoB 75–FoB 90 om bland annat befolkningens sysselsättning, hushållens sammansättning och boendet. Det finns också beskrivningar av samtliga variabler från FoB 60–FoB 90 när det gäller definitioner och värdemängder.

Arbete, Befolkning, Boende, Bostäder, Hushåll

Befolkningsframskrivningar

Befolkningsframskrivningar

Varje år görs en befolkningsprognos för Sverige fördelad på ålder och, kön och födelselandsgrupp. Vart tredje år görs en mer omfattande analys av den framtida befolkningsutvecklingen där ett huvudalternativ och alternativa framskrivningar tas fram. För mellanliggande år görs uppföljningar och revideringar. Befolkning, Befolkningsprognoser, Fruktsamhet, In- och utvandring

Demografisk analys

I statistiken analyseras demografiska händelser som barnafödande, dödsfall och migration för olika grupper i samhället. Dessutom studeras bland annat parbildning och separationer. Analyserna ger också underlag för de antaganden som ligger till grund för de årliga befolkningsframskrivningarna. Befolkning, Demografi, Familj, Fruktsamhet, In- och utvandring

Ämnesövergripande statistik

Namnstatistik

Statistiken visar vilka namn de nyfödda fått och vilka förnamn, tilltalsnamn och efternamn som befolkningen har. Namnstatistiken baseras på de uppgifter om folkbokförda som Skatteverket lämnar till SCB. Namn

Etiketter

Arbete

Befolkning

Befolkningsprognoser

Boende

Bostäder

Demografi

Familj

Fruktsamhet

Hushåll

In- och utvandring

Medellivslängd

Namn

Småorter

Tätorter

Från SCB 22 maj 2017 [BO Boende, byggande och bebyggelse](#)

Boende, byggande och bebyggelse

Undersökningar

Bostads- och hyresuppgifter

[Avgifter/hyror för nybyggda lägenheter](#)

Statistiken visar hyror/avgifter och insatser för olika lägenhetstyper inom nyproduktionen i olika delar av landet. Dessutom finns uppgifter om antal outhyrda eller osålda lägenheter i nyproduktion fördelat på lägenhetstyper och upplåtelseformer per region.

Bostäder, Fastigheter, Hyror, Lägenheter

[Hyror i bostadslägenheter](#)

Statistiken visar hyresnivåer och hyresförändringar i hyresrätter. Uppgifterna redovisas efter region (kommunnivå och uppåt), lägenhetstyp (antal rum) och ägarkategori. Undersökningen bygger på ett statistiskt urval på cirka 15 500 lägenheter i flerbostadshus och småhus i hela landet.

Boende, Bostäder, Hyror, Lägenheter

Bostadsbyggande och ombyggnad

[Bostadsbestånd](#)

Statistiken visar antal lägenheter i bostadsbeståndet. I Statistikdatabasen redovisas bostadsbeståndet efter hustyp, byggnadsperiod, ägarkategori, upplåtelseform och storlek (bostadsarea). Den regionala indelningen av statistiken är på riks-, läns- och kommunnivå. Andra regionala nivåer kan tas ut på uppdragsbasis.

Boende, Bostäder, Byggande, Fastigheter, Lägenheter

[Nybyggnad av bostäder](#)

Statistiken visar bostadsbyggandets omfattning och inriktning, till exempel påbörjade och färdigställda bostadslägenheter fördelat på olika hustyper, samt nytillskottet av bostäder mer detaljerat när det gäller lägenheternas utformning. Dessutom beskrivs regionala och kommunala variationer.

Bostäder, Byggande, Fastigheter, Lägenheter, Villor

[Ombyggnad och rivning av flerbostadshus](#)

Statistiken visar nettoförändringar av antalet lägenheter i flerbostadshus. Med nettoförändring menas ombyggnader där lägenhetsantalet eller lägenhetstyper ändrats, till exempel genom inredning av vind till lägenhet, sammanslagning/delning av lägenheter eller där lokal byggs om till lägenhet eller tvärtom.

Bostäder, Byggande, Fastigheter, Lägenheter, Ombyggnad, Rivning

Bygglövsstatistik för bostäder och lokaler

[Bygglövsstatistik för bostäder och lokaler](#)

Statistiken visar antal bygglov och lägenheter samt bruttoarea för nybyggnad av bostäder, fritidshus och lokaler. Statistiken innehåller alla nybyggnadsprojekt som kräver bygglov och visar faktiskt byggande fördelat på byggnadstyper med mera.

Bostäder, Byggande, Fastigheter, Lokaler, Lägenheter

Byggnadskostnader

Fastighetspriser och lagfarter

[Fastighetspriser och lagfarter](#)

Statistiken visar prisnivå, prisutveckling och omsättning på fastighetsmarknaden för beviljade överlåtelse som gjorts via

inskrivning av lagfart eller inskrivning av tomträttsinnehav. Statistiken är heltäckande för hela fastighetsmarknaden. Inom undersökningen redovisas även heltäckande statistik över försäljning av bostadsrätter. Boende, Bostadspriser, Fastigheter, Fritidshus, Index, Priser, Småhus

Fastighetstaxeringar

[Fastighetstaxeringar](#)

Statistiken visar taxeringsvärden, antal taxeringsenheter, nybyggnadsår med mera för Sveriges samtliga fastigheter. Uppgifterna bygger på de allmänna, förenklade och särskilda fastighetstaxeringarna som görs av Skatteverket. Fastigheter, Lokaler, Taxering, Taxeringsvärde

Intäkter, kostnader och outhyrt i flerbostadshus

[Intäkt- och kostnadsundersökning för flerbostadshus \(IKU\)](#)

Statistiken visar genomsnittliga intäkter och kostnader för flerbostadshus och uppgifter om räntor, lån och ombyggnadsutgifter. Statistiken är uppdelad på allmännyttiga bostadsföretag, bostadsrättsföreningar respektive privatägda fastigheter. Fastigheter, Lokaler, Lägenheter

[Outhyrda bostadslägenheter i flerbostadshus](#)

Statistiken visar andelen outhyrda lägenheter i flerbostadshus och bostadsbeståndets struktur. Av de outhyrda lägenheterna redovisas hur många som är lediga till uthyrning och hur många som är utrymda för reparation, rivning eller är outhyrda av annan orsak. Bostäder, Fastigheter, Lägenheter

Ämnesövergripande statistik

[Bostads- och byggnadsstatistisk årsbok](#)

Bostads- och byggnadsstatistisk årsbok är nu nedlagd. Den har publicerats åren 1980–2010, samt 2012. Statistiken i årsboken har publicerats även i andra former, som till exempel databaser, statistiska meddelanden eller rapporter. Statistikällor och kontaktinformation med utgångspunkt från den senaste årsboken finns i dokumentet Källor till Bostads- och byggnadsstatistisk årsbok 2012.

Boende, Bostäder, Byggnad, Fastigheter

Etiketter

[Boende](#)

[Bostadspriser](#)

[Bostäder](#)

[Byggnad](#)

[Fastigheter](#)

[Fritidshus](#)

[Hyrer](#)

[Index](#)

[Lokaler](#)

[Lägenheter](#)

[Ombyggnad](#)

[Priser](#)

[Rivning](#)

[Småhus](#)

[Taxering](#)

[Taxeringsvärde](#)

[Villor](#)

Från SCB 22 maj 2017 [HE Hushållens ekonomi](#)

Hushållens ekonomi

Undersökningar

Hushållen utgifter

[Hushållens boendeutgifter](#)

Statistiken visar hushållens boendeutgifter i olika upplåtelseformer. Boendeutgiften sätts också i relation till hushållets inkomst. Statistik om boendeutgifter tillhörde tidigare undersökningen Hushållens ekonomi (HEK) men från 2015 finns undersökningen Hushållens boendeutgifter. Undersökningen kommer att genomföras vart annat år från och med 2015.

[Hushållens utgifter \(HUT\)](#)

Statistiken visar utgifter för olika hushållsgrupper och hur utgifterna fördelas mellan olika varor och tjänster. En av statistikens viktigaste uppgifter är att upptäcka och uppmärksamma grupper som är utsatta i ett eller annat avseende. Undersökningen har gjorts sedan 1958. Ekonomi, Hushåll, Konsumtion, Utgifter, Velfärd

Inkomster och inkomstfördelning

[Fördelningsanalytiskt statistiksystem för inkomster och transfereringar \(FASIT\)](#)

FASIT är en mikrosimuleringsmodell som beräknar effekterna av förändringar i skatte-, avgifts- och transfereringssystemen för individer och hushåll. Det är möjligt att beräkna hur förändringar i dessa system påverkar olika grupper i samhället samt vilken effekt de får på de offentliga finanserna. Ekonomi, FASIT, Hushåll, Inkomst, Simulering

[Företagsregister och individdatabas \(FRIDA\)](#)

FRIDA är en databas på mikronivå med koppling mellan företag och företagaren som kan användas för att göra beräkningar av skatteeffekter och ger information om hur företagen skulle kunna anpassa sina beteenden vid olika förändringar i skattelagstiftningen.

Företag

[Hushållens boende](#)

Statistiken om hushållens boende är en årlig undersökning som omfattar Sveriges folkbokförda befolkning. Statistiken ger information om till exempel boendeform och utrymmesstandard för hushåll och individer. Boende, Hushåll, Velfärd

[Hushållens ekonomi \(HEK\)](#)

Undersökningen har avslutats. Inkomststatistik för hushåll är numera en del av undersökningen Inkomster och skatter. Statistik om utgifter för boende ingår i undersökningen Boendeutgifter. Statistik om boende för hushåll redovisas i undersökningen Hushållens boende. Ekonomi, Hushåll, Inkomst, Utgifter, Velfärd

[Hushållens tillgångar och skulder](#)

Statistik över hushållens tillgångar och skulder finns för åren 1999–2007. Statistiken visar fördelning och sammansättning av befolkningens tillgångar och skulder. Ekonomi, Förmögenhet, Tillgångar och skulder, Velfärd

[Inkomster och skatter](#)

Statistiken visar inkomstfördelning och storleken på inkomster, skatter, kapitalvinster och skattereduktioner, som RUT och ROT, efter kön, ålder, födelseland, län och kommun, för både individer och hushåll. Statistiken är totalräknad och lämpar sig väl för regionala redovisningar.

Ekonomi, Inkomst, Lön, Pension, Skatt, Välfärd

[Longitudinell individdatabas \(LINDA\)](#)

LINDA är en urvalsbaserad longitudinell individdatabas som i första hand riktar sig till forskare. Det huvudsakliga syftet med databasen är att ge forskare möjligheten att studera inkomstutveckling för olika grupper under en lång tid. Data finns för åren 1968–2014. LINDA uppdateras en gång om året. Ekonomi, Inkomst, Skatt, Välfärd

Ämnesövergripande statistik

[Hushållens ekonomi allmän statistik](#)

Statistiken visar antal helårspersoner i åldrarna 20–64 år som försörjs med sociala ersättningar och bidrag, såsom sjukpenning, sjuk- och aktivitetsersättning, ersättning vid arbetslöshet och ekonomiskt bistånd. Här finns även information om förskole- och fritidshemstaxor samt äldreomsorgstaxor per kommun.

Barn, Bidrag, Ekonomi, Hushåll, Taxor, Äldreomsorg

Etiketter

[Barn](#)

[Bidrag](#)

[Boende](#)

[Ekonomi](#)

[FASIT](#)

[Företag](#)

[Förmögenhet](#)

[Hushåll](#)

[Inkomst](#)

[Konsumtion](#)

[Lön](#)

[Pension](#)

[Simulering](#)

[Skatt](#)

[Taxor](#)

[Tillgångar och skulder](#)

[Utgifter](#)

[Välfärd](#)

[Äldreomsorg](#)

Från SCB 22 maj 2017 [LE Levnadsförhållanden](#)

Levnadsförhållanden

Undersökningar

Jämställdhet

[Jämställdhetsstatistik](#)

Jämställdhetsstatistik är statistik som beskriver samhällsutvecklingen ur ett jämställdhetsperspektiv. Statistiken visar situationen för kvinnor och män, flickor och pojkar, inom ett stort antal områden.

Jämställdhet

Levnadsförhållanden

[Barn- och familjestatistik](#)

Statistiken handlar om barns familjer, separationer mellan föräldrar, gemensam och ensam vårdnad, geografiskt avstånd mellan barn och föräldrar, barn med svensk/utländsk bakgrund och adoptioner. Det finns också uppgifter om barns boende, föräldrars förvärvsarbete och ekonomiska förhållanden.

Barn, Familj, Separationer, Syskon

[Integration – analys](#)

I statistiken jämförs till exempel inrikes och utrikes födda inom olika områden som arbetsmarknad, utbildning, boende och hälsa. Analyserna publiceras i årliga rapporter.

Arbete, Arbetsmarknad, Demografi, Demokrati, Hälsa och ohälsa, In- och utvandring, Inkomst, Integration

[IT bland individer](#)

Statistiken visar privatpersoners tillgång till och användning av it, som dator och internet i hemmet, till exempel utifrån ålder. Undersökningen är gemensam för EU-länderna vilket betyder att du på Eurostats webbplats kan göra jämförelser mellan Sverige och andra länder i EU.

[Tidsanvändningsundersökningen](#)

Statistiken ger en bild av människors vardagsliv och visar hur befolkningen fördelar sin tid på olika aktiviteter, som fritids- och hemarbetsaktiviteter. Statistiken visar skillnader i kvinnors och mäns tidsanvändning, men också hur tidsanvändningen varierar i livets olika faser. Fritid, Jämställdhet, Kvinnor och män, Tidsanvändning, Velfärd

[Undersökningarna av barns levnadsförhållanden](#)

Statistiken visar hur barn i åldern 12–18 år har det (10–18 år före 2015). Vi frågar barnen bland annat om situationen i skolan, vad de gör på fritiden och hur de mår. Svaren på frågorna kan även kopplas till uppgifter från deras föräldrar, till exempel föräldrarnas yrke, utbildning och hur familjen bor. Barn, Ekonomi, Fritid, Hälsa och ohälsa, Skola

[Undersökningarna av levnadsförhållanden \(ULF/SILC\)](#)

Statistiken beskriver levnadsförhållanden för olika grupper i befolkningen 16 år och äldre i olika avseenden: boende, ekonomi, hälsa, fritid, medborgerliga aktiviteter, sociala relationer, sysselsättning och arbetsmiljö, trygghet och säkerhet. Arbetsmiljö, Boende, Ekonomi, Fritid, Hälsa och ohälsa, Inkomst, Sysselsatta, Utbildning, Velfärd

Ämnesövergripande statistik

[Välfärd – SCB:s tidskrift om arbetsliv, demografi och välfärd](#)

I Välfärd presenteras ny statistik om levnadsförhållanden och befolkningsutveckling, om arbetsliv, familjeliv, inkomster, utbildning, hälsa med mera. Artikelförfattare är utredare på SCB och andra statistikansvariga myndigheter och forskare vid universitet och högskolor.

Etiketter

[Arbete](#)

[Arbetsmarknad](#)

[Arbetsmiljö](#)

[Barn](#)

[Boende](#)

[Demografi](#)

[Demokrati](#)

[Ekonomi](#)

[Familj](#)

[Fritid](#)

[Hälsa och ohälsa](#)

[In- och utvandring](#)

[Inkomst](#)

[Integration](#)

[It](#)

[Jämställdhet](#)

[Kvinnor och män](#)

[Separationer](#)

[Skola](#)

[Syskon](#)

[Sysselsatta](#)

[Tidsanvändning](#)

[Utbildning](#)

[Välfärd](#)

Från SCB 22 maj 2017 [NV Näringsverksamhet](#)

Näringsverksamhet

Undersökningar

Industrins kapacitetsutnyttjande

[Industrins kapacitetsutnyttjande](#)

Statistiken visar den kvartalsvisa utvecklingen av kapacitetsutnyttjande inom industrin, såväl totalt som uppdelat på branscher. Undersökningen är samordnad med andra konjunkturbaserade undersökningar.

Företagsekonomi, Industri

Industrins lager

[Industrins lager](#)

Statistiken visar den kvartalsvisa utvecklingen av industrins lager med fördelning på lagertyper, såväl totalt som uppdelat på branscher. Lagerstatistik för industrin publiceras i en gemensam statistiknyhet tillsammans med lagerstatistik för varuhandel och tjänstenärings.

Företagsekonomi, Industri, Lager

Industrins leveranser och order

[Industrins orderingång och omsättning](#)

Statistiken är urvals- och registerbaserad och avser att månadsvis mäta de kortsiktiga förändringarna i industrins orderingång och omsättning, såväl totalt som uppdelat på branscher och hemma- respektive exportmarknad. Undersökningen är samordnad med andra konjunkturbaserade undersökningar.

Företagsekonomi, Index, Industri, Omsättning, Order

Industriproduktionens utveckling

Industriproduktionsindex (IPI)

Statistiken mäter månadsvis utvecklingen av den svenska industriproduktionen. På kvartalsbasis publiceras även lagerkorrigerad industriproduktionsindex som används som underlag för BNP-beräkningarna. Undersökningen är samordnad med andra konjunkturbaserade undersökningar. Företagsekonomi, Index, Industri, Produktion

Inkvartering

Inkvarteringsstatistik

Statistikansvarig myndighet: Tillväxtverket
Statistiken visar månadsvis gästnätter, kapacitet och beläggning på hotell, stugbyar, vandrarhem, campingplatser samt förmedlade privata stugor och lägenheter i Sverige. Statistiken publiceras på länsnivå, men kan brytas ned till låg regional nivå.
Besöksnäring, Företagsekonomi, Gästnätter, Hotell, Omsättning, Turism

Internationella företag

Forskning och utveckling i internationella företag

Statistikansvarig myndighet: Tillväxtanalys
Statistiken belyser omfattningen och förändringen av den forskning och utveckling (FoU) som bedrivs i Sverige och utomlands av de 20-30 största svenskägda koncernerna. Statistiken belyser även samtliga internationella företags FoU i Sverige.
Forskning och utveckling, Internationella företag

Strukturstudie av näringslivet i Sverige

Svenska koncerner med dotterbolag i utlandet

Statistikansvarig myndighet: Tillväxtanalys
Statistiken omfattar svenskägda koncerner i Sverige som har minst ett dotterbolag i utlandet. Uppgifter som redovisas är antal koncerner, omsättning samt antal anställda efter bransch och etableringsland.
Anställda, Företag, Omsättning, Internationella företag

Utländska företag

Statistikansvarig myndighet: Tillväxtanalys
Statistiken visar omfattningen och förändringen i det utländska ägandet av företag, filialer och arbetsställen i Sverige.
Anställda, Företag, Internationella företag

Konkurser och offentliga ackord

Konkurser och offentliga ackord

Statistikansvarig myndighet: Tillväxtanalys
Statistiken visar utvecklingen av antal konkurser och antal berörda anställda efter region, näringsgren, storleksklass och företagsform.
Anställda, Företag, Konkurser

Nystartade företag

Nystartade företag, kvartal

Statistikansvarig myndighet: Tillväxtanalys
Statistiken visar tillkomsten av företag med genuint nystartad verksamhet inom olika regioner och näringsgrenar.
Företag, Entreprenörskap

Nystartade företag, år

Statistikansvarig myndighet: Tillväxtanalys

Statistiken visar tillkomsten av företag med genuint nystartad verksamhet inom olika regioner och näringsgrenar.

Uppföljning av nystartade företag

Statistikansvarig myndighet: Tillväxtanalys

Statistiken visar överlevnadsgraden hos nystartade företag tre år efter start och visa skillnader i överlevnad när det gäller till exempel näringsgrenar och regioner. Även hinder för tillväxt i företagen och attityder till att utöka verksamheten i företagen redovisas.

Anställda, Företag

Näringslivets investeringar

Företagens utgifter för IT och marknadsföring

Statistiken visar utgifter och investeringar i hård och mjukvara inom företagssektorn. Undersökningen är en årlig urvalsundersökning och resultaten redovisas främst efter storlek och näringsgren.

Företagsekonomi, It

Investeringsenkäten

Investeringsenkäten belyser verkställda och förväntade investeringar inom företagssektorn. Uppgifterna redovisas per bransch och med fördelning på byggnader och anläggningar respektive maskiner och inventarier. För vissa branscher är fördelningen av investeringar mer detaljerad, till exempel transport och samfärdsl.

Investeringar

Näringslivets struktur

Balansstatistik

Statistiken visar företagens finansiella tillgångar och skulder i form av ställningsvärden och transaktioner.

Företagsekonomi, Lån, Sparande, Tillgångar och skulder

Branschundersökningar inom tjänstesektorn

Statistiken uppdateras inte längre.

Civila samhället

Statistiken omfattar ekonomiska uppgifter samt uppgifter om befolkningens deltagande i det civila samhället. Inom det civila samhället verkar bland annat ideella föreningar, stiftelser och registrerade trossamfund.

Företagens ekonomi

Statistiken innehåller företagsekonomiska uppgifter såsom antal företag och antal anställda, nettoomsättning, produktions- och förädlingsvärde, tillgångar, brutto- och nettoinvesteringar, intäkts- och kostnadsuppgifter och rörelseresultat.

Balansräkning, Ekonomi, Förädlingsvärde, Nettoomsättning, Resultaträkning

Företagens utländska handelskrediter

Statistiken ger kvartalsvisa skattningar av de icke-finansiella företagens handelskrediter mot utlandet och visar företagens kundfordringar och leverantörsskulder gentemot utländska företag fördelat på koncernföretag och övriga.

Företagsekonomi, Tillgångar och skulder

Företagsdatabasen (FDB)

Företagsdatabasen (FDB) är ett register över samtliga företag, myndigheter, organisationer och deras arbetsställen. FDB har en central roll som urvalsram och samordningsinstrument för statistikproduktionen inom SCB. Detta gäller framförallt för den ekonomiska statistiken. FDB är också ett basregister i SCB:s registersystem. SCB har enligt riksdagsbeslut sedan 1963 i uppdrag att föra ett register över företag och deras arbetsställen.

Arbetsställen, Företag, SNI

Industrins förbrukning av inköpta varor

Undersökningen avser industrins råvaruförbrukning specificerat på varugrupsnivå. Syftet är att ge ett bättre underlag för beräkning av BNP. Med hjälp av statistiken erhålls den detaljerade information som krävs av underlaget till nationalräkenskapernas input-outputtabeller för industrin. Industri, Industriproduktion, Produktion, Råvaror

Industrins varuproduktion (IVP)

Statistiken belyser årligen den svenska industriproduktionens varufördelning med kvantitets- och värdeuppgifter. Både produktion av varor och industriella tjänster ingår i statistiken. Företagsekonomi, Industri, Produktion

It-användning i företag

Statistiken visar tillgång till och användning av informationsteknik bland företag i Sverige. Elektronisk handel, It

Lagerstatistik för varuhandel och tjänstenäringsar

Lagerstatistik för varuhandel och tjänstenäringsar används som underlag för BNP beräkningarna och ger kvartalvis information om variationerna i handelns lager.

Företagsekonomi, Lager

Maritima näringar

Ämnesövergripande statistik

Produktionsindex över näringslivet

Statistiken avser att mäta produktionen av varor och tjänster inom den privata sektorn i Sverige varje månad. Statistiken bygger på underlag från industri-, tjänste- och byggproduktionsindex. Undersökningen är samordnad med andra konjunkturbaserade undersökningar.

Index, Industri, Produktion

Produktionsvärdeindex

Statistiken mäter månadsvis utvecklingen av svensk handel, tjänste- och varuproduktion. På kvartalsbasis publiceras även lagerkorrigerat produktionsvärdeindex, som används som underlag för BNP-beräkningarna. Undersökningen är samordnad med andra konjunkturbaserade undersökningar.

Snabbindikator på konjunktoren

Övrigt

Standardiserade räkenskapsutdrag

Etiketter

[Anställda](#)

[Arbetsställen](#)

[Balansräkning](#)

[Besöksnäring](#)

[Ekonomi](#)

[Elektronisk handel](#)

[Entreprenörskap](#)

[Forskning och utveckling](#)

[Företag](#)

[Företagsekonomi](#)

[Förädlingsvärde](#)

[Gästnätter](#)

[Hotell](#)

[Index](#)

[Industri](#)

[Industriproduktion](#)

[Internationella företag](#)

[Investeringar](#)

[It](#)

[Konkurser](#)

[Lager](#)

[Lån](#)

[Nettoomsättning](#)

[Omsättning](#)

[Order](#)

[Produktion](#)

[Resultaträkning](#)

[Råvaror](#)

[SNISparande](#) [Tillgångar och skulder](#) [Turism](#)

Från SCB 22 maj 2017 [UF Utbildning och forskning](#)

Utbildning och forskning

Undersökningar

Analyser och prognoser om utbildning och arbetsmarknad

Analyser om utbildning och arbetsmarknad

Statistiken beskriver sambandet mellan utbildning och arbetsmarknad, som till exempel utvecklingen av arbetskrafts- och utbildningsdeltagande. Rapporterna publiceras främst i rapportserien Temarapporter samt i serien Information om utbildning och arbetsmarknad.

Arbetsmarknad, Utbildning

Arbetskraftsbarometern

Statistiken visar arbetsmarknadsläget och utsikterna på ett respektive tre års sikt för cirka 70 utbildningsgrupper, varav största delen är högskoleutbildningar. Resultaten bygger på svaren på en enkät till ett urval av arbetsgivare.

Undersökningen har genomförts varje höst sedan 1959.

Arbetsmarknad, Bristyrken, Utbildning

Sysselsättningsprognos

I prognosen beräknas hur antal förvärvsarbetande och antal arbetade timmar kommer att utvecklas i framtiden och vad dessa förändringar får på den framtida försörjningsbördan.

Prognosen görs ungefär vart tredje år och har ett tidsperspektivet på 20–25 år.

Arbetskraft, Sysselsatta

[Trender och prognoser om utbildning och arbetsmarknad](#)

Rapporten presenterar långsiktiga prognoser över tillgång och efterfrågan på arbetskraft för olika utbildningsgrupper. Detta görs bland annat genom att studera strömmarna genom utbildningssystemet och ut på arbetsmarknaden samt utbildningskravens förändringar på olika delar av arbetsmarknaden.

Arbetskraft, Arbetsmarknad, Utbildning

Befolkningens utbildning

[Analyser och statistik om befolkningens utbildning](#)

Här presenteras statistik inom statistikområdet Befolkningens utbildning som fördjupar den officiella statistiken på området. Statistiken handlar om befolkningens utbildning, olika utbildningsgruppers övergång till och ställning på arbetsmarknaden samt nya frågeställningar på området som är aktuella i samhällsdebatten. Rapporterna publiceras främst i rapportserien Temarapporter.

[Befolkningens studiedeltagande](#)

Statistiken visar deltagandet i utbildning för personer i åldrarna 16–74 år och de studerandes arbetsmarknadsstatus, utbildningsnivå och förekomst av studiestöd efter ålder, kön och region.

Studiedeltagande

[Befolkningens utbildning](#)

Statistiken visar bland annat utbildningens nivå och inriktning efter kön, ålder och nationell bakgrund. För in- och utvandrare visas även utflyttningsland och invandringsår respektive inflyttningsland och utvandringsår.

Grundskola, Gymnasieskola, Migration, Universitet och högskola, Utbildningsnivå

[Deltagare i svenskundervisning för invandrare \(sfi\)](#)

Ingen uppdatering av statistiken är för närvarande inplanerad.

[Den internationella undersökningen av vuxnas färdigheter](#)

Statistiken visar grundläggande kunskaper och färdigheter hos vuxna som används i vardagen och som behövs för ett framgångsrikt deltagande i samhället, till exempel läsförståelse, räkning och problemlösning med hjälp av IT/dator utifrån kön, ålder, utländsk bakgrund, sysselsättning och utbildningsbakgrund.

Vuxenutbildning

[Distansutbildning i högskolan](#)

Ingen uppdatering av statistiken är för närvarande inplanerad.

Distansutbildning, Studenter, Universitet och högskola

[Elevpaneler för longitudinella studier](#)

Undersökningen har genomförts sedan början av 1980-talet och följer ett urval av elever genom grundskolan från och med årskurs 3. Statistiken visar bland annat deltagande i stödundervisning och åldersintegrerad undervisning efter kön, typ av skolhuvudman och skolår.

Elever, Grundskola, Modersmål, Stödundervisning

[Folkhögskolan vår- och höstterminen](#)

Statistiken visar bland annat deltagare i folkhögskolans långa kurser efter region och kurs typ.

Folkhögskola

[Folkhögskoleuppföljning](#)

Denna statistik uppdateras inte längre.

[Forskarexaminerades arbetsmarknad](#)

[Förskollärare](#)

Denna statistik uppdateras inte längre.

[Gymnasial yrkesutbildning](#)

Ingen uppdatering av statistiken är för närvarande inplanerad.

[Gymnasieungdomars studieintresse](#)

Undersökningen har genomförts sedan läsåret 1992/93 och dess fokus är intresset för att börja studera på universitet/högskola bland elever i gymnasieskolans årskurs 3. Statistiken visar bland annat planer på högskole- eller universitetsstudier inom tre år, planerat studieupplägg, och utbildningsinriktning. Betyg, Gymnasieskola, Universitet och högskola

[Högskolestuderandes levnadsvillkor](#)

Ingen uppdatering av statistiken är för närvarande inplanerad.

[Högutbildade utrikes födda](#)

Högutbildade utrikes födda är en enkätundersökning som har genomförts 2015, 2009 och 2004. Syftet med undersökningen var att kartlägga situationen på arbetsmarknaden för högutbildade utrikes födda, i vilken omfattning de arbetar och i vilken mån det arbetet motsvarar deras utbildning.

[Högutbildades arbetsmarknad](#)

Ingen uppdatering av statistiken är för närvarande inplanerad.

[Inträdet på arbetsmarknaden](#)

Syftet med undersökningarna är att beskriva inträdet på arbetsmarknaden för personer med olika utbildningsbakgrund. Arbetsmarknad, Gymnasieskola, Universitet och högskola

[Kostnader för utbildningsväsendet](#)

Statistiken visar bland annat kostnader för förskola, fritidshem, grundskola, gymnasieskola och universitet/högskola samt total kostnad per skolform/verksamhet och som andel av BNP. BNP, Grundskola, Gymnasieskola, Universitet och högskola, Utgifter

[Läraryrket](#)

[Nybörjare i komvux](#)

[Personalutbildningsstatistik](#)

Ingen uppdatering av statistiken är för närvarande inplanerad. Statistik om deltagande i personalutbildning redovisas i Undersökningen om vuxnas deltagande i utbildning. Kompetensutveckling, Personalutbildning, Vuxenutbildning

[På tal om utbildning](#)

[Svensk utbildning i internationell statistik](#)

Statistiken uppdateras inte längre.

[Tiden mellan gymnasieskolan och universitetet/högskolan](#)

Gymnasieskola, Studenter, Universitet och högskola

[Undersökningen om vuxnas deltagande i utbildning](#)

Statistiken visar bland annat andel vuxna deltagare i utbildning efter utbildningsnivå, hushållstyp, födelseland, kön och ålder. Undersökningen är gemensam för EU och gjordes första gången i Sverige 2005/2006 och sedan 2012. Jämförbara resultat från EU-länderna publiceras av Eurostat. Icke-formell utbildning, Personalutbildning, Vuxenutbildning

[Ungdomar utan fullföljd gymnasieutbildning](#)

Ingen uppdatering av statistiken är för närvarande inplanerad.

[Utbildningsstatistisk årsbok](#)

Årsboken sammanfattar och redovisar statistik för de olika skolformerna i Sverige och ger en översiktlig beskrivning av det svenska utbildningsväsendet.

[Utländska doktorander 2013](#)

Ingen uppdatering av statistiken är för närvarande inplanerad. Doktorander, Universitet och högskola

[Verksamhet efter utbildning](#)

Statistiken visar bland annat verksamhet 0-3 år efter avslutad grund- och gymnasieskola, universitets-/högskoleexamen och forskarutbildning fördelat på kön.

[Vuxnas lärande](#)

[Övergång gymnasieskola-högskola](#)

Statistiken visar hur många och hur stor andel av dem som avslutar gymnasieskolan som väljer att studera vidare i universitets- och högskoleutbildning inom 1-10 år. Gymnasieskola, Studenter, Universitet och högskola

Forskning

[Forskning och utveckling i offentlig sektor](#)

Statistiken visar hur mycket medel som den offentliga sektorn lägger på forskning och utveckling som antal personer, årsverken och totala utgifter. Undersökningen genomförs vartannat år.

Forskare, Forskning och utveckling, Investeringar, Utgifter

[Forskning och utveckling i Sverige – översikt, internationella jämförelser m.m.](#)

Statistiken belyser ekonomiska och personella satsningar på forskning och utveckling (FoU). Den ger en översiktlig bild av FoU-verksamheten i Sverige, hur den fördelar sig mellan olika sektorer och regionalt.

Forskare, Forskning och utveckling, Investeringar, Utgifter

[Forskning och utveckling inom den privata icke-vinstdrivande sektorn](#)

Statistiken visar hur mycket FoU-verksamhet den privata icke vinstdrivande sektorn bedriver i egen regi och hur mycket medel som delas ut till andra i form av uppdrag och understöd till FoU-verksamhet. Undersökningen genomförs vartannat år.

Forskare, Forskning och utveckling, Investeringar, Utgifter

[Forskning och utveckling inom företagssektorn](#)

Statistiken visar satsningar på FoU i Sverige bland företag med 10 eller fler anställda, bland annat företagets utgifter för FoU-arbete de själva utför, om antal personer som är sysselsatta med FoU och om hur mycket resurser företagen lägger på att köpa eller understödja FoU-arbete i andra organisationer.

Forskare, Forskning och utveckling, Investeringar, Utgifter

Forskning och utveckling inom universitets- och högskolesektorn

Statistiken visar hur mycket ekonomiska resurser som universitet och högskolor använder till FoU och hur mycket tid den personal som är anställd vid universitet och högskolor använder till FoU-verksamhet.

Forskare, Forskning och utveckling, Investeringar, Universitet och högskola, Utgifter

Innovationsverksamhet i Sverige

Statistiken ger en bild av de aktiviteter och utgifter svenska företag med 10 anställda eller fler har utfört och haft i sin innovationsverksamhet. Bland annat visas vilka typer av innovationer företagen introducerat under en treårsperiod fördelat på produkt-, process-, marknadsförings- och organisatoriska innovationer.

Forskning och utveckling, Innovationer, Omsättning, Utgifter

Statliga anslag till forskning och utveckling

Statistiken visar bland annat beräknade FoU-medel i statsbudgeten efter utgiftsområde, ändamål och mottagande enheter och beräknade FoU-medel från forskningsstiftelser efter ändamål och mottagande enheter. Undersökningen har genomförts sedan 1970-talet.

Forskning och utveckling, Investeringar, Utgifter

Högskoleväsende

Doktorander och examina i högskoleutbildning på forskarnivå

Statistikansvarig myndighet: Universitetskanslersämbetet

Statistiken visar förändringar av nybörjare, doktorander och examina vad gäller antal, kön, ålder, studiefinansiering, studietid med mera inom olika forskningsämnesområden och universitet/högskolor.

Doktorander, Examen, Studenter, Universitet och högskola

Ekonomisk statistik för universitet och högskolor

Statistikansvarig myndighet: Universitetskanslersämbetet

Statistiken visar insatta ekonomiska resurser för högskolans verksamhet och beskriver universitetens och högskolornas ekonomi.

Doktorander, Studenter, Universitet och högskola

Genomströmning och resultat i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå

Statistikansvarig myndighet: Universitetskanslersämbetet

Statistiken visar bland annat examensfrekvens och prestationsgrad på grundnivå och avancerad nivå samt antalet helårsstudenter per kön, ålder, program/kurs, lärosäte och svenska/inresande studenter.

Doktorander, Studenter, Universitet och högskola

Högskolenybörjare och doktorandnybörjare efter föräldrarnas utbildningsnivå

Statistikansvarig myndighet: Universitetskanslersämbetet

Statistiken visar olika grupper av nybörjare i högskolan och övergångsfrekvensen till utbildning på forskarnivå, samt beskriver för vissa årskullar påbörjad svensk

högskoleutbildning vid viss ålder efter föräldrarnas utbildningsnivå.

Doktorander, Studenter, Universitet och högskola

[Internationell studentmobilitet i högskolan](#)

Statistikansvarig myndighet: Universitetskanslersämbetet
Statistiken visar bland annat antal in- och utresande studenter efter kön och ålder, antal utbytesstudenter och så kallade freemover-studenter, samt antal betalande studenter efter geografiskt område och land.

Doktorander, Studenter, Universitet och högskola

[Personal vid universitet och högskolor](#)

Statistikansvarig myndighet: Universitetskanslersämbetet
Statistiken visar antal anställda vid universitet och högskolor indelade efter anställningskategori, forskningsområde, forskningsämnesgrupp, ålder, kön, utbildningsnivå och anställningsform.

Anställda, Forskare, Universitet och högskola

[Studenter och examina i högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå](#)

Statistikansvarig myndighet: Universitetskanslersämbetet
Statistiken visar uppgifter om och förändringar av antal nybörjare, registrerade studenter och examina/examinerade efter bland annat universitet/högskola, område/ämne, kön och ålder.

Doktorander, Examen, Studenter, Universitet och högskola

[Svensk och utländsk bakgrund för studenter och doktorander på universitet och högskolor](#)

Statistikansvarig myndighet: Universitetskanslersämbetet
Statistiken visar hur många personer med svensk respektive utländsk bakgrund som påbörjar högskolestudier i Sverige. Svensk och utländsk bakgrund redovisas för studenter och högskolenybörjare på grundnivå och avancerad nivå samt för nybörjare på forskarnivå och aktiva doktorander.

Doktorander, Studenter, Universitet och högskola

[Sökande och antagna till högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå](#)

Statistikansvarig myndighet: Universitetskanslersämbetet
Statistiken visar sökande och antagna till högskoleutbildning med fokus på dem som inte tidigare studerat i högskolan, indelade efter kön, ålder, program och universitet/högskola.

Doktorander, Studenter, Universitet och högskola

[Årsrapport för universitet och högskolor](#)

Statistikansvarig myndighet: Universitetskanslersämbetet
Årsrapporten ger en samlad bild av den svenska högskolesektorn, huvudsakligen baserad på officiell statistik på högskoleväsendets alla områden. Rapporten tar upp vad som har hänt det senaste året, men visar även långsiktiga tendenser. I årsrapporten finns också internationella jämförelser. Statistikprodukten är sedan 2017 inte längre en officiell statistikprodukt, eftersom den även innehåller statistik som inte är officiell. Resultaten finns på Universitetskanslersämbetets webbplats.

Universitet och högskola

Skolväsende och barnomsorg

[Annan pedagogisk verksamhet: Barn och personal per 15 oktober](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar verksamhet, personal och i förekommande fall inskrivna barn inom pedagogisk omsorg, öppen förskola, öppen fritidsverksamhet och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

[Barn, elever och personal riksnivå - Sveriges officiella statistik om förskola, skola och vuxenutbildning](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken redovisar utbildningsresultat för grundskola, gymnasieskola, Komvux och utbildning i svenska för invandrare på riksnivå och omfattar alla verksamhetsformer som ligger inom Skolverkets ansvarsområde.

[Fritidshem: Elever och personal per 15 oktober](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar bland annat antal fritidshem, gruppstorlek, personaltäthet och personalens utbildning.

[Förskola: Barn och personal per 15 oktober](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar barngruppernas storlek, personaltäthet, personalens utbildningsnivå och kostnader.

[Grundskolan: betyg årskurs 6](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar elevernas betyg per ämne, andel som uppnått kunskapskraven och genomsnittlig betygspoäng med mera

uppdelat på bland annat huvudmannatyp, kön och föräldrarnas och elevernas bakgrund.

[Grundskolan: elever per 15 oktober](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken omfattar skolformerna förskoleklass, grundskola respektive sameskola. Innehållet visar bl.a. elevantal, antal skolenheter, språkval, berättigade och deltagande i modersmålsundervisning och förekomst av särskilt stöd.

Elever, Grundskola

[Grundskolan: slutbetyg](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar elevernas betyg per ämne, genomsnittlig betygspoäng, genomsnittligt meritvärde, andel som uppnått kunskapskraven, andel behöriga till gymnasieskolan redovisat bland annat på huvudmannatyp, kön och föräldrarnas och elevernas bakgrund.

[Grundsärskolan och gymnasiesärskolan: elever per 15 oktober](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar antal elever fördelat på kön, årskurs, program och huvudman, antal elever som är integrerade till minst hälften av tiden och antal elever som läser modersmål och svenska som andraspråk

[Gymnasieskolan: elever per 15 oktober](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar antal elever per program och inriktning i gymnasieskolan efter kön, årskurs, huvudman, svensk/utländsk bakgrund och föräldrars utbildningsnivå. Studieflöden och programbyten redovisas också.

[Gymnasieskolan: Sökande och antagna](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar elevernas förstahandsval, behörighet och antagning till gymnasieskolan per program samt efter kön, svensk/utländsk bakgrund och föräldrars utbildningsnivå.

[Gymnasieskolans betygsuppgifter](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar genomsnittlig betygspoäng för elever med slutbetyg fördelat på program, kön, svensk/utländsk bakgrund och utbildningsnivå hos elevernas föräldrar. Även statistik över grundläggande behörighet till universitet och högskola, genomströmning och övergång till Komvux, universitet och högskola finns.

[Komvux: elever, kursdeltagare och utbildningsresultat](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar bland annat antal elever och kursdeltagare i utbildning och studieresultat totalt och för de vanligaste kurserna uppdelat på huvudman, studienivå, kön, ålder med mera.

[Kostnader för förskola, fritidshem, skola och vuxenutbildning](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar kostnad totalt och kostnad per elev, kostnad för undervisning totalt och per elev, kostnad totalt exklusive lokaler med mera.

[Kostnader riksnivå - Sveriges officiella statistik om förskola, skola och vuxenutbildning](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken redovisar kostnader per verksamhetsform på riksnivå och omfattar alla verksamhetsformer som ligger inom Skolverkets ansvarsområde.

[Nationella prov gymnasieskolan: resultat](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar uppnått genomsnittligt provbetyg, fördelat per höst- och vårtermin, kön, program, svensk/utländsk bakgrund och utbildningsnivå hos elevernas föräldrar samt även procentuell fördelning per uppnått provbetyg.

[Nationella prov årskurs 3: resultat](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar elevernas provresultat redovisat bland annat på huvudmannatyp, kön och föräldrarnas och elevernas bakgrund. Nationella prov i årskurs 3 genomförs i ämnena svenska/svenska som andraspråk och matematik.

[Nationella prov årskurs 6: resultat](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar elevernas provresultat redovisat bland annat på huvudmannatyp, kön och föräldrarnas och elevernas bakgrund. Nationella prov i årskurs 6 genomförs i svenska/svenska som andraspråk, matematik och engelska.

[Nationella prov årskurs 9: resultat](#)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar elevernas provresultat redovisat bland annat på huvudmannatyp, kön och föräldrarnas och elevernas bakgrund. Nationella prov i årskurs 9 genomförs i svenska/svenska som andraspråk, matematik och engelska samt de natur- och samhällsorienterande ämnena.

Pedagogisk personal (lärarregistret)

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar antal lärare, andel lärare med pedagogisk/specialpedagogisk högskoleexamen och antal elever per lärare och studie- och yrkesvägledare.

Specialskolan: elever per 15 oktober

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar antal elever med uppdelning på kön, ålder, årskurs, hemkommun och boendeform. Statistiken innehåller också uppgifter om antal elever som deltar i modersmålsundervisning.

Svenska utlandsskolor: elever, lärare och utbildningsresultat

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar lärare, elever, resultat och kostnader i svenska utlandsskolor inom förskoleklass, grundskola och gymnasieskola, distansundervisning och kompletterande svensk utbildning.

Särskild utbildning för vuxna: elever per 15 oktober

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar antal elever fördelat på kön och studienivå, antal elever födda i Sverige och utomlands samt gruppstorlek och antalet studietimmar per vecka.

Utbildning i svenska för invandrare: elever, kursdeltagare och utbildningsresultat

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken visar bland annat antal elever, kursdeltagare och nybörjare samt studieresultat per kurs och hur det gått för

nybörjare 2 år efter första kursstart. Uppgifterna redovisas uppdelat på anordnartyp, kurs, kön, ålder, födelseland m m.

Utbildningsresultat riksnivå - Sveriges officiella statistik om förskola, skola och vuxenutbildning. Del 1

Statistikansvarig myndighet: Skolverket

Statistiken redovisar antalet barn, elever och personal per verksamhetsform på riksnivå och omfattar alla verksamhetsformer som ligger inom Skolverkets ansvarsområde.

Studiestöd

Beviljning av studiestöd

Statistikansvarig myndighet: Centrala studiestödsnämnden (CSN)

Statistiken ger information om studerande som har olika former av studiestöd.

Gymnasieskola, Studenter, Universitet och högskola, Vuxenutbildning, Studiestöd

Återbetalning av studiestöd

Statistikansvarig myndighet: Centrala studiestödsnämnden (CSN)

Statistiken ger information om låntagarna och skuldstorlekar för studielånen samt återkrav av studiestöd.

Tillgångar och skulder, Studiestöd

Etiketter[Anställda](#)[Arbetskraft](#)[Arbetsmarknad](#)[Betyg](#)[BNP](#)[Bristyrken](#)[Distansutbildning](#)[Doktorander](#)[Elever](#)[Examen](#)[Folkhögskola](#)[Forskare](#)[Forskning och utveckling](#)[Grundskola](#)[Gymnasieskola](#)[Icke-formell utbildning](#)[Innovationer](#)[Investeringar](#)[Kompetensutveckling](#)[Migration](#)[Modersmål](#)[Omsättning](#)[Personalutbildning](#)[Studenter](#)[Studiedeltagande](#)[Studiestöd](#)[Stödundervisning](#)[Sysselsatta](#)[Tillgångar och skulder](#)[Universitet och högskola](#)[Utbildning](#)[Utbildningsnivå](#)[Utgifter](#)[Vuxenutbildning](#)

Från UKÄ 23 oktober 2016

[Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011](#)

[Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011 \(pdf\)](#)

Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011

Uppdaterad augusti 2016

Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011

Utgiven av Universitetskanslersämbetet 2016 Innehåll:

Universitetskanslersämbetets analysavdelning, Ingrid Pettersson och Statistiska centralbyråns enhet för statistik över industriindikatorer, FoU och IT, Isabelle Söder Grafisk form: AB

Typoform

Universitetskanslersämbetet • Löjtnantsgatan 21 • Box 7703,
103 95 Stockholm tfn 08-563 085 00 • fax 08-563 085 50 • e-
post registrator@uka.se • www.uka.se

Innehåll

Inledning.....	4
Bakgrund	4
Internationell förlaga.....	5
Strukturen i OECD:s klassifikation över forskningsämnen	5
Redovisning och rapportering av forskningsämnen nationellt och internationellt	5
Revideringen av klassifikationen över forskningsämnen	6
Orsaker till att klassifikationen över forskningsämnen reviderades 2011	6
Revidering av standarden augusti 2016.....	6
Nivåer i Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011.....	7
Nivåer	7
Nyckel mellan den nationella förteckningen och den nya standarden	8
Klassningsregler.....	9
Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011	10
Naturvetenskap.....	10
Teknik.....	13
Medicin och hälsovetenskap.....	15
Lantbruksvetenskap och veterinärmedicin	17
Samhällsvetenskap	20
Humaniora och konst	21

Inledning

Bakgrund

Standarden för svensk indelning av forskningsämnen 2011 är en statistisk standard för klassificering av forskningsämnen. Den används t.ex. i den officiella statistiken vid redovisningar av doktorander, högskolans personal samt intäkter för forskning och utveckling (FoU-intäkter) efter forskningsämne.

Standarden ersatte 2011 Nationell förteckning över forskningsämnen. Den nya standarden fastställdes av dåvarande Högskoleverket (HSV) och SCB i oktober 2010 och en uppdatering skedde 2012. Sedan dess har Högskoleverket lagts ned och ansvaret för den officiella statistiken för högskoleväsendet tagits över av Universitetskanslersämbetet (UKÄ) som ansvarade för uppdateringen i augusti 2016.

I uppdateringen 2016 ändrades referensen till OECD:s klassifikation från Field of Science and Technology (FOS) till Field of Research and Development (FORD) eftersom klassifikationen bytt beteckning. Samtidigt byts några rubriker på 1-siffernivå i standarden, rubriken Lantbruksvetenskap har bytts till Lantbruksvetenskap och veterinärmedicin och rubriken Humaniora har bytts till Humaniora och konst. Dessutom har ett förtydligande av att industriell ekonomi ingår under Annan maskinteknik förts in i standarden, se avsnitt Revidering av standarden augusti 2011.

Det finns en översättningsnyckel mellan Nationell förteckning över forskningsämnen och Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011, se avsnitt Nyckel mellan den nationella förteckningen och den nya standarden som också den uppdaterades i

augusti 2016.

Arbetet med att ta fram och revidera standarden har bedrivits gemensamt av HSV (numera UKÄ) och SCB. I arbetet deltog ett 30-tal vetenskapliga experter från olika ämnesdiscipliner.
Stockholm augusti 2016

Förfrågningar: Universitetskanslersämbetets analysavdelning Ingrid Pettersson www.uka.se uka@uka.se
Statistiska centralbyråns enhet för statistik över industriindikatorer, FoU och IT Isabelle Söder www.scb.se fou-statistik@scb.se

Internationell förlaga

Standarden följer en internationell förlaga, OECD:s klassifikation över forskningsämnen. Tidigare hette den Field of Science and Technology (FOS) Classification in the Frascati Manual, men bytte 2015 namn till Field of Research and Development (FORD). I OECD-klassifikationen redovisas forskningsämnen på två nivåer. OECD:s klassifikation över forskningsämnen ingår i OECD:s Frascatimanual, Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development. Manualen och klassifikationen används av statistikorganisationer som OECD, Eurostat och SCB vid redovisning av statistik över forskning och utveckling. Klassifikationen reviderades i mitten av 00-talet och fastställdes i februari 2007. Denna klassifikation användes som underlag till Standarden för svensk indelning av forskningsämnen. När Frascatimanualen uppdaterades

hösten 2015 ändrades beteckningen på OECD:s klassifikation till Field of Research and Development (FORD).

I den svenska standarden för indelning av forskningsämnen finns en tredje nivå med cirka 250 forskningsämnen. Denna tredje nivå och en översättningsnyckel mellan den nationella förteckningen över forskningsämnen och den nya standarden har tagits fram i samarbete med ett 30-tal vetenskapliga experter från olika ämnesområden.

Strukturen i OECD:s klassifikation över forskningsämnen

Forskningsämnena i OECD:s klassifikation delas alltså in i två nivåer. Den högsta nivån (1-siffernivån) omfattar sex forskningsämnesområden; naturvetenskap, teknik, medicin och hälsovetenskap, lantbruksvetenskap och veterinärmedicin, samhällsvetenskap samt humaniora och konst. Under var och en av dessa sex forskningsämnesområden finns det på nästa nivå fem till elva forskningsämnesgrupper, totalt 42 grupper. Dessutom finns det under varje forskningsämnesgrupp ett antal exempel på forskningsämnen som kan ingå i respektive grupp.

Redovisning och rapportering av forskningsämnen nationellt och internationellt

De cirka 250 forskningsämnen som har lagts till OECD:s klassifikation på den lägsta nivån (5-siffernivån) ska enbart användas vid nationella redovisningar och indelningar. Internationell statistikrapportering ska ske på den högsta nivån (1-siffernivån) eller den mellersta nivån (3-siffernivån). För mer information om nivåerna i standarden för indelning av forskningsämnen, se avsnitt Nivåer i Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011.

Revideringen av klassifikationen över forskningsämnen

Orsaker till att klassifikationen över forskningsämnen reviderades 2011

Under 00-talet påpekade lärosäten och andra användare av den nationella förteckningen över forskningsämnen behovet av en revidering. Förteckningen upplevdes som föråldrad då den innehöll forskningsämnen som forskning inte längre bedrevs inom i någon större utsträckning samtidigt som ett flertal ämnen hade tillkommit som klassifikationen behövde kompletteras med.

Det finns en allt större efterfrågan på internationella jämförelser av forskningen i Sverige och en internationellt anpassad klassifikation underlättar sådana jämförelser. Därför beslutades att den nya klassifikationen ska bygga på OECD:s klassifikation som används i flera internationella jämförelser.

Revidering av standarden augusti 2016

Standarden reviderades för att OECD:s klassifikation ändrades 2015 i samband med revideringen av Frascatimanualen. Förteckningens namn har bytts från Field of Science and Technology (FOS) till Field of Research and Development (FORD). Dessutom har rubriken Lantbruksvetenskap på 1-siffernivå ändrats till Lantbruksvetenskap och veterinärmedicin och rubriken Humaniora på 1-siffernivå bytts till

Humaniora och konst, detta då motsvarande rubriker i OECD-klassifikationen ändrats. De nya rubrikerna innebär dock inga innehållsmässiga förändringar på lägre nivåer i klassifikationen. Dessutom har ett förtydligande att industriell ekonomi ingår under Annan maskinteknik (20399) förts in i standarden. Detta är i linje med den översättningsnyckel som tagits fram mellan den tidigare nationella förteckningen och den nya standarden för forskningsämnen. Revideringar av standarden sker när OECD:s klassifikation uppdateras.

Nivåer i Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011

Nivåer

OECD:s klassifikation och den svenska standarden för indelning av forskningsämnen består av en hierarkisk struktur med forskningsämnen på flera nivåer. OECD:s klassifikation och den svenska standarden har två identiska nivåer. Den svenska standarden har dessutom ytterligare en nivå, det vill säga tre nivåer. De olika nivåerna i Standarden för indelning av forskningsämnen är:

Högsta nivå

- Högsta nivå (forskningsämnesområde) som identifieras med en siffra (1-siffernivå). Beteckningen 1 används för Naturvetenskap, 2 för Teknik, 3 för Medicin och Hälsovetenskap, 4 för Lantbruksvetenskap och veterinär- medicin, 5 för Samhällsvetenskap och 6 för Humaniora och konst.

Mellersta nivå

- Mellersta nivå (forskningsämnesgrupp) som identifieras med 3 siffror (3-siffernivå), t.ex. 601 Historia och arkeologi. Det finns 42 forskningsämnesgrupper på den mellersta nivå under de sex forskningsämnesområdena på den högsta nivå. Inom varje forskningsämnesområde (1-siffernivå) finns det en forskningsämnesgrupp (3-siffernivå) som benämns Annan, t.ex. 605 Annan humaniora.

Lägst nivå

- Lägst nivå (forskningsämnen) som identifieras med 5 siffror (5-siffernivå), t.ex. 60101 Historia. Det finns ca 250 forskningsämnen som i första hand används i den nationella statistiken. Under ett antal av de olika forskningsämnena finns det exempel på vad ämnet omfattar under rubriken ”Häri ingår”. Antalet undernivåer varierar mellan de olika forskningsämnesområdena (1-siffernivå) mot bakgrund av forskningens särart och inriktning. I något fall har inte forskningsämnesgruppen (3-siffernivå) brutits ner till flera underkategorier utan de har samma benämning på både 3-siffernivå och 5-siffernivå, t.ex. 201 och 20101 Nanoteknik.

Nyckel mellan den nationella förteckningen och den nya standarden

För att underlätta för lärosäten och andra användare att jämföra forskningsämnen i den nationella förteckningen med forskningsämnen i den nya standarden har en översättningsnyckel tagits fram. Med hjälp av nyckeln är det t.ex. möjligt att över en längre tid följa statistik över doktorander, högskolans personal och FoU-intäkter.

Översättningsnyckeln underlättar även för lärosätena att rapportera statistikuppgifter fördelade efter forskningsämne. Den publiceras i dokumentet ”Översättningsnyckel från Nationell förteckning över forskningsämnen till Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011”. I den finns det hänvisningar från alla forskningsämnen i den nationella förteckningen till forskningsämnen i den nya standarden. Exempel på en översättningsnyckel anges nedan

Arkeologiämnen 1112 60103 Arkeologi

Där anges först benämningen och koden på forskningsämnet hämtad från den nationella förteckningen och sedan följer koden och benämningen hämtad från den nya standarden. I ett antal fall motsvarar ett forskningsämne i den nationella förteckningen två eller flera forskningsämnen i den nya standarden och då anges detta i översättningsnyckeln, se exemplet nedan:

Kulturgeografi, ekonomisk geografi 132250701
Kulturgeografi 50702 Geovetenskap och miljövetenskap

Klassningsregler

Alla objekt som ska klassificeras enligt den nya standarden för indelning av forskningsämnen ska kunna hänföras till endast ett forskningsämne. Forskningsämnena som ingår i standarden är därmed ”ömsesidigt uteslutande”. De ämnen som har en mer tvärvetenskaplig karaktär ska klassificeras till det forskningsämne som utgör den huvudsakliga delen av det tvärvetenskapliga ämnet.

Under varje forskningsämnensområde (1-siffernivån) finns en grupp som benämns annan, t.ex. Annan humaniora. Till den gruppen förs de forskningsämnen som inte har en självklar hemvist bland de övriga forskningsämnens- grupperna (3-siffernivån).

Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011

UPPDATERAD AUGUSTI 2016

Naturvetenskap

1	Naturvetenskap	Natural sciences
101	Matematik	Mathematics
10101	Matematisk analys	Mathematical Analysis
10102	Geometri	Geometry
10103	Algebra och logik	Algebra and Logic
10104	Diskret matematik	Discrete Mathematics
10105	Beräkningsmatematik	Computational Mathematics
10106	Sannolikhets teori och statistik	Probability Theory and Statistics
10199	Annan matematik	Other Mathematics
102	Data- och informationsvetenskap (Datateknik)	Computer and Information Sciences
10201	Datavetenskap (datalogi)	Computer Sciences
10202	Systemvetenskap, informationssystem och informatik (samhällsvetenskaplig inriktning under 50804)	Information Systems (Social aspects to be 50804)
10203	Bioinformatik (beräkningsbiologi) (tillämpningar under 10610)	Bioinformatics (Computational Biology) (applications to be 10610)
10204	Människa - datorinteraktion (interaktionsdesign) (Samhällsvetenskapliga aspekter under 50803)	Human Computer Interaction (Social aspects to be 50803)
10205	Programvaruteknik	Software Engineering
10206	Datorteknik	Computer Engineering
10207	Datorseende och robotik (autonoma system)	Computer Vision and Robotics (Autonomous Systems)
10208	Språkteknologi (språkvetenskaplig databehandling)	Language Technology (Computational Linguistics)
10209	Medieteknik	Media and Communication Technology
10299	Annan data- och informationsvetenskap	Other Computer and Information Science

103	Fysik	Physical Sciences
10301	Subatomär fysik	Subatomic Physics
	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	fält- och partikelfysik	Particle and Field Physics
	astropartikelfysik	Astroparticle Physics
	kärnfysik	Nuclear Physics
10302	Atom- och molekylfysik och optik	Atom and Molecular Physics and Optics
	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	kemisk fysik	Chemical Physics
	laseroptik	Laser Optics
	kvantoptik	Quantum Optics
10303	Fusion, plasma och rymdfysik	Fusion, Plasma and Space Physics
10304	Den kondenserade materiens fysik	Condensed Matter Physics
10305	Astronomi, astrofysik och kosmologi	Astronomy, Astrophysics and Cosmology
10306	Acceleratorfysik och instrumentering	Accelerator Physics and Instrumentation
10399	Annan fysik	Other Physics Topics

104	Kemi	Chemical Sciences
10401	Analytisk kemi	Analytical Chemistry
10402	Fysikalisk kemi	Physical Chemistry
	<i>Häri ingår:</i>	<i>Including:</i>
	kolloidkemi	Colloid Chemistry
10403	Materialkemi	Materials Chemistry
10404	Oorganisk kemi	Inorganic Chemistry
	<i>Häri ingår:</i>	<i>Including:</i>
	elektrokemi	Electrochemistry
	kärnkemi	Nuclear Chemistry
10405	Organisk kemi	Organic Chemistry
10406	Polymerkemi	Polymer Chemistry
10407	Teoretisk kemi	Theoretical Chemistry
	<i>Häri ingår:</i>	<i>Including:</i>
	kvantkemi	Quantum Chemistry
10499	Annan kemi	Other Chemistry Topics

105	Geovetenskap och miljövetenskap	Earth and Related Environmental Sciences
10501	Klimatforskning	Climate Research
10502	Miljövetenskap (Samhällsvetenskapliga aspekter under 507)	Environmental Sciences (social aspects to be 507)
10503	Multidisciplinär geovetenskap	Geosciences, Multidisciplinary
10504	Geologi	Geology
10505	Geofysik	Geophysics
10506	Geokemi	Geochemistry
10507	Naturgeografi	Physical Geography
10508	Meteorologi och atmosfärforskning	Meteorology and Atmospheric Sciences
10509	Oceanografi, hydrologi och vattenresurser	Oceanography, Hydrology and Water Resources
10599	Annan geovetenskap och miljövetenskap	Other Earth and Related Environmental Sciences

106	Biologi (Medicinska tillämpningar under 3 och lantbruksvetenskapliga under 4)	Biological Sciences (Medical to be 3 and Agricultural to be 4)
10601	Strukturbiologi	Structural Biology
10602	Biokemi och molekylärbiologi	Biochemistry and Molecular Biology
	<i>Häri ingår:</i>	<i>Including:</i>
	biokemisk metodik	Biochemical Research Methods
10603	Biophysik	Biophysics
10604	Cellbiologi	Cell Biology
10605	Immunologi (medicinsk under 30110 och lantbruksvetenskaplig under 40302)	Immunology (medical to be 30110 and agricultural to be 40302)
10606	Mikrobiologi (medicinsk under 30109 och lantbruksvetenskaplig under 40302)	Microbiology (medical to be 30109 and agricultural to be 40302)
	<i>Häri ingår:</i>	<i>Including:</i>
	virologi	Virology
	mykologi	Mycology
10607	Botanik	Botany
	<i>Häri ingår:</i>	<i>Including:</i>
	växtfysiologi	Plant Physiology
10608	Zoologi	Zoology
	<i>Häri ingår:</i>	<i>Including:</i>
	zoofysiologi	Zoophysiology
	morfologi	Morphology
	ornitologi	Ornithology
	entomologi	Entomology

10609	Genetik (medicinsk under 30107 och lantbruksvetenskaplig under 40402)	Genetics (medical to be 30107 and agricultural to be 40402)
10610	Bioinformatik och systembiologi (metodutveckling under 10203)	Bioinformatics and Systems Biology (methods development to be 10203)
10611	Ekologi	Ecology
	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	akvatisk ekologi	Aquatic Ecology
	terrester ekologi	Terrestrial Ecology
	bevarandebiologi	Biodiversity Conservation
10612	Biologisk systematik	Biological Systematics
10613	Etologi	Behavioural Sciences Biology
10614	Utvecklingsbiologi	Developmental Biology
10615	Evolutionsbiologi	Evolutionary Biology
10699	Annan biologi	Other Biological Topics
107	Annan naturvetenskap	Other Natural Sciences
10799	Övrig annan naturvetenskap	Other Natural Sciences not elsewhere specified

Teknik

2	Teknik	Engineering and Technology
201	Samhällsbyggnadsteknik	Civil Engineering
20101	Arkitekturteknik	Architectural Engineering
20102	Byggproduktion	Construction Management
20103	Husbyggnad	Building Technologies
20104	Infrastrukturteknik	Infrastructure Engineering
20105	Transportteknik och logistik	Transport Systems and Logistics
20106	Geoteknik	Geotechnical Engineering
20107	Vattenteknik	Water Engineering
20108	Miljöanalys och bygginformationsteknik	Environmental Analysis and Construction Information Technology
20199	Annan samhällsbyggnadsteknik	Other Civil Engineering
202	Elektroteknik och elektronik	Electrical Engineering, Electronic Engineering, Information Engineering
20201	Robotteknik och automation	Robotics
20202	Reglerteknik	Control Engineering
20203	Kommunikationssystem	Communication Systems
20204	Telekommunikation	Telecommunications
20205	Signalbehandling	Signal Processing
20206	Datorsystem	Computer Systems
20207	Inbäddad systemteknik	Embedded Systems
20299	Annan elektroteknik och elektronik	Other Electrical Engineering, Electronic Engineering, Information Engineering

203	Maskinteknik	Mechanical Engineering
20301	Teknisk mekanik	Applied Mechanics
20302	Rymd- och flygteknik	Aerospace Engineering
20303	Farkostteknik	Vehicle Engineering
20304	Energiteknik	Energy Engineering
20305	Tillförlitlighets- och kvalitetsteknik	Reliability and Maintenance
20306	Strömningsmekanik och akustik	Fluid Mechanics and Acoustics
20307	Produktionsteknik, arbetsvetenskap och ergonomi	Production Engineering, Human Work Science and Ergonomics
20308	Tribologi (ytteknik omfattande friktion, nötning och smörjning)	Tribology (Interacting Surfaces including Friction, Lubrication and Wear)
20399	Annan maskinteknik	Other Mechanical Engineering
	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	logistik	Logistics
	förbränningsteknik	Combustion Technology
	återvinningsteknik	Recycling Technology
	industriell ekonomi	Industrial engineering and management
204	Kemiteknik	Chemical Engineering
20401	Kemiska processer	Chemical Process Engineering
20402	Korrosionsteknik	Corrosion Engineering
20403	Polymerteknologi	Polymer Technologies
20404	Farmaceutisk synteskemi	Pharmaceutical Chemistry
20499	Annan kemiteknik	Other Chemical Engineering

205	Materialteknik	Materials Engineering
20501	Keramteknik	Ceramics
20502	Kompositmaterial och -teknik	Composite Science and Engineering
20503	Pappers-, massa- och fiberteknik	Paper, Pulp and Fiber Technology
20504	Textil-, gummi- och polymermaterial	Textile, Rubber and Polymeric Materials
20505	Bearbetnings-, yt- och fogningsteknik	Manufacturing, Surface and Joining Technology
20506	Metallurgi och metalliska material	Metallurgy and Metallic Materials
20599	Annan materialteknik	Other Materials Engineering
206	Medicinteknik	Medical Engineering
20601	Medicinsk laboratorie- och mätteknik	Medical Laboratory and Measurements Technologies
20602	Medicinsk material- och protesteknik	Medical Materials
20603	Medicinsk bildbehandling	Medical Image Processing
20604	Medicinsk apparatteknik	Medical Equipment Engineering
20605	Medicinsk ergonomi	Medical Ergonomics
20699	Annan medicinteknik	Other Medical Engineering
207	Naturresturteknik	Environmental Engineering
20701	Geofysisk teknik	Geophysical Engineering
20702	Energisystem	Energy Systems
20703	Fjärranalysteknik	Remote Sensing
20704	Mineral- och gruvteknik	Mineral and Mine Engineering
20705	Marin teknik	Marine Engineering
20706	Havs- och vattendragsteknik	Ocean and River Engineering
20707	Miljöledning	Environmental Management
20799	Annan naturresturteknik	Other Environmental Engineering

208	Miljöbioteknik	Environmental Biotechnology
20801	Biosanering	Bioremediation
20802	Diagnostisk bioteknologi	Diagnostic Biotechnology
20803	Vattenbehandling	Water Treatment
20804	Bioteknisk etik	Bioethics
20899	Annan miljöbioteknik	Other Environmental Biotechnology
209	Industriell bioteknik	Industrial Biotechnology
20901	Bioprosessteknik	Bioprocess Technology
20902	Biokemikalier	Biochemicals
20903	Biomaterial	Bio Materials
20904	Bioenergi	Bioenergy
20905	Läkemedelsbioteknik	Pharmaceutical Biotechnology
20906	Biokatalys och enzymteknik	Biocatalysis and Enzyme Technology
20907	Bioteknisk apparatteknik	Bioengineering Equipment
20908	Medicinsk bioteknik	Medical Biotechnology
20999	Annan industriell bioteknik	Other Industrial Biotechnology
210	Nanoteknik	Nano - technology
21001	Nanoteknik	Nano - technology
211	Annan teknik	Other Engineering and Technologies
21101	Livsmedelsteknik	Food Engineering
21102	Mediateknik	Media Engineering
21103	Interaktionsteknik	Interaction Technologies
21199	Övrig annan teknik	Other Engineering and Technologies not elsewhere specified

Medicin och hälsovetenskap

3	Medicin och hälsovetenskap	Medical and Health Sciences
301	Medicinska och farmaceutiska grundvetenskaper	Basic Medicine
30101	Farmaceutiska vetenskaper	Pharmaceutical Sciences
30102	Farmakologi och toxikologi	Pharmacology and Toxicology
30103	Läkemedelskemi	Medicinal Chemistry
30104	Samhällsfarmaci och klinisk farmaci	Social and Clinical Pharmacy
30105	Neurovetenskaper	Neurosciences
30106	Fysiologi	Physiology
30107	Medicinsk genetik	Medical Genetics
30108	Cell- och molekylärbiologi	Cell and Molecular Biology
30109	Mikrobiologi inom det medicinska området	Microbiology in the medical area
30110	Immunologi inom det medicinska området	Immunology in the medical area
30199	Andra medicinska och farmaceutiska grundvetenskaper	Other Basic Medicine
302	Klinisk medicin	Clinical Medicine
30201	Anestesi och intensivvård	Anesthesiology and Intensive Care
30202	Hematologi	Hematology
30203	Cancer och onkologi	Cancer and Oncology
30204	Dermatologi och venerologi	Dermatology and Venereal Diseases
30205	Endokrinologi och diabetes	Endocrinology and Diabetes
30206	Kardiologi	Cardiac and Cardiovascular Systems
30207	Neurologi	Neurology
30208	Radiologi och bildbehandling	Radiology, Nuclear Medicine and Medical Imaging
30209	Infektionsmedicin	Infectious Medicine
30210	Reumatologi och inflammation	Rheumatology and Autoimmunity
30211	Ortopedi	Orthopaedics
30212	Kirurgi	Surgery

30213	Gastroenterologi	Gastroenterology and Hepatology
30214	Urologi och njurmedicin	Urology and Nephrology
30215	Psykatri	Psychiatry
30216	Odontologi	Dentistry
30217	Oftalmologi	Ophthalmology
30218	Oto - rhino - laryngologi	Otorhinolaryngology
30219	Lungmedicin och allergi	Respiratory Medicine and Allergy
30220	Reproduktionsmedicin och gynekologi	Obstetrics, Gynaecology and Reproductive Medicine
30221	Pediatric	Pediatrics
30222	Geriatric	Geriatrics
30223	Klinisk laboratoriemedicin	Clinical Laboratory Medicine
30224	Allmänmedicin	General Practice
30299	Annan klinisk medicin	Other Clinical Medicine
303	Hälsövetenskap	Health Sciences
30301	Hälsa- och sjukvårdsorganisation, hälsopolitik och hälsoekonomi	Health Care Service and Management, Health Policy and Services and Health Economy
30302	Folkhälsövetenskap, global hälsa, socialmedicin och epidemiologi	Public Health, Global Health, Social Medicine and Epidemiology
30303	Arbetsmedicin och miljömedicin	Occupational Health and Environmental Health
30304	Näringslära	Nutrition and Dietetics
30305	Omvårdnad	Nursing
30306	Arbetssterapi	Occupational Therapy
30307	Sjukgymnastik	Physiotherapy

30308	Idrottsvetenskap	Sport and Fitness Sciences
30309	Beroendelära	Substance Abuse
30310	Medicinsk etik	Medical Ethics
30399	Annan hälsovetenskap	Other Health Sciences
304	Medicinsk bioteknologi	Medical Biotechnology
30401	Medicinsk bioteknologi (inriktn. mot cellbiologi (inkl. stamcellsbiologi), molekylärbiologi, mikrobiologi, biokemi eller biofarmaci)	Medical Biotechnology (focus on Cell Biology (incl. Stem Cell Biology), Molecular Biology, Microbiology, Biochemistry or Biopharmacy)
30402	Biomedicinsk laboratorievetenskap /teknologi	Biomedical Laboratory Science/ Technology
30403	Biomaterialvetenskap	Biomaterials Science
30499	Annan medicinsk bioteknologi	Other Medical Biotechnology
305	Annan medicin och hälsovetenskap	Other Medical and Health Sciences
30501	Rättsmedicin	Forensic Science
30502	Gerontologi, medicinsk/ hälsovetenskaplig inriktning (Samhällsvetenskaplig inriktn. under 50999)	Gerontology, specialising in Medical and Health Sciences (specialising in Social Sciences to be 50999)
30599	Övrig annan medicin och hälsovetenskap	Other Medical and Health Sciences not elsewhere specified

Lantbruksvetenskap och veterinärmedicin

4	Lantbruksvetenskap och veterinärmedicin	Agricultural and Veterinary sciences
401	Lantbruksvetenskap, skogsbruk och fiske	Agriculture, Forestry and Fisheries
40101	Jordbruksvetenskap	Agricultural Science
	<i>Här i ingår:</i>	<i>Including:</i>
	växtproduktion	Plant Production
	genetik	Plant Genetics
	förädling	Plant Breeding
	växtskydd	Plant Protection
	patologi	Plant Pathology
	jordbruksekologi	Agricultural Ecology
	agroteknologi	Agricultural Technology
	agrarhistoria	Agricultural History
40102	Trädgårdsvetenskap / hortikultur	Horticulture
40103	Livsmedelsvetenskap	Food Science
	<i>Här i ingår:</i>	<i>Including:</i>
	produktkvalitet	Product Quality
	vegetabilier	Vegetables
	mjölk	Milk
	kött	Meat
	fisk	Fish
40104	Skogsvetenskap	Forest Science
	<i>Här i ingår:</i>	<i>Including:</i>
	inventering	Forest Inventory
	planering	Forest Planning
	skötsel	Silviculture

	produktion	Forest Protection
	föryngring	Regeneration
	hushållning	Forest Management
	genetik	Forest Genetics
	mykologi	Forest Mycology
	patologi	Forest Pathology
	skogsteknologi	Forest Technology
	skogshistoria	Forest History
40105	Trävetenskap	Wood Science
	<i>Häri ingår:</i>	<i>Including:</i>
	träteknologi	Wood Technology
40106	Markvetenskap	Soil Science
	<i>Häri ingår:</i>	<i>Including:</i>
	biogeofysik	Biogeophysics
	biogeokemi	Biogeochemistry
	markmikrobiologi	Soil Microbiology
	växt - mark interaktioner	Plant - Soil Interactions
40107	Fisk - och akvakulturforskning	Fish and Aquacultural Science
	<i>Häri ingår:</i>	<i>Including:</i>
	fiskodling	Fishfarming
	genetik	Fish Genetics
	avel	Fish Breeding
	fiskpopulationsbiologi	Fish Ecology
	fisketologi	Fish Ethology

40108	Landskapsarkitektur	Landscape Architecture
	<i>Häri ingår:</i>	<i>Including:</i>
	planering	Planning
	design	Design
	vård	Management
402	Husdjursvetenskap	Animal and Dairy Science
40201	Husdjursvetenskap	Animal and Dairy Science.
	<i>Häri ingår:</i>	<i>Including:</i>
	utfodring och vård	Husbandary
	etologi	Ethology
	genetik och avel	Genetics and Breeding
	husdjurshygien	Animal Hygiene
	nutrition och vård	Nutrition and Management
	djuretik	Animal Ethics
403	Veterinärmedicin	Veterinary Science
40301	Medicinsk biovetenskap	Medical Bioscience
	<i>Häri ingår:</i>	<i>Including:</i>
	anatomi	Anatomy
	fysiologi	Physiology
	biokemi	Biochemistry
40302	Patobiologi	Pathobiology
	<i>Häri ingår:</i>	<i>Including:</i>
	immunologi	Immunology
	mikrobiologi	Microbiology
	patologi	Pathology
	toxikologi	Toxicology

	farmakologi	Pharmacology
	livsmedelssäkerhet	Food Safety
40303	Klinisk vetenskap	Clinical Science
	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	anestesiologi	Anesthesiology
	diagnostik	Diagnostics
	djuromvårdnad	Veterinary Nursing
	epidemiologi	Epidemiology
	kirurgi	Surgery
	medicin	Medicine
	reproduktion	Reproduction
40304	Annan veterinärmedicin	Other Veterinary Science
	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	djuretik	Animal Ethics
404	Bioteknologi med applikationer på växter och djur	Agricultural Biotechnology
40401	Växtbioteknologi	Plant Biotechnology
	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	skogsbioteknologi	Forest Biotechnology
	genteknologi	Gene Technology
40402	Genetik och förädling inom lantbruksvetenskap	Genetics and Breeding in Agricultural Sciences
	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	mikroorganismer	Microorganisms
	svampar	Fungi
	växter och djur inom lantbruksvetenskapsområdet	Plants and Animals in Agricultural Sciences

405	Annan lantbruksvetenskap	Other Agricultural Sciences
40501	Förnyelsebar bioenergi	Renewable Bioenergy Research
40502	Vilt- och fiskeförvaltning	Fish and Wildlife Management
	<i>Häri ingår:</i>	<i>Including:</i>
	jakt	Hunting
40503	Lantbrukets arbetsmiljö och säkerhet	Agricultural Occupational Health and Safety
40504	Miljö- och naturvårdsvetenskap	Environmental Sciences related to Agriculture and Land- use
	<i>Häri ingår:</i>	<i>Including:</i>
	biodiversitet	Research on Biodiversity
	risk	Risks
	etikforskning	Ethics
40599	Övrig annan lantbruksvetenskap	Other Agricultural Sciences not elsewhere specified

Samhällsvetenskap

5	Samhällsvetenskap	Social Sciences
501	Psykologi	Psychology
50101	Psykologi (exklusive tillämpad psykologi)	Psychology (excluding Applied Psychology)
50102	Tillämpad psykologi	Applied Psychology
	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	klinisk psykologi	Clinical Psychology
	psykoterapi	Psychotherapy
502	Ekonomi och näringsliv	Economics and Business
50201	Nationalekonomi	Economics
50202	Företagsekonomi	Business Administration
50203	Ekonomisk historia	Economic History
503	Utbildningsvetenskap	Educational Sciences
50301	Pedagogik	Pedagogy
	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	special- och andra inriktningar av pedagogik	Special Needs- and other orientations of Pedagogy
50302	Didaktik	Didactics
	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	allmän- och ämnesdidaktik	General and Subject Didactics
50303	Lärande	Learning
50304	Pedagogiskt arbete	Pedagogical Work
504	Sociologi	Sociology
50401	Sociologi (exklusive socialt arbete, socialpsykologi och socialantropologi)	Sociology (excluding Social Work, Social Psychology and Social Anthropology)
50402	Socialt arbete	Social Work
50403	Socialpsykologi	Social Psychology
50404	Socialantropologi	Social Anthropology
505	Juridik	Law
50501	Juridik (exklusive juridik och samhälle)	Law (excluding Law and Society)
50502	Juridik och samhälle	Law and Society

	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	rättssociologi	Sociology of Law
	kriminologi	Criminology
506	Statsvetenskap	Political Science
50601	Statsvetenskap (exklusive studier av offentlig förvaltning och globaliseringsstudier)	Political Science (excluding Public Administration Studies and Globalisation Studies)
50602	Studier av offentlig förvaltning	Public Administration Studies
50603	Globaliseringsstudier	Globalisation Studies
507	Social och ekonomisk geografi	Social and Economic Geography
50701	Kulturgeografi	Human Geography
50702	Ekonomisk geografi	Economic Geography
	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	teman som t.ex. turism	Themes for example Tourism
508	Medie- och kommunikationsvetenskap	Media and Communications
50801	Medievetenskap	Media Studies
50802	Kommunikationsvetenskap	Communication Studies
50803	Mänsklig interaktion med IKT	Human Aspects of ICT
50804	Systemvetenskap, informationssystem och informatik med samhällsvetenskaplig inriktning	Information Systems, Social aspects
50805	Biblioteks- och informationsvetenskap	Information Studies
509	Annan samhällsvetenskap	Other Social Sciences
50901	Tvårvetenskapliga studier inom samhällsvetenskap	Social Sciences Interdisciplinary
	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	freds- och konfliktforskning	Peace and Conflict Research
	studier om ett hållbart samhälle	Studies on Sustainable Society
50902	Genusstudier	Gender Studies
50903	Arbetslivsstudier	Work Sciences
50904	Internationell migration och etniska relationer (IMER)	International Migration and Ethnic Relations
50999	Övrig annan samhällsvetenskap	Other Social Sciences not elsewhere specified

Humaniora och konst

6	Humaniora och konst	Humanities and the Arts
601	Historia och arkeologi	History and Archaeology
60101	Historia	History
60102	Teknikhistoria	History of Technology
60103	Arkeologi	Archaeology
602	Språk och litteratur	Languages and Literature
60201	Jämförande språkvetenskap och allmän lingvistik	General Language Studies and Linguistics
60202	Studier av enskilda språk	Specific Languages
60203	Litteraturvetenskap	General Literary studies
	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	litteraturteori	Literary Theory
60204	Litteraturstudier	Specific Literatures
	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	litteraturer från särskilda språkområden	Literature from specific Language areas
603	Filosofi, etik och religion	Philosophy, Ethics and Religion
60301	Filosofi	Philosophy
60302	Etik	Ethics
60303	Religionsvetenskap	Religious Studies
	<i>Här ingår:</i>	<i>Including:</i>
	religionsbeteendevetenskap	Social Sciences of Religions
	tros- och livsåskådningsvetenskap/ systematisk teologi	Studies in Faiths and Ideologies/ Systematic Theology

	bibelvetenskap	Biblical Studies
	kyrkovetenskap	Ecclesiology / Practical Theology
	kyrkohistoria	Church History
60304	Religionshistoria	History of Religions
60305	Idé- och lärdomshistoria	History of Ideas
604	Konst	Arts
60401	Bildkonst	Visual Arts
60402	Musik	Music
60403	Litterär gestaltning	Literary Composition
60404	Scenkonst	Performing Arts
60405	Arkitektur	Architecture
60406	Design	Design
60407	Konstvetenskap	Art History
60408	Musikvetenskap	Musicology
60409	Teatervetenskap	Performing Art Studies
60410	Filmvetenskap	Studies on Film
605	Annan humaniora	Other Humanities
60501	Antikvetenskap	Classical Archaeology and Ancient History
60502	Kulturstudier	Cultural Studies
60503	Etnologi	Ethnology
60599	Övrig annan humaniora	Other Humanities not elsewhere specified

Klicka på följande och läs om forskning:

Sven Winnell 1 oktober 2015:

Samhällsplaneringens problem. Hur ska man kunna förbättra världen ? Med ett klassifikationssystem för mänskliga verksamheter som hjälp vid planeringen av framtiden.

<http://winnell.com/omr40zj.pdf>

Innehåll

Sida

4	Samhällsplaneringens problem. Hur ska man kunna förbättra världen ? Med ett klassifikationssystem för mänskliga verksamheter som hjälp vid planeringen av framtiden.
5	Utvecklingens krafter.
7	Systemet med mänskliga verksamheter
10	Universitet och högskolor
13	Universitet och högskolor sept 2015
13	Universitet
28	Högskolor
54	Systemet med mänskliga verksamheter, med inlägg från Universitet och högskolor
55	1. Psykologiska och filosofiska verksamheter. 20 områden
87	2. Religiösa verksamheter o d. 5 områden
96	3. Politikvetenskaper och politiska verksamheter. 15 områden
104	4. Sambandsforskningsverksamheter. Infostruktur. 3 områden
106	5. Naturforsknings- och matematikverksamheter. 11 områden
114	6. Teknologiska / Ekonomiska verksamheter. 30 områden
182	7. Formgivning av fysiska och sociala miljöer. 21 områden
234	8. Språkvetenskap. Litteraturvetenskap. Skönlitteratur. 12 omr.

239	9. Blandade saklitterära verksamheter. Tidningar. Allmän geografi. Biografi. Allmän historia. 12 områden.
245	Från Vetenskapsrådet sept 2015. Ämnesöversikter
245	ÄMNESÖVERSIKT 2014 HUMANIORA OCH SAMHÄLLSVETENSKAP
247	ÄMNESÖVERSIKT 2014 KONSTNÄRLIG FORSKNING
247	ÄMNESÖVERSIKT 2014 MEDICIN OCH HÄLSA
248	ÄMNESÖVERSIKT 2014 NATURVETENSKAP OCH TEKNIKVETENSKAP
250	OVERVIEW 2014 DEVELOPMENT RESEARCH
252	ÄMNESÖVERSIKT 2014UTBILDNINGSVETENSKAP
254	Klinisk behandlingsforskning
254	Nationell samordning av kliniska studier
256	Utvecklingens krafter.
258	Systemet med mänskliga verksamheter
261	Klassifikationssystemet för de mänskliga verksamheterna med vetenskapsrådets ämnen inlagda
271	Kommentarer
271	Regeringskansliet:
272	Om Vetenskapsrådet
273	Om Forte. Forskningsrådet för hälsa, arbetsliv och välfärd.
274	Forskningsrådet Formas. Forskning för hållbar utveckling

275	Från www.forskning.se
277	Aktörer inom forskning & utveckling
289	Webbkarta forskning.se
298	Klassifikationssystem för verksamheter. Med ämnen i SAB/Libris, DC (Dewey) och DK (UDK)
299	1 Psykologiska och filosofiska verksamheter
319	2 Religiösa verksamheter o d.
325	3 Politikvetenskaper. Politiska verksamheter
337	4 Sambandsforskningsverksamheter.
338	5 Naturforskning. Matematikverksamheter.
349	6 Teknologiska / Ekonomiska verksamheter.
382	7 Formgivning av fysiska och sociala miljöer.
415	8 Språk. Litteraturvetenskap. Skönlitteratur.
426	9 Saklitterärt. Allmän geografi, allmän historia. Biografi.
437	Förteckning över myndigheter
490	Sveriges Kommuner och Landsting
492	SCB: Nationell förteckning över forskningsämnen
506	Från Statistiska centralbyrån, SCB. Innehåll. 22 okt 2015
506	Sveriges officiella statistik.
507	Statistikansvariga myndigheter.
513-	Officiell statistik efter ämne.
513	

Från Statistiska centralbyrån, SCB.

21 maj 2017. Innehåll:

[Hem](#)

[Hitta statistik](#)

[Våra tjänster](#)

[Dokumentation](#)

[Lämna uppgifter](#)

[Om SCB](#)

[Sveriges officiella statistik](#)

[Statistikansvariga myndigheter](#)

[Officiell statistik efter ämne](#)

Sveriges officiella statistik [Lyssna](#)

Enligt lag ska det finnas officiell statistik för allmän information, utredningsverksamhet och forskning. Statistiken ska vara objektiv och allmänt tillgänglig. SCB ansvarar för att samordna systemet för den officiella statistiken.

Den officiella statistiken regleras genom Lag [\(2001:99\)](#) och Förordning [\(2001:100\)](#) om den officiella statistiken. I lagen framgår bland annat att:

officiell statistik ska finnas för allmän information, utredningsverksamhet och forskning
den ska vara objektiv och allmänt tillgänglig
individbaserad officiell statistik vara uppdelad efter kön om det inte finns särskilda skäl mot detta
när officiell statistik publiceras ska den vara försedd med beteckningen Sveriges officiella statistik eller med den här symbolen:



Den officiella statistiken är indelad i 22 ämnesområden och 108 statistikområden, efter beslut av regeringen.

Vem beslutar om vad när det gäller den officiella statistiken?

Regeringen beslutar om vilka ämnesområden och statistikområden som det ska finnas officiell statistik för. Ett ämnesområde innehåller minst ett statistikområde. Regeringen beslutar även om vilka myndigheter som ska

vara statistikansvariga myndigheter. I Sverige finns 27 myndigheter som regeringen har utsett att ansvara för officiell statistik inom sina respektive områden.

Den statistikansvariga myndigheten ansvarar i sin tur för statistikens innehåll och omfattning inom sitt statistikområde. Vissa myndigheter har fler än ett område. Det är bara de statistikansvariga myndigheterna som kan ansvara för officiell statistik. Myndigheten bestämmer vilka variabler och objekt som ska undersökas och i slutändan redovisas. Det är även myndigheten som avgör vilka metoder som ska användas för att få fram statistik till önskad kvalitet.

[Statistikansvariga myndigheter](#)

Statistiksystemet och statistiknätverket

SCB ansvarar för att samordna systemet för den officiella statistiken. I systemet ingår bland annat de 27 statistikansvariga myndigheterna och Rådet för den officiella statistiken. Även den officiella statistiken och det som behövs för att ta fram och publicera den ingår i systemet, till exempel produktionssystem och databaser.

De statistikansvariga myndigheterna bildar tillsammans ett nätverk. Varje myndighet, däribland SCB, publicerar sin statistik på den egna webbplatsen. Från SCB:s webbplats nås all officiell statistik på de olika webbplatserna via länkar. Du kan också nå all officiell statistik från de andra myndigheternas statistiksidor. Statistiknätverket gör det lättare att snabbt hitta statistik oavsett på vilken myndighets webbplats du befinner dig.

Kortadress: <http://www.scb.se/sos>

Statistikansvariga myndigheter

[Lyssna](#)

I Sverige finns 27 statistikansvariga myndigheter som ansvarar för officiell statistik inom sina respektive områden. Här finns en lista över myndigheterna och deras områden.

Det är regeringen som beslutar om vilka områden som ska ha officiell statistik och vilka myndigheter som ansvarar för respektive område. Det anges i bilagan till statistikförordningen SFS 2001:100.

Arbetsmiljöverket

[Arbetsmiljöverkets statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Arbetsmarknad:

Arbetsskador

Arbetsmiljö

Brottsförebyggande rådet

[Brottsförebyggande rådets statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Rättsväsende:

Brott

För brott lagförda personer

Kriminalvård

Återfall i brott

Centrala studiestödsnämnden

[Centrala studiestödsnämndens statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Utbildning och forskning:

Studiestöd

Domstolsverket

[Domstolsverkets statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Rättsväsende:

Domstolarnas verksamhet

Ekonomistyrningsverket

[Ekonomistyrningsverkets statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Offentlig ekonomi:

Utfallet av statsbudgeten

Finansinspektionen

[Finansinspektionens statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Finansmarknad:

Aktieägarstatistik

Finansräkenskaper

Finansiella företag utom försäkring

Försäkring

Försäkringskassan

[Försäkringskassans statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på områdena

Socialförsäkring:

Stöd till barnfamiljer

Stöd vid sjukdom och handikapp

Havs- och vattenmyndigheten

[Havs- och vattenmyndighetens statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på områdena

Miljö:

Havs- och vattenmiljö

Jord- och skogsbruk, fiske:

Fiske

Kemikalieinspektionen

[Kemikalieinspektionens statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Miljövärd och naturresurshushållning:

Kemikalier; försäljning och användning

Konjunkturinstitutet

[Konjunkturinstitutets statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på områdena

Priser och konsumtion:

Hushållens inköpsplaner

Kungliga biblioteket

[Kungliga bibliotekets statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Bibliotek

Medlingsinstitutet

[Medlingsinstitutets statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Arbetsmarknad:

Löner och arbetskostnader

Myndigheten för kulturanalys

[Statistik hos Myndigheten för kulturanalys](#)

Ansvarar för officiell statistik på områdena

Kultur och fritid:

Kulturmiljövärd

Muséer

Samhällets kulturutgifter

Studieförbund

Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser

[Statistik hos Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Näringsverksamhet:

Nystartade företag

Internationella företag

Konkurser och offentliga ackord

Naturvårdsverket

[Naturvårdsverkets statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Miljö:

Miljötillstånd

Miljöbalkens tillämpning

Avfall

Utsläpp

Pensionsmyndigheten

[Pensionsmyndighetens statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Socialförsäkring:

Stöd vid ålderdom

Riksgäldskontoret

[Riksgäldskontorets statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Offentlig ekonomi:

Statlig upplåning och statsskuld

Skogsstyrelsen

[Skogsstyrelsens statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Jord- och skogsbruk, fiske:

Miljö och sociala frågor i skogsbruket

Sysselsättning i skogsbruket

Produktion i skogsbruket

Socialstyrelsen

[Socialstyrelsens statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på områdena

Hälso- och sjukvård:

Hälsa och sjukdomar

Hälso- och sjukvård

Dödsorsaker

Socialtjänst:

Individ- och familjeomsorg

Äldre- och handikappomsorg

Stöd och service till funktionshindrade

Statens energimyndighet

[Statens energimyndighets statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Energi:

Tillförsel och användning av energi

Energibalanser

Prisutvecklingen inom energiområdet

Statens jordbruksverk

[Statens jordbruksverks statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Jord- och skogsbruk:

Djurhälsa

Jordbrukets ekonomi

Jordbrukets produktion

Jordbrukets struktur

Sysselsättning i jordbruket

Prisutveckling i jordbruket

Vattenbruk

Statens skolverk

[Statens skolverks statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Utbildning och forskning:

Skolväsende och barnomsorg

Statistiska centralbyrån (SCB)

[SCB:s statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på områdena

Arbetsmarknad:

Sysselsättning, förvärvsarbete och arbetstider

Lönesummor

Sjuklöner

Vakanser och arbetslöshet

Arbetskraftsundersökningar

Befolkning:

Befolkningens storlek och förändringar

Befolkningens sammansättning

Befolkningsframskrivningar

Invandring och asylsökande

Bostäder och byggande:

Fastighetspriser och lagfarter

Fastighetstaxeringar

Bostadsbyggande och ombyggnad

Byggnadskostnader

Intäkter, kostnader och outhyrt i flerbostadshus

Bostads- och hyresuppgifter

Bygglovsstatistik för bostäder och lokaler

Handel med varor och tjänster:

Inrikeshandel

Utrikeshandel

Hushållens ekonomi:

Hushållens utgifter

Inkomster och inkomstfördelning

Levnadsförhållanden:

Levnadsförhållanden

Jämställdhet

Demokrati:

Allmänna val

Partisympatier

Miljö:

Miljöekonomi och hållbar utveckling

Markanvändning

Vattenanvändning

Gödselmedel och kalk

Nationalräkenskaper:

Nationalräkenskaper

Näringsverksamhet:

Näringslivets investeringar

Näringslivets struktur

Industriproduktionens utveckling

Industrins leveranser och order

Industrins lager

Industrins kapacitetsutnyttjande

Offentlig ekonomi:

Finanser för den kommunala sektorn

Taxering

Priser och konsumtion:

Konsumentprisindex

Prisindex i producent- och importled

Köpkraftspariteter

Byggnadsprisindex samt faktorprisindex för byggnader

Utbildning och forskning:

Forskning

Befolkningens utbildning

Sveriges lantbruksuniversitet

[Sveriges lantbruksuniversitets statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Jord- och skogsbruk, fiske:

Skogarnas tillstånd och förändring

Tillväxtverket

[Tillväxtverkets statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Näringsverksamhet:

Inkvartering

Trafikanalys

[Statistik hos Trafikanalys](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Transporter och kommunikationer:

Bantrafik

Kollektivtrafik och samhällsbetalda resor

Luftfart

Postverksamhet

Sjöfart

Televerksamhet

Vägtrafik

Kommunikationsvanor

Universitetskanslersämbetet

[Universitetskanslersämbetets statistik](#)

Ansvarar för officiell statistik på området

Utbildning och forskning:

Högskoleväsende

Officiell statistik efter ämne [Lyssna](#)

I en bilaga till statistikförordningen (SFS 2001:100) anges vilka områden som omfattas av officiell statistik och vilken myndighet som ansvarar för statistiken på respektive område/delområde. Den följande förteckningen bygger på uppgifter i bilagan till statistikförordningen.

[AM Arbetsmarknad](#)

[BE Befolkning](#)

[BO Boende, byggande och bebyggelse](#)

[EN Energi](#)

[FM Finansmarknad](#)

[HA Handel med varor och tjänster](#)

[HE Hushållens ekonomi](#)

[HS Hälso- och sjukvård](#)

[JO Jord- och skogsbruk, fiske](#)

[KU Kultur och fritid](#)

[LE Levnadsförhållanden](#)

[ME Demokrati](#)

[MI Miljö](#)

[NR Nationalräkenskaper](#)

[NV Näringsverksamhet](#)

[OE Offentlig ekonomi](#)

[PR Priser och konsumtion](#)

[RV Rättsväsende](#)

[SF Socialförsäkring m.m.](#)

[SO Socialtjänst m.m.](#)

[TK Transporter och kommunikationer](#)

[UF Utbildning och forskning](#)

Klassifikationer och standarder

[Lyssna](#)

Att klassificera handlar om att avgränsa och ordna. En klassifikation är ett system för indelning av statistiska objekt i kategorier (grupper). Varje objekt ska bara kunna förekomma i en av klassifikationens kategorier. En enkel klassifikation är indelningen man-kvinna.

En klassifikation kan vara hierarkiskt uppbyggd och ha en eller flera nivåer. SNI (Standard för svensk näringsgrensindelning) är ett exempel på en komplicerad klassifikation med många nivåer.

En klassifikation kan kopplas till en eller flera variabler och kan användas vid insamling och presentation av data.

Klassifikationsdatabasen (KDB)

I Klassifikationsdatabasen redovisas struktur och koder samt en kort beskrivning.

[Klassifikationsdatabasen](#)

För mer information hänvisas till Meddelanden i samordningsfrågor (MiS).

Mer information

Här finns länkar till Meddelanden i samordningsfrågor (MiS) och övrig information.

[Indelning av institutionella enheter](#)

[Familj, civilstånd, sammanboende](#)

[Kombinerade nomenklaturen \(KN\)](#)

[Regionala indelningar](#)

[Socioekonomisk indelning \(SEI\)](#)

[Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011](#)

[Standard för svensk näringsgrensindelning \(SNI\)](#)

[Standard för svensk produktindelning efter näringsgren \(SPIN\)](#)

[Standard för svensk yrkesklassificering \(SSYK\)](#)

[Standard International Trade Classification \(SITC\)](#)

[Svensk utbildningsnomenklatur \(SUN\)](#)

[Tjänstebenenämningar](#)

[Utländsk/svensk bakgrund](#)

[Internationella indelningar](#)

SUN, Svensk utbildningsnomenklatur

Svensk utbildningsnomenklatur, SUN, är en standard för klassificering av enskilda utbildningar, samtidigt som den utgör ett system för aggregering av utbildningar till större grupper. SUN används i såväl centrala register för officiell statistik, t.ex. i SCB:s register över befolkningens utbildning, som vid specialundersökningar. Standarden används även av företag och organisationer för registrering av personalens utbildning i personaladministrativa informationssystem.

Revidering av SUN

SUN genomgick under 1998-1999 en välbehövlig revidering. Huvudmålet för revideringen var att åstadkomma en anpassning till ISCED 97 (International Standard Classification of Education). Detta av två skäl; dels hade ISCED 97 anpassats till de senaste årtiondenas utveckling inom utbildningsområdet, dels skulle en anpassning av SUN komma att underlätta användningen av den nationella statistiken i internationella sammanhang. Ett annat mål med revideringen var att få ett mer hanterligt och överblickbart system för klassificering av svensk utbildning från 50-talet och framåt. Den nya versionen av SUN – SUN 2000 – gäller som nationell standard för utbildningsklassificering fr.o.m. juli år 2000.

Skriv ut

En av filerna är en kortversion av SUN 2000 där du får en beskrivning av standardens uppbyggnad samt en översikt över både nivå- och inriktningskoderna.

[MIS SUN 2000 \(pdf\)](#)

[Tilläggsblad SUN 2000 \(pdf\)](#)

[MIS SUN 2000 kortversion \(pdf\)](#)

[Klartexter till SUN2000 i Excel-format \(xls\)](#)

SUN 2000

Standardens uppbyggnad

SUN 2000 är uppbyggd av 2 moduler; en nivåmodul och en inriktningsmodul. Båda är hierarkiskt uppbyggda vilket möjliggör en flexibel användning på så sätt att samtliga positioner inte behöver användas. Den tredje siffran i nivåmodulen kan t.ex. utelämnas om de båda första siffrorna ger för ändamålet tillräcklig information om utbildningens nivå. Likaså kan den fjärde 'siffran' i inriktningsmodulen utelämnas om de tre första ger tillräcklig information om utbildningens inriktning.

Nivåmodulen

Den första siffran anger grovt utbildningens nivå och motsvarar nivå (level) i ISCED 97.

6 Forskarutbildning

5 Eftergymnasial utbildning två år eller längre

4 Eftergymnasial utbildning kortare än två år

3 Gymnasial utbildning

2 Förgymnasial utbildning 9 (10) år

1 Förgymnasial utbildning kortare än 9 år

(0 Förskoleutbildning)

Den andra siffran anger utbildningens teoretiska längd i antal år.

Med teoretisk längd avses den längd som en utbildning normalt anses ha vid heltidsstudier, dvs. en högskoleutbildning som normalt kräver tre års studier (120 poäng) får siffran 3 i andra positionen. (Undantag: Nivå 0-2 där utbildningens längd inte anges.)

Med hjälp av första och andra siffran kan lämpliga redovisningsgrupper skapas, t.ex. samma som nivåindelningen i 'gamla' SUN (se bilaga 1). Dock finns möjligheten att vid behov redovisa andra indelningar, och dessutom ger denna konstruktion goda möjligheter till klassificering av utbildningens längd (duration) enligt ISCED 97.

Den tredje siffran beskriver typ av utbildning. Den skiljer i första hand på yrkesinriktade utbildningar och mer generella utbildningar samt på utbildningar avslutade med avgångsbetyg/examen och utbildningar avslutade utan avgångsbetyg/examen¹. Se vidare sid. 8-9. Från SCB 18 maj 2017

Inriktningsmodulen

De två första siffrorna i inriktningsmodulen anger huvudinriktning och motsvarar inriktning (fields of education) i ISCED 97.

Den första siffran anger utbildningens innehåll på den grövsta nivån.

- 0 Allmän utbildning
- 1 Pedagogik och lärarutbildning
- 2 Humaniora och konst
- 3 Samhällsvetenskap, juridik, handel, administration
- 4 Naturvetenskap, matematik och data
- 5 Teknik och tillverkning
- 6 Lant- och skogsbruk samt djursjukvård
- 7 Hälso- och sjukvård samt social omsorg
- 8 Tjänster
- 9 Okänd

Används de två första siffrorna erhålls följande indelning:

- 01 Bred, generell utbildning
- 08 Läs- och skrivinläring för vuxna
- 09 Personlig utveckling
- 14 Pedagogik och lärarutbildning
- 21 Konst och media
- 22 Humaniora
- 31 Samhälls- och beteendevetenskap
- 32 Journalistik och information
- 34 Företagsekonomi, handel och administration
- 38 Juridik och rättsvetenskap
- 42 Biologi och miljövetenskap
- 44 Fysik, kemi och geovetenskap
- 46 Matematik och övrig naturvetenskap
- 48 Data
- 52 Teknik och teknisk industri
- 54 Material och tillverkning
- 58 Samhällsbyggnad och byggnadsteknik
- 62 Lantbruk, trädgård, skog och fiske
- 64 Djursjukvård
- 72 Hälso- och sjukvård
- 76 Socialt arbete och omsorg
- 81 Personliga tjänster
- 84 Transporttjänster
- 85 Miljövård och miljöskydd
- 86 Säkerhetstjänster
- 99 Okänd

Den tredje siffran i inriktningskoden anger ämnesinriktning och är densamma som den indelning i 'Fields of Education and Training' som UNESCO, EUROSTAT och OECD arbetat fram som komplement till ISCED 97 och som redovisas i bilaga 2. Se vidare sid. 10-19.

Den fjärde siffran (eller snarare bokstaven) i inriktningskoden kan användas om ytterligare behov av specificering föreligger. Man kommer då ned på en mer detaljerad ämnesindelning samt kan också i några fall urskilja vissa yrkesinriktade utbildningar på ett mer direkt sätt (sjuksköterskeutbildning, läkarutbildning, ingenjörsutbildning etc.). Se vidare sid. 10-19.....

Användningsområde

Svensk utbildningsnomenklatur, SUN, klassificerar enskilda utbildningar samtidigt som den ger ett system för aggregering av likartade utbildningar till större grupper.

Primärt är det alltså utbildningarna som sådana som klassificeras enligt SUN.

SUN används dock i hög utsträckning för att klassificera enskilda individers utbildningsbakgrund – ofta är det individens ‘högsta’ utbildning som man vill klassificera efter nivå och inriktning. I princip gäller då att en utbildning skall vara fullföljd och ‘godkänd’ för att individen skall ‘erhålla’ den SUN-kod som respektive utbildning motsvarar.

SUN 2000 kan med fördel användas även vid klassificering av studerande, examinerade etc. vid sammanställningar och statistik av olika slag.

SUN 2000 kan i princip användas vid klassificering av all utbildning, dvs. såväl skolmässig utbildning som arbetsmarknadsutbildning, personalutbildning, folkbildning mm. För att nivåmodulen skall vara tillämplig skall dock en utbildning ha en omfattning av minst en termins heltidsstudier eller motsvarande. Däremot kan inriktningsmodulen användas även vid klassificering av kortare kurser, t.ex. vid

klassificering av personalutbildning. För denna modul finns ingen nedre tidsgräns som begränsar användandet.

Finare indelning

SUN 2000 ligger på en detaljeringsnivå som ansetts lämplig i en nationell standard för klassificering av utbildning med krav på att kunna klassificera såväl äldre som framtida utbildningar – standarden måste ‘hålla’ för reformeringar och förändringar i utbildningssystemet under en längre tidsperiod.

Om behov av ytterligare detaljeringsnivå föreligger inom vissa branscher, företag etc. kan lokala utvidgningar av koden skapas.

Några rekommendationer till befintliga, mer detaljerade klassifikationer inom specifika områden kan dock ges. Ett exempel på en sådan indelning är ‘Nationell förteckning över forskningsämnen’. Denna indelning som har arbetats fram av SCB:s program för forskning och informationsteknik (ES/FOI) i samarbete med forskningsvärlden kan vara användbar i vissa forskningsintensiva verksamheter där behov av en mer detaljerad klassificering av den forskarutbildade personalen kan förekomma.

Den indelning av läkare i specialiteter som Socialstyrelsen ansvarar för (f.n. 62 st.) kan också rekommenderas vid behov av en mer detaljerad indelning av läkarutbildade än den som SUN 2000 ger.

Grundskolan och gymnasiet. Från <http://wimnell.com/omr36-39zzzzz.pdf>

Kursplaner Grundskola

Här ordnade enligt klassifikationssystemet för verksamheter :

108	Samhällskunskap
2	Religionskunskap
51	Matematik
53	Fysik
54	Kemi
57	Biologi
62	Teknik
64	Hem- och konsumentkunskap
74	Slöjd
75-77	Bild
78	Musik
796/799	Idrott och hälsa
802	Engelska
803	Modersmål
803	Svenska
803	Svenska som andraspråk
803	Teckenspråk för hörande
804+	Moderna språk
91	Geografi
93-99	Historia

Gymnasiegemensamma ämnen

Engelska
Historia
Idrott och hälsa
Matematik
Naturkunskap
Religionskunskap
Samhällskunskap
Svenska/svenska som andraspråk

Gymnasiet. Programstruktur och examensmål

Start

[Läroplaner ämnen & kurser](#)

[Gymnasieutbildning](#)

[Gymnasieskola](#)

Programstruktur och examensmål

[Barn- och fritidsprogrammet](#)

[Bygg- och anläggningsprogrammet](#)

[Ekonomiprogrammet](#)

[El- och energiprogrammet](#)

[Estetiska programmet](#)

[Flygteknikutbildningen](#)

[Fordons- och transportprogrammet](#)

[Handels- och administrationsprogrammet](#)

[Hantverksprogrammet](#)

[Hotell- och turismprogrammet](#)

[Humanistiska programmet](#)

[Industri tekniska programmet](#)

[Marinteknikutbildningen](#)

[Naturbruksprogrammet](#)

[Naturvetenskaps-programmet](#)

[Restaurang- och livsmedelsprogrammet](#)

[Samhällsvetenskaps-programmet](#)

[Samiska näringar](#)

[Sjöfartsutbildningen](#)

[Teknikprogrammet](#)

[Tågteknikutbildningen](#)

[VVS- och fastighetsprogrammet](#)

[Vård- och omsorgsprogrammet](#)

Läroplan, examensmål och gymnasiegemensamma ämnen för gymnasieskola 2011

Läroplanen innehåller i fyra huvudavsnitt: Skolans värdegrund och uppgifter, Övergripande mål och riktlinjer, Examensmål för alla nationella program samt Gymnasiegemensamma ämnen.

[Ladda ner som PDF \(2116 KB\)](#)

4.7 SAMHÄLLSKUNSKAP. Gymnasiet.

Ämnet samhällskunskap är till sin karaktär tvärvetenskapligt. Det har sin bas inom statsvetenskap, sociologi och nationalekonomi, men även andra samhällsvetenskapliga och humanistiska discipliner ingår. Med hjälp av begrepp, teorier, modeller och metoder från alla dessa discipliner kan komplexa samhällsfrågor förstås och förklaras. Ämnet har även ett historiskt perspektiv.

Ämnets syfte

Undervisningen i ämnet samhällskunskap ska syfta till att eleverna breddar, fördjupar och utvecklar kunskaper om människors livsvillkor med utgångspunkt i olika samhällsfrågor. Politiska, sociala och ekonomiska band sammanlänkar i dag människor i olika samhällen över hela världen. I undervisningen ska eleverna ges möjlighet att utveckla kunskaper om frågor som berör makt, demokrati, jämställdhet och de mänskliga rättigheterna inklusive barns och ungdomars rättigheter i enlighet med konventionen om barnets rättigheter. Eleverna ska också ges möjlighet att utveckla förståelse för frågor om arbetsliv, resurser och hållbar utveckling.

Eleverna ska ges möjlighet att utveckla ett vetenskapligt förhållningssätt till samhällsfrågor och en förståelse av det vetenskapliga arbetet med samhällsfrågor. Dessutom ska undervisningen bidra till att skapa förutsättningar för ett aktivt deltagande i samhällslivet. Ett komplext samhälle med stort informationsflöde och snabb förändringstakt kräver ett kritiskt förhållningssätt och eleverna ska därför ges möjlighet att utveckla ett sådant. Det omfattar förmåga att söka, strukturera och värdera information från olika källor och medier samt förmåga att dra slutsatser utifrån informationen.

I undervisningen ska eleverna ges möjlighet att arbeta med olika metoder för att samla in och bearbeta information. Genom undervis-

ningen ska eleverna även ges möjlighet att uttrycka kunskaper och uppfattningar såväl muntligt som skriftligt samt med hjälp av modern informationsteknik.

Undervisningen i ämnet samhällskunskap ska ge eleverna förutsättningar att utveckla följande:

1. Kunskaper om demokrati och de mänskliga rättigheterna såväl de individuella som de kollektiva rättigheterna, samhällsfrågor, samhällsförhållanden samt olika samhällens organisation och funktion från lokal till global nivå utifrån olika tolkningar och perspektiv.
2. Kunskaper om historiska förutsättnings betydelse samt om hur olika ideologiska, politiska, ekonomiska, sociala och miljömässiga förhållanden påverkar och påverkas av individer, grupper och samhällsstrukturer.
3. Förmåga att analysera samhällsfrågor och identifiera orsaker och konsekvenser med hjälp av samhällsvetenskapliga begrepp, teorier, modeller och metoder.
4. Förmåga att söka, kritiskt granska och tolka information från olika källor samt värdera källornas relevans och trovärdighet.
5. Förmåga att uttrycka sina kunskaper i samhällskunskap i olika presentationsformer.

Kurser i ämnet

- Samhällskunskap 1a1, 50 poäng, som bygger på de kunskaper grundskolan ger eller motsvarande. Betyg i kursen kan inte ingå i elevens examen tillsammans med betyg i kursen samhällskunskap 1b.

- Samhällskunskap 1a2, 50 poäng, som bygger på kursen samhällskunskap 1a1. Betyg i kursen kan inte ingå i elevens examen tillsammans med betyg i kursen samhällskunskap 1b.
- Samhällskunskap 1b, 100 poäng, som bygger på de kunskaper grundskolan ger eller motsvarande. Betyg i kursen kan inte ingå i elevens examen tillsammans med betyg i kursen samhällskunskap 1a1 eller kursen samhällskunskap 1a2.
- Samhällskunskap 2, 100 poäng, som bygger på kursen samhällskunskap 1a2 eller kursen samhällskunskap 1b.
- Samhällskunskap 3, 100 poäng, som bygger på kursen samhällskunskap 2.
- Internationell ekonomi, 100 poäng, som bygger på kursen samhällskunskap 1a2 eller kursen samhällskunskap 1b.
- Internationella relationer, 100 poäng, som bygger på kursen samhällskunskap 1a2 eller kursen samhällskunskap 1b.

I denna publikation har enbart de kurser som är gymnasiegemensamma tagits med.

Samhällskunskap 1a1, 50 poäng. Gymnasiegemensam kurs på alla yrkesprogram.

Kursen samhällskunskap 1a1 omfattar punkterna 1–5 under rubriken Ämnets syfte.

Centralt innehåll

Undervisningen i kursen ska behandla följande centrala innehåll:

- Demokrati och politiska system på lokal och nationell nivå samt inom EU. Internationella och nordiska samarbeten. Medborgarnas möjligheter att påverka politiska beslut på de olika nivåerna. Maktfördelning och påverkansmöjligheter i olika system och på olika nivåer utifrån olika demokratimodeller och den digitala teknikens möjligheter. Mediers innehåll och nyhetsvärdering i samband med frågor om demokrati och politik.
- De mänskliga rättigheterna, vilka de är, hur de förhåller sig till stat och individ och hur man kan utkräva sina individuella och kollektiva mänskliga rättigheter.
- Folkrätten i väpnade konflikter. Den internationella humanitära rätten och skyddet för civila i väpnade konflikter.
- Arbetsmarknad, arbetsrätt och arbetsmiljö. Arbetsmarknadens parter, deras olika roller och betydelse för samhällsutvecklingen. Arbetsmarknadens sätt att fungera, anställningsvillkor.
- Grupper och individers identitet, relationer och sociala livsvillkor med utgångspunkt i att människor grupperas utifrån kategorier som skapar både gemenskap och utanförskap.
- Privatekonomi. Hushållets inkomster, utgifter, tillgångar och skulder. Konsumenträtt samt konsumtion i förhållande till behov och resurser. Hur privatekonomin påverkas av samhällsekonomiska förändringar.

- Metoder för att kritiskt bearbeta information, till exempel källkritik.
- Presentation i olika former och med olika tekniker med betoning på det skriftliga och muntliga, till exempel debatter och debattartiklar.

Kunskapskrav

Samhällskunskap 1b, 100 poäng. Gymnasiegemensam kurs på alla högskoleförberedande program.

Kursen samhällskunskap 1b omfattar punkterna 1–5 under rubriken Ämnets syfte. I kursen behandlas grundläggande kunskaper i ämnet.

Centralt innehåll

Undervisningen i kursen ska behandla följande centrala innehåll:

- Demokrati och politiska system på lokal och nationell nivå samt inom EU. Internationella och nordiska samarbeten. Medborgarnas möjligheter att påverka politiska beslut på de olika nivåerna. Maktfördelning och påverkansmöjligheter i olika system och på olika nivåer utifrån grundläggande demokratimodeller och den digitala teknikens möjligheter. Politiska ideologier och deras koppling till samhällsbyggande och välfärdsteorier.
- De mänskliga rättigheterna, vilka de är, hur de förhåller sig till stat och individ och hur man kan utkräva sina individuella och kollektiva mänskliga rättigheter.
- Folkrätten i väpnade konflikter. Den internationella humanitära rätten och skyddet för civila i väpnade konflikter.
- Arbetsmarknad, arbetsrätt och arbetsmiljö. Arbetsmarknadens parter, deras olika roller och betydelse för samhällsutvecklingen. Arbetsmarknadens sätt att fungera, anställningsvillkor.

- Grupper och individers identitet, relationer och sociala livsvillkor med utgångspunkt i att människor grupperas utifrån kategorier som skapar både gemenskap och utanförskap.
- Samhällsekonomi, till exempel ekonomiska strukturer och flöden i Sverige och internationellt. Försörjning, tillväxt och företagande, resursanvändning och resursfördelning utifrån olika förutsättningar.
- Privatekonomi. Hushållets inkomster, utgifter, tillgångar och skulder. Konsumenträtt samt konsumtion i förhållande till behov och resurser. Hur privatekonomin påverkas av samhällsekonomiska förändringar.
- Massmediers och informationsteknikens roll i samhället. Deras möjligheter att påverka människor och samhällsutvecklingen samt de möjligheter de ger människor att påverka. Mediers innehåll och nyhetsvärdering.
- Samhällsvetenskapliga begrepp, teorier, modeller och metoder i samband med undersökningar av samhällsfrågor och samhällsförhållanden. Exempel på metoder för att samla in information är intervju, enkät och observation. Exempel på metoder för att bearbeta information är statistiska metoder, samhällsvetenskaplig textanalys, argumentationsanalys och källkritik.
- Presentation i olika former och med olika tekniker med betoning på det skriftliga och muntliga, till exempel debatter, debattartiklar och rapporter.

Kunskapskrav

Samhällskunskap 2, 100 poäng Gymnasiegemensam kurs på EK.

Kursen samhällskunskap 2 omfattar punkterna 1–5 under rubriken Ämnets syfte, med särskild betoning på punkterna 2 och 3. I kursen behandlas fördjupade kunskaper i ämnet.

Centralt innehåll

Undervisningen i kursen ska behandla följande centrala innehåll:

- Nationalekonomiska teories framväxt och genomslagskraft utifrån historiska villkor och motsättningar, till exempel merkantilism, ekonomisk liberalism, marxism, keynesianism och monetarism. Frågor om tillväxt, makt, inflytande, ett hållbart samhälle, miljö och resursfördelning i relation till de ekonomiska teorierna.
- Det nutida samhällets politiska utveckling utifrån historiska ideologiska villkor, till exempel mänskliga rättigheter, nationalism, kolonialism och jämställdhet, i relation till maktfördelning och ekonomiska villkor. Frågor om aktörens handlingsfrihet kontra strukturella villkor.
- Tematisk fördjupning i samhällsfrågor.
- Tillämpning av samhällsvetenskapliga begrepp, teorier, modeller och metoder i arbetet med komplexa samhällsfrågor.
- Källkritisk granskning, tolkning och värdering av information från olika medier och källor i arbetet med komplexa samhällsfrågor. Källhänvisning enligt vanliga system.
- Muntlig och skriftlig presentation i olika former och med olika tekniker som är vanliga inom området, till exempel debatter, debattartiklar, rapporter och essäer.

Kunskapskrav

Om utbildning i skolan. (Sid 75 i zzz)

Vilka möjligheter har svenska folket att förstå partiets beskrivningar av sin politik?

Man får då återgå till det svenska utbildningsväsendet. Det finns inga andra krav om att svenskarna ska följa med utvecklingen än att man ska gå igenom grundskolan. Om man har lärt sig det som står i grundskolans läroplaner är man redo att rösta - så får man uppfatta det. Äldre personer som gått i äldre skolor med äldre läroplaner får rösta, men kan naturligtvis inte tillräckligt för att göra det.

Före skolåldern finns inga krav om utbildning, man räknar med att föräldrarna uppfostrar barnen. För dagis och förskola finns vissa krav. Krav om barn finns i FN:s deklaration om mänskliga rättigheter och i Barnkonventionen.

Regeringen ska utreda om barnkonventionen bör bli svensk lag. Regeringen vill ta reda på hur tillämpningen av lagar och andra föreskrifter överensstämmer med barnkonventionen och tillsätter därför en utredare, Anita Wickström. Den särskilda utredaren ska även analysera för- och nackdelar med att inkorporera barnkonventionen, det vill säga om den ska gälla som svensk lag. - Barnets rättigheter behöver stärkas i vårt land. Även om vi tycker att vi gör mycket rätt enligt barnkonventionen så finns det anledning att förstärka barnets rättigheter på flera områden, säger Maria Larsson.

Grundskolan regleras med läroplanerna. I den läser alla om religion, men något ämne om filosofi och psykologi finns inte, ämnen som gäller tänkandets och kunskapens historia och ämnen som gäller hur människor fungerar psykologiskt sett. Grundskolan ska vara allmän-

bildande och innehålla allt man behöver, men gör det inte.

Före andra världskriget gick cirka 5 % av årskullarna på gymnasiet som då var allmänbildande, men inte hade filosofi och psykologi som obligatoriskt. Uppskattningsvis kanske 20 % av dem på gymnasiet läste detta, dvs cirka 1 % av årskullen läste filosofi.

Nu är gymnasiet huvudsakligen till för yrkesutbildning, men kanske fortfarande 1 % av årskullarna läser filosofi och psykologi.

På högskolor och universitet läses de ämnena bara då det behövs i yrkena. Om man räknar med att 1 % läser det kommer man till att 99 % av dem på universitet och högskolor blir fackidioter.

I de 22 politikområdena finns anledning att kommentera hur grundskolan tillgodoser kunskapsbehoven i områdena.

Som tur är följer många svenskar, trots dålig skolgång, med i det som händer och sker.

Klart är att grundskolans ämnen Samhällskunskap, Religionskunskap och Hemkunskap behöver förbättras med hänsyn till vad man behöver. Likaså Samhällskunskap och religionskunskap på gymnasiet. Där skulle det också vara bra med ett ämne Hemkunskap, men om det inte finns plats för det borde Samhällskunskapen kunna ökas på med viktiga hemkunskapsproblem.

Högervridningen, våldet och allt annat elände gör att man måste förbättra undervisningen i skolan. Religionskunskapen bör ändras till Religion och levnadskunskap, Samhällskunskapen behöver bli mycket bättre och Hemkunskapen behöver utökas. Med rätta förbättringar blir barnen lyckligare som barn och sedan som vuxna och demokratin förbättras.

Religion och levnadskunskap. (sid 84 i zzz)

Tanken med att bygga ut religionsämnet är att religionsämnet är litet och skulle tåla en komplettering. Litet är kanske ämnet i Sverige, men det är stort i världen, stort i Mellanöstern, Nordafrika och andra länder med Islam, stort i USA med bl a högerextrema religiösa fundamentalister som hotar ruinera USA, stort i Sydamerika och stort i de flesta länder utom Norden och kommunistiska länder som Ryssland och Kina. I Sverige förekommer religiösa problem bland invandrare. I Ryssland har religion trätt fram efter Sovjetunionens fall. Påvedömet är kvar.

Religioner har i Sverige på senare tid blivit mer problematiska än tidigare. Religioner behöver en motvikt bestående av filosofi och psykologi o d som föreslås som komplettering i ämnet Religionskunskap i grundskolan. Även på gymnasiet behövs samma kompletteringar.

Gymnasiegemensamma ämnen: Engelska, Historia, Idrott och hälsa, Matematik, Naturkunskap, Religionskunskap, Samhällskunskap, Svenska/svenska som andraspråk.

Förr fanns högre allmänna läroverk. Cirka 5 % av årgångarna barn gick där och resten i folkskolan. På gymnasiet kunde finnas en lektor som var präst och hade hand om religionsundervisningen (kristendom var ämnet då). Han skötte också undervisningen i filosofi, som bestod av tre ämnen: filosofi, logik och psykologi.

Filosofiämnet var inte obligatoriskt, i en klass på reallinjen med 25 elever kunde det vara bara två som läste filosofi. Filosofiämnet är fortfarande inte obligatoriskt på gymnasiet och hela efterkrigstiden har en stor del av dem som gått där och efteråt på högskolor och universitet inte fått någon utbildning i filosofi och psykologi. Många av dem har blivit chefer och män i staten - utan utbildning i filosofi och psykologi,

men väl i religion. Det är inte bra. Det gamla filosofiämnet är nu uppdelat på filosofi och psykologi.

De första gymnasierna kom till i början på 1600-talet och hade då uppgiften att förbereda för prästutbildning och utbildning av tjänstemän i staten. Religion hade en stark ställning. Den allmänna folkskolan kom till 1842 och sköttes till en början i stor utsträckning av präster och andra kyrkans män. Barn skulle bli religiösa med kristlig tro. Gymnasierna utvecklades vartefter med nya ämnen, reallinjer tillkom, och flickor fick börja gå på gymnasierna på 1920-talet. Biskoparna var högsta chefer för läroverken. Med tiden togs biskoparnas ledarskap bort.

Folkskolan växte vartefter och de nuvarande grundskolorna och gymnasierna kom till i slutet på 1900-talet. Statskyrkan har avskaffats och och kristendomskunskapen har ändrats till religionskunskap. Man får nu inte undervisa i religion så att barnen blir religiösa utan bara om religion.

Man bör komma ihåg att religioner med gudars styrningar tillkom under forntiden och att deras betydelse har minskat och nu mer och mer ersätts av demokrati där människorna är ansvariga för styrning och utveckling. Religionerna är visserligen ännu av stor betydelse, men de är i dagens situation ändå av marginell betydelse.

Att i Sverige ha ett obligatoriskt ämne som bara handlar om religion är att tillmäta religionerna för stor betydelse. Viktigare är världsliga problem och kunskaperna om dem förtjänar större uppmärksamhet. Att komplettera religionsämnet med mer aktuella saker är lämpligt. Det gör att ämnets beteckning Religionskunskap inte passar utan bör ersättas av något mer rättvisande.

Man kan inte bara ändra till "Livsåskådning", "Filosofi" eller "Psykologi", det blir för snävt och missvisande.

Ämnet Samhällskunskap har sina lärare utbildade på Statsvetenskapliga institutioner, Det som behöver tillkomma ligger närmare religionerna och därför kan det vara bra att lägga det tillkommande tillsammans med religion, i ett ämne Religion och levnadskunskap.

Om religionsämnet ombildas till ett ämne med filosofi och psykologi kommer det ämnet att innehålla många universitetsämnen. Av ämnena kan man anse att religionen var först och om man lägger ämnena i en kronologisk och logisk ordning kan man börja med religion:

Religion och levnadskunskap. (Barnen lär också föräldrarna)

1. Religionskunskap.
2. Filosofihistoria.
3. Idé-och lärdomshistoria.
4. Vetenskapshistoria
5. Utbildnings- och skolhistoria.
6. Skolverkets läroplan för grundskolan.
7. Arkiv-och bibliotekskunskap.
8. Individernas kunskaper och erfarenheter.
9. Framtidsplanering. För Sverige och världen för kroppsliga och psykiska förhållanden och fysiska och sociala miljöer, med samhällsbeskrivning, sambandsforskning och demokratins krav.
10. Estetik och värderingar.
11. Livsåskådningar och världsåskådningar. Världsbilder.
12. Psykologi. Biologisk psykologi. Kognition. Utvecklingspsykologi.
13. Socialpsykologi.
14. Sociologi och informationskunskap.
15. Logik och vetenskapsteori.
16. Etik och moral.
17. Konsten att inte ha tråkigt. (Tillägg 18 feb 2014)
Ämnet bör utformas i flera alternativ passade till utbildningsnivåerna. Enklare för lägre klasser och mer utvecklade för högre.

Kursplan - Samhällskunskap, Grundskolan. **36-39zs.pdf** Även zzz.pdf sidan 414

“Människor har alltid varit beroende av att samarbeta när de skapar och utvecklar samhällen. I dag står människor i olika delar av världen inför både möjligheter och problem kopplade till globalisering, interkulturella relationer och hållbar samhällsutveckling. Kunskaper om samhället ger oss verktyg så att vi kan orientera oss och ta ansvar för vårt handlande i en komplex värld.

Ämnets syfte

Undervisningen i ämnet samhällskunskap ska syfta till att eleverna utvecklar kunskaper om hur individen och samhället påverkar varandra. Genom undervisningen ska eleverna ges möjlighet att utveckla en helhetssyn på samhällsfrågor och samhällsstrukturer. I en sådan helhetssyn är sociala, ekonomiska, miljömässiga, rättsliga, mediala och politiska aspekter centrala.

Undervisningen ska ge eleverna förutsättningar att se samhällsfrågor ur olika perspektiv. På så sätt ska eleverna utveckla förståelse för sina egna och andra människors levnadsvillkor, betydelsen av jämställdhet, hur olika intressen och åsikter uppstår och kommer till uttryck och hur olika aktörer försöker påverka samhällsutvecklingen.

Undervisningen ska ge eleverna verktyg att hantera information i vardagsliv och studier och kunskaper om hur man söker och värderar information från olika källor. Genom undervisningen ska eleverna också ges förutsättningar att utveckla kunskaper om hur man kritiskt granskar samhällsfrågor och samhällsstrukturer. Eleverna ska vidare ges möjlighet att utveckla kunskaper om samhällsvetenskapliga begrepp och modeller.

Undervisningen ska bidra till att eleverna utvecklar förtrogenhet med de mänskliga rättigheterna och med demokratiska processer och

arbetssätt. Den ska också bidra till att eleverna tillägnar sig kunskaper om, och förmågan att reflektera över, värden och principer som utmärker ett demokratiskt samhälle.

Genom undervisningen ska eleverna ges möjlighet att utifrån personliga erfarenheter och aktuella händelser uttrycka och pröva sina ställningstaganden i möten med andra uppfattningar. Därigenom ska eleverna stimuleras att engagera sig och delta i ett öppet meningsutbyte om samhällsfrågor.

Genom undervisningen i ämnet samhällskunskap ska eleverna sammanfattningsvis ges förutsättningar att utveckla sin förmåga att

- * reflektera över hur individer och samhällen formas, förändras och samverkar,
- * analysera och kritiskt granska lokala, nationella och globala samhällsfrågor ur olika perspektiv,
- * analysera samhällsstrukturer med hjälp av samhällsvetenskapliga begrepp och modeller,
- * uttrycka och värdera olika ståndpunkter i till exempel aktuella samhällsfrågor och argumentera utifrån fakta, värderingar och olika perspektiv,
- * söka information om samhället från medier, internet och andra källor och värdera deras relevans och trovärdighet,
- * reflektera över mänskliga rättigheter samt demokratiska värden, principer, arbetssätt och beslutsprocesser. “

Samhällsinformationens principiella problem.

Se <http://wimnell.com/omr36-39zze.pdf> (med början på sida 72)

En diskussionspromemoria 1977 från NSI, Nämnden för samhälls-

information. Promemorian handlar om myndigheternas/den offentliga sektorns information, som bara är en del av all information.

Tillägg i mars 2016 om undervisningen i Religion och levnadskunskap och Samhällskunskap. (Från zzzl)

För de svenska barnen är det viktigt att de får kunskaper för de fyra roller de har , A1, A2, B1 och B2.

A.Huvudroll: allmän levnadsroll lekmanroll-fritidsroll.

- A1:** att i största allmänhet leva med kropp och psyke i de fysiska och sociala miljöerna med de möjligheter och innanför de ramar som ges av de politiska styrningarna.
- A2:** att påverka de politiska styrningarna som direkt eller indirekt styr individernas levnadsförhållanden, som beror av de fyra ovan nämnda faktorerna.

B. Biroll: förvärvslivsroll-expertroll-yrkesroll.

- B1:** att hitta lämplig plats i de gemensamma förvärvslivssystemen och göra arbetet med hänsyn till egna egoistiska krav.
- B2:** att sköta arbetsuppgifterna i förvärvsarbetet med hänsyn till vad de övriga samhällsmedlemmarna kan begära att få utträttat i den gemensamma arbetsfördelningen.

22 politikområden för politiken 26 maj 2016

Partiledaren/statsministern Stefan Löfven.

Allmänt om regeringens politik

Utrikespolitik.

Europapolitik.

Politik för juridik.

Försvar.

Miljö.

Transporter.

Bostadsproduktion.

Landsbygdspolitik.
Politik för internationellt utvecklingssamarbete och klimat.
Sjuk- och hälsovård o d.
Hushållet. Mat, boende, konsumtion, hushållsekonomi o d
Barn- och äldreomsorg. Vårld. Socialtjänst
Utbildning. Forskning.
Information, konst, kultur o d.
Jobb.
Näringsar.
Handel.
Migration.
Polisen. Brott. Kriminalvård.
Politik för statens finanser och statens stöd till regioner och kommuner o d.

För invandrare är det särskilt viktigt att de får kunskaper som utgår från svenska förhållanden och också innehåller kunskaper om världen utanför Sverige, så att invandrarna får kunskaper som passar till deras speciella förutsättningar.

Utbildningen i samhällskunskap bör utgå från systemet för mänskliga verksamheter, som är en fullständig samhällsbeskrivning.

Det är särskilt viktigt för invandrare att de får en bra samhällsbeskrivning som utgår från svenska förhållanden och också innehåller beskrivningar om samhällen utanför Sverige, så att invandrarna får kunskaper som passar till deras speciella förutsättningar.

Förbättringar av undervisningen i de två ämnena är av stor betydelse för kultur och demokrati. Demokrati- och kulturministern har anledning att övertyga utbildningsministrarna om vikten av förbättringar.

Standard för svensk näringsgrensindelning (SNI)

[Lyssna](#)

Standarden för svensk näringsgrensindelning, SNI, är främst en statistisk standard som används för att klassificera enheter som företag och arbetsställen efter deras ekonomiska aktiviteter. SNI är en viktig klassifikation för bland annat ekonomisk statistik. Klassifikationen gör det möjligt att jämföra och analysera data både nationellt och internationellt samt över tid. Därtill kan den användas för administrativa ändamål.

SCB ansvarar för klassifikationen SNI, men det är Skatteverket som ansvarar för inhämtandet av SNI-koder i samband med att företagen registrerar sina verksamheter hos Skatteverket. Till hjälp att hitta rätt SNI-koder för verksamhet finns SCB:s söksystem SNI-Sök. Skatteverket lämnar uppgifter om SNI-koder vidare till SCB:s allmänna företagsregister. Det registret är offentligt och uppgifter som SNI-koder kan utlämnas och spridas vidare via t ex internetbaserade tjänster.

SNI ingår i ett internationellt system av ekonomiska klassifikationer och utgår från EU:s näringsgrensstandard NACE. Den gällande versionen av SNI benämns SNI 2007, medan motsvarande EU-version heter NACE Rev. 2. SNI och NACE är helt identiska på de fyra första nivåerna avdelning, huvudgrupp, grupp och undergrupp. Därutöver har SNI en femte nivå, som är en svensk tilläggsnivå. Statistik som produceras utifrån NACE är jämförbar på europeisk nivå och

delvis även på internationell nivå. Användandet av NACE är obligatoriskt inom det europeisk-statistiska systemet. Den nationella versionen fastställs av SCB:s generaldirektör samt godkänns av EU i enlighet med den förordning som finns för NACE. I Sverige finns 821 SNI-koder på den finaste nivån, medan NACE Rev. 2 har 615 koder.

SNI 2007 ersatte den tidigare versionen kallad SNI 2002 som var resultatet av en mindre revision av SNI 92. Gällande standard före SNI 92 benämndes SNI 69. En ny version av SNI arbetas fram i samband med en internationell revidering av näringsgrensindelningar. Någon revision finns för närvarande inte inplanerad.

	SNI 2002	SNI 2007
NACE=SNI Avdelning	17	21
NACE=SNI Huvudgrupp	62	88
NACE=SNI Grupp	224	272
NACE=SNI Undergrupp	514	615
SNI Detaljgrupp	776	821

Nycklar mellan de olika versionerna samt koder och benämningar för olika nivåer redovisas nedan. Även i SCB:s Klassifikationsdatabas finns de olika SNI- och NACE-versionerna att hämta. I klassifikationsdatabasen finns SNI presenterat med både aktivitets- och branschbenämning. Den senare ska användas vid redovisning av statistik där uppgifter grupperas efter SNI. På denna sida redovisas endast SNI med aktivitetsbenämning.

Information och material om SNI

SNI-versioner (Excel)

[SNI 2007 \(xlsx\)](#)

[SNI 2002 \(xlsx\)](#)

[SNI 92 \(xlsx\)](#)

[SNI 69 \(xlsx\)](#)

SNI-versioner (pdf)

[Struktur SNI 2007 \(pdf\)](#)

[Kortversion SNI 2007 \(pdf\)](#)

Kodnycklar mellan SNI-versioner (Excel)

[SNI 2007-SNI 2002 \(xlsx\)](#)

[SNI 2002-SNI 2007 \(xlsx\)](#)

[SNI 2002-SNI 92 \(xlsx\)](#)

[SNI 92-SNI 2002 \(xlsx\)](#)

[SNI 92-SNI 69 \(xlsx\)](#)

[SNI 69-SNI 92 \(xlsx\)](#)

Publikationer

[Publikation om SNI 2007 \(MIS 2007:2\)](#)

[Dokumentation av införandet av SNI 2007 \(pdf\)](#)

[Publikation om SNI 2002 \(MIS 2003:2\)](#)

[Publikation om SNI 92 \(MIS 1993:2\)](#)

[Publikation om SNI 69 \(MIS 1977:9\)](#)

In English

[SNI 2007 \(xlsx\)](#)

[SNI 2002 \(xlsx\)](#)

[SNI 92 \(xlsx\)](#)

[Correspondence SNI 2007-SNI 2002 \(xlsx\)](#)

[Correspondence SNI 2002-SNI 2007 \(xlsx\)](#)

Andra nyttiga länkar

[Sök SNI-koder \(SCB:s söksystem för SNI-koder\)](#)
[SCB:s Företagsregister - Det allmänna företagsregistret](#)
[Internationella systemet för ekonomiska klassifikationer \(pdf\)](#)
[Klassifikationsdatabasen \(KDB\)](#)
[RAMON \(Eurostats webbplats för klassifikationer och annan metadata\)](#) 
[Förordningen för NACE Rev. 2](#) 
[FN:s statistikdivision, klassifikationer](#) 

Kortadress: <http://www.scb.se/sni>

Enklaste sätt att se hela SNI: SNI-versioner (pdf)

[Kortversion SNI 2007 \(pdf\)](#)

6 Struktur

6.1 Övergripande struktur

Nedan redovisas strukturen i NACE Rev. 2/SNI 2007 för de aggregerade nivåerna avdelning (från A till U) och huvudgrupp (från 01 till 99) samt deras benämningar. Observera att det finns ej utnyttjade koder för att möjlighet ska finnas att lägga till huvudgrupper utan att förändra kodstrukturen. Följande nummer har inte använts: 04, 34, 40, 44, 48, 54, 57, 67, 76, 83 och 89.

Avdelning Huvudgrupp Benämning

A Jordbruk, skogsbruk och fiske

01 Jordbruk och jakt samt service i anslutning härtil
02 Skogsbruk
03 Fiske och vattenbruk

B Utvinning av mineral

05 Kolutvinning
06 Utvinning av råpetroleum och naturgas
07 Utvinning av metallmalmer
08 Annan utvinning av mineral
09 Service till utvinning

C Tillverkning

10 Livsmedelsframställning
11 Framställning av drycker
12 Tobaksvarutillverkning
13 Textilvarutillverkning
14 Tillverkning av kläder
15 Tillverkning av läder, läder- och skinnvaror m.m.

- 16 Tillverkning av trä och varor av trä, kork, rotting o.d. utom möbler
- 17 Pappers- och pappersvarutillverkning
- 18 Grafisk produktion och reproduktion av inspelningar
- 19 Tillverkning av stenkolsprodukter och raffinerade petroleumprodukter
- 20 Tillverkning av kemikalier och kemiska produkter
- 21 Tillverkning av farmaceutiska basprodukter och läkemedel
- 22 Tillverkning av gummi- och plastvaror
- 23 Tillverkning av andra icke-metalliska mineraliska produkter
- 24 Stål- och metallframställning
- 25 Tillverkning av metallvaror utom maskiner och apparater
- 26 Tillverkning av datorer, elektronikvaror och optik
- 27 Tillverkning av elapparatur
- 28 Tillverkning av övriga maskiner
- 29 Tillverkning av motorfordon, släpfordon och påhängsvagnar
- 30 Tillverkning av andra transportmedel
- 31 Tillverkning av möbler
- 32 Annan tillverkning
- 33 Reparation och installation av maskiner och apparater

D Försörjning av el, gas, värme och kyla

- 35 Försörjning av el, gas, värme och kyla
- Struktur Svensk näringsgrensindelning (SNI) 2007

E Vattenförsörjning; avloppsrening, avfallshantering och sanering

- 36 Vattenförsörjning
- 37 Avloppsrening
- 38 Avfallshantering; återvinning

- 39 Sanering, efterbehandling av jord och vatten samt annan verksamhet för föroreningsbekämpning

F Byggverksamhet

- 41 Byggande av hus
- 42 Anläggningsarbeten
- 43 Specialiserad bygg- och anläggningsverksamhet

G Handel; reparation av motorfordon och motorcyklar

- 45 Handel samt reparation av motorfordon och motorcyklar
- 46 Parti- och provisionshandel utom med motorfordon
- 47 Detaljhandel utom med motorfordon och motorcyklar

H Transport och magasinering

- 49 Landtransport; transport i rörsystem
- 50 Sjötransport
- 51 Lufttransport
- 52 Magasinering och stödtjänster till transport
- 53 Post- och kurirverksamhet

I Hotell- och restaurangverksamhet

- 55 Hotell- och logiverksamhet
- 56 Restaurang-, catering- och barverksamhet

J Informations- och kommunikationsverksamhet

- 58 Förlagsverksamhet
- 59 Film-, video- och tv-programverksamhet, ljudinspelningar och fonogramutgivning
- 60 Planering och sändning av program
- 61 Telekommunikation
- 62 Dataprogrammering, datakonsultverksamhet o.d.

63 Informationstjänster

K Finans- och försäkringsverksamhet

64 Finansiella tjänster utom försäkring och pensionsfondsverksamhet

65 Försäkring, återförsäkring och pensionsfondsverksamhet utom obligatorisk socialförsäkring

66 Stödtjänster till finansiella tjänster och försäkring

L Fastighetsverksamhet

68 Fastighetsverksamhet

M Verksamhet inom juridik, ekonomi, vetenskap och teknik

69 Juridisk och ekonomisk konsultverksamhet

70 Verksamheter som utövas av huvudkontor; konsulttjänster till företag

71 Arkitekt- och teknisk konsultverksamhet; teknisk provning och analys

72 Vetenskaplig forskning och utveckling

73 Reklam och marknadsundersökning

74 Annan verksamhet inom juridik, ekonomi, vetenskap och teknik

75 Veterinärverksamhet

N Uthyrning, fastighetsservice, resetjänster och andra stödtjänster

77 Uthyrning och leasing

78 Arbetsförmedling, bemanning och andra personalrelaterade tjänster

79 Resebyrå- och researrangörsverksamhet och andra resetjänster och relaterade tjänster

80 Säkerhets- och bevakningsverksamhet

81 Fastighetsservice samt skötsel och underhåll av grönytor

82 Kontorstjänster och andra företagstjänster

O Offentlig förvaltning och försvar; obligatorisk socialförsäkring

84 Offentlig förvaltning och försvar; obligatorisk socialförsäkring

P Utbildning

85 Utbildning

Q Vård och omsorg; sociala tjänster

86 Hälso- och sjukvård

87 Vård och omsorg med boende

88 Öppna sociala insatser

R Kultur, nöje och fritid

90 Konstnärlig och kulturell verksamhet samt underhållningsverksamhet

91 Biblioteks-, arkiv- och museiverksamhet m.m.

92 Spel- och vadhållningsverksamhet

93 Sport-, fritids- och nöjesverksamhet

S Annan serviceverksamhet

94 Intressebevakning; religiös verksamhet

95 Reparation av datorer, hushållsartiklar och personliga artiklar

96 Andra konsumenttjänster

T Förvärvsarbete i hushåll; hushållens produktion av diverse varor och tjänster för eget bruk

97 Förvärvsarbete i hushåll

98 Hushållens produktion av diverse varor och tjänster för eget bruk

U Verksamhet vid internationella organisationer, utländska ambassader o.d.

99 Verksamhet vid internationella organisationer, utländska ambassader o.d.

6.2 Hela strukturen

Här presenteras strukturen med de fem nivåerna avdelning, huvudgrupp, grupp, undergrupp och detaljgrupp. Detaljgrupp är tilläggsnivån för SNI.

Avdelning Huvudgrupp Grupp Undergrupp Detaljgrupp Benämning

.....

Statistiska centralbyrån 2016-02-19

AKU:s yrkesredovisning övergår till SSYK 2012 från SSYK 96

Från och med publiceringen av AKU januari 2016 införs en ny yrkesindelning, SSYK 2012, i AKU:s löpande publicering. Denna yrkesindelning ersätter SSYK 96 som tidigare har använts i AKU:s redovisning av yrke. Övergången till SSYK 2012 har även skett bland övriga produkter inom SCB som redovisar yrke.

Bakgrund till den nya yrkesklassificeringen

Den svenska arbetsmarknaden är föränderlig vilket delvis återspeglar sig i att vissa yrken tillkommer och blir vanligare medan andra yrken blir mindre vanliga. SSYK 2012 avser att täcka alla på svensk arbetsmarknad förekommande arbeten som det utgår lön eller annan ersättning för. Volontärarbete är exkluderat, däremot ska oavlönat arbete i familjeföretag kunna klassificeras. I princip ska ett givet arbete endast kunna klassificeras på ett enda sätt.

Arbetet med uppdateringen av SSYK 2012 är resultatet av ett omfattande utredningsarbete som påbörjades våren 2010 och utförts gemensamt av Arbetsförmedlingen och SCB. Klassificeringen baserar sig på den internationella arbetsorganisationens (ILO:s) yrkesstandard ISCO 08 som används vid rapportering och sammanställning av statistik inom EU.

Struktur och underliggande principer i SSYK 2012 påminner om den i SSYK 96 och antalet klasser på ensiffernivå är densamma som tidigare, däremot har rubriken på dessa klasser förändrats delvis.

Syftet har varit att åstadkomma en uppdaterad svensk yrkesindelning som återspeglar dagens yrkesstruktur. Den ska även så långt som möjligt tillgodose kraven på internationell rapportering och jämförbarhet. Ett önskemål vid framtagandet av SSYK 2012 har varit att för svensk användning kunna spegla ansvarsnivåer för chefer.

SSYK 2012 är en uppdatering av SSYK 96 och förändringarna är betydande eftersom att klasser har tillkommit, aggregerats, delats upp, flyttats eller utgått. Många klasser har dock ett oförändrat innehåll, men kan ha fått en ny kod och/eller benämning. För att underlätta jämförelser över tid har SCB tagit fram översättningsnycklar mellan SSYK 2012 och SSYK 96.

Mer information om yrkesindelningen finns här:

<http://www.scb.se/ssyk>

Redovisning enligt SSYK 2012 i AKU

Fr.o.m. publiceringen avseende AKU januari 2016 redovisas antalet sysselsatta, anställda och fast anställda efter yrke enligt den nya nomenklaturen, SSYK 2012.

För att underlätta jämförelser mellan den gamla och den nya klassificeringen har AKU dubbelkodats enligt både SSYK 96 och SSYK 2012 under år 2015. Grundtabell 4 som innehåller yrke har även tagits fram på månads- kvartals- och årsbasis för år 2015 enligt SSYK 2012.

Dessa tabeller finns i SSD på SCB:s webbplats under följande länk:

<http://www.scb.se/aku>

De tabeller som påverkas av övergången till SSYK 2012 och kommer att publiceras enligt den nya yrkesklassificeringen är följande:

Månad: Grundtabell 4

K vartal: Grundtabell 4 och Tilläggstabell 28

År: Grundtabell 4 och Tilläggstabell 28

Enligt beräkningar så är det omkring 64 procent av personerna i AKU:s redovisning på ensiffernivå som inte kommer att byta huvudgrupp i och med övergången från den nya klassificeringen. Ungefär sex procent byter huvudgrupp till en annan och övriga 30 procent byter huvudgrupp till flera och det kan därför inte anges om de hamnar i en ny grupp eller ej.

År 2015 var militära yrken (0) den yrkesgrupp som hade lägst antal sysselsatta enligt såväl den gamla som den nya klassifikationen. Därefter kommer yrken inom lantbruk, trädgård, skogsbruk och fiske (6). Flest sysselsatta var det inom yrken med krav på fördjupad högskolekompetens (2) för den nya klassificeringen. Denna grupp var näst störst enligt den gamla yrkesklassificeringen. Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande (3) var vanligaste under 2015 enligt den gamla klassificeringen men var den tredje största enligt den nya.

I tabellen nedan anges benämningarna på de redovisningsgrupper som användas i AKU:s publicering på ensiffernivå samt tillhörande undergrupper på tvåsiffernivå.

Tabell 1

Redovisningsgrupper i AKU enligt SSYK 2012

Kod	Benämning
1	Chefsyrken
11	Politiker, verkställande direktörer och högre ämbetsmän m.fl.
12	Chefer inom ekonomi, personal, marknadsföring och försäljning samt annan administration m.m.
13	Chefer inom IT, logistik, FoU, fastighetsbolag, bygg- och ingenjörsvksamhet samt tillverkning m.m.
14	Chefer inom utbildning
15	Chefer inom hälso- och sjukvård samt annan samhällsservice
16	Chefer inom bank, finans och försäkring
17	Chefer inom övrig servicenäring
2	Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens
21	Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom naturvetenskap och teknik
22	Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom hälso- och sjukvård
23	Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom utbildning
24	Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom ekonomi och förvaltning
25	Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom IT
26	Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom juridik, kultur och socialt arbete m.m.

3 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande

- 31 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom teknik
- 32 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom hälso- och sjukvård samt laboratorium
- 33 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom ekonomi och förvaltning
- 34 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom kultur, friskvård och socialt arbete
- 35 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom IT, ljud- och ljus teknik m.m.

4 Yrken inom administration och kundtjänst

- 41 Kontorsassistenter och sekreterare
- 42 Kundserviceyrken
- 43 Yrken inom materialförvaltning m.m.
- 44 Andra kontors- och kundserviceyrken

5 Service-, omsorgs- och försäljningsyrken

- 51 Serviceyrken
- 52 Försäljningsyrken inom detaljhandeln m.m.
- 53 Omsorgsyren
- 54 Andra bevaknings- och säkerhetsyrken

6 Yrken inom lantbruk, trädgård, skogsbruk och fiske

- 61 Lantbruks- och trädgårdsyren
- 62 Skogsarbetare, fiskodlare och fiskare

7 Yrken inom byggverksamhet och tillverkning

- 71 Byggnads- och anläggningsyrken
- 72 Metallhantverks- och reparatörsyrken
- 73 Finmekaniska, grafiska och konsthantverksyrken
- 74 Installations- och serviceyrken inom el och elektronik
- 75 Andra hantverksyrken inom trä och textil m.m.
- 76 Hantverksyrken inom livsmedel

8 Yrken inom maskinell tillverkning och transport m.m.

- 81 Process- och maskinoperatörer
- 82 Montörer
- 83 Transport- och maskinföraryrken

9 Yrken med krav på kortare utbildning eller introduktion

- 91 Städyrken
- 92 Bärplockare och plantörer m.fl.
- 93 Andra yrken inom bygg, tillverkning och godshantering
- 94 Snabbmatpersonal, köks- och restaurangbiträden m.fl.
- 95 Torg- och marknadsförsäljare
- 96 Återvinningsarbetare, tidningsdistributörer och övriga servicearbetare

0 Militära yrken

- 01 Officerare
- 02 Specialistofficerare
- 03 Soldater m.fl.

Uppgift saknas

Yrkesområde 1 – Chefsyrken

Yrkesområdet omfattar:

- politiskt arbete i demokratiskt valda organ samt administrativt ledningsarbete
- att tolka och tillämpa författningar, politiska beslut eller stadgar
- att planera, leda och samordna verksamheten i företag, organisationer, myndigheter m.m.
- att utforma riktlinjer, följa upp och utvärdera verksamhetens uppsatta mål
- att svara för budget samt fördelar resurserna
- att ha personalansvar.

Yrkesområdet omfattar följande huvudgrupper:

- 11 Politiker, verkställande direktörer och högre ämbetsmän m.fl.
- 12 Chefer inom ekonomi, personal, marknadsföring och försäljning samt annan administration m.m.
- 13 Chefer inom IT, logistik, FoU, fastighetsbolag, bygg- och ingenjörsverksamhet samt tillverkning m.m.
- 14 Chefer inom utbildning
- 15 Chefer inom hälso- och sjukvård samt annan samhällsservice
- 16 Chefer inom bank, finans och försäkring
- 17 Chefer inom övrig servicenäring

Läs mer om den särskilda anpassning som gjorts om chefer under inledningen i avsnitt 3.1 Ansvarsnivåer för chefer samt tillämpning av koder i avsnitt 3.4.1 Chefer och arbetsledare.

Huvudgrupp 11 Politiker, verkställande direktörer och högre ämbetsmän m.fl.

Fastställer, informerar och leder genomförandet av den nationella, statliga, regionala eller lokala myndighetens eller intresseorganisationens policy. Planerar, leder och samordnar verksamheten i företag och affärsverk med stöd från andra chefer, efter riktlinjer fastställda av en styrelse eller ledning.

Yrkesgrupp 111 Politiker och högre ämbetsmän Fastställer, informerar och leder genomförandet av den nationella, statliga, regionala eller lokala myndighetens eller intresseorganisationens policy. Utformar, fastställer, ändrar eller upphäver lagar och föreskrifter samt planerar, organiserar, leder, styr och utvärderar den över- gripande verksamheten i departement, statliga organ, traditionella samhällen och intresseorganisationer.

1111 Politiker

Fattar beslut, leder och påverkar verksamhet i demokratiskt valda organ på nationell, regional eller lokal nivå. Utformar, stadfäster, ändrar och upphäver lagar, förordningar och andra författningar.

1112 General-, landstings- och kommundirektörer m.fl.

Organiserar, leder och svarar för att politiska beslut verkställs. Planerar, leder och samordnar myndigheters, kommuners och landstings verksamhet. Ger den politiska ledningen råd i sakfrågor.

1113 Chefstjänstemän i intresseorganisationer Planerar, leder och samordnar verksamhet i intresseorganisationer. Svarar för förhandlingar, intressebevakning och information. Representerar organisationen och dess medlemmar i utredningar, uppvaktningar, remisser och dylikt.

Yrkesgrupp 112 Verkställande direktörer m.fl. Planerar, leder och samordnar verksamhet i företag och affärsverk med stöd från andra chefer, efter riktlinjer fastställda av en styrelse eller ledning. Formulerar och beslutar om mål och policy. Fattar beslut om arbetsorganisation och större investeringar. Representerar företaget i dess förhållanden med andra företag, organisationer och myndigheter. Redovisar resultat till styrelsen eller ledningen.

1120 Verkställande direktörer m.fl.

Högsta chefer i verksamhet med chefshierarki.

Planerar, leder och samordnar verksamhet i företag och affärsverk med stöd från andra chefer, efter riktlinjer fastställda av en styrelse eller ledning. Formulerar och beslutar om mål och policy. Fattar beslut om arbetsorganisation och större investeringar. Representerar företaget i dess förhållanden med andra företag, organisationer och myndigheter. Redovisar resultat till styrelsen eller ledningen.

Hit hör bland annat: – Koncernchef – Chefredaktör – Sjukhuschef/
Sjukhusdirektör – Skeppsredare – Generaldirektör, affärsverk

Hit hör inte:

– *Generaldirektör, myndighet (1112) Verkställande direktör i företag utan chefshierarki (se respektive verksamhet)*

Huvudgrupp 12 Chefer inom ekonomi, personal, marknadsföring och försäljning samt annan administration m.m.

Ansvarar för att upprätta budget samt för redovisning och bokslut, strategiska personalfrågor, planering och policy, informationsprogram, kampanjer och försäljnings- och marknadsverksamheten samt annan administrations- och serviceverksamhet. Kontrollerar att verksamhetens resurser används på ett effektivt sätt. Redovisar resultat och rapporterar till företagsledningen eller motsvarande. Svarar för arbetsmiljö- och personalsociala frågor samt tolkning av arbetsrättsliga lagar och avtal. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamhetens uppsatta mål inom respektive ansvarsområdet. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

Yrkesgrupp 121 Ekonomi- och finanschefer Ansvarar för att upprätta budget samt för redovisning och bokslut. Kontrollerar att verksamhetens resurser används på ett effektivt sätt. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta ekonomiska mål. Redovisar resultat och rapporterar till företagsledningen eller motsvarande. Har personalansvar.

1211 Ekonomi- och finanschefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande interna ekonomiska verksamheten i ett företag eller organisation, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1212 Ekonomi- och finanschefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki som utför specialiserade tjänster inom ekonomi. Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på ekonomifunktionen.

Hit hör inte: – *Ekonomiansvarig utan personalansvar (2411)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1210 Ekonomi- och finanschefer.

Yrkesgrupp 122 Personal- och HR-chefer

Ansvarar för strategiska personalfrågor som personalplanering, rekrytering och personalutveckling. Ansvarar för lönepolicy och löneförhandlingar. Svarar för arbetsmiljö- och personalsociala frågor samt tolkning av arbetsrättsliga lagar och avtal. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål.

1221 Personal- och HR-chefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande interna personaladministrativa verksamheten i ett företag eller organisation i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1222 Personal- och HR-chefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki som utför specialiserade tjänster inom personaladministration.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på personalfunktionen.

Hit hör inte: – *Personalansvarig (2423)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1220 Personal- och HR-chefer.

Yrkesgrupp 123 Förvaltnings- och planeringschefer Formulerar och ansvarar för mål för strategisk planering och policy inom förvaltnings- och planeringsverksamhet inom organisation eller företag. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Har personalansvar.

1230 Förvaltnings- och planeringschefer nivå 0

Planerar, leder och samordnar den strategiska planeringen och policyarbetet för verksamheten på företag eller organisation, underställda en verkställande direktör eller motsvarande. Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal.

Yrkesgrupp 124 Informations-, kommunikations- och PR-chefer

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för informationsprogram och kampanjer samt förhandlar reklamkontrakt. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamhetens uppsatta mål inom information, reklam, kommunikation och PR. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1241 Informations-, kommunikations- och PR-chefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande informations-, kommunikations- eller PR-verksamheten i ett företag eller organisation, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1242 Informations-, kommunikations- och PR-chefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefshierarki som utför specialiserade tjänster inom informations-, kommunikations-, reklam eller PR-verksamhet.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal inom information, kommunikation, reklam och PR.

Hit hör inte: – *Informationsansvarig (2432)* –

Marknadsföringsanalytiker (2431)

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1240 Informations-, kommunikations- och PR-chefer.

Yrkesgrupp 125 Försäljnings- och marknadschefer

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för försäljnings- och marknadsverksamhet. Beslutar om ramar för prissättning, rabatt- och leveransvillkor, försäljningsbudget, specialkampanjer m.m. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål inom försäljning och marknad. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1251 Försäljnings- och marknadschefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder, utvecklar och samordnar den övergripande försäljnings- eller marknadsverksamheten i företag eller organisation, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar och underställda chefer.

1252 Försäljnings- och marknadschefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan

chefs- hierarki som utför specialiserade tjänster inom försäljning och marknad.

Planlägger och leder den dagliga försäljnings- och marknadsverksamheten samt ansvarar för personal.

Hit hör inte: – *Chef inom handel (173 nivå 1 respektive nivå 2)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1250 Försäljnings och marknadschefer.

Yrkesgrupp 129 Övriga administrations- och servicechefer

Formulerar och ansvarar för mål och strategier inom annan administrations- och serviceverksamhet på övriga stabs- och specialistfunktioner. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1291 Övriga administrations- och servicechefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder, utvecklar och samordnar den övergripande administrativ- och serviceverksamhet i företag eller organisation, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar och underställda chefer.

1292 Övriga administrations- och servicechefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefshierarki som utför specialiserade tjänster inom annan administrations- och serviceverksamhet.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på intern administrativ- och servicefunktion.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1290 Övriga administrations- och servicechefer.

Huvudgrupp 13 Chefer inom IT, logistik, FoU, fasthetsbolag, bygg- och ingenjörssamhet samt tillverkning m.m.

Formulerar och ansvarar för mål och strategier inom IT, inköp, logistik och transport, forskning och utveckling, arkitekt- och ingenjörssamhet, fastighetsförvaltning och fastighetsskötsel, verksamheten inom bygg, anläggning och gruva, tillverkningsindustri samt skogsbruk och gods. Deltar i förhandlingar med leverantörer, kunder och andra företag. Ansvarar för anskaffning, utveckling, underhåll och användning av IT-system samt IT-säkerhet. Ansvarar för lagerhållning och lagerutnyttjande, svarar för lasthantering. Ansvarar för utvecklingen av tekniska processer, produkter, kunskap eller materialanvändning. Ansvarar för budget, kalkylering, upphandling, inköp, tidsplan samt kontakter med beställare och myndigheter.

Yrkesgrupp 131 IT-chefer Formulerar och ansvarar för mål och strategier inom IT-verksamhet. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål för IT-verksamheten. Ansvarar för anskaffning, utveckling, underhåll och användning av IT-system. Ansvarar för IT-säkerhet. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1311 IT-chefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefsnivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande interna IT-verksamheten i ett företag eller organisation, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1312 IT-chefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchef, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki som utför specialiserade tjänster inom IT.

Planlägger och leder den dagliga IT-verksamheten samt ansvarar för personal på en IT-enhet.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1310 IT-chefer.

Yrkesgrupp 132 Inköps-, logistik- och transportchefer

Formulerar och ansvarar för mål och strategier inom inköps-, logistik- och transportverksamhet. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål för inköp, lagring, transporter och distribution. Deltar i förhandlingar med leverantörer, ansvarar för lagerhållning och lagerutnyttjande, svarar för lasthantering. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1321 Inköps-, logistik- och transportchefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefsnivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande interna inköps-, logistik- och transportverksamheten i ett företag eller organisation, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1322 Inköps-, logistik- och transportchefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchef, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki som utför specialiserade tjänster inom inköps-, logistik- och transportverksamheten.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på en inköps-, logistik eller transportenhet.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1320 Inköps-, logistik- och transportchefer.

Yrkesgrupp 133 Forsknings- och utvecklingschefer Formulerar och ansvarar för mål och strategier för forsknings- och utvecklingsverksamhet. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål för forskning och utveckling. Ansvarar för utvecklingen av tekniska processer, produkter, kunskap eller materialanvändning. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1331 Forsknings- och utvecklingschefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande forsknings- och utvecklingsverksamheten i ett företag eller organisation, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1332 Forsknings- och utvecklingschefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki som utför specialiserade tjänster inom forsknings- och utvecklingsverksamhet.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på en forsknings- och utvecklingsenhet.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1330 Forsknings- och utvecklingschefer.

Yrkesgrupp 134 Chefer inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom arkitekt- och ingenjörsföretag. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål för försäljning och utförandekvalitet. Beslutar om marknadsföring och förhandlar med större kunder. Deltar i förhandlingar med leverantörer. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1341 Chefer inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar övergripande arkitekt- och/eller ingenjörsverksamhet i företag eller organisation som utför specialiserade tjänster inom teknisk tjänsteproduktion, såsom uppdrag inom arkitektur, fysisk planering, projektering av byggnader, infrastruktur m.m. i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1342 Chefer inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki som utför specialiserade tjänster inom teknisk tjänsteproduktion.

Planlägger och leder den dagliga arkitekt- eller ingenjörsverksamheten samt ansvarar för personal.

Hit hör inte:

– *Chefsarkitekt utan personalansvar (2161)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1340 Chefer inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet.

Yrkesgrupp 135 Fastighets- och förvaltningschefer Formulerar och ansvarar för mål och strategier för fastighetsförvaltning och fastighets-skötsel. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1351 Fastighets- och förvaltningschefer nivå 1

Funktionschef eller chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar övergripande förvaltningen och skötsel av fastigheter i företag eller organisation i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1352 Fastighets- och förvaltningschefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki som förmedlar tjänster inom förvaltningen och skötsel av fastigheter till andra företag och organisationer.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten inom förvaltning och skötsel av fastigheter samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1350 Fastighets- och förvaltningschefer.

Yrkesgrupp 136 Driftchefer inom bygg, anläggning och gruva

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom bygg, anläggning och gruva. Ansvarar för budget, kalkylering, upphandling, inköp, tidsplan samt kontakter med beställare och myndigheter. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Har personalansvar.

1361 Driftchefer inom bygg, anläggning och gruva nivå 1

Chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom bygg, anläggning och gruva, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar och underställda chefer.

1362 Driftchefer inom bygg, anläggning och gruva nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki inom tillverkning.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på en byggarbetsplats, anläggning eller gruva.

Hit hör inte:

– *Arbetsledare inom bygg, anläggning och gruva (3121)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1360 Driftchefer inom bygg, anläggning och gruva.

Yrkesgrupp 137 Produktionschefer inom tillverkning

Formulerar och ansvarar för mål och strategier inom tillverkningsindustri.

Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Förhandlar med leverantörer, kunder och andra före- tag. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1371 Produktionschefer inom tillverkning nivå 1

Chef på mellanchefernivå. Underställd verk- ställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande interna tillverknings- verksamheten i ett företag eller organisation, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1372 Produktionschefer inom tillverkning nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki inom tillverkning.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på en tillverkningsenhet.

Hit hör inte :

– *Arbetsledare inom tillverkning (3122)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1370 Produktionschefer inom tillverkning.

Yrkesgrupp 138 Förvaltare inom skogsbruk och lantbruk m.fl.

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom skogsbruk eller större lantbruk. Utformar riktlinjer och följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1380 Förvaltare inom skogsbruk och lantbruk m.fl.

Planerar, leder och samordnar verksamheten inom skogsbruk eller på större lantbruk. Plan- lägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal.

Hit hör bland annat: – Driftchef inom skogsbruk

Hit hör inte:

– *Driftchef inom jordbruk (6111)* – *Driftchef inom trädgård (6112)* – *Driftchef inom djurhållning (6121)* – *Driftchef inom verksamhet med blandad drift (6130)*

Huvudgrupp 14 Chefer inom utbildning

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom skola och utbildning. Planerar och ansvarar för pedagogisk verksamhet och utbildningsprogram utifrån läroplan fastställd av utbildnings-

myndigheter. Ser till att myndighetsregler efterlevs. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

Yrkesgrupp 141 Chefer inom grund- och gymnasieskola samt vuxenutbildning

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom grund- och gymnasieskola samt vuxenutbildning och motsvarande skolform. Planerar och ansvarar för utbildningsverksamhet utifrån styrdokument fastställt av regering, riksdag och skolmyndigheter. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verk- samheten. Har personalansvar.

1411 Avdelningschefer inom grund- och gymnasieskola samt vuxenutbildning nivå 1

Chef på förvaltning eller mellanchefer. Underställd kommunchef, förvaltningschef, verkställ- ande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande pedagogiska verksamheten inom grund- eller gymnasieskola och vuxenutbildning, i samråd med högsta chefer och chefer för andra avdel- ningar eller enheter, samt underställda chefer.

1412 Rektorer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, chef för förvaltning eller verkställande direktör. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom grund- eller gymnasieskola.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal inom grund- eller gymnasieskola och vuxenutbildning. Övervakar elevernas utveckling och rådgör med föräldrar eller vårdnadshavare.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1410 Chefer inom grund- och gymnasieskola samt vuxenutbildning.

Yrkesgrupp 142 Chefer inom förskoleverksamhet Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom förskolan eller annan omsorg för barn. Planerar och ansvarar för pedagogisk verksamhet. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Ser till att myndighetsregler efterlevs. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1421 Avdelningschefer inom förskola nivå 1

Chef på förvaltning eller mellanchefernivå. Underställd kommunchef, förvaltningschef, verkställande direktör eller motsvarande. Planerar, leder och samordnar den övergripande pedagogiska verksamheten inom förskola och annan verksamhet som bedriver barnomsorg, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar samt underställda chefer.

1422 Förskolechefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd förvaltningschef, mellanchefer, verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki inom förskola. Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal på en förskola eller annan verksamhet som bedriver barnomsorg. Övervakar barnens utveckling och rådgör med föräldrar eller vårdnadshavare.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1420 Chefer inom förskoleverksamhet.

Yrkesgrupp 149 Övriga chefer inom utbildning Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom annan utbildningsform än läro- planstyrd verksamhet. Planerar och ansvarar för utbildningsprogram. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1491 Övriga avdelningschefer inom utbildning nivå 1

Chef på förvaltning eller mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande pedagogiska verksamheten inom annan utbildningsform än läroplanstyrd verksamhet, i sam- råd med högre chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1492 Övriga verksamhetschefer inom utbildning nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, chef för förvaltning eller verkställande direktör. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom annan utbildningsform än läroplanstyrd verksamhet.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal. Övervakar elevernas eller studenternas utveckling.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1490 Övriga chefer inom utbildning.

Huvudgrupp 15 Chefer inom hälso- och sjukvård samt annan samhällsservice

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom hälso- och sjukvård, inklusive tandvård, socialt och kurativt arbete, äldreomsorg samt övrig samhällsservice, t.ex. bibliotek, kultur och rättsväsende. Har samordnings- och tillsynsansvar för verksamheten inom Svenska kyrkan eller i annat trossamfund. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

Yrkesgrupp 151 Chefer inom hälso- och sjukvård Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom hälso- och sjukvård, inklusive tandvård. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1511 Klinik- och verksamhetschefer inom hälsa och sjukvård nivå 1

Chef på förvaltning eller mellanchefernivå. Underställd landstingsdirektör, förvaltningschef, verkställande direktör eller motsvarande. Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom hälso- och sjukvård, i samråd med högre chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1512 Avdelnings- och enhetschefer inom hälsa och sjukvård nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, chef för förvaltning, landstingsdirektör eller verkställande direktör. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom hälso- och sjukvård.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1510 Chefer inom hälso- och sjukvård.

Yrkesgrupp 152 Chefer inom socialt och kurativt arbete

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom socialt och kurativt arbete. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1521 Avdelningschefer inom socialt och kurativt arbete nivå 1

Chef på förvaltning eller mellanchefernivå. Underställd kommunchef, förvaltningschef, verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom socialt och kurativt arbete, i samråd med högre chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1522 Enhetschefer inom socialt och kurativt arbete nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, chef för förvaltning, landstingsdirektör eller verkställande direktör. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom socialt och kurativt arbete.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1520 Chefer inom socialt och kurativt arbete.

Yrkesgrupp 153 Chefer inom äldreomsorg Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom äldreomsorg. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1531 Avdelningschefer inom äldreomsorg nivå 1

Chef på förvaltning eller mellanchefernivå. Underställd kommunchef, förvaltningschef, verkställande direktör eller motsvarande. Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom äldreomsorg, i samråd med högre chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1532 Enhetschefer inom äldreomsorg nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, chef för förvaltning, landstingsdirektör eller verkställande direktör. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom äldreomsorg.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1530 Chefer inom äldreomsorg.

Yrkesgrupp 154 Chefer och ledare inom trossamfund

Har samordnings- och tillsynsansvar för verksamhet i Svenska kyrkan eller i annat trossamfund. Utformar riktlinjer, upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1540 Chefer och ledare inom trossamfund nivå 0

Planerar, leder och samordnar verksamhet inom församlingsarbetet i Svenska kyrkan eller annat trossamfund. Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal.

Hit hör bland annat: – Biskop – Domprost – Kyrkoherde

Yrkesgrupp 159 Övriga chefer inom samhällsservice

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom övrig samhällsservice, t.ex. bibliotek, kultur och rättsväsende. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1591 Övriga chefer inom samhällsservice nivå 1

Chef på förvaltning eller mellanchefernivå. Underställd landstingsdirektör, förvaltningschef, verkställande direktör eller motsvarande. Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom övrig samhällsservice, i samråd med högre chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1592 Övriga verksamhetschefer inom samhällsservice nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer förvaltningschef, landstingsdirektör eller verkställande direktör. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom övrig samhällsservice.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1590 Övriga chefer inom samhällsservice.

Huvudgrupp 16 Chefer inom bank, finans och försäkring

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom bank, finansiella institut och försäkringsbolag. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

Yrkesgrupp 161 Chefer inom bank, finans och försäkring

Ansvarar samt formulerar mål och strategier för verksamhet inom bank, finansiella institut och försäkringsbolag. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1611 Chefer inom bank, finans och försäkring nivå 1

Chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom bankkontor, finansiella institut och försäkringsbolag, i samråd med högre chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1612 Chefer inom bank, finans och försäkring nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki inom bank, finans och försäkringsverksamhet. Planlägger och leder den dagliga verksamheten inom bankkontor, finansiella institut och försäkringsbolag samt ansvarar för personal. Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1610 Chefer inom bank, finans och försäkring.

Huvudgrupp 17 Chefer inom övrig servicenäring

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för hotell och restaurang, handel, friskvård och fritid samt övriga servicenäringar t.ex. camping och resebyrå. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

Yrkesgrupp 171 Hotell- och konferenschefer Formulerar och ansvarar för mål och strategier för hotell- och konferensverksamhet. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1711 Hotell- och konferenschefer nivå 1

Chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom hotell och konferensanläggningar, i samråd med högre chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1712 Hotell- och konferenschefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki inom övrig samhällsservice.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten inom hotell och konferensanläggningar samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1710 Hotell- och konferenschefer.

Yrkesgrupp 172 Restaurang- och kökschefer

Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom restaurang och kök. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1721 Restaurang- och kökschefer nivå 1

Chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder och samordnar den övergripande verksamheten inom restaurang och kök, i samråd med högre chefer och chefer för andra avdelningar eller enheter, samt underställda chefer.

1722 Restaurang- och kökschefer nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki inom övrig samhällsservice.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten inom restaurang och kök, planerar matsedlar och inköp samt ansvarar för personal.

Hit hör inte:

– *Köksmästare (3450) – Souschef (3450)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1720 Restaurang- och kökschefer.

Yrkesgrupp 173 Chefer inom handel Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom handel. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1731 Chefer inom handel nivå 1

Chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder, utvecklar och samordnar den övergripande verksamheten inom handel, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar och underställda chefer.

1732 Chefer inom handel nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom handel.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten inom handel samt ansvarar för personal.

Hit hör inte:

– *Säljande butikschef (5222) – Avdelningschef i butik (5222)*

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1730 Chefer inom handel.

Yrkesgrupp 174 Chefer inom friskvård, sport och fritid Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom friskvård, sport och fritid. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1741 Chefer inom friskvård, sport och fritid nivå 1

Chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder, utvecklar och samordnar den övergripande verksamheten inom friskvård, sport och fritid, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar och underställda chefer.

1742 Chefer inom friskvård, sport och fritid nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefs- hierarki inom handel.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten inom friskvård, sport och fritid samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1740 Chefer inom friskvård, sport och fritid.

Yrkesgrupp 179 Chefer inom övrig servicenäring Formulerar och ansvarar för mål och strategier för verksamhet inom övriga servicenärings t.ex. camping och resebyrå. Utformar riktlinjer, följer upp och utvärderar verksamheten mot uppsatta mål. Svarar för budget samt fördelar resurserna inom verksamheten. Har personalansvar.

1791 Chefer inom övrig servicenäring nivå 1

Chef på mellanchefernivå. Underställd verkställande direktör eller motsvarande.

Planerar, leder, utvecklar och samordnar den övergripande verksamheten inom övrig service- näring, i samråd med högsta chef, chefer för andra avdelningar och underställda chefer.

1792 Chefer inom övrig servicenäring nivå 2

Verksamhetsnära chef underställd mellanchefer, direkt underställd verkställande direktör eller motsvarande. Högsta chef i företag utan chefshierarki inom handel.

Planlägger och leder den dagliga verksamheten inom övrig servicenäring samt ansvarar för personal.

Om ingen uppdelning på ansvarsnivå tillämpas ska klassen redovisas som 1790 Chefer inom övrig servicenäring.

Yrkesområde 2 – Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens

Yrkesområdet omfattar att:

- utveckla teorier, modeller och metoder samt utforma praktiska tillämp- ningar av dessa inom fysik, kemi, matematik, statistik, ingenjörsveten- skap, farmakologi, miljö, jord- och skogsbruk, medicin, ekonomi, finans, marknadsföring och informatik, juridik, samhällsvetenskap samt humaniora
- rita byggnader m.m. och leda bygg- och anläggningsprojekt
- planera och kontrollera utvinnings- och tillverkningsprocesser
- designa och utveckla produkter
- kontrollera att hälso- och miljöskyddsföreskrifter efterlevs
- undersöka och behandla patienter
- undervisa och utveckla undervisningsmetodik
- organisera verksamhet vid museer, bibliotek m.m. samt inom omsorg och socialtjänst
- göra ekonomiska utredningar, planera och utreda företags och organisa- tioners verksamhet
- handlägga ärenden och utarbeta rapporter
- analysera, designa, utveckla, testa, förvalta och ansvara för IT- system
- göra reportage, skriva artiklar eller skönlitterära verk, producera radio- och TV-program
- skapa konstverk, komponera, tolka eller gestalta musik, dramatik och dans
- leda och planera församlingsarbete.

Arbete inom detta yrkesområde kräver vanligtvis färdigheter och kunskaper på ISCO/SSYK:s fjärde och högsta kvalifikationsnivå, vilket motsvarar för- djupad högskolekompetens.

Yrkesområdet omfattar följande huvudgrupper:

- 21 Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom naturvetenskap och teknik
- 22 Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom hälso- och sjukvård
- 23 Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom utbildning
- 24 Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom ekonomi och förvaltning
- 25 Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom IT
- 26 Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom juridik, kultur och socialt arbete m.m.

Huvudgrupp 21 Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom naturvetenskap och teknik

I arbetet ingår att:

- utveckla teorier, modeller och metoder samt utforma praktiska tillämpningar av dessa inom fysik, kemi, matematik, statistik, ingenjörsvetenskap, farmakologi, miljö samt inom jord- och skogsbruk
- studera fenomen, analysera och värdera data
- ge råd och utfärda anvisningar
- rita byggnader m.m. och leda bygg- och anläggningsprojekt
- planera och kontrollera utvinnings- och tillverkningsprocesser
- designa och utveckla produkter
- kontrollera att hälso- och miljöskyddsföreskrifter efterlevs.

Yrkesgrupp 211 Fysiker, kemister och geologer m.fl. Utvecklar teorier, modeller och metoder samt utformar praktiska tillämpningar inom fysik, kemi, geologi och geofysik. Studerar fenomen, leder experiment, analyserar och värderar data. Informerar, ger råd, gör prognoser och utfärdar anvisningar. Utvecklar och provar kemiska produkter och processer.

2111 Fysiker och astronomer

Utvecklar teorier, modeller och metoder som rör materia, rum, tid, energi, krafter och fält samt samverkan mellan dessa fenomen. Utformar praktiska tillämpningar inom fysik, astronomi, och radiofysik. Studerar fenomen, leder experiment, analyserar och värderar data. Utför beräkningar, informerar, inspekterar samt utfärdar anvisningar och tillstånd.

Hit hör bland annat: – Sjukhusfysiker

2112 Meteorologer

Bearbetar och analyserar insamlade data om luftströmmar, lufttryck, temperatur, fuktighet, fysiska och kemiska förändringar hos föroreningar och andra fenomen. Förbereder och rapporterar kort- eller långsiktiga väderprognoser. Gör utredningar om atmosfären och klimatet.

Hit hör inte: – *Meteorologassistent (3215)* –
Väderobservatörer (9629)

2113 Kemister

Utvecklar teorier, modeller och metoder samt utformar praktiska tillämpningar inom kemi. Leder experiment, analyserar och värderar data i laboratoriemiljö. Informerar, ger råd samt utfärdar anvisningar och tillstånd. Utvecklar och provar kemiska produkter och processer. Tar fram dokumentation och handlägger registreringsärenden.

Hit hör inte:

- *Apotekare/Farmaceut (2281)* – *Farmakolog, forskare (2133)*
- *Farmakolog, klinisk (2211)* – *Kemiingenjör (2145)*
- *Laboratorieingenjör, kemi (3215)* – *Toxikolog (2131)*

2114 Geologer och geofysiker m.fl.

Utvecklar teorier, modeller, begrepp och metoder samt tillämpar vetenskaplig kunskap inom geologi, geofysik, hydrologi m.m. Undersöker och kartlägger berggrunden, de lösa jordlagren och grundvattnet. Undersöker, beräknar och forskar kring vattenföring, vattenstånd, isförhållanden, vågor m.m.

Hit hör bland annat: – *Paleontolog* – *Seismolog*

Hit hör inte:

- *Geologassistent (3215)* – *Geotekniker (2146)*

Yrkesgrupp 212 Matematiker, aktuarier och statistiker Utvecklar och tillämpar matematiska och statistiska teorier, modeller och metoder. Utvecklar beräkningsmodeller och löser beräkningsproblem. Utformar pensions- och andra försäkringssystem m.m. Planerar, utvecklar, bearbetar, framställer, analyserar och presenterar statistiska undersökningar.

2121 Matematiker och aktuarier

Utvecklar och tillämpar matematiska teorier, modeller och metoder.

Utvecklar beräkningsmodeller och löser beräkningsproblem.

Utformar och förvaltar premie-, pensions- och andra försäkringssystem m.m.

Hit hör bland annat: – *Försäkringsaktuarie*

Hit hör inte:

Underwriter (3321)

2122 Statistiker

Utvecklar och tillämpar statistiska teorier, modeller och metoder.

Planerar, utvecklar, bearbetar, framställer, analyserar och presenterar statistiska undersökningar. Gör prognoser. Bearbetar administrativa uppgifter till statistik.

Yrkesgrupp 213 Biologer, farmakologer och specialister inom lant- och skogsbruk m.fl.

Utvecklar teorier, modeller och metoder inom biologi, farmakologi, agronomi, trädgårdsvetenskap, skogsbruk och naturvård m.m.

Genomför försök, analyserar och värderar information samt utformar praktiska tillämpningar inom farmaci och medicin. Utformar praktiska tillämpningar inom jordbruk. Utarbetar skogsbruksplaner.

2131 Cell- och molekylärbiologer m.fl.

Utvecklar teorier, modeller och metoder som behandlar cellens beståndsdelar och struktur. Samlar in och analyserar cellprover för att studera hur molekyler och system i cellen interagerar, hur olika substanser påverkar cellers utveckling och hur processerna regleras. Studerar funktionerna hos olika delar av arvs massa. Utvecklar och kvalitetssäkrar mikro- och molekylärbiologiska analysmetoder.

Hit hör bland annat: – Mikrobiolog – Nutritionist

Hit hör inte:

– *Biologilärare (se respektive utbildningsnivå) – Biomedicinare (2133) – Farmakolog, forskare (2133) – Farmakolog, klinisk (2211)*

2132 Växt- och djurbiologer

Utvecklar teorier, modeller och metoder som rör levande organismer och deras samspel med varandra och med miljön. Gör artbestämningar och undersöker arters utbredning, levnadsbetingelser och beteenden. Studerar processer och tekniker för agrikulturell och miljöbetingad användning. Utvecklar och kvalitetssäkrar botaniska och zoologiska analysmetoder.

Hit hör inte:

– *Biologilärare (se respektive utbildningsnivå) – Ekolog (2183)*

2133 Farmakologer och biomedicinare

Utvecklar teorier, modeller och metoder inom farmakologi. Genomför försök, analyserar och värderar information om hur läkemedel och andra ämnen verkar i celler, organ, djur och människor, samt vilken effekt de har. Utvecklar och formar praktiska tillämpningar inom farmaci och medicin. Informerar, ger råd och utfärdar anvisningar om läkemedel.

2134 Specialister och rådgivare inom lantbruk m.m.

Utvecklar teorier och metoder, samt bedriver försök och ger råd inom agronomi och trädgårdsvetenskap. Analyserar och värderar data. Utvecklar och utformar praktiska tillämpningar inom jordbruk, livsmedelskedjan och trädgårdsodling.

2135 Specialister och rådgivare inom skogsbruk

Bedriver försök och ger råd och upplysningar om skogsbruk, jakt och naturvård. Deltar i produktutveckling, marknadsföring och försäljning. Inventerar viltbestånd och värderar skog samt utarbetar skogsbruksplaner, avverkningsplaner m.m. Bedriver yrkesmässig jakt på vilda djur och skadedjur.

Yrkesgrupp 214 Civilingenjörssyrken Leder, utvecklar, planerar och kontrollerar material- och informationsflöden samt produktionsplanering. Utvecklar konstruktionsmetoder, produkter, tjänster och material inom byggnadsteknik samt väg- och vattenbyggnadsteknik. Konstruerar och utvecklar produkter. Planerar, leder, rationaliserar och kontrollerar utvinnings- och tillverkningsprocesser m.m. Utvecklar säkerhetsrutiner och metoder för kvalitetskontroll. Utför annat tekniskt specialistarbete.

2141 Civilingenjörssyrken inom logistik och produktionsplanering

Utvecklar, leder, planerar och kontrollerar material- och informationsflöden och produktionsplanering. Styr tillverkningsverksamhet och bedömer kostnadseffektivitet. Beslutar tillsammans med marknadsorganisation och kund om tidsplan och produktionsvolym. Planerar och beslutar om leverantörs- och transportkedjan, samt anläggnings- och systemplaner.

Hit hör inte:

– *Yrken inom logistik och produktionsplanering med arbetsuppgifter motsvarande ingenjör- eller teknikernivå (3111)*

2142 Civilingenjörssyrken inom bygg och anläggning

Utvecklar konstruktionsmetoder, produkter, tjänster och material inom byggnadsteknik samt väg- och vattenbyggnadsteknik. Leder och planerar projekterings- och konstruktionsarbete samt genomförande av bygg- och anläggningsprojekt. Ansvarar för besiktning och kontroller av byggande, material m.m. Utarbetar riktlinjer och metoder för kvalitetssäkring.

Hit hör inte:

– *Yrken inom bygg och anläggning med arbetsuppgifter motsvarande ingenjör- eller teknikernivå (3112)*

2143 Civilingenjörssyrken inom elektroteknik

Utvecklar teorier, modeller och metoder inom elektroteknik. Leder projekterings- och konstruktionsarbete som avser elektrotekniska produkter och anläggningar. Svarar för produktion och teknisk utveckling samt för provning och kontroller av elektrotekniska produkter och anläggningar. Undersöker och ger råd om elektrotekniska material, produkter eller processers tekniska aspekter.

Hit hör inte:

– *Yrken inom elektroteknik med arbetsuppgifter motsvarande ingenjör- eller teknikernivå (3113)*

2144 Civilingenjörssyrken inom maskinteknik

Utvecklar teorier, modeller och metoder inom tillverkningsindustri t.ex. maskin- och fordons- teknik. Leder projekt-, projekterings- och konstruktionsarbete som avser fordon, komponenter, maskiner och annan mekanisk utrustning - värme-, vatten-, sanitets-, ventilations-,

och kylsystem. Ansvarar för besiktning och kontroller. Utarbetar riktlinjer och metoder för kvalitetssäkring.

Hit hör inte:

– *Yrken inom maskinteknik med arbetsuppgifter motsvarande ingenjör- eller tekniker- nivå (3114)*

2145 Civilingenjörssyrken inom kemi och kemiteknik

Utvecklar metoder och produkter inom kemi, kemiteknik, livsmedelsteknik m.m. Svarar för produktionsprocess och teknisk utveckling vid tillverkning av petroleumprodukter, kemikalier, kemiska och kemitekniska produkter, läkemedel, syntetiska material eller livsmedel. Ansvarar för kvalitets-, frisläpps- och slutkontroll av kemitekniska produkter.

Hit hör inte:

– *Yrken inom kemi och kemiteknik med arbetsuppgifter motsvarande ingenjör- eller teknikernivå (3115)*

2146 Civilingenjörssyrken inom gruv teknik och metallurgi

Utvecklar metoder och produkter inom gruvteknik och metallurgi. Svarar för produktion och teknisk utveckling vid utvinning av metaller, olja och gas eller vid framställning av metaller, legeringar och metallurgiska produkter. Ansvarar för kvalitets- och produktkontroller.

Hit hör inte:

Yrken inom gruvteknik och metallurgi med arbetsuppgifter motsvarande ingenjör- eller teknikernivå (3116)

2149 Övriga civilingenjörssyrken

Utför annat specialistarbete än inom 2141–2146. Exempel på arbetsuppgifter: Utvecklar metoder och produkter samt ansvarar för produktion och teknisk utveckling vid tillverkning av metall-, glas-,

keramik-, pappers-, läder, textil- och träprodukter. Ansvarar för kvalitets- och produktkontroller.

Yrkesgrupp 216 Arkitekter och lantmätare Utformar, projekterar och ritar byggnader, yttre miljö och stadsdelar m.m. Väger samman funktionella, tekniska, ekonomiska och miljötekniska krav. Handlägger tekniska, ekonomiska och juridiska frågor i samband med fastighetsbildning.

2161 Arkitekter m.fl.

Utformar, projekterar och ritar nyproduktion av byggnader samt om- och tillbyggnad. Utformar planer och underlag till planer. Väger samman funktionella, tekniska, ekonomiska, miljötekniska och estetiska krav och önskemål till en fungerande helhetslösning i dialog med uppdragsgivare. Utformar den inre miljön t.ex. privata hem, offentliga lokaler och kontor. Gör materialsammanställningar. Utarbetar förslag i form av modeller, texter och ritningar. Hit hör bland annat: – Inredningsarkitekter
Hit hör inte:
– Inredare (3432) Dekorörer (3432)

2162 Landskapsarkitekter

Utformar och projekterar yttre miljö t.ex. torg, gator, bostadsområden, parker, lekplatser och trädgårdar. Väger samman naturresursbevarande aspekter med funktionella, tekniska, ekonomiska och estetiska krav och önskemål till en fungerande helhetslösning i dialog med uppdragsgivare. Gör växt- och materialsammanställningar. Utarbetar förslag i form av modeller, texter och ritningar.

2163 Planeringsarkitekter m.fl.

Upprättar, utarbetar och granskar planer för nya stadsdelar, bostadsområden, industriområden samt översiktliga planer och program för utveckling av fysisk miljö. Planerar för förnyelse och förändring av befintliga områden. Väger samman funktionella, tekniska, ekonomiska, miljötekniska och estetiska krav och önskemål till en fungerande helhetslösning i dialog med uppdragsgivare och myndigheter. Utarbetar förslag i form av modeller, texter och ritningar. Hit hör bland annat: – Fysisk planerare/Stadsplanerare

2164 Lantmätare

Handlägger tekniska, ekonomiska och juridiska frågor i samband med fastighetsbildning. Svarar för värdering och registrering av fastigheter. Ansvarar för mättnings- och kartläggningsarbete samt för framställning och uppdatering av kartor. Analyserar flyg- och satellitbilder. Ger råd bl.a. vid fastighetsbildning, mark- och fastighetsvärdering samt vid samverkan mellan fastigheter. Hit hör inte:
– Kartingenjör (3117) Mättningsingenjör/MBK-ingenjör (3112)

Yrkesgrupp 217 Designer och formgivare

Utreder, analyserar, designar och utvecklar produkter. Förbereder design och specifikationer för tillverkning. Designar, formger och utvecklar tryckt publikation, samt digital och elektronisk media.

2171 Industridesigner

Utreder, analyserar, designar och utvecklar produkter för tillverkning. Fastställer mål och restriktioner för designuppdraget i samråd med kunder och intressenter. Samordnar tekniska, ekonomiska och estetiska förutsättningar. Förbereder design och specifikationer för tillverkning.

2172 Grafisk formgivare m.fl.

Designar och formger tryckt publikation och media. Fastställer mål och restriktioner för designuppdraget genom samråd med kunder och intressenter.

2173 Designer inom spel och digitala medier

Designar, formger och utvecklar digital och elektronisk media. Skapar specialeffekter, animering och andra audiovisuella rörliga bilder för dataspel, film, video m.m. Fastställer mål och restriktioner för designuppdraget genom samråd med kunder, intressenter och den egna organisationen.

2179 Övriga designer och formgivare

Utför annat design- och utvecklingsarbete än inom 2171–2173. Exempel på arbetsuppgifter: Designar och utvecklar mode-, kläd-, textil-, smycke- och glasprodukter. Fastställer mål och restriktioner för designuppdraget genom samråd med kunder och intressenter.

Yrkesgrupp 218 Specialister inom miljö- och hälso-skydd

Inspekterar och kontrollerar att lagar och föreskrifter om arbetsmiljö-, miljö-, hälso- och djurskydd samt för livsmedel efterlevs. Undersöker hur miljön påverkas av mänsklig aktivitet. Undersöker, bedömer och rapporterar om byggnads- och konstruktionsprojekts påverkan på miljön.

2181 Arbetsmiljöingenjörer, yrkes- och miljöhygieniker

Inspekterar arbetsplatser för att kontrollera att arbetsmiljölagen och gällande föreskrifter följs. Kartlägger och analyserar arbetsmiljö för att garantera och stärka hälsosamma arbetsförhållanden. Mäter hälsorisker och utreder arbets- skador. Informerar om risker samt föreslår

och genomför lösningar för att förebygga sjukdom eller skada.

2182 Miljö- och hälsoskyddsinspektörer

Kontrollerar att lagar och föreskrifter om miljö-, hälso- och djurskydd samt för livsmedel efterlevs. Gör utredningar, undersökningar, inspektioner och mätningar. Granskar olika verksamheter och arbetsrutiner ur miljösynpunkt samt utarbetar förbättringsförslag. Hit hör bland annat: – Djurskyddsinspektör

2183 Specialister inom miljöskydd och miljöteknik

Undersöker miljön och utvecklar planer och lösningar för att skydda, bevara, återställa, minimera och förebygga skador på miljön. Undersöker, bedömer och rapporterar om byggnads- och konstruktionsprojekts påverkan på miljön. Inspekterar industriella och offentliga anläggningar och program för att utvärdera drifteffektivitet och garantera att miljöföreskrifterna följs.

Huvudgrupp 22 Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom hälso- och sjukvård

I arbetet ingår att:

- utveckla teorier, studera och analysera fenomen inom medicin
- ge råd och utfärda anvisningar och hälsovård
- undersöka, operera och i övrigt behandla patienter
- leda apoteksverksamhet
- undersöka och behandla sjuka och skadade djur.

Yrkesgrupp 221 Läkare Undersöker patienter, ställer diagnoser och gör behandlingsplaner. Informerar, ger råd och utfärdar anvisningar. Utför operationer och andra behandlingar, utvecklar teorier och metoder m.m. Förebygger sjukdomar och andra hälsoproblem.

2211 Specialistläkare

Undersöker patienter inom sin specialistkompetens, ställer diagnoser och gör behandlingsplaner. Utför operationer och andra behandlingar, utvecklar teorier och metoder m.m.

2212 ST-läkare

Gör en tidsbegränsad specialisttjänstgöring bestående av utbildning samt läkararbete under handledning. Undersöker patienter, ställer diagnoser och gör behandlingsplaner.

2213 AT-läkare

Gör en tidsbegränsad allmäntjänstgöring bestående av utbildning samt läkararbete under handledning. Undersöker patienter, ställer diagnoser och gör behandlingsplaner.

2219 Övriga läkare

Undersöker patienter, ställer diagnoser och gör behandlingsplaner. Utför operationer och andra behandlingar, utvecklar teorier och metoder m.m.

Hit hör bland annat: – Underläkare

Yrkesgrupp 222 Sjuksköterskor

Behandlar och vårdar patienter samt ansvarar för medicinsk omvårdnad och läkemedelshantering. Ger råd och stöd samt förebygger sjukdomar. Har vårdansvar vid förlossningar. Svarar för öppen hälso- och sjukvård inom ett geografiskt område. Samordnar och leder arbetet i en operationssal. Utför röntgenundersökningar och andra radiologiska undersökningar.

2221 Grundutbildade sjuksköterskor

Behandlar och vårdar samt ansvarar för den medicinska omvårdnaden och läkemedelshantering.

2222 Barnmorskor

Har vårdansvar vid förlossningar. Vårdar ny- blivna mammor och barn på sjukhusens förlossnings- och BB-avdelningar samt mödravårdscentraler. Gör hälsoundersökningar samt svarar för föräldrautbildning. Informerar om sex och samlevnad samt skriver ut preventivmedel.

2223 Anestesisjuksköterskor

Söver eller lokalbedövar patienter som ska opereras. Övervakar, bedömer och säkerställer god andning och cirkulation hos patienten under operation.

2224 Distriktssköterskor

Svarar för öppen hälso- och sjukvård inom ett geografiskt område. Ger råd och behandlingar på egen mottagning eller vid hembesök. Gör bedömningar av patienters hälso- och sjukdomstillstånd och vårdbehov.

2225 Psykiatrisjuksköterskor

Behandlar och vårdar patienter inom psykiatrisk vård på avdelning, mottagning, behandlingshem m.m.

2226 Ambulanssjuksköterskor m.fl.

Vårdar patienter med akuta sjukdomar och skador. Har det medicinska ansvaret i ambulans.

2227 Geriatriksjuksköterskor

Ger omvårdnad till äldre människor för att förebygga och behandla åldersrelaterade sjukdomar.

2228 Intensivvårdssjuksköterskor

Vårdar patienter med svåra sjukdomstillstånd på intensivvårdsavdelning och postoperativa avdelningar.

Yrkesgrupp 223 Sjuksköterskor (fortsättning) Se 222.

2231 Operationssjuksköterskor

Samordnar och leder arbetet i en operationssal och ansvarar för omvårdnad av patienter. Ställer i ordning och kontrollerar medicinteknisk apparatur och utrustning samt ansvarar för hygien och aseptik.

2232 Barnsjuksköterskor

Vårdar och behandlar sjuka och skadade barn och ungdomar inom akutsjukvård, barnmedicin, barnkirurgi, spädbarnsvård eller på barnavårdscentral. Ger råd och stöd till föräldrar samt genomför hälsokontroller.

2233 Skolsköterskor

Arbetar med förebyggande hälsovård inom skola. Följer elevernas hälsoutveckling genom regelbundna hälsokontroller.

2234 Företagssköterskor

Medverkar vid rehabilitering och omhändertagande av arbetsrelaterade sjukdomar inom företagshälsovården. Förebygger sjukdomar och arbetsskador.

2235 Röntgensjuksköterskor

Utför röntgenundersökningar eller andra radiologiska undersökningar inför diagnostik och behandling. Ställer i ordning och kontrollerar medicinteknisk apparatur och utrustning.

2239 Övriga specialistsjuksköterskor

Utför annat specialistarbete för sjuksköterskor än inom 2221–2235. Till exempel inom ögonvård, onkologi m.m. Planerar och samordnar det praktiska vårdarbetet på klinisk nivå och mellan olika huvudmän. Hit hör bland annat: – MAS, Medicinskt ansvarig sjuksköterska – Ortoplasterna

Yrkesgrupp 224 Psykologer och psykoterapeuter Undersöker, utreder, diagnostiserar och behandlar människors psykiska funktioner, besvär och sjukdomar. Ger stöd vid organisationsförändringar, ledarskapsutveckling och personalförsörjning m.m. Ger psykoterapeutisk eller psykoanalytisk behandling genom samtal med individer, familjer eller grupper.

2241 Psykologer

Undersöker, utreder, diagnostiserar och behandlar människors psykiska funktioner, besvär och sjukdomar. Ger råd och vägledning i konfliktlösning. Ger stöd vid organisationsförändringar, ledarskapsutveckling och personalförsörjning m.m. Utvecklar teorier, modeller och metoder inom psykologi och psykoanalys.

2242 Psykoterapeuter

Ger psykoterapeutisk eller psykoanalytisk behandling genom samtal med individer, familjer eller grupper. Undersöker psykiska problem, kartlägger hinder och möjligheter till lösningar.

Yrkesgrupp 225 Veterinärer Undersöker, ställer diagnos och behandlar sjuka och skadade djur. Ger råd om djurhälsovård och avel. Kontrollerar djurbesättningar och slaktdjur. Ger råd och kontrollerar livsmedelshygien, djurskydd, smittskydd och import av djur och livsmedel.

2250 Veterinärer

Undersöker, ställer diagnos och behandlar sjuka och skadade djur. Ger råd om djurhälsovård och avel. Kontrollerar djurbesättningar och slaktdjur. Ger råd och kontrollerar livsmedelshygien, djurskydd, smittskydd och import av djur och livsmedel.

Yrkesgrupp 226 Tandläkare Förebygger, diagnostiserar och behandlar sjukdomar och skador i munhåla och käksystem. Läger upp preventions- och behandlingsplaner, lagar tänder, behandlar tandställningsfel samt utför tandoperationer. Informerar, ger råd och utfärdar anvisningar om egenbehandling och preventiv tandvård.

2260 Tandläkare

Förebygger, diagnostiserar och behandlar sjukdomar och skador i munhåla och käksystem. Undersöker och följer upp utveckling och tillväxt av tänder och käkar. Läger upp preventions- och behandlingsplaner, lagar tänder, behandlar tandställningsfel samt utför tandoperationer. Informerar, ger råd och utfärdar anvisningar om egenbehandling och preventiv tandvård. Utvecklar teorier och metoder inom tandläkarvetenskapen.

Yrkesgrupp 227 Naprapater, sjukgymnaster och arbetsterapeuter m.fl.

Undersöker, diagnostiserar och behandlar i syfte att återställa normal funktion i leder, muskler, nervsystem samt olika organsystem. Förebygger, förbättrar och kompenserar patientens nedsatta aktivitetsförmåga. Tränar fysiska och psykiska förmågor samt förändrar arbetsmetoder. Föreskriver och anpassar hjälpmedel.

2271 Kiropraktorer och naprapater m.fl.

Undersöker, diagnostiserar och behandlar i syfte att återställa normal funktion i leder, muskler och nervsystem. Behandlar ryggbesvär, muskelbesvär, huvudvärk, nackspärr, ischias, idrottskador och arbetsrelaterade besvär m.m. Återställer funktion och lindrar smärta genom manuella tekniker som manipulation, stretching och massage. Hit hör bland annat: – Osteopater

2272 Sjukgymnaster

Undersöker, diagnostiserar och behandlar patienter som har eller riskerar att få funktionsnedsättningar till följd av sjukdomar eller skador i olika organsystem, t.ex. andningsorgan, cirkulationssystem, nervsystem, rörelseorgan och psykisk ohälsa.

2273 Arbetsterapeuter

Förebygger, förbättrar och kompenserar nedsatt aktivitetsförmåga. Tränar fysiska och psykiska förmågor samt förändrar arbetsmetoder. Före- skriver och anpassar hjälpmedel, t.ex. IT-baserade hjälpprogram, specialdesignade redskap m.m. Medverkar i frågor om tillgänglighet i den fysiska miljön, t.ex. anpassning av bostad, arbetsplats och skola.

Yrkesgrupp 228 Andra specialister inom hälso- och sjukvård

Forskar inom, tillverkar och kontrollerar läkemedel. Informerar, ger råd om och undervisar i närings- och kostfrågor. Utreder och bedömer hörselbesvär och anpassar hörhjälpmedel. Behandlar röst-, tal- och språkstörningar. Gör synundersökningar, ordinerar och provar ut synhjälpmedel. Utför annat specialistarbete inom hälso- och sjukvård.

2281 Apotekare

Forskar inom, tillverkar, kontrollerar, marknads- för och säljer läkemedel inom exempelvis apotek, läkemedelsindustri och sjukhus. Informerar allmänheten och vårdpersonal om läkemedlets effekter och användning.

2282 Dietister

Informerar, ger råd om och undervisar i närings- och kostfrågor. Utreder patienters sjukdomsbild och matvanor samt utarbetar kostföreslag. Medverkar i forsknings- och utvecklingsprojekt kring kost och hälsa.

2283 Audionomer och logoped

Utreder och bedömer hörselbesvär och anpassar hörhjälpmedel. Informerar och utbildar om hörselsvårigheter. Undersöker, ställer diagnos och behandlar röst-, tal- och språkstörningar. Leder träning och ordinerar kommunikationshjälpmedel.

2284 Optiker

Gör synundersökningar, ordinerar och provar ut glasögon, kontaktlinser och synhjälpmedel. Reparerar glasögon. Säljer glasögon, kontaktlinser och andra synhjälpmedel.

2289 Övriga specialister inom hälso- och sjukvård

Utför annat specialistarbete inom hälso- och sjukvård än inom 2241–2284. Exempel på arbetsuppgifter: Behandlar, rehabiliterar och arbetar förebyggande med hjälp av bild-, dans- och musikterapi. Diagnostiserar och behandlar sjukdomstillstånd och skador i fot och vrist. Hit hör bland annat: – Bildterapeut – Dansterapeut – Musikterapeut – Podiater/Podiatriker

Huvudgrupp 23 Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom utbildning

I arbetet ingår att:

- undervisa i teoretiska eller yrkesinriktade ämnen på högskole-, gymnasie- och grundskolenivå
- undervisa och organisera aktiviteter för barn på förskolenivå
- organisera fritidsaktiviteter för skolelever
- undervisa elever med behov av särskilt stöd
- undervisa i sång, musik, teater, dans m.m.
- utveckla undervisningsmetodik.

Yrkesgrupp 231 Universitets- och högskolelärare Undervisar på högskolenivå. Planerar kurser och fastställer kursinnehåll. Ansvarar för utbildnings- och forskningsverksamhet. Handleder och examinerar studerande och forskare. Leder forskargrupper och bedriver forskning.

2311 Professorer

Har ämnesansvar och övergripande ansvar för utbildnings- och forskningsverksamhet inom ämnet. Leder, genomför och utvecklar utbildning på alla nivåer inom högskola och universitet. Handleder forskarstuderande, leder forskargrupper och bedriver forskning. Utför sakkunniguppdrag.

2312 Universitets- och högskolelektorer

Undervisar samt deltar i utvecklingen av grund- och forskarutbildning. Handleder och examinerar studerande inom grundutbildning. Handleder doktorander. Deltar i internt ledningsarbete. Planerar och genomför forskningsverksamhet.

2313 Forskarassistenter m.fl.

Planerar, genomför och leder forskningsverksamhet. Medverkar i undervisning.

Hit hör inte:

– *Forskarassistent utan uppgift att undervisa (ingår i yrke inom respektive inriktning)*

2314 Doktorander

Forskar inom ett ämnesområde. Medverkar i undervisning inom grundutbildning.

Hit hör inte:

– *Doktorand som bedriver sitt forskningsarbete utanför högskolan (ingår i yrke inom respektive inriktning)*

2319 Övriga universitets- och högskolelärare

Utför annat undervisningsarbete inom högskola och universitet än inom 2311–2314. Exempel på arbetsuppgifter: Undervisar, handleder samt examinerar inom grundutbildningen. Deltar i utvecklingen av utbildningen inom området.

Hit hör bland annat: – Adjunkter – Amanuenser – Timlärare

Yrkesgrupp 232 Lärare i yrkesämnena Undervisar på gymnasial och eftergymnasial nivå i yrkesämnena. Utför bedömning och betygsättning.

2320 Lärare i yrkesämnena

Undervisar på gymnasial och eftergymnasial nivå i yrkesämnena. Planerar, genomför och utvärderar undervisningen i enlighet med läro- och ämnesplaner. Utför bedömning och betygsättning.

Yrkesgrupp 233 Gymnasielärare Undervisar på gymnasial nivå i teoretiska och praktisk-estetiska ämnena. Utför bedömning och betygsättning.

2330 Gymnasielärare

Undervisar på gymnasial nivå i teoretiska och praktisk-estetiska ämnena. Planerar, genomför och utvärderar undervisningen i enlighet med läro- och ämnesplaner. Utför bedömning och betygsättning.

Yrkesgrupp 234 Grundskollärare, fritidspedagoger och förskollärare

Undervisar i grundskola. Utför bedömning och betygsättning. Organiserar fritidsaktiviteter i fritidshem eller öppen fritidsverksamhet. Undervisar och organiserar aktiviteter i förskola eller i förskoleklass.

2341 Grundskollärare

Undervisar i grundskolan. Planerar, genomför och utvärderar undervisningen i grundskola i enlighet med läro- och kursplaner. Utför bedömning och betygsättning.

2342 Fritidspedagoger

Planerar och organiserar fritidsaktiviteter för skolelever 6–12 år i fritidshem eller öppen fritidsverksamhet. Medverkar i pedagogisk verksamhet i skolklasser.

2343 Förskollärare

Undervisar och organiserar aktiviteter i förskola eller i förskoleklass. Planerar och genomför undervisning i enlighet med läroplan.

Yrkesgrupp 235 Andra pedagoger med teoretisk specialistkompetens

Undervisar elever med behov av särskilt stöd. Ger specialpedagogiskt stöd till lärare och utvecklar undervisningsmetodik. Informerar och ger råd till studerande om studieval, yrken och yrkesval. Undervisar t.ex. på musikskolor. Bedriver undervisning i svenska för invandrare. Utför annat pedagogiskt arbete.

2351 Speciallärare och specialpedagoger m.fl.

Undervisar elever med behov av särskilt stöd i förskola och förskoleklass samt grund- och gymnasieskola. Anpassar undervisningen efter elevernas förutsättningar och använder speciella hjälpmedel och arbetsmetoder. Ger specialpedagogiskt stöd till lärare och utvecklar undervisningsmetodik. Utvärderar och inspekterar tillämpningen av skollag, läroplaner och förordningar.

2352 Studie- och yrkesvägledare

Informerar och ger råd till studerande om studieval, yrken och yrkesval. Organiserar elevers arbetsplatspraktik.

2359 Övriga pedagoger med teoretisk specialistkompetens

Utför annat pedagogiskt arbete än inom 2320–2352. Exempel på arbetsuppgifter: Undervisar på musikskolor eller inom konst, musik, teater och dans. Planerar, genomför och utvärderar undervisning i svenska för invandrare.

Huvudgrupp 24 Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom ekonomi och förvaltning

I arbetet ingår att:

- utveckla teorier och metoder inom ekonomi, finans, marknadsföring och informatik
- göra ekonomiska utredningar
- planera och utreda företags och organisationers verksamhet
- handlägga ärenden och utarbeta rapporter.

Yrkesgrupp 241 Revisorer, finansanalytiker och fondförvaltare m.fl.

Utreder och granskar företags, myndigheters och organisationers redovisning och verksamhet. Analyserar företags och organisationers ekonomiska data och framtidsutsikter. Analyserar och utvärderar placeringsalternativ. Studerar, analyserar, utvecklar och förklarar ekonomiska drivkrafter. Utför annat ekonomiskt specialistarbete.

2411 Revisorer m.fl.

Utreder, granskar och bedömer företags, organisationers och myndigheters redovisning och förvaltning. Ger råd i boksluts-, redovisnings-, skatte-, finansierings- och försäkringsfrågor. Leder

företags eller grupp av företags ekonomi- styrning. Ansvarar för uppläggning och uppföljning av budget samt analyserar resultat. Bedömer om ledningens intentioner följs och om företagets resurser utnyttjas effektivt. Granskar och utvärderar företagets rutiner och interna kontroll.

Hit hör bland annat: – Internrevisor

Hit hör inte:

- *Redovisningskonsult, bokföring och redovisning (3313)*
- *Redovisningskonsult, bokföring och fakturering (4111)*

2412 Controller

Analyserar, följer upp och bevakar företags, organisationers och myndigheters resultat, lönsamhet, verksamhetsplan och hållbarhetsstrategier. Formulerar mål, gör prognoser och anger riktlinjer för ekonomiarbetet. Utvecklar planerings- och uppföljningssystem.

2413 Finansanalytiker och investeringsrådgivare m.fl.

Analyserar bolagens ekonomi, ekonomiska förutsättningar och framtidsutsikter samt affärsmöjligheter. Utvecklar finans- och investeringsstrategier för kunder. Ger råd till enskilda personer, företag och organisationer inom sparande, investeringar och försäkring samt vid köp och försäljning av värdepapper. Analyserar och utvärderar placeringsalternativ, aktier eller obligationer samt arbetar med portföljförvaltning. Lämnar råd och handlägger skatteärenden, bolagsbildning, köp och försäljning av exempelvis fast egendom.

Hit hör bland annat: – Aktieanalytiker – Företagsrådgivare

Hit hör inte:

- *Mäklare inom finans (3311)*

2414 Traders och fondförvaltare

Förvaltar, köper samt säljer aktier, obligationer och andra värdepapper. Sätter upp finansiella mål och utvecklar strategier för att nå dem. Förvaltar fonder. Övervakar resultat från investeringar, granskar och reviderar investeringsplaner utifrån behov och förändringar på marknaden.

Hit hör inte:

- *Mäklare inom finans (3311)*

2415 Nationalekonomer och makro- analytiker m.fl.

Studerar, analyserar, utvecklar och förklarar ekonomiska drivkrafter utifrån nationalekonomiska teorier och modeller. Jämför samhälls- ekonomiska teorier och modeller för att analysera och prognostisera beteenden och fenomen på individ-, företags- och samhällsnivå, exempelvis arbetslöshet, inflation, investeringar och ekonomisk tillväxt. Analyserar stora världshändelser och länders förhållanden. Föreslår och värderar utfallet av politiska reformer och åtgärder. Utvecklar nya ekonomiska modeller.

2419 Övriga ekonomer

Utför annat ekonomiskt specialistarbete än inom 2411–2415. Exempel på arbetsuppgifter: Budget- och skuldrådgivning, fastighetsvärdering m.m.

Hit hör inte:

- *Fastighetsmäklare (3334)*

Yrkesgrupp 242 Organisationsutvecklare, utredare och HR-specialister m.fl.

Planerar och utreder företags och organisationers verksamhet. Utarbetar rapporter, utredningar m.m. Planerar och organiserar rekrytering, omplacering, utveckling och avveckling av personal.

2421 Lednings- och organisations- utvecklare

Utredar företags och organisationers verksamhet. Föreslår och planerar åtgärder för att utveckla och rationalisera verksamheten.

2422 Planerare och utredare m.fl.

Planerar, utredar och handlägger ärenden inom offentlig sektor, företag och organisationer. Utarbetar rapporter, utredningar m.m. Utformar direktiv och förordningar samt utövar tillsyn.

2423 Personal- och HR-specialister

Planerar och organiserar rekrytering, utveckling, omplacering och avveckling av personal. Upprättar personalbudget och utbildningsplaner. Deltar i förhandlingar om löner, anställningsvillkor samt tolkar och informerar om arbetsrättsliga lagar och avtal.

Yrkesgrupp 243 Marknadsförare och informatörer m.fl.

Utvecklar, planerar och samordnar reklamkampanjer, marknadsförings-, informations- och kommunikationsstrategier. Gör prognoser om framtida marknader och trender samt ger råd om försäljningsstrategier.

2431 Marknadsanalytiker och marknadsförare m.fl.

Utvecklar, planerar och samordnar reklamkampanjer och marknadsföringsstrategier. Sam- lar in, bearbetar och analyserar data om marknader. Gör prognoser om framtida marknader och trender samt ger råd om försäljningsstrategier. Bedömer marknaden för nya varor och tjänster. Identifierar och utvecklar marknadsmöjligheter för nya och befintliga varor och tjänster.

2432 Informatörer, kommunikatörer och PR-specialister

Planerar, utvecklar, genomför och utvärderar informations- och kommunikationsstrategier om företags- eller organisations mål, policy, verksamhet, resultat och aktuella händelser. Utformar informationsinnehåll.

Huvudgrupp 25 Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom IT

I arbetet ingår att:

- analysera, designa, utveckla, testa och förvalta IT-system
- utveckla och programmera interaktiva medier
- ansvara för IT-säkerhet.

Yrkesgrupp 251 IT-arkitekter, systemutvecklare och testledare m.fl.

Tar fram strategier för hur IT-system ska utvecklas. Analyserar, designar och utvecklar IT-system eller delar av system. Utvecklar och programmerar spel och andra interaktiva medier. Utvecklar, dokumenterar, planerar och genomför tester av IT-system på olika nivåer. Ansvarar för och sköter IT-system som är i drift. Ansvarar för IT-säkerhet.

2511 Systemanalytiker och IT-arkitekter m.fl.

Tar fram strategier för utveckling av IT-system. Ansvarar för företags och organisationers IT- struktur och ser till att IT används på ett effektivt sätt. Ansvarar för att den tekniska arkitekturen understödjer verksamhetens behov och krav.

Hit hör bland annat: – Verksamhetsarkitekt, IT – Lösningsarkitekt, IT – Koncernarkitekt – Systemintegratör – Kravanalytiker

2512 Mjukvaru- och systemutvecklare m.fl.

Analyserar, designar och utvecklar IT-system eller delar av system. Utformar och utvecklar lösningar för programvara, applikationer, system och databaser.

Statistiska centralbyrån

Hit hör bland annat: – Systemutvecklare/Programmerare – Databasutvecklare – Databasmodellerare – Webbutvecklare

2513 Utvecklare inom spel och digitala media

Utvecklar och programmerar spel och andra interaktiva medier som innefattar grafik och digitala animationer.

2514 Systemtestare och testledare

Planerar, utvecklar, dokumenterar och genomför tester på olika nivåer, från enskilda program- varor till hela system. Verifierar att program och system fungerar enligt användarkrav, fastställda riktlinjer och regelverk.

2515 Systemförvaltare m.fl.

Ansvarar för och sköter IT-system som är i drift. Underhåller och förbättrar IT-system.

Hit hör bland annat: – Förvaltningsledare – Förvaltningsansvarig – Pm3-etablerare

2516 IT-säkerhetsspecialister

Ansvarar för IT-säkerheten i företag och organisationer. Gör risk- och sårbarhetsanalyser. Utformar säkerhetslösningar och IT-säkerhets-system utifrån verksamhetens behov.

2519 Övriga IT-specialister

Utför annat specialistarbete inom IT än inom 2511–2516. Exempel på arbetsuppgifter: Planerar och lägger upp strategier för hur informationsteknik eller datateknik ska användas på ett företag eller i en organisation. Forskar inom IT.

Huvudgrupp 26 Yrken med krav på fördjupad högskolekompetens inom juridik, kultur och socialt arbete m.m.

I arbetet ingår att:

- utveckla teorier och metoder inom juridik, samhällsvetenskap och humaniora
- handlägga juridiska ärenden
- organisera verksamhet vid museer, bibliotek m.m.
- göra reportage, skriva artiklar eller skönlitterära verk, producera radio- och TV-program
- skapa konstverk
- komponera, tolka eller gestalta musik, dramatik och dans
- leda och planera församlingsarbete
- organisera verksamhet inom omsorg och socialtjänst.

Yrkesgrupp 261 Jurister Tolkar lagar och avtal. Utreder juridiska ärenden. Förbereder processer och företräder part inför domstol. Ger klienter råd och assisterar vid förhandlingar. Dömer rättsfall i domstol. Beslutar om åtal och leder förundersökning i brottsmål. Utför annat juridiskt specialistarbete.

2611 Advokater

Tolkar lagar och avtal. Förbereder processer och företräder part vid tvist och förhandling. För parts talan i domstol. Ger råd och upprättar juridiska handlingar.

2612 Domare

Tolkar lagar och avtal. Bereder, föredrar och handlägger ärenden och mål samt bestämmer rättegångsordning. Dömer mål i allmän domstol, förvaltningsdomstol eller specialdomstol. Skriver domar och beslut.

2613 Åklagare

Utredar brott tillsammans med polis, leder för- undersökningar och beslutar om åtal. Beskriver brott, håller förhör och föreslår straff i rätten.

2614 Affärs- och företagsjurister

Tolkar lagar samt formulerar och granskar avtal och andra juridiska handlingar. Ser till att avtal och kontrakt är juridiskt bindande och följer de lagar och bestämmelser som finns på området. Företräder klienter i juridiska frågor och vid för- handlingar. Förbereder processer och företräder klient inför domstol. Utformar försäkringsvillkor. Hit hör bland annat: – Skattejurist

2615 Förvaltnings- och organisationsjurister

Tolkar lagar och avtal som företrädare för t.ex. myndigheter, kommuner och organisationer. Bevakar ny lagstiftning. Ser till att den lagstiftning som finns på området följs. Skriver föreskrifter och allmänna råd utifrån de lagtexter som finns. Svarar på remisser.

2619 Övriga jurister

Utför annat juridiskt specialarbete än inom 2611–2615. Exempel på arbetsuppgifter: Ansvarar för indrivning av skatter, böter och andra allmänna medel samt verkställande av domar och beslut i enskilda mål. Handlägger juridiska ärenden inom försvaret eller kyrkan. Tar fram föreskrifter och ger råd i hur man ska tolka miljölagar och förordningar. Genomför förhandlingar och utför juridisk rådgivning.

Yrkesgrupp 262 Museiintendenter och bibliotekarier m.fl.

Planerar och organiserar verksamhet på museer, konsgallerier och bibliotek. Studerar människors kultur med hjälp av fynd och föremål från forntida boplatser, gravar m.m. Leder och organiserar arkeologiska utgrävningar. Under- söker sociala strukturer och beteenden hos olika grupper i samhället.

2621 Museiintendenter m.fl.

Planerar och organiserar verksamhet på museer och konsgallerier samt ordnar utställningar och visar samlingar. Samlar in, undersöker, bedömer, klassificerar och dokumenterar miljöer eller föremål av kulturhistoriskt värde. Vårdar, förmedlar kunskap och ger råd om föremål.

2622 Bibliotekarier och arkivarier

Planerar och organiserar biblioteksverksamhet. Bedömer, köper in och klassificerar böcker, tidskrifter och andra typer av publicerat material. Erbjuder fördjupad litteratur- och informationsförmedling samt vägleder bibliotekets användare i informationssökning. Söker, bearbetar och presenterar information. Samlar in, undersöker, bedömer och ordnar handlingar. Värderar och bedömer vilken information som ska sparas för framtiden.

2623 Arkeologer och specialister inom humaniora m.m.

Studerar människors kultur och livsbetingelser med hjälp av fynd och föremål från forntida boplatser, gravar m.m. Leder och organiserar arkeologiska utgrävningar. Studerar och tolkar urkunder, sociala samt rumsliga fenomen. Utvecklar teorier, modeller och metoder, bl.a. för att tolka och beskriva händelser, kulturella och ekonomiska förhållanden. Genomför experiment, analyserar och värderar data. Undersöker sociala strukturer och beteenden hos olika grupper i samhället, föreslår och värderar utfallet av socialpolitiska åtgärder och utvecklar teorier och modeller för politiska system och institutioner. Hit hör bland annat: – Sociolog – Filosof – Historiker

Yrkesgrupp 264 Författare, journalister och tolkar m.fl.

Planerar, gör research för och skriver artiklar, böcker, manus, manualer, beskrivningar, ledare och nyhetsinslag. Gör reportage. Redigerar artiklar, inslag och skönlitterära verk. Översätter text eller tal. Språkgranskar texter.

2641 Författare m.fl.

Planerar, gör research för och skriver exempelvis böcker, manus och pjäser för publicering eller presentation. Korrekturläser och redigerar texter.

2642 Journalister m.fl.

Samlar lokala, nationella och internationella nyheter med hjälp av intervjuer, undersökningar och observationer för tidningar, TV, radio och andra media. Redigerar artiklar och inslag. Granskar och bevakar uppgifter av allmänintresse. Undersöker och rapporterar om utvecklingen inom speciella områden, såsom medicin, vetenskap och teknik. Skriver ledare och kommentarer samt gör inslag om aktuella ämnen och uttrycker en tidnings, radio- eller TV- kanals åsikt.

2643 Översättare, tolkar och lingvister m.fl.

Översätter text eller tal från ett språk till ett annat. Språkgranskar texter. Utarbetar lexikon. Utvecklar teorier och modeller om språks upp- byggnad och egenskaper. Undersöker och beskriver ett språks ursprung och utvecklingen av dess ordförråd, grammatik och syntax. Hit hör bland annat: – Dialogtolk/Kontakttolk – Teckenspråkstolk

Yrkesgrupp 265 Konstnärer, musiker och skådespelare m.fl.

Skapar konst i olika former. Vårdar, konserverar, restaurerar och preparerar föremål och material. Framför klassisk musik, populär- eller kyrkomusik som sångare eller instrumentalmusiker. Skapar och utformar konstnärlig dans. Regisserar eller gestaltar roller i teater-, film-, TV- och radioproduktion m.m.

2651 Bildkonstnärer m.fl.

Skapar konst i olika former t.ex. måleri, grafik, teckning och skulptur, video och film, relationell konst, objekt, installation, miljögestaltning, performance, ljuskonst m.m. Vårdar, konserverar, restaurerar och preparerar föremål och material. Gör bokomslag, bokillustrationer, skisser till kläder m.m.

2652 Musiker, sångare och kompositörer

Framför klassisk musik, populär- eller kyrkomusik som sångare eller instrumentmusiker. Komponerar musikaliska verk, leder och instruerar orkestrar, körer m.m.

2653 Koreografer och dansare

Skapar och utformar konstnärlig dans. Tränar in och uppträder i dansuppsättningar.

2654 Regissörer och producenter av film, teater m.m.

Regisserar teater-, film-, TV- och radioproduktion m.m. Sätter upp föreställningar och leder repetitioner och inspelningar.

2655 Skådespelare

Gestaltar roller i teater-, film-, TV- och radioproduktion m.m. Läser och reciterar litterära verk.

Yrkesgrupp 266 Socialsekreterare och kuratorer m.fl. Utreder individers, familjers och gruppers sociala och ekonomiska problem eller samlevnadsproblem. Undersöker olika lösningar för att förbättra hjälpsökandes livssituation. Utreder individers behov av hjälp och stöd från kommunen t.ex. hemtjänst, personlig assistans eller särskilt boende m.m. Handlägger mottagande och introduktion av nyanlända i kommun.

2661 Socialsekreterare

Utreder individers, familjers och gruppers sociala och ekonomiska problem eller samlevnadsproblem. Kartlägger hjälpbehov och insatser, ger råd och stöd samt utövar tillsyn. Gör utredningar om omgångs rätt vid vårdnadstvist.

2662 Kuratorer

Ger information om samhällets olika möjligheter att ge hjälp och stöd till människor i behov av råd, stöd och hjälp. Undersöker olika lösningar för att förbättra hjälpsökandes livssituation.

2663 Biståndsbedömare m.fl.

Utreder individers behov av hjälp och stöd från kommunen t.ex. hemtjänst, personlig assistans eller särskilt boende m.m.

2669 Övriga yrken inom socialt arbete

Utför annat socialt arbete än inom 2661–2663. Exempel på arbetsuppgifter: Handlägger mottagande och introduktion av nyanlända i kommun. Gör personutredningar och deltar i utslussningen vid intagnas återanpassning till samhället.

Yrkesgrupp 267 Präster och diakoner Leder och planerar församlingsarbete i Svenska kyrkan eller annat trossamfund utom frikyrkoför- samlingar. Förrättar dop, vigslar och begravningar. Leder och organiserar de som arbetar frivilligt inom kyrka och församling.

2671 Präster

Leder och planerar församlingsarbete i Svenska kyrkan eller annat trossamfund utom frikyrko- församlingar. Leder gudstjänst eller mässa samt predikar och förrättar altartjänst. Förrättar dop, vigslar och begravningar. Uttolkar heliga skrifter samt ansvarar för kyrkans lära och undervisar i trosfrågor. Mottar bikt och utövar själavård.

2672 Diakoner

Leder det diakonala arbetet. Håller stödjande samtal med ungdomar och äldre. Gör hembesök hos äldre och sjuka. Leder och organiserar de som arbetar frivilligt inom kyrka och församling. Bygger nätverk med andra institutioner som polis och socialtjänst. Assisterar prästen i gudstjänst vid nattvard eller förbön.

Yrkesområde 3 – Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande

Yrkesområdet omfattar att:

- kontrollera och prova råvaror, produkter, anläggningar och processer
- utföra mättnings-, ritnings- och beräkningsarbeten
- leda och fördela arbetet på byggarbetsplats, vid tillverkningsprocess, kontorsarbete samt i kök
- navigera och styra fartyg och flygplan
- sköta medicinteknisk utrustning, ta prover och genomföra analyser vid laboratorium
- värdera, förmedla eller sälja värdepapper, fastigheter, försäkringar, varor inom partihandel m.m.
- ordna transporter
- handlägga bank-, tull-, skatte-, socialförsäkrings- och polisärenden m.m.
- inspektera och besiktiga fordon, fartyg, luftfartyg, byggnader och anläggningar, brandskyddssystem m.m.
- behandla och rehabilitera klienter och patienter
- leda arbetet inom frikyrkoförsamling
- delta i sportevenemang, planera, leda och organisera fritidsverksamhet och friskvårdsinsatser
- ta stillbilder och rörliga bilder
- inreda och dekorera
- genomföra körkortsutbildning samt leda studiecirklar
- sköta daglig drift av informations- och kommunikationssystem samt kringutrustning
- sköta utrustning för ljudinspelning, ljussättning, distribution av radio- och TV-program m.m.

Arbete inom detta yrkesområde kräver vanligtvis färdigheter och kunskaper på ISCO/SSYK:s tredje kvalifikationsnivå, vilket motsvarar högskolekompetens eller annan eftergymnasial kompetens.

Yrkesområdet omfattar följande huvudgrupper:

- 31 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom
- 32 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom hälso- och sjukvård samt laboratorium
- 33 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom ekonomi och förvaltning
- 34 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom kultur, friskvård och socialt arbete m.m.
- 35 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom IT, ljud- och ljus teknik m.m.

Huvudgrupp 31 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom teknik

I arbetet ingår att:

- kontrollera och prova råvaror, produkter, anläggningar och processer
- utföra mättnings-, ritnings- och beräkningsarbeten
- leda och fördela arbete på byggarbetsplats och arbete vid tillverkningsprocess
- navigera och styra fartyg och flygplan, dirigera flygtrafik och underhålla navigationsutrustning.

Yrkesgrupp 311 Ingenjörer och tekniker Utför produktions- och materialplanering. Utför tekniskt arbete i samband med konstruktion, byggande, underhåll och reparation av byggnader och anläggningar. Organiserar och övervakar processer vid tillverkning och montering av el-, tele- och elektronikutrustning, maskiner och mekaniska installationer m.m. Provar och kontrollerar produkter. Utför annat tekniskt arbete.

3111 Ingenjörer och tekniker inom industri, logistik och produktionsplanering

Utför operativ produktions-, informations- och materialplanering baserat på skattade volymer, faktiskt åtgång och lagerhållning. Granskar konstruktioner i samråd med konstruktör utifrån funktionella och bearbetningstekniska krav. Tidsätter operationer, kalkylerar arbets-, lager-, transport-, tjänste- och produktionskostnader. Hit hör inte:

- *Civilingenjörsyrken inom logistik och produktionsplanering (2141)*

3112 Ingenjörer och tekniker inom bygg och anläggning

Utför tekniskt arbete i samband med konstruktion, nybyggnation, underhåll och reparation av byggnader och anläggningar. Utför mättnings-, konstruktions- och beräkningsarbete samt upprättar arbets- och detaljritningar. Deltar i kontroll och slutgranskning av bygg- och anläggningsprojekt. Utvecklar drift- och underhållsverksamheten för att optimera fastigheters tekniska system.

Hit hör bland annat: – Fastighetsingenjör

Hit hör inte:

- *Civilingenjörsyrken inom bygg och anläggning (2142)*

3113 Ingenjörer och tekniker inom elektroteknik

Utför tekniskt arbete i samband med konstruktion, tillverkning, montering, drift, underhåll och reparation av elektroteknisk utrustning och system. Utför konstruktions-, ritnings- och beräkningsarbete. Organiserar, leder och samordnar det praktiska arbetet vid tillverkning av elektro- tekniska produkter. Provar och kontrollerar elektrotekniska produkter och anläggningar.

Hit hör inte:

- *Civilingenjörsyrken inom elektroteknik (2143)*

3114 Ingenjörer och tekniker inom maskinteknik

Utför tekniskt arbete i samband med konstruktion, tillverkning, montering, underhåll och reparation av fordon, maskiner och annan mekanisk utrustning samt värme-, vatten-, sanitets-, ventilations- och kylsystem. Utför konstruktions-, ritnings- och beräkningsarbete. Organiserar, leder och samordnar det praktiska arbetet vid tillverkning av fordon, maskiner m.m. Provar och kontrollerar maskiner och andra mekaniska produkter.

Hit hör inte:

- *Civilingenjörsyrken inom maskinteknik (2144)*

3115 Ingenjörer och tekniker inom kemi och kemiteknik

Utför tekniskt arbete i samband med kemiteknisk produktion. Organiserar, leder och samordnar det praktiska arbetet vid tillverkning av petro- leumprodukter, kemikalier, kemiska och kemitekniska produkter, läkemedel, syntetiska material eller livsmedel. Utför kvalitets- och produktionskontroller av kemiska och kemitekniska produkter under produktionsprocessen.

Hit hör inte:

– *Civilingenjörssyrken inom kemi och kemiteknik (2145)*

3116 Ingenjörer och tekniker inom gruv- teknik och metallurgi

Utför tekniskt arbete vid utvinning av metaller, olja och gas eller vid framställning av metaller, legeringar och metallurgiska produkter samt vid underhåll och reparation av gruvinstallationer. Utför kvalitets- och produktkontroller i samband med stål- och metallframställning m.m.

Hit hör inte:

– *Civilingenjörssyrken inom gruvteknik och metallurgi (2146)*

3117 GIS- och kartingenjörer

Utför karttekniskt arbete. Utför utredningar och beräkningar samt sammanställer och analyserar mätdata. Framställer kartor av olika slag.

3119 Övriga ingenjörer och tekniker

Utför annat tekniskt arbete än inom 3111–3117. Exempel på arbetsuppgifter: Samordnar tillverkning av metall-, glas-, keramik-, pappers-, läder-, textil- och träprodukter. Utför konstruktions-, ritnings- och beräkningsarbete. Gör kvalitets- och produktkontroller.

Yrkesgrupp 312 Arbetsledare inom bygg och tillverkning m.m.

Leder och fördelar arbete på byggarbetsplats, anläggning eller gruva. Bevakar att maskiner och material finns på plats och samordnar arbete med underentreprenörer. Samordnar, leder och följer upp arbete vid tillverkningsprocesser.

3121 Arbetsledare inom bygg, anläggning och gruva

Leder och fördelar arbete på byggarbetsplats, anläggning eller gruva. Bevakar att maskiner och material finns på plats och samordnar arbete med underentreprenörer. Har ansvar för att arbetet utförs enligt gällande ritningar och anvisningar och för att säkerhetsföreskrifter följs. Har visst personalansvar.

3122 Arbetsledare inom tillverkning

Samordnar, leder och följer upp arbete vid tillverkningsprocesser.

Yrkesgrupp 315 Piloter, fartygs- och maskinbefäl m.fl. Ansvarar för drift och underhåll ombord på fartyg. Navigerar och styr flygplan, helikoptrar och fartyg. Övervakar och leder flygtrafik. Ansvarar för och leder service- och underhållsarbete på flygplan, helikoptrar och flygplan.

3151 Maskinbefäl

Ansvarar för drift och underhåll av maskinell, elektrisk och elektronisk utrustning ombord på fartyg.

Hit hör inte:

– *Motorman (7233)*

3152 Fartygsbefäl m.fl.

Navigerar och styr fartyg. Leder arbete på däck och kommandobrygga samt ansvarar för att säkerhetsföreskrifter följs ombord.

Hit hör bland annat: – Lots

Hit hör inte

– *Fiskeskeppare (6222)* – *Matros (8350)*

3153 Piloter m.fl.

Navigerar och styr flygplan, helikoptrar och andra luftfartyg. Ansvarar för flygning, passagerare och last. Övervakar styr- och navigeringssystem.

3154 Flygledare

Övervakar och leder flygtrafik på start- och landningsbanor samt i luften. Ger instruktioner om startpunkt, färdväg, flyghöjd m.m.

3155 Flygtekniker

Ansvarar för och leder service- och underhållsarbete på flygplan och helikoptrar. Gör felsökning, inspektioner och funktionskontroller.

Huvudgrupp 32 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom hälsooch sjukvård samt laboratorium

I arbetet ingår att:

- sköta medicinteknisk utrustning
- ta prover och genomföra analyser vid laboratorium
- tillverka tandersättning samt utforma och tillverka ortoped- och hörseltekniska hjälpmedel m.m.
- behandla obalanser, spänningar och blockeringar i kroppen
- assistera veterinär med djursjukvård.

Yrkesgrupp 321 Biomedicinska analytiker, tandtekniker och laboratorieingenjörer m.fl.

Installerar, kontrollerar, övervakar och utför service på medicinteknisk utrustning. Tar prover samt utför kemiska, biokemiska och kliniska analyser. Bereder, expedierar, marknadsför och kvalitetskontrollerar läkemedel. Tillverkar tandersättning samt utformar och tillverkar ortoped- och hörseltekniska hjälpmedel m.m. Utför experiment, analys- och kontrollarbete vid kemiskt och fysikaliskt industri- eller forskningslaboratorium.

3211 Tekniker, bilddiagnostik och medicinteknisk utrustning

Installerar, kontrollerar, övervakar och utför service på medicinteknisk utrustning som används vid diagnosticering eller behandling av olika sjukdomar. Sköter och övervakar t.ex. hjärtlungmaskiner.

3212 Biomedicinska analytiker m.fl.

Utför kliniska analyser vid sjukhus, läkemedelsindustrin eller laboratorium. Gör kemiska och biokemiska analyser samt tar prover. Hanterar teknisk apparatur och annan utrustning för provtagning och

analys. Tar fram underlag som läkare behöver för att fastställa rätt diagnos. Del- tar i forskning och utvecklingsarbete. Genomför analyser och dokumenterar bevis vid brottsutredningar.

3213 Receptarier

Bereder, expedierar, marknadsför och kvalitetskontrollerar läkemedel inom exempelvis apotek, läkemedelsindustri och sjukhus. Ger råd om läkemedel och hälsa.

3214 Tandtekniker och ortoped- ingenjörer m.fl.

Tillverkar tandställning, tandprotes och annan tandersättning. Analyserar behov och önskemål samt utformar och tillverkar ortoped- och hörsel- tekniska hjälpmedel m.m.

3215 Laboratorieingenjörer

Utför experiment, analys- och kontrollarbete vid kemisk och fysikaliskt industri- eller forskningslaboratorium. Kontrollerar, testar och analyserar råvaror och produkter. Assisterar vid utformning och utförande av experiment.

Hit hör bland annat: – Laborant

Hit hör inte:

– *Civilingenjörsyrken inom kemi (2145) – Biomedicinsk analytiker (3212) – Ingenjörsyrken inom kemi (3115) – Kemitekniker (3115)– Laborator, fysik (2111) – Laborator, kemi (2113) – Laboratoriebiträde (5349)*

Yrkesgrupp 323 Terapeuter inom alternativmedicin Behandlar obalanser, spänningar och blockeringar i kroppen.

3230 Terapeuter inom alternativmedicin

Behandlar obalanser, spänningar och blockeringar i kroppen.

Hit hör inte:

Fotterapeut/Fotvårdsspecialist (5144) Massör/ Massageterapeut (5143)

Yrkesgrupp 324 Djursjukskötare m.fl. Vårdar och sköter sjuka djur på djursjukhus, djurklinik m.m. Assisterar veterinär vid undersökningar och operationer. Tar prover och röntgenbilder. Informerar och ger råd samt utför enklare behandlingar.

3240 Djursjukskötare m.fl.

Vårdar och sköter sjuka djur på djursjukhus, djurklinik m.m. Assisterar veterinär vid undersökningar och operationer. Tar prover och röntgenbilder. Informerar och ger råd samt utför enklare behandlingar.

Yrkesgrupp 325 Tandhygienister Behandlar patienter och ger information om förebyggande åtgärder om tandhälsa. Assisterar vid tandreglering. Ger smärtlindring, tar bort tandsten och andra beläggningar på tänderna.

3250 Tandhygienister

Behandlar patienter och ger information om förebyggande åtgärder om tandhälsa. Under- söker munhåla samt tar saliv- och bakterieprov. Gör tester, kostutredningar, tar röntgenbilder och utför tandlossningsbehandlingar. Assisterar vid tandreglering. Ger smärtlindring, tar bort tandsten och andra beläggningar på tänderna.

Huvudgrupp 33 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom ekonomi och förvaltning

I arbetet ingår att:

- värdera, förmedla eller sälja värdepapper, försäkringar,
- ordna transporter
- handlägga bank-, tull-, skatte- och socialförsäkringsärenden
- samordna, leda, planera och fördela kontorsarbete
- utreda brott
- inspektera och besiktiga fordon, fartyg, luft- fartyg, byggnader och anläggningar, brandskyddssystem m.m.
- utfärda föreskrifter, certifikat och tillstånd.

Yrkesgrupp 331 Banktjänstemän och redovisningsekonomer m.fl.

Köper och säljer värdepapper för kunds räkning. Leder, planerar och samordnar verksamhet vid bankkontor eller bankavdelning.

Handlägger kredit- och låneansökningar. Upprättar ekonomiska handlingar. Sammanställer och rapporterar ekonomiska resultat. Leder, planerar och samordnar behandling av försäkringsärenden. Besiktigar och värderar egendom och tillhörigheter.

3311 Mäklare inom finans

Köper och säljer för kunders räkning valuta, aktier, optioner, obligationer, stadsskuldväxlar och andra värdepapper.

3312 Banktjänstemän

Leder, planerar och samordnar verksamhet vid bankkontor eller bankavdelning. Gör kredit- och riskbedömningar vid exempelvis långivning. Svarar för ekonomisk rådgivning till företag och privatpersoner. Upprättar deklarationer, testamenten och andra

ekonomiska handlingar.

3313 Redovisningsekonomer

Sammanställer, rapporterar, utvärderar och redovisar företags eller myndigheters ekonomiska resultat. Sammanställer budgetunderlag.

Bistår revisor med att granska företags och myndigheters redovisning och förvaltning.

3314 Skadereglerare och värderare

Leder, planerar och samordnar behandling av försäkringsärenden.

Besiktigar och värderar för- säkringsskador samt utreder

skadeersättning. Uppskattar förluster som täcks av försäkringsavtal.

Värderar egendom och tillhörigheter i samband med försäljning, försäkringsärende m.m.

Yrkesgrupp 332 Försäkringsrådgivare, företagssäljare och inköpare m.fl.

Marknadsför och säljer försäkringar. Säljer produkter och tjänster till exempelvis återförsäljare, grossister och företag. Köper in varor och tjänster. Tar in anbud och offerter. Granskar och kompletterar order.

3321 Försäkringssäljare och försäkringsrådgivare

Marknadsför och säljer försäkringar samt analyserar och ger råd om försäkringsbehov. Utreder risker för att kunna kontrollera och fastställa premier och försäkringsvillkor. Köper och säljer delar av försäkringar till andra försäkringsbolag.

3322 Företagssäljare

Säljer produkter och tjänster till exempelvis åter- försäljare, grossister och företag genom upp- sökande verksamhet eller från kontor. Ansvarar för produkt eller distrikt. Informerar om produkter och tjänster, utarbetar kundspecifika lösningar samt tar emot beställningar. Sköter kundregister och tar fram försäljningsstatistik.

3323 Inköpare och upphandlare

Köper in varor och tjänster. Planerar och utreder inköpsbehov och tar in anbud och offerter. Upprätthåller och söker nya kontakter med leveran- tör. Gör sammanställningar och kalkyler, förhandlar om pris och leveransvillkor samt fattar beslut och skriver kontrakt och sluter avtal.

3324 Ordersamordnare m.fl.

Samordnar och bevakar order och leveranser genom kontakter med leverantörer, kunder, interna avdelningar, transportföretag, speditörer m.fl.

Yrkesgrupp 333 Förmedlare m.fl. Organiserar godstransporter och förhandlar om fraktavtal. Producerar och organiserar resor samt arrangerar evenemang och tillställningar. Matchar lediga platser mot arbetssökande. Marknadsför och visar objekt. Förvaltar fastigheter, besiktning och skriver underhållsplaner. Bokar engagemang och förhandlar kontrakt m.m. för artister och musiker m.fl. Utför annat förmedlingsarbete.

3331 Speditörer och transportmäklare

Organiserar för kunders räkning godstransporter och förhandlar om fraktavtal. Upprättar handlingar samt tecknar försäkringar. Beräknar utför- selavgifter, tull- och införselavgifter, skatter m.m. Förmedlar

lastutrymme i fartyg och andra transportmedel. Utreder reklimations- och skadeärenden.

Hit hör bland annat: – Skeppsklarerare/Waterclerk – Skeppsmäklare

Hit hör inte:

– *Logistiker (2141) Speditionsassistent (4323) Transportledare (4323)*

3332 Evenemangs- och reseproducenter m.fl.

Producerar och organiserar turist-, affärs-, grupp- och konferensresor. Arrangerar och samordnar konferenser, evenemang, tillställningar, fester och seminarier. Undersöker resmål. Förhandlar om pris och andra villkor samt skriver avtal. Sammanställer resekataloger, tidtabeller och broschyrer.

Hit hör bland annat: – Travel manager

Hit hör inte:

– *Resebyråchef (179) – Resesäljare/Reseförsäljare/Resekonsulent (4221)*

3333 Arbetsförmedlare

Matchar lediga platser mot arbetssökande. Fångar upp arbetsmarknads rekryterings- behov. Ger råd och stöd till arbetsgivare hur de rekryterar personal och till arbetssökande hur de får arbete.

3334 Fastighetsmäklare

Förmedlar köp, försäljning eller uthyrning av hus, bostadsrätter, industribyggnader m.m. Marknadsför och visar objekt.

3335 Fastighetsförvaltare

Förvaltar fastigheter, svarar för uthyrning och besiktning samt skriver underhållsplaner. För- handlar om hyror samt ansvarar för ekonomiska kalkyler och upprättar kontrakt. Tar in och granskar offerter.

Hit hör inte:

– *Fastighetsingenjör (3112)*

3339 Övriga förmedlare

Utför annat förmedlingsarbete än inom 3331–3335. Exempel på arbetsuppgifter: Säljer varor eller fast egendom på auktion. Bokar engagemang och förhandlar kontrakt m.m. för artister, musiker, författare, idrottsutövare m.fl. Säljer annonser i media. Ger råd om butiksekonomi och marknadsföring.

Yrkesgrupp 334 Juristsekreterare, chefssekreterare och institutionssekreterare m.fl.

Samordnar, leder, planerar och fördelar kontorsarbete. Utför assisterande juridiskt arbete. Utför administrativt arbete som stöd till chefer, ledningsgrupp och koncernledning m.fl.

3341 Gruppledare för kontorspersonal

Samordnar, leder, planerar och fördelar arbetet inom kontor och kundservice. Utbildar och instruerar personal.

3342 Domstols- och juristsekreterare m.fl.

Utför assisterande juridiskt arbete. Förbereder, granskar och bearbetar juridiska handlingar. Kallar parter till förhandlingar. Skickar förelägganden. Protokollför rättegångar och förhandlingar. Upprättar förteckningar över dödsboms tillgångar och skulder samt bistår vid arvskifte.

3343 Chefssekreterare och VD- assistenter m.fl.

Bevakar, förbereder, samordnar och följer upp ärenden och beslut som stöd till chefer, ledningsgrupp och koncernledning m.fl. Förbereder rapporter. Medverkar vid utredningsarbete. Förbereder och arrangerar styrelsemöten, konferenser och liknande. Upprättar protokoll, gör

sammanfattningar och översättningar.

Yrkesgrupp 335 Skatte- och socialförsäkringshandläggare m.fl.

Övervakar trafik vid rikets gränser och kontrollerar att tullbestämmelser efterlevs. Övervakar sjötrafik. Granskar deklarationer, köpbrev och andra dokument för att bestämma skatter m.m. Handlägger, utreder samt fattar beslut om olika socialförsäkringar. Kontrollerar att produkter och verksamhet uppfyller kvalitets- och säkerhetskrav. Inspekterar och besiktigar fordon, fartyg, luftfartyg, byggnader och anläggningar m.m. Utför annat handlägningsarbete.

3351 Tull- och kustbevakningstjänstemän

Övervakar person- och godstrafik vid rikets gränser och kontrollerar att tullbestämmelser efterlevs. Bevakar att tull, mervärdesskatt och andra avgifter betalas vid import. Övervakar sjötrafik samt säkerheten och miljöskyddet till sjöss. Kontrollerar att fiskeregler följs.

3352 Skattehandläggare

Granskar deklarationer, köpbrev och andra dokument för att bestämma skatter m.m. Kontrollerar inbetalningar av bl.a. mervärdesskatt och arbetsgivaravgifter.

3353 Socialförsäkringshandläggare

Handlägger, utreder och informerar samt fattar beslut om olika socialförsäkringar.

3354 Säkerhetsinspektörer m.fl.

Kontrollerar att produkter och verksamhet uppfyller kvalitets- och säkerhetskrav. Analyserar risker i produktion. Besiktigar fordon, fartyg och luftfartyg. Svarar för tillsyn av trafik- och flygskolor. Utfärdar

föreskrifter och certifikat. Verkar för att farligt gods transporteras på ett säkert sätt.

3355 Brandingenjörer och byggnadsinspektörer m.fl.

Inspekterar och besiktigar byggnader, anläggningar m.m. Inspekterar brandskyddssystem. Informerar och ger råd vid ny- och ombyggnationer. Gör olycksutredningar och arbetar i operativ räddningstjänst i samband med räddningsinsatser.

Hit hör inte:

– *Brandbefäl/Kommunal räddningsledare/ Insatsledare (5411)*

3359 Övriga handläggare

Utför annat handläggningsarbete än inom 3351–3355. Exempel på arbetsuppgifter: Utfärdar föreskrifter, certifikat och tillstånd. Handlägger och förbereder ärenden, utreder och fattar beslut.

Hit hör bland annat: – Alkoholhandläggare/Krogkontrollant – Forskningsassistent – Institutionssekreterare – Klinisk prövningsassistent – Studiesekreterare – Studiestödsutredare – Utbildningsadministratör

Yrkesgrupp 336 Poliser Upprätthåller ordningen på allmän plats. Ingriper vid lagöverträdelser samt undersöker fakta och omständigheter kring brott.

3360 Poliser

Upprätthåller ordningen på allmän plats. Ingriper vid lagöverträdelser samt utreder brott. Etablerar kontakter och inhämtar information från olika källor för att förebygga brott. Övervakar och dirigerar trafik.

Huvudgrupp 34 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom kultur, friskvård och socialt

arbete

I arbetet ingår att:

- behandla och rehabilitera klienter och patienter
- leda arbetet inom frikyrkoförsamling
- träna och instruera idrottsutövare och motionärer
- delta i sportevenemang
- planera, leda och organisera fritidsverksamhet och friskvårdsinsatser.
- ta stillbilder och rörliga bilder
- inreda, välja möbler och dekorera
- genomför körkursutbildning samt leda studiecirklar
- ansvara för och leda arbete i kök.

Yrkesgrupp 341 Behandlingsassistenter och pastorer Behandlar och rehabiliterar klienter och patienter inom psykiatrisk vård, missbruksvård och kriminalvård. Arbetar med insatser till stöd för flyktingar. Leder och planerar arbetet i frikyrkoförsamling.

3411 Behandlingsassistenter och socialpedagoger m.fl.

Behandlar och rehabiliterar klienter och patienter inom psykiatrisk vård, missbruksvård och kriminalvård. Arbetar med insatser till stöd för flyktingar.

3412 Pastorer m.fl.

Leder och planerar arbetet i frikyrkoförsamling. Leder gudstjänst och håller möten. Förrättar dop, vigslar och begravningar. Uttolkar bibliska skrifter och undervisar i trosfrågor. Utövar själavård.

Hit hör bland annat: – Officer, Frälsningsarmén

Yrkesgrupp 342 Idrottsutövare och fritidsledare m.fl. Tävlrar inom olika idrottsgrenar. Tränar och instruerar professionella idrottsutövare och motionärer. Planerar, organiserar och leder fritidsverksamhet för barn, ungdomar och äldre. Planerar, leder och organiserar friskvårdsinsatser.

3421 Professionella idrottsutövare

Tränar och tävlrar inom olika idrottsgrenar och idrottsevenemang, som medlemmar i lag eller individuellt.

3422 Idrottstränare och instruktörer m.fl.

Tränar och instruerar professionella idrotts- utövare, amatörer och motionärer. Arrangerar, leder eller övervakar tävlingar och olika idrotts- evenemang. Sätter poäng, kontrollerar utrustning och tävlingsplatser m.m.

3423 Fritidsledare m.fl.

Planerar, organiserar och leder fritidsverksamhet för barn, ungdomar och äldre på fritidsgårdar, föreningar, organisationer, företag, inom äldre- omsorg eller församlingar.

Hit hör bland annat: – Församlingspedagog

3424 Friskvårdskonsulenter och hälso- pedagoger m.fl.

Planerar, leder och organiserar friskvårdsinsatser. Utreder behovet av friskvård samt utformar policy och planer för hälsofrämjande insatser i företag och organisationer.

Yrkesgrupp 343 Fotografer, dekoratörer och underhållningsartister m.fl.

Tar stillbilder och rörliga bilder. Sammanställer och redigerar inspelat material. Inreder, väljer möbler och dekorerar. Ansvarar för de

praktiska detaljerna i arbetet med att sätta upp en teaterföreställning eller vid en inspelning. Utför övrigt arbete inom kultur och underhållning.

3431 Fotografer

Tar stillbilder och rörliga bilder för kommersiella, konstnärliga, industriella och vetenskapliga ändamål. Bearbetar bildkomposition. Sammanställer och redigerar inspelat material till färdigt program eller film.

3432 Inredare, dekoratörer och scenografer m.fl.

Inreder, väljer möbler och dekorerar t.ex. affärer, kaféer, restauranger, kontor och hem. Ställer i ordning scendekorer, skyltfönster m.m.

Hit hör inte:

– *Inredningsarkitekt (2161)*

3433 Inspicienter och scriptor m.fl.

Ansvarar för de praktiska detaljerna i arbetet med att sätta upp en teaterföreställning eller vid en inspelning. Ser till att personer och föremål finns på rätt plats vid rätt tidpunkt. Läser manus, antecknar önskemål om ljus, effekter, musik m.m. Handlägger licens- och royaltyfrågor.

3439 Övriga yrken inom kultur och underhållning

Utför övrigt arbete inom kultur och underhållning än inom 3431–3433. Exempel på arbetsuppgifter: Framför cirkuskonster och illusionsnummer. Jonglerar, imiterar m.m. Agerar i farliga sekvenser på film. Presenterar program i radio och TV.

Hit hör bland annat: – Discjockey, DJ – Statist – Stand-up-komiker

Yrkesgrupp 344 Trafiklärare och instruktörer Leder studiecirklar och kurser utanför det reguljära utbildningsväsendet. Genomför teoretisk och praktisk körkortsutbildning för olika motorfordon.

3441 Trafiklärare

Genomför teoretisk och praktisk körkortsutbildning för motorfordon. Lär ut trafikregler, kör- teknik och trafiksäkerhet.

3449 Övriga utbildare och instruktörer

Leder studiecirklar och kurser utanför det reguljära utbildningsväsendet. Exempel på arbets- uppgifter: Lär ut språk, datakunskap, dans, musik, slöjd och hantverkstekniker. Undervisar på utbildningsföretag i datakunskap, ledarskap m.m. Organiserar bl.a. fortbildning av anställda inom företag.

Yrkesgrupp 345 Köksmästare och souschefer Ansvarar för och leder arbete i kök. Skapar rätter och planerar matsedlar.

3451 Köksmästare och souschefer

Ansvarar för och leder dagligt arbete i köket i en restaurang eller på ett fartyg. Skapar rätter samt planerar matsedel och menyer.

3452 Storhushållsföreståndare

Ansvarar för och leder dagligt arbete i köket på ett internat eller inom storhushåll, exempelvis på en sjukhusrestaurang eller i en skolmatsal. Planerar matsedlar samt köper in varor.
Hit hör bland annat: – Kostekonom

Huvudgrupp Yrkesgrupp 35 Yrken med krav på högskolekompetens eller motsvarande inom IT, ljud- och

Ljusteknik m.m.

I arbetet ingår att:

- sköta daglig drift av informations- och kommunikationssystem samt kringutrustning
- ge teknisk support inom IT
- installera och konfigurera kommunikationsutrustning
- sköta utrustning för ljudinspelning, ljussättning, distribution av radio- och TV-program m.m.

Yrkesgrupp 351 Drift-, support- och nätverkstekniker m.fl.

Sköter daglig drift av informations- och kommunikationssystem, kringutrustning, maskinvara, programvara och annan datorutrustning. Ger teknisk support. Installerar och konfigurerar kommunikationsutrustning. Underhåller, övervakar och administrerar drift av internet och interna webbplatser.

3511 Drifttekniker, IT

Sköter daglig drift av informations- och kommunikationssystem, kringutrustning, maskinvara, programvara och annan datorutrustning för att identifiera och förebygga fel och driftstörningar.

3512 Supporttekniker, IT

Ger teknisk support. Genomför felsökningar, analyserar och åtgärdar uppkomna fel. Ger service och support i samband med installation och underhåll av system. Löser problem som uppstår t.ex. med användares lösenord.

3513 Systemadministratörer

Administrerar system, databaser och lokala nätverk och ger service till användare. Installerar och konfigurerar nya applikationer och distribuerar programuppdateringar till användare.

3514 Nätverks- och systemtekniker m.fl.

Installerar och konfigurerar kommunikationsutrustning samt ansvarar för underhåll av denna utrustning, t.ex. brandväggar, routrar, switchar etc.

3515 Webbmastern och webb- administratörer

Underhåller, övervakar och administrerar drift av Internet och interna webbplatser samt maskin- och programvara för webbservrar. Ansvarar för en webbplats övergripande struktur och innehåll.

Yrkesgrupp 352 Bild-, ljud- och ljus- tekniker m.fl. Ansvarar för tekniken och leder arbetet vid sändning av TV-program. Installerar och programmerar utrustning för ljus, ljud och scenmaskineri. Svarar för och sköter ljussättning. Bygger, skiftar och river dekor.

3521 Bild- och sändningstekniker

Ansvarar för teknik och leder arbete vid sändning av TV-program från studio eller inspelningsbuss. Planerar och hanterar utrustning för redigering och mixning av ljud- och bildinspelningar. Gör mixbearbetning av inspelningar samt överför ljud till och från olika media.

3522 Ljus-, ljud och scen- tekniker

Installerar och programmerar utrustning för ljus, ljud och scenmaskineri. Svarar för och sköter ljussättning. Ansvarar för sceners byggnad, funktion och tekniska utrustning samt underhåll. Planerar och genomför föreställningar med artister inom scenkonsten. Bygger, skiftar och river dekor.

Yrkesområde 4 – Yrken inom administration och kundtjänst

Yrkesområdet omfattar att:

- registrera, sammanställa och bearbeta data om ekonomiska transaktioner
 - utföra löneberedningsrutiner och löpande lönearbete
 - föra register över personal, patienter, elever, leverantörer och kunder m.m.
 - bevaka och bereda marknads-, försäljnings-, inköps- och orderärenden
 - skriva ut, registrera, ordna och förvara dokument och handlingar
 - boka besökstider, ta emot kunder och besökande
 - ta emot och koppla telefonsamtal, besvara förfrågningar och lämna upp- lysningar
 - ansvara, samordna och leda driften på ett lager eller terminal
 - registrera och kontrollera varuflöden, leveranser, lager, transporter m.m.
 - registrera och låna ut böcker
 - sortera och distribuera post.
- Arbete inom detta yrkesområde kräver vanligtvis färdigheter och kunskaper på ISCO/SSYK:s andra kvalifikationsnivå, vilket motsvarar kompetens på gymnasial eller kortare eftergymnasial nivå.

Yrkesområdet omfattar följande huvudgrupper:

- 41 Kontorsassistenter och sekreterare
- 42 Kundserviceyrken
- 43 Yrken inom materialförvaltning m.m.
- 44 Andra kontors- och kundserviceyrken

Huvudgrupp 41 Kontorsassistenter och sekreterare

I arbetet ingår att:

- registrera, sammanställa och bearbeta data om ekonomiska transaktioner
- utföra löneberedningsrutiner och löpande lönearbete
- föra register över personal, patienter, elever, leverantörer och kunder m.m.
- bevaka och bereda marknads-, försäljnings-, inköps- och orderärenden
- skriva ut, registrera, ordna och förvara dokument och handlingar.

Yrkesgrupp 411 Kontorsassistenter och sekreterare Registrerar, sammanställer och bearbetar data om företags eller organisations ekonomiska transaktioner. Utför löneberedningsrutiner och löpande lönearbete. Kontrollerar affärshändelser inom värdepappers- och valutahandeln. Bevakar och bereder marknads-, försäljnings-, inköps- och orderärenden. Gör beställningar samt kontrollerar varor och fakturor. Hanterar elevregister och patientjournaler. Utför annat kontorsarbete som att skriva protokoll, brev, tabeller och andra dokument.

4111 Ekonomiassistenter m.fl.

Registrerar, sammanställer och bearbetar data om företags eller organisations ekonomiska transaktioner. Kontrollerar och upprättar under- lag för exempelvis fakturor. Sköter och bokför in- och utbetalningar. Informerar om resultat. Sköter momshantering och sammanställer material inför skattedeklarationen.

4112 Löne- och personaladministratörer

Utför löneberedningsrutiner och löpande lönearbete. Hanterar anställningsformer och tillämpning av arbetsrätt och avtal i

löneberedning, löneformer och lönedelar. Sammanställer under- lag för statistik, pensions- och försäkringsärenden.

4113 Backofficepersonal m.fl.

Utför registrering, avveckling och kontroll av affärshändelser inom värdepappers- och valutahandeln.

Hit hör bland annat: – Frontofficepersonal

4114 Marknads- och försäljnings- assistenter

Bevakar och bereder marknads- och försäljningsärenden. Sköter administration för marknads- och försäljningsaktiviteter. Kontrollerar och redigerar texter. Bokar utrymme för annonser och kampanjer samt kontrollerar införande med avseende på tidpunkt, innehåll, plats, storlek och form. Sköter samordning mellan reklambyrå, tryckeri och medieföretag.

Hit hör bland annat: – Fastighetsmäklarassistent

4115 Inköps- och orderassistenter

Gör beställningar samt kontrollerar varor och fakturor. Granskar offerter och skriver ut inköpsorder. Sköter leverantörsregister och lagerlistor. Begär in offerter, pris och leverantörsuppgifter.

4116 Skolassistenter m.fl.

Hanterar personal- och elevregister, diarieföring, arkivering, statistik, posthantering och frånvaro- hantering vid förskolor eller skolor. Beställer läromedel och förbrukningsmaterial. Assisterar förskolechef eller rektor.

4117 Medicinska sekreterare, vård- administratörer m.fl.

Skriver och hanterar patientjournaler utifrån information från läkare eller annan vårdgivare. Sköter administration, remisshantering och tar emot patienter.

4119 Övriga kontorsassistenter och sekreterare

Utför annat kontorsarbete än inom 4111–4117 Exempel på arbetsuppgifter: Sköter löpande ärenden inom administration. Kontrollerar, kompletterar, registrerar, besvarar förfrågningar m.m. Skriver protokoll, brev, tabeller och andra dokument. Gör uträkningar och avstämningar.

Huvudgrupp 42 Kundserviceyrken

I arbetet ingår att:

- leda kasinospel
- inkassera utestående fordringar och undersöka tillgångar
- boka besökstider, ta emot kunder och besökande
- ta emot och koppla telefonsamtal
- besvara förfrågningar och lämna upplysningar
- ge information om och sälja resor.

Yrkesgrupp 421 Croupierer och inkasserare Leder kasinospel.

Inkasserar utestående fordringar och undersöker tillgångar. Lånar ut pengar mot pant.

4211 Croupierer och oddssättare m.fl.

Leder olika kasinospel. Säljer spelbrickor och ropar ut nummer under bingospelets gång. Beräknar matematiska sannolikheter och tar fram statistik, för oddssättning.

4212 Inkasserare och pantlånare m.fl.

Överlämnar delgivningshandlingar. Inkasserar utestående fordringar samt undersöker tillgångar. Gör upp avbetalningsplaner och medverkar i förlikningar. Upprättar ansökningshandlingar till Kronofogden samt ansöker om verkställighet såsom utmätningar och avhysningar. Lånar ut pengar mot pant. Värderar panter eller annan säkerhet. Informerar om lånevillkor och beräknar ränta.

Yrkesgrupp 422 Resesäljare, kundtjänstpersonal och receptionister m.fl.

Förmedlar och säljer resor. Ger råd och upplysningar till kunder. Tar emot och kopplar telefonsamtal. Tar emot besökande och checkar in

gäster. Utför intervjuer för marknads-, samhälls- och opinionsundersökningar.

4221 Resesäljare och trafikassistenter m.fl.

Lämnar upplysningar om resor, resmål, logi och evenemang. Förmedlar och säljer resor. Gör upp resplaner och bokar biljetter, hotellrum m.m. Svarar för passagerarservice på flygplatser samt på färje- och bussterminaler. Informerar om avgångstider, biljettpriser, linjesträckningar, res- tider m.m. Kontrollerar färdbevis och registrerar bagage.

Hit hör inte:

– *Flygplatskontrollant (5413)*

4222 Kundtjänstpersonal

Ger råd och upplysningar samt besvarar frågor om ett företags eller organisations produkter, tjänster eller policy.

Hit hör inte:

– *Telefonist (4223) Helpdesktekniker, IT/Supporttekniker, IT (3512)*

4223 Telefonister

Tar emot och kopplar telefonsamtal. Ger upplysningar, tar emot meddelanden och lämnar besked. Sköter växel samt hänvisnings- och personsökningssystem.

4224 Hotellreceptionister m.fl.

Tar emot, checkar in och checkar ut gäster på hotell, konferensanläggning, vandrarhem eller campingplats m.m. Informerar om bl.a. anlägg- ningens service samt sevärdheter och nöjesevenemang. Gör i ordning konferenslokaler och ansvarar för att den tekniska utrustningen fungerar och att förtäring serveras enligt beställningen.

4225 Kontorsreceptionister

Tar emot besökande. Informerar och hänvisar till plats, lokal eller person. Hanterar in- och utpassering.

4226 Marknadsundersökare och intervjuare

Intervjuar personer och hanterar svaren för marknads-, samhälls- och opinionsundersökningar.

Huvudgrupp 43 Yrken inom materialförvaltning m.m.

I arbetet ingår att:

- ansvara, samordna och leda driften på ett lager eller terminal
- registrera och kontrollera varuflöden, leveranser, lager, transporter m.m.

Yrkesgrupp 432 Lagerpersonal och transportledare m.fl.

Ansvarar, samordnar och leder daglig drift på lager eller terminal.

Registrerar, kontrollerar och styr material- och varuflöden. Samordnar och övervakar person- och godstrafik.

4321 Arbetsledare inom lager och terminal

Ansvarar, samordnar och leder daglig drift på lager eller terminal.

4322 Lager- och terminalpersonal

Registrerar, kontrollerar och styr material- och varuflöden. Planerar och kontrollerar leveranser samt planerar lagerhållning och utnyttjande av lagerkapacitet. Tar emot gods samt plockar, packar och lastar gods med hjälp av exempelvis truck. Kontrollerar och registrerar varor.

Hit hör inte:

- *Hamnarbetare/Stuveriarbetare (9331) – Lastare (9332) – Logistiker (2141) – Packare (9320)*
- *Reservdelsspecialist/Bildelsspecialist (7231)*

4323 Transportledare och transportsamordnare

Samordnar och övervakar person- och godstrafik vid t.ex. lokaltrafik-företag, åkerier, godsterminal, grosshandel och industriföretag. Utarbetar och justerar transportscheman. Ansvarar för tågtrafik inom ett geografiskt område samt dirigerar tåg- trafik enligt säkerhetsbestämmelser och tid- tabell. Läger växlar och ställer signaler med hjälp av ställverk. Övervakar trafik på flygplatser samt registrerar starter och landningar. Beräk- nar ankomsttider och svarar för behandling av gods vid flygterminal. Anvisar kajplats åt fartyg och tillhandahåller utrustning.

Hit hör inte:

– *Logistiker (2141)* – *Speditör (3331)* – *Trafikinformatör (4222)*

Huvudgrupp 44 Andra kontors- och kundserviceyrken

I arbetet ingår att:

- registrera och låna ut böcker
- sortera och distribuera post.

Yrkesgrupp 441 Biblioteks- och arkivassistenter m.fl. Förtecknar, sorterar och tar fram arkivhand- lingar. Biträder vid katalogisering och registre- ring av böcker och annat publicerat material. Ordnar och lånar ut böcker, tidskrifter m.m. Biträder vid informationssökning.

4410 Biblioteks- och arkivassistenter m.fl.

Förtecknar, sorterar och tar fram arkivhandlingar. Biträder vid katalogisering och registrering av böcker och annat publicerat material. Ordnar och lånar ut böcker, tidskrifter m.m. Biträder vid informationssökning. Sköter bild- och ljudanläggningar. Biträder vid registrering, skötsel och utställning av museiföremål.

Hit hör bland annat: – Museiassistent

Yrkesgrupp 442 Brevbärare och postterminalarbetare Förbereder distribution samt distribuerar post t.ex. brev, tidskrifter och direktreklam. Maskin- sorterar post.

4420 Brevbärare och postterminalarbetare

Förbereder distribution samt distribuerar post t.ex. brev, tidskrifter och direktreklam. Maskin- sorterar post.

Hit hör inte:

– *Reklamdistributör/Reklamutdelare (9621)* *Tidningsbud (9621)*

Yrkesgrupp 443 Förtroendevalda Utför administrativt arbete på uppdrag av med- lemsorganisationer t.ex. lokal idrottsförening, facklig organisation, bostadsrättsförening eller genom allmänt val.

4430 Förtroendevalda

Utför administrativt arbete på uppdrag av med- lemsorganisationer t.ex. lokal idrottsförening, facklig organisation, bostadsrättsförening eller genom allmänt val.

Hit hör bland annat: – Skyddsombud – Styrelsemedlem i fåmansaktiebolag

Hit hör inte:

– *Ordförande/Styrelsemedlem i övriga aktie- bolag (1120)* *Ordförande/ Styrelsemedlem i riksomfattande intresseförening (1113)*

Yrkesområde 5 – Service-, omsorgs- och försäljningsyrken

Yrkesområdet omfattar att:

- svara för resenärers säkerhet och kontrollera biljetter samt utföra guidetjänster
- laga mat samt servera mat och dryck
- utföra hår- och skönhetsbehandlingar
- leda, planera och samordna städarbete
- övervaka, sköta och underhålla fastigheter
- ordna begravningar
- ansvara och planera för driften och löpande verksamhet i en butik
- demonstrera, sälja och hyra ut varor
- sköta omvårdnad av barn, personer med funktionsnedsättning, patienter och äldre m.fl.
- skydda individer och egendom.

Arbete inom detta yrkesområde kräver vanligtvis färdigheter och kunskaper på ISCO/SSYK:s andra kvalifikationsnivå, vilket motsvarar kompetens på gymnasial eller kortare eftergymnasial nivå.

Yrkesområdet omfattar följande huvudgrupper:

51 52 53 54

51 Serviceyrken

52 Försäljningsyrken inom detaljhandeln m.m.

53 Omsorgsyren

54 Andra bevaknings- och säkerhetsyrken

Huvudgrupp 51 Serviceyrken

I arbetet ingår att:

- ansvara för resenärers säkerhet, kontrollera biljetter samt utföra guidetjänster
- laga mat samt servera mat och dryck
- utföra hår- och skönhetsbehandling
- leda, planera och samordna städarbete
- övervaka, sköta och underhålla fastigheter
- ordna begravningar.

Yrkesgrupp 511 Kabinpersonal, tågmästare och guider m.fl.

Svarar för passagerares säkerhet. Informerar om säkerhetsföreskrifter. Kontrollerar och säljer färdbevis. Leder utflykter, sightseeingturer och andra arrangemang.

5111 Kabinpersonal m.fl.

Svarar för passagerares säkerhet ombord på flygplanet. Informerar om säkerhetsföreskrifter m.m. Serverar måltider och drycker samt säljer olika varor. Planerar och samordnar service och aktiviteter på fartyg. Hit hör bland annat: – Båtvärd – Flygvärd/Flygvärdinna/Flygsteward – Kabinchef/Purser

5112 Tågvärdar och ombordansvariga m.fl.

Kontrollerar och säljer färdbevis. Ansvarar för passagerarnas säkerhet och bekvämlighet på tåg och spårvagnar. Serverar måltider och drycker samt säljer olika varor. Informerar om avgångstider, biljettpriser, linjesträckningar, restider m.m.

5113 Guider och reseledare

Leder utflykter, sightseeingturer och andra arrangemang, både för enskilda besökare och turister eller i grupp. Informerar om sevärdheter m.m. Representerar reseföretag på plats.

Yrkesgrupp 512 Kockar och kallskänkor Lagar, lägger upp och garnerar mat inom hotell- och restaurangnäring, inom storkök, provkök, på ett fartyg eller i en butik.

5120 Kockar och kallskänkor

Lagar, lägger upp och garnerar mat inom hotell- och restaurangnäring, inom storkök, provkök, på ett fartyg eller i en butik.

Yrkesgrupp 513 Hovmästare, servitörer och bartendrar

Organiserar och leder serveringspersonals arbete. Tar emot bordsbeställningar och beställningar på mat och dryck. Serverar mat och dryck.

5131 Hovmästare och servitörer

Organiserar och leder serveringspersonals arbete. Tar emot bordsreservationer samt beställningar på mat och dryck på restauranger eller hotell. Ansvarar för drycker på en restaurang. Serverar gäster mat och dryck på restauranger, konferensanläggningar, passagerarfartyg m.m.

5132 Bartendrar

Serverar drycker på restauranger, hotell, natt-klubbar, diskotek eller pubar. Lämnar ut drycker till serveringspersonal efter gästers beställningar. Tillreder och serverar kaffebaserade drycker på kaféer och konditorier.

Hit hör bland annat: – Barista/Kaffebartender

Yrkesgrupp 514 Skönhets- och kroppsterapeuter Klipper och behandlar hår. Utför ansikts-, spa-, kroppsbehandlingar samt fotvård. Masserar kroppens mjukdelsvävnader. Ger råd och föreslår lämpliga behandlingar och produkter. Utför annat skönhets- och kroppsterapeutiskt arbete.

5141 Frisörer

Klipper, behandlar och vårdar hår med hjälp av t.ex. sax, klippmaskin och kniv. Utför kemiska behandlingar som permanent, färgning och blekning. Gör håruppsättningar, läggningar och hårförlängningar. Tillverkar och provar ut peruker och tupéer.

5142 Hudterapeuter

Utför ansikts- och kroppsbehandlingar. Gör hudanalyser, djuprengör huden, ger massage och lägger masker och krämer. Ger råd och föreslår lämpliga behandlingar och produkter.

Hit hör inte:

–*Manikyrist/Manikurist (5149) Nagelterapeut/Nagelteknolog (5149) Pedikyrist/Pedikurist (5149)*

5143 Massörer och massageterapeuter

Masserar kroppens mjukdelsvävnader för att motverka spänningar och andra lindriga besvär. Behandlar specifika besvär med hjälp av massageterapeutiska metoder. Ger även behandling i förebyggande syfte.

5144 Fotterapeuter

Behandlar förhårdnader, nageltrång och andra besvär på fötter. Utför medicinsk fotvård. Ger råd om egenvård, skor och hjälpmedel.

Hit hör inte:

– *Pedikyrist/Pedikurist (5149) – Podiatriker/Podiatrer (2289)*

5149 Övriga skönhets- och kroppsterapeuter

Utför annat skönhets- och kroppsterapeutiskt arbete än inom 5141–5144. Exempel på arbetsuppgifter: Ger vårdande behandlingar på händer naglar och nagelband. Bygger upp, förstärker, förlänger och lagar naglar med olika metoder, material och hjälpmedel. Utför spa-behandlingar. Ger råd om kläder och smink. Läger makeup. Maskerar skådespelare m.m.

Yrkesgrupp 515 Städledare och fastighetsskötare m.fl.

Leder, planerar och samordnar städarbete. Övervakar, sköter och underhåller fastigheters inre och yttre miljö.

5151 Städledare och husfruar

Leder, planerar och samordnar det dagliga städarbetet samt följer upp och utvecklar instruktioner och rutiner. Ansvarar för städmaterial, gästartiklar, linne och annat material.

5152 Fastighetsskötare

Övervakar, sköter och underhåller fastigheters inre och yttre miljö. Kontrollerar ventilations- och värmeanläggningar. Utför mindre reparationer och svarar för service till hyresgäster och besökare.

Yrkesgrupp 516 Övrig servicepersonal Förbereder, arrangerar och utför uppgifter i samband med begravningsceremonier, jordfästningar, kremeringar och gravsättningar. Utför andra servicetjänster.

5161 Begravnings- och krematoriepersonal

Förbereder, arrangerar och utför uppgifter i samband med begravningsceremonier, jordfästningar, kremeringar och gravsättningar.

5169 Övrig servicepersonal

Utför andra servicetjänster inom 51.

Hit hör bland annat: – Anonym konsument – Klubbvärd

Hit hör inte:

– *Hemservicepersonal (9119)*

Huvudgrupp 52 Försäljningsyrken inom detaljhandeln m.m.

I arbetet ingår att:

- ansvara och planera för driften och den löpande verksamheten i en butik
- sälja varor i dagligvaru- och fackhandel
- sälja varor och tjänster per telefon
- demonstrera varor för potentiella kunder
- hyra ut fordon m.m.

Yrkesgrupp 522 Butikspersonal Ansvarar och planerar för drift och löpande verk- samhet i butik. Säljer varor i dagligvaru- och fackhandel. Biträder optiker. Hyr ut fordon, varor och produkter.

5221 Säljande butikschefer och avdel- ningschefer i butik

Ansvarar och planerar för drift och löpande verksamhet i butik. Leder, fördelar, kontrollerar och följer upp arbetet i butiken. Anställer och introdu- cerar medarbetare. Deltar i den dagliga säljverksamheten. Driver kaféverksamhet.

Hit hör inte:

– Administrativ butikschef (173 se respektive ansvarsnivå)

Regionchef, butik (173 se respektive ansvarsnivå)

5222 Butikssäljare, dagligvaror

Säljer livsmedel, drycker och andra dagligvaror i affärer, livsmedels-hallar, stormarknader och andra försäljningsställen. Beställer, packar upp, prismärker samt fyller på varor.

Hit hör inte:

– *Kassapersonal (5230) Kioskbiträde (5230) Torgförsäljare/Marknadsförsäljare (9520)*

5223 Butikssäljare, fackhandel

Säljer sällanköpsvaror i affärer, varuhus och andra försäljningsställen. Informerar kunder om varor och priser samt ger råd om användning och skötsel. Beställer, packar upp, prismärker, fyller på och tar betalt för varor.

Hit hör inte:

– *Reservdelsspecialist/Bildelsspecialist (7231) –Optikerassistent (5224)*

5224 Optikerassistenter

Biträder optiker med kundkontakter och allmän rådgivning om glasögon och kontaktlinser. Genomför efter optikerns ordination teknisk anpassning av glasögon. Lämnar ut och justerar iordningställda glasögon och kontaktlinser samt ger instruktioner om hantering av linserna.

5225 Bensinstationspersonal

Säljer drivmedel, tillbehör, biltvätt och livsmedel. Bereder och serverar snabbmat och dryck. Hyr ut bilar, lastbilar och släpvagnar.

Hit hör inte:

– *Biluthyrare (5226)*

5226 Uthyrare

Hyr ut fordon, maskiner och andra varor och produkter.

5227 Apotekstekniker

Ger råd om och säljer egenvårdsprodukter och receptfria läkemedel. Packar upp, prismärker samt fyller på varor i apotek.

Yrkesgrupp 523 Kassapersonal m.fl. Tar betalt för kunders inköp i affärer, stormarknader och andra försäljningsställen. Säljer biljetter till teatrar, bio, konserter, museer, utställningar m.m. Säljer och växlar valuta.

5230 Kassapersonal m.fl.

Tar betalt för kunders inköp i affärer, stormarknader och andra försäljningsställen. Säljer biljetter till teatrar, bio, konserter, museer, utställningar m.m. Säljer och växlar valuta.

Yrkesgrupp 524 Eventsäljare och telefonförsäljare m.fl.

Marknadsför, säljer och informerar om tjänster och produkter på exempelvis mässor, köpcentra och butiker. Poserar för exempelvis reklambilder eller tidningsreportage. Säljer och förmedlar varor och tjänster per telefon till företag eller privatpersoner.

5241 Eventsäljare och butiks- demonstratörer m.fl.

Marknadsför, säljer och informerar om tjänster och produkter på exempelvis mässor, köpcentra och butiker. Visar kläder för återförsäljare, press och allmänhet på modevisningar. Poserar för exempelvis reklambilder eller tidningsreportage. Poserar för målare, skulptörer och konstskolor.

Hit hör bland annat: – Fotomodell

5242 Telefonförsäljare m.fl.

Säljer och förmedlar varor och tjänster per telefon till företag eller privatpersoner. Söker upp och värvar medlemmar eller bidragsgivare till organisationer.

Huvudgrupp 53 Omsorgsyren

I arbetet ingår att:

- sköta omvårdnad av barn, personer med funktionsnedsättning, patienter och äldre m.fl.
- assistera vid undersökning av patienter.

Yrkesgrupp 531 Barnskötare och elevassistenter m.fl. Sköter och aktiverar barn vid förskola, förskoleklass och fritidshem. Hjälper, stödjer och stimulerar elever med behov av särskilt stöd i skolarbetet, enskilt och i gruppssammanhang. Bistår lärare och förskollärare i undervisningen.

5311 Barnskötare

Sköter och aktiverar barn vid förskola, familjedaghem, förskoleklass och fritidshem.

Hit hör bland annat: – Dagbarnvårdare

Hit hör inte:

– *Barnflicka/Barnvakt (9119) Barnsjuksköterska (2232) Barnsköterska (5325)*

5312 Elevassistenter m.fl.

Hjälper, stödjer och stimulerar elever i grund- och gymnasieskola med behov av särskilt stöd i skolarbetet, enskilt och i gruppssammanhang.

Bistår lärare i undervisningen.

Hit hör bland annat: – Lärarassistent

Hit hör inte:– *Barnskötare (5311)*

Yrkesgrupp 532 Undersköterskor Ger stöd, assistans, omvårdnad och vård till patienter. Assisterar läkare och sjuksköterskor vid undersökningar och behandlingar. Kontrollerar patienters kroppstemperatur, puls och blodtryck, tar prover och lägger om sår. Utför ambulanstransporter.

5321 Undersköterskor, hemtjänst, hem- sjukvård och äldreboende

Ger individuell vård och omsorg till äldre i eget eller särskilt boende. Utför hälso- och sjukvårdsuppgifter efter instruktion och delegering t.ex. kvalificerad sårvård och kateterspolning.

5322 Undersköterskor, habilitering

Ger stöd, assistans, omvårdnad och social service till barn, äldre och personer med funktions- nedsättning i deras vardagsliv. Ger stimulans och stöd till individen i aktiviteter och kontakter med omvärlden.

5323 Undersköterskor, vård- och specialavdelning

Kontrollerar patienters kroppstemperatur, puls och blodtryck, tar prover och lägger om sår. Hjälper patienter med deras personliga hygien. Bäddar, delar ut mat och gör annat som ingår i den dagliga vården.

5324 Undersköterskor, mottagning

Assisterar läkare och sjuksköterskor vid undersökningar och behandlingar. Tar prover, tar fram provsvar och journaler samt förbereder patienter för behandling. Plockar fram instrument inför undersökningar och ingrepp samt rengör och desinficerar dem.

5325 Barnsköterskor

Sköter den dagliga omvårdnaden av barn på sjukhusens barnavdelningar. Tar prover, kontrollerar kroppstemperatur och puls m.m.

5326 Ambulanssjukvårdare

Utför ambulanstransporter. Undersöker och behandlar patienten innan och under transport till sjukhus.

Yrkesgrupp 533 Vårdbiträden Ger individuell vård och omsorg till äldre i eget eller särskilt boende.

5330 Vårdbiträden

Ger individuell vård och omsorg till äldre i eget eller särskilt boende.

Yrkesgrupp 534 Skötare, vårdare och personliga assistenter m.fl.

Vårdar, ger stöd och råd samt medverkar i rehabilitering av patienter inom psykiatrisk vård och missbruksvård. Ger stöd, service och omsorg till barn och vuxna med funktionsnedsättning. Utför annat biträdande arbete inom vård och omsorg.

5341 Skötare

Vårdar, ger stöd och råd samt medverkar i rehabilitering av patienter inom psykiatrisk vård och missbruksvård.

5342 Vårdare, boendestödjare

Ger stöd, service och omsorg till barn och vuxna med funktionsnedsättning. Fungerar som stöd för individens självständighet genom att bistå i vardagliga sysslor i hemmet, i grupp- eller serviceboende eller inom daglig verksamhet. Hjälper till med exempelvis hygien och kommunikation samt med fritidsaktiviteter.

5343 Personliga assistenter

Underlättar för person med funktionsnedsättning att sköta sin skolgång eller sitt arbete. Ger stöd vid vardagssysslor samt fritidsaktiviteter. Ger personlig ledsagning.

5349 Övrig vård- och omsorgspersonal

Utför annat biträdande arbete inom vård och omsorg än inom 5341–5343. Exempel på arbetsuppgifter: biträder vid obduktioner och på laboratorium.

Yrkesgrupp 535 Tandsköterskor Assisterar tandläkare vid undersökning, behandling och operation av patient. Putsar och polerar tänder samt tar röntgenbilder. Planerar behandlingstider och för journaler.

5350 Tandsköterskor

Assisterar tandläkare vid undersökning, behandling och operation av patient. Putsar och polerar tänder samt tar röntgenbilder. Planerar behandlingstider, för journaler, tar betalt och gör inköp. Rengör instrument och annan utrustning.

Huvudgrupp 54 Andra bevaknings- och säkerhetsyrken

I arbetet ingår att:

- skydda individer och egendom
- svara för vård och tillsyn av intagna
- ta emot, samordna och agera vid larm.

Yrkesgrupp 541 Andra bevaknings- och säkerhetsyrken

Släcker bränder och gör räddningsinsatser. Svarar för vård och tillsyn av intagna på kriminalvårdsanstalter och allmänna häkten. Kontrollerar tillträde till olika inrättningar och övervakar ordning vid offentliga evenemang m.m. Tar emot, samordnar och agerar vid larm, störningar och olyckor. Kontrollerar att parkeringsbestämmelser följs.

5411 Brandmän

Släcker bränder och gör räddningsinsatser vid exempelvis trafikolyckor. Förebygger, hindrar och begränsar skador på människor, egendom eller i miljön vid olyckshändelser. Bearbetar skador när olja, farliga kemikalier och andra skadliga ämnen läckt ut. Informerar om brand- skydd.

5412 Kriminalvårdare

Svarar för vård och tillsyn av intagna på krimi- nalvårdsanstalter och allmänna häkten. Övervakar ordning och säkerhet. Aktiverar de intagna i olika fritidsverksamheter samt bedriver motiva- tionsarbete

5413 Väktare och ordningsvakter

Patrullerar och bevakar fastigheter och områ- den. Kontrollerar tillträde till olika inrättningar och övervakar ordning vid offentliga evenemang m.m. Agerar vid larm och störningar, kontaktar vid behov t.ex. polis eller brandkår. Svarar för säkerhetskontroller vid flygplatser och i hamnar. Transporterar kontanter och andra värdeföremål. Skyddar vid behov enskilda personer.

5414 SOS-operatörer m.fl.

Tar emot, samordnar och förmedlar larm om inträffade eller befarade olyckor i luften, på land och till sjöss. Leder arbetet med räddningsinsatser. Tar emot inbrottslarm, överfallslarm, driftlarm och trygghetslarm på larmcentral eller ledningscentral för bevakningsföretag.

5419 Övrig bevaknings- och säkerhets- personal

Utför annat bevaknings- och säkerhetsarbete än inom 5411–5414. Exempel på arbetsuppgifter: Bevakar stränder och simbassänger för att förhindra olyckor och rädda individer från att drunkna. Bistår personer i nöd till fjälls. Kontrollerar att parkeringsbestämmelser följs. Hit hör bland annat: – Badvakt – Fjällräddare – Parkeringsvakt

Yrkesområde 6 – Yrken inom lantbruk, trädgård, skogsbruk och fiske

Yrkesområdet omfattar att:

- bedriva jordbruk, skogsbruk och trädgårdsodling
- odla och skörda jordbruksväxter och frukt
- föda upp och sköta djur för kött- eller mjölkproduktion m.m.
- anlägga och underhålla trädgårdar och parker
- vårda och avverka skog
- odla fisk eller bedriva fiske.

Arbete inom detta yrkesområde kräver vanligtvis färdigheter och kunskaper på ISCO/SSYK:s andra kvalifikationsnivå, vilket motsvarar kompetens på gymnasial eller kortare eftergymnasial nivå.

- Arbete som huvudsakligen innebär att köra, styra och övervaka jordbruks- och skogsmaskiner hör till yrkesområde 8.
- Arbete, som är begränsat till enskilda arbetsmoment och som inte ställer krav på särskild yrkesutbildning, hör till yrkesområde 9.

Yrkesområdet omfattar följande huvudgrupper:

61 Lantbruks- och trädgårdsyrken

62 Skogsarbetare, fiskodlare och fiskare

Huvudgrupp 61 Lantbruks- och trädgårdsyrken

I arbetet ingår att:

- bedriva jordbruk, skogsbruk och trädgårdsodling
- odla och skörda jordbruksväxter och frukt
- föda upp och sköta djur för kött- eller mjölkproduktion m.m.
- anlägga och underhålla trädgårdar och parker.

Yrkesgrupp 611 Växtodlare inom jordbruk och trädgård

Odlar och skördar jordbruksväxter. Sår, förökar, planterar, gallrar och beskär trädgårdsväxter. Anlägger och underhåller parker, trädgårdar, kyrkogårdar och golfbanor m.m. Sköter blommor, träd, buskar och andra växter.

6111 Odlare av jordbruksväxter, frukt och bär

Bedriver växtodling. Odlar och skördar jordbruksväxter som t.ex. spannmål, olje- och vallväxter, sockerbeter samt potatis och andra köksväxter på friland. Odlar frukt och bär. Underhåller ekonomibyggnader, maskiner och utrustning.

6112 Trädgårdsodlare

Bedriver trädgårdsodling. Odlar och skördar köksväxter i växthus samt plantskoleväxter, prydnadsväxter och svamp. Sår, förökar, planterar, gallrar och beskär trädgårdsväxter. Bearbetar jorden, gödslar och rensar ogräs.

6113 Trädgårdsanläggare m.fl.

Anlägger och underhåller parker, trädgårdar, kyrkogårdar och golfbanor m.m. Läger plattor, bygger murar och trappor samt planterar växter och sår gräs. Sköter blommor, träd, buskar och andra växter.

Yrkesgrupp 612 Djuruppfödare och djurskötare Bedriver avel, uppfödning och skötsel av djur för t.ex. produktion av mjölk, kött, ägg m.m. Skor hästar. Sköter, dresserar eller tränar djur i djurpark, på cirkus m.m.

6121 Uppfödare och skötare av lantbrukets husdjur

Bedriver avel, uppfödning och skötsel av lantbrukets husdjur för produktion av mjölk, kött, ägg m.m. Skor hästar. Underhåller ekonomibyggnader, maskiner och utrustning.
Hit hör bland annat: – Hovslagare – Klövvårdare

6122 Uppfödare och skötare av sällskapsdjur

Bedriver avel, uppfödning och skötsel av sällskapsdjur.
Hit hör bland annat: – Smådjursskötare – Hundtrimmare

6129 Övriga djuruppfödare och djurskötare

Bedriver avel, uppfödning och skötsel av andra djur än inom 6121–6122 för produktion av livsmedel, pälskinn m.m. Sköter, dresserar eller tränar djur i djurpark, på cirkus m.m.
Hit hör bland annat: – Biodlare/Biskötare – Minkuppfödare – Renskötare – Djurvårdare, djurklinik – Djurvårdare, försöksdjur

Yrkesgrupp 613 Växtodlare och djuruppfödare, blandad drift

Bedriver växtodling kombinerat med avel och uppfödning av lantbrukets husdjur eller sällskapsdjur.

6130 Växtodlare och djuruppfödare, blandad drift

Bedriver växtodling kombinerat med avel och uppfödning av lantbrukets husdjur eller sällskapsdjur. Odlar och skördar jordbruksväxter samt sköter djur för att använda som lantbrukets husdjur för produktion av mjölk, kött, ägg, pälskinn m.m. eller som sällskapsdjur.

Huvudgrupp 62 Skogsarbetare, fiskodlare och fiskare

I arbetet ingår att:

- vårda och avverka skog
- odla fisk eller bedriva fiske.

Yrkesgrupp 621 Skogsarbetare Driver skogsbruk. Vårdar och avverkar skog.

6210 Skogsarbetare

Driver skogsbruk. Vårdar och avverkar skog.

Yrkesgrupp 622 Fiskodlare och fiskare Odla och inplanterar fisk och skaldjur. Bedriver havs-, kust- och insjöfiske. Underhåller båtar och redskap.

6221 Fiskodlare

Odla och inplanterar fisk och skaldjur.

Hit hör bland annat: – Akvariefiskuppfödare

6222 Fiskare

Bedriver havs-, kust- och insjöfiske. Underhåller båtar och redskap.

Yrkesområde 7 – Yrken inom byggverksamhet och tillverkning

Detta yrkesområde omfattar att:

- bygga, underhålla och reparera byggnader och anläggningar
- gjuta, svetsa, smida och med andra metoder forma metall
- montera, underhålla och reparera metallkonstruktioner
- sköta, styra och övervaka hel- och halvautomatiska maskiner för metallarbete
- underhålla och reparera maskiner, motorer och fordon
- tillverka verktyg, precisionsinstrument, musikinstrument, smycken och andra produkter
- ta emot, anpassa och justera material inför tryckning
- installera, underhålla och reparera elinstallationer, ledningsnät, ställverk och transformatorstationer, elektrisk samt elektronisk utrustning
- behandla och förädla råvaror från lantbruk och fiske till matvaror.

Yrkesområdet omfattar följande huvudgrupper:

- 71 Byggnads- och anläggningsyrken
- 72 Metallhantverks- och reparatörsyrken
- 73 Finmekaniska, grafiska och konsthantverksyrken
- 74 Installations- och serviceyrken inom el och elektronik
- 75 Hantverksyrken inom trä, textil m.m.
- 76 Livsmedelsförädlare

Arbete inom detta yrkesområde kräver vanligtvis färdigheter och kunskaper på ISCO/SSYK:s andra kvalifikationsnivå, vilket motsvarar kompetens på gymnasial eller kortare eftergymnasial nivå.

- Arbete som huvudsakligen innebär att styra och övervaka en viss maskin, eller att utföra ett begränsat antal moment i en maskinstyrd process hör till yrkesområde 8.
- Arbete, som inte ställer krav på särskild yrkesutbildning, hör till yrkesområde 9.

Huvudgrupp 71 Byggnads- och anläggningsyrken

I arbetet ingår att:

- bygga, underhålla och reparera byggnader och anläggningar
- måla byggnader och lackera produkter.

Yrkesgrupp 711 Snickare, murare och anläggningsarbetare

Bygger, underhåller och reparerar byggnadskonstruktioner och anläggningar. Murar, armerar och gjuter betongkonstruktioner. Läger ner och sammanfogar rör för vatten- och avloppsledningar, fjärrvärme och fjärrkyla. Läger ut asfalt och betong, sätter kant- och gatsten eller lägger sten- och betongplattor. Läger ut räls. Utför anläggnings- och reparationsarbete under vatten. Monterar byggnadsställningar. Utför andra byggnads- och anläggningsarbeten.

7111 Träarbetare, snickare m.fl.

Bygger och uppför träkonstruktioner inom husbyggnad, anläggning eller gruva. Bygger formar inför betonggjutning.

Hit hör inte:

Inredningssnickare (7522) Maskinsnickare (7523) Ställningsbyggare (7116)

7112 Murare m.fl.

Uppför byggnadsstommar. Klär väggar med fasadtegel. Murar skorstenar, öppna spisar och kakelugnar. Putsar väggar, tak och fasader samt sätter plattor på väggar och golv. Tillverkar och monterar inredningsdetaljer av gips och gör fasadutsmyckningar.

Hit hör inte:

– *Stensättare (7114)*

7113 Betongarbetare

Armerar och gjuter betongkonstruktioner såsom golv, väggar, valv, pelare och broar. Borrar och sågar hål i betongkonstruktioner.

7114 Anläggningsarbetare

Läger ner och sammanfogar rör av betong, metall eller plast till vatten- och avloppsledningar, fjärrvärme och fjärrkyla. Läger ut asfalt eller betong på vägbanor m.m. Läger ut räls, utför spårjustering och monterar växlar. Sätter kantsten och gatsten eller lägger sten- och betongplattor på gång- och körbanor. Monterar lekredskap, trappor och stödmurar samt räcken, skyltar och andra vägmarkeringar.

7115 Anläggningsdykare

Arbetar under vatten med anläggningsbygg- nader och reparationer av t.ex. broar, hamnar, farleder och kraftverk. Borrar, spränger, bygger formar, armerar, gjuter och utför andra anläggningsarbeten under vatten. Söker och bärar vrakgods m.m. Inspekterar och gör mindre reparationer på fartyg.

Hit hör inte: – *Dykinstruktör (3422) – Räddningsdykare (5411)*

7116 Ställningsbyggare

Monterar och demonterar byggnadsställningar på byggarbetsplatser.

7119 Övriga byggnads- och anläggningsarbetare

Utför annat bygg- och anläggningsarbete än inom 7111–7116.
Exempel på arbetsuppgifter: Läger ner och sammanfogar rör av betong, metall eller plast. Utför olika arbetsuppgifter i samband med husbyggen och byggreparationer, t.ex. byggnadsträ- och betongarbete. Monterar fabriksstillverkade betongelement.

Yrkesgrupp 712 Takmontörer, golvläggare och VVS- montörer m.fl.

Täcker, installerar, monterar, underhåller och reparerar tak, golv, isoleringssystem och glas samt rör och rörledningar i byggnader m.m. Installerar och servar kyl- och värmepumpsanläggningar.

7121 Takmontörer

Täcker yttertak med tätskikt av olika material och monterar värmeisolering. Sätter upp innertak.

7122 Golvläggare

Utför golvbeläggningar av textil, plast, linoleum, kork och parkett. Ytbehandlar trägolv.

7123 Isoleringsmontörer

Isolerar värme-, ventilations- och sanitetsanläggningar, pannor, cisterner och rörsystem. Skär ut och monterar ytbeklädnad som skydd för isolering. Monterar regler på tak och husfasader och isolerar med t.ex. mineralull samt sprutar isoleringsmassa i väggar.

7124 Glastekniker

Skär till och monterar glas i fönster, dörrar och ramar. Monterar inredningar, tak och fasader av glas. Monterar vindrutor och rutor i olika typer av fordon. Ramar in konst.
Hit hör bland annat: – Tavelinramare/Rammakare

7125 VVS-montörer m.fl.

Installerar, reparerar och utför service på rör och annan utrustning för värme, vatten och sanitet i bostadshus och andra lokaler som sjukhus, affärshus och kontorslokaler. Installerar och reparerar rörsystem inom exempelvis industrin.

7126 Kyl- och värmepumpstekniker m.fl.

Installerar och servar kyl- och värmepumpsanläggningar samt tillhörande styr- och övervakningssystem.

Yrkesgrupp 713 Målare, lackerare och skorstensfejare m.fl.

Utför måleriarbete, lackering, sotning och saneringsarbete.

7131 Målare

Underbehandlar och målar byggnader in- och utvändigt. Spänner väv och tapetserar. Under- behandlar och målar anläggningar och konstruk- tioner av olika slag.

7132 Lackerare och industrimålare

Underbehandlar och lackerar produkter av olika slag och material. Förser ytor med emalj eller annat ytlager.

Hit hör inte:

– *Förkromare (8122) – Målare (7131) – Träförgyllare (7521) – Ytbehandlare, metall (8122)*

7133 Skorstensfejare

Sotar rökgasvägar i eldstäder och skorstenar. Rengör imkanaler och köksfläktar. Kontrollerar värmeanläggningar och gör täthetsprovningar och rökgasanalyser.

7134 Saneringsarbetare m.fl.

Röjer upp, rengör och återställer platser och lokaler efter olyckor, utsläpp eller skadeangrepp. Sanerar fastigheter från t.ex. asbest eller mögel samt rengör ventilationsaggregat.

Huvudgrupp 72 Metallhantverks- och reparatörsyrken

I arbetet ingår att:

- gjuta, svetsa, smida och med andra metoder forma metall
- montera, underhålla och reparera metallkonstruktioner
- sköta, styra och övervaka hel- och halv- automatiska maskiner för metallarbete
- underhålla och reparera maskiner, motorer, fordon
- tillverka verktyg och andra produkter.

Yrkesgrupp 721 Gjutare, svetsare och plåtslagare m.fl.

Gjuter föremål i olika material på hantverksmässigt sätt. Svetsar och skär ut metalldelar. Tillverkar och reparerar beklädnader, produkter och konstruktioner av tunnplåt. Monterar, under- håller och reparerar tunga stålkonstruktioner.

7211 Gjutare

Gjuter föremål i olika material på hantverksmässigt sätt. Tillverkar gjutformar och gjutkärnor.

Hit hör inte:

Maskinformare, gjuteri (8129) Maskinkärnmakare (8129)

7212 Svetsare och gasskärare

Svetsar och löder samman metalldelar i samband med tillverkning, montering och reparation av metallprodukter. Utför specialiserat svetsningsarbete på röranläggningar. Skär ut detaljer i olika metalliska material och kapar exempelvis grovplåtar, balkar och skrot med

skärbrännare eller skärmaskin.

Hit hör inte:

– *Svetsoperatör/Automatsvetsare (7223)*

7213 Byggnads- och ventilations- plåtslagare

Monterar tak- och fasadbeklädnader av plåt. Tillverkar och monterar plåtdetaljer efter ritningar eller egna måttagningar. Utför underhålls- kontroller av tidigare utförda plåtarbeten på tak och fasader. Installerar ventilationssystem i byggnader. Monterar ventilationskanaler med tillhörande fläktar och aggregat, utför service och reparerar systemen. Kontrollerar till- och frånluftsventilation.

7214 Tunnplåtslagare

Tillverkar, monterar och reparerar produkter och konstruktioner av tunnplåt. Reparerar skador och byter plåtdetaljer på fordon. Kontrollerar, reparerar och rengör cisterner. Framställer och reparerar föremål i koppar, mässing och tenn.

7215 Stålkonstruktionsmontörer och grovplåtslagare

Tillverkar och monterar detaljer till konstruktioner av grovplåt. Tillverkar, monterar, uppför och reparerar tunga metallbalkar och plåtar till stålkonstruktioner och ställningar.

Yrkesgrupp 722 Smeder och verktygsmakare m.fl.

Formar järn eller stål inom verkstads- och byggnadssmide. Utför verktygsfräsning samt bänkarbete. Programmerar datastyrda maskiner för metallarbete och korregerar program. Slipar verktyg samt hyvlar och polerar metallytor.

7221 Smeder

Formar järn eller stål med hjälp av hammare eller press inom verkstads- och byggnadssmide, stål- verk och plåtslagerier. Tillverkar konstruktions-, inrednings- och utsmyckningsdetaljer i samband med byggnation eller renoveringsarbeten.

7222 Verktygsmakare

Tillverkar, justerar och reparerar formverktyg för plast- eller metallprodukter samt klipp- och bockverktyg. Utför verktygsfräsning, verktygssvarvning och gnistbearbetning samt bänkarbete.

7223 Maskinställare och maskin- operatörer, metallarbete

Sköter, styr och övervakar hel- och halvautomatiska maskiner som bearbetar arbetsstycken av metall eller liknande material genom borrar, hyvling, svarvning, fräsning, gängning, slipning, svetsning m.m. Programmerar datorstyrda maskiner och korrigerar program. Sköter maskiner som bearbetar och skär material med hjälp av elektroner. Hanterar maskiner som formar detaljer i metall genom pressning eller tryck samt maskiner som kapar eller klipper metallprodukter. Sätter upp, utprovar och besiktigar verktyg. Ställer in och programmerar hel- och halvautomatiska verktygsmaskiner.

Hit hör inte:

- *Slipare, metall (7224)* – *Svetsare, manuell (7212)*

7224 Slipare m.fl.

Slipar verktyg samt hyvlar och polerar metallytor med hjälp av handverktyg och maskiner.

Yrkesgrupp 723 Fordonsmekaniker och reparatörer m.fl.

Analyserar fel, underhåller och reparerar motorer, fordon, jordbruks- och industrimaskiner samt mekanisk utrustning. Beställer, lagerhåller och säljer reservdelar och tillbehör.

7231 Motorfordonsmekaniker och fordonsreparatörer

Analyserar fel, underhåller och reparerar motorer till motorfordon och båtar. Reparerar och utför service på motorcyklar, personbilar, lastbilar, långtradare, trailrar, bussar, traktorer samt cyklar. Underhåller och reparerar lantbruks-, skogs-, entreprenad- och anläggningsmaskiner. Beställer, lagerhåller och säljer reservdelar och tillbehör.

Hit hör inte:

- *Flygmekaniker (7232)* – *Helikoptermekaniker (7232)* – *Lokreparatör (7233)* – *Vagnreparatör (7233)*

7232 Flygmekaniker m.fl.

Underhåller och reparerar flygmotorer, flygplan och helikoptrar.

Funktionsprovar instrument, manöversystem och motorer.

Hit hör bland annat: – *Helikoptermekaniker*

Hit hör inte:

- *Flyginstrumentmekaniker (7311)* – *Flygtekniker (3155)*

7233 Underhållsmekaniker och maskinreparatörer

Installerar, reparerar och utför service på industrimaskiner och mekanisk utrustning. Underhåller och reparerar fartygsmotorer och andra motorer (utom motorfordons- och flygmotorer) samt rälsfordon.

Hit hör inte:

Fordonsmontör (8211) *Motorbyggare (8211)* *Motormontör (8211)*

Huvudgrupp 73 Finmekaniska, grafiska och konsthantverksyrken

I arbetet ingår att:

- tillverka och reparera precisionsinstrument, musikinstrument, smycken och andra föremål av ädelmetall
- hantverksmässigt tillverka eller dekorera föremål av keramik och glas
- tillverka konsthantverk av trä, textil, läder m.m.
- ta emot, anpassa och justera material inför tryckning.

Yrkesgrupp 731 Finmekaniker och konsthantverkare m.fl.

Tillverkar och reparerar tekniska och vetenskapliga precisionsinstrument samt lås och vapen. Formger och tillverkar guld- och silversmedsvaror, konsthantverk och andra föremål i ädelmetall. Tillverkar bruks- eller prydnadsföremål t.ex. av glas, keramik, trä, garn, läder m.m. på hantverksmässigt sätt.

7311 Finmekaniker

Tillverkar, installerar, justerar och reparerar tekniska och vetenskapliga precisionsinstrument. Tillverkar och reparerar lås och vapen. Justerar och reparerar hjälpmedel och utrustning för personer med funktionsnedsättning. Monterar och utför service på lås och inpasseringssystem samt dyrkar upp lås och tillverkar nycklar. Reparerar, rengör, justerar och säljer ur.

7312 Guld- och silversmeder

Formger, tillverkar, graverar och reparerar guld- och silversmedsvaror, konsthantverk och andra föremål i ädelmetall. Slipar ädelstenar samt infattar och monterar stenar och pärlor.

7319 Musikinstrumentmakare och övriga konsthantverkare

Utför övrigt arbete inom finmekanik och konsthantverk än inom 7311–7312. Exempel på arbetsuppgifter: Tillverkar, reparerar och stämmer musikinstrument. Tillverkar bruks- eller prydnadsföremål av glas, keramik, trä, halm, garn, läder, sten, horn m.m. på hantverksmässigt sätt. Slöjdar, täljer, stickar, broderar, väver, knypplar etc.

Yrkesgrupp 732 Prepresstekniker, tryckare och bokbindare m.fl.

Tar emot, kvalitetsbedömer, anpassar och justerar material inför tryckning. Sköter, ställer in och anpassar tryckpressen. Utför bokbindning.

7321 Prepresstekniker

Tar emot, kvalitetsbedömer, anpassar och justerar material inför tryckning.

7322 Tryckare

Sköter, ställer in och anpassar tryckpressen. Övervakar, mäter och kontrollerar tryckprocessen.

7323 Bokbindare m.fl.

Sköter och övervakar maskiner som binder böcker, broschyrer, tidskrifter m.m. Utför hantverksmässig bokbindning med hjälp av skär- maskiner och pappersklippare.

Huvudgrupp 74 Installations- och serviceyrken inom el och elektronik

I arbetet ingår att:

- göra elinstallationer i byggnader
- bygga, underhålla och reparera ledningsnät, ställverk och transformatorstationer
- installera, underhålla och reparera elektrisk och elektronisk utrustning.

Yrkesgrupp 741 Installations- och industrielektriker m.fl.

Gör elinstallationer i byggnader. Installerar, underhåller och reparerar elektriska anläggningar. Bygger, underhåller, felsöker och reparerar utrustningar som styr olika processer inom industrin, ledningsnät, ställverk och transformatorstationer.

7411 Installations- och serviceelektriker

Gör elinstallationer i byggnader. Utför felsökning och reparationer på elektriska anläggningar.

Hit hör inte:

Distributionselektriker (7413) Industrielektriker (7412)

7412 Industrielektriker

Installerar, underhåller och reparerar elektriska anläggningar i exempelvis industrilokaler. Underhåller och utför felsökning av utrustningar som styr olika processer inom industrin. Felsöker och reparerar elsystem i fordon, flygplan och på fartyg.

Hit hör inte:

Distributionselektriker (7413) Installationselektriker (7411)

7413 Distributionselektriker

Bygger, underhåller och reparerar ledningsnät som består av luftledning eller jordkabel. Underhåller och reparerar ställverk och transformatorstationer. Besiktigar ställverk och åtgärdar fel i ledningsnätet.

Hit hör inte:

– *Industrielektriker (7412)* – *Installationselektriker (7411)*

Yrkesgrupp 742 Elektronikreparatörer och kommunikations- elektriker m.fl.

Installerar och reparerar data- och telenät samt larm och signalsystem. Installerar, reparerar och utför service på hemelektronik.

7420 Elektronikreparatörer och kommunikationselektriker m.fl.

Installerar och reparerar data- och telenät samt larm och signalsystem. Installerar, reparerar och utför service på hemelektronik.

Hit hör inte:

Distributionselektriker (7413) Industrielektriker (7412)

Installationselektriker (7411)

Huvudgrupp 75 Andra hantverksyrken inom trä och textil m.m.

I arbetet ingår att:

- tillverka och reparera trä-, textil- och läderprodukter.

Yrkesgrupp 752 Ytbehandlare, trä och möbelsnickare m.fl.

Applicerar manuellt färg eller lack på trä eller träbaserat skivmaterial. Tillverkar och reparerar träprodukter på hantverksmässigt sätt. Tillverkar, monterar och reparerar träinredning. Ställer in hel- och halv-automatiska träbearbetnings- maskiner samt utför bearbetning.

7521 Manuella ytbehandlare, trä

Applicerar manuellt färg eller lack på trä eller träbaserat skivmaterial.

7522 Fin-, inrednings- och möbelsnickare

Tillverkar och reparerar möbler, modeller, båtar och andra träprodukter på hantverksmässigt sätt. Tillverkar, monterar och reparerar inredningar för exempelvis affärer, banker och restauranger.

7523 Maskinsnickare och maskinoperatörer, träindustri

Ställer in hel- och halvautomatiska träbearbetningsmaskiner samt utför bearbetning.

Yrkesgrupp 753 Skräddare, tapetserare och läderhantverkare m.fl.

Designar och syr klädesplagg. Ändrar och lagar kläder. Syr segel, kapell, tält, ryggsäckar, bilklädslar m.m. Stoppar och klär möbler. Bereder skinn för vidare användning. Tillverkar och reparerar skor, väskor, sadeltyg m.m.

7531 Skräddare och ateljésömmerskor m.fl.

Tar fram förslag till modeller, tillverkar mallar och mönster. Skär ut plaggdelar och andra detaljer i tyg, skinn och andra material för tillverkning av kläder och andra konfektionsprodukter. Designar och syr klädesplagg efter kunders önskemål. Ändrar och lagar kläder av tyg och pälskinn.

7532 Sömmare

Syr segel, kapell, tält, ryggsäckar, bilklädslar m.m. i textil eller liknande material. Monterar och syr exempelvis paraplyer och lampskärmar. Broderar för hand dekorationer på kläder och andra produkter.

7533 Tapetserare

Stoppar och klär möbler.

7534 Läderhantverkare och skomakare

Avlägsnar kött, fett och hår från hudar. Bereder skinn för vidare användning. Garvar hudar genom kalkhusbehandling och spaltning. Hantverkar maskiner för att dela hudar samt färgar och mjukar upp skinn. Tillverkar och reparerar skor, väskor, sadeltyg m.m. Gör mönster för att skära till sko- och sadeldelar, väskor, sport- och andra läderartiklar. Syr läder för hand eller på maskin.

Huvudgrupp 76 Hantverksyrken inom livsmedel

I arbetet ingår att:

- slakta djur
- baka bröd, tårter, bakelser m.m.
- behandla och förädla råvaror från lantbruk och fiske till matvaror.

Yrkesgrupp 761 Slaktare, bagare och livsmedelsförädlare m.fl.

Slaktar djur. Behandlar och bereder kött och fisk. Bakar bröd, tårter, bakelser, kakor och tillverkar desserter, choklad och konfekt. Undersöker, avsmakar och bedömer jordbruksprodukter, matvaror och drycker. Utför annat livsmedelsförädlingsarbete.

7611 Slaktare och styckare m.fl.

Slaktar djur samt grov- eller finstyckar djurkroppar. Tillverkar charkuterier och andra köttvaror. Konserverar kött och andra livsmedel med hjälp av saltning, torkning och rökning.

Hit hör inte:

Färdigmatlagare (8161) Charkuteriarbetare, butik (5222)

Maskinoperatör, kött- och fiskberednings- industri (8161)

7612 Bagare och konditorer

Bakar matbröd och kaffebröd i ett bageri, konditori eller livsmedelsbutik. Tillverkar tårter, bakelser och kakor samt desserter, handgjord choklad och konfekt.

Hit hör inte:

– *Maskinoperatör, bageri (8163)*

7613 Provsmakare och kvalitets- bedömare

Undersöker, avsmakar och bedömer jordbruksprodukter, matvaror och drycker.

7619 Övriga livsmedelsförädlare

Utför annat livsmedelsförädlingsarbete än inom 7611–7613. Exempel på arbetsuppgifter: Utför gårdstillverkning, förädling och försäljning av lokalt producerade matvaror och drycker.

Yrkesområde 8 – Yrken inom maskinell tillverkning och transport m.m.

Yrkesområdet omfattar att:

- utvinna och bearbeta mineral
- styra och övervaka maskiner som tillverkar produkter av metall, mineral, kemikalier, gummi, plast, trä, papper, textil, skinn och läder
- styra och övervaka maskiner som bereder livsmedel och liknande produkter
- styra och övervaka paketerings- och märkningsmaskiner
- styra och övervaka anläggningar och maskiner som framställer och distribuerar elektricitet, ånga och hetvatten samt kyl- och ventilationsmaskiner
- styra och övervaka industrianläggningar för bearbetning och framställning av metall, mineral, kemikalier, petroleum samt petroleumbaserade produkter
- montera produkter av olika komponenter och delar
- framföra tåg, motorfordon, jord- och skogsbruksmaskiner, anläggningsmaskiner, truckar, kranar m.m.

Arbete inom detta yrkesområde kräver vanligtvis färdigheter och kunskaper på ISCO/SSYK:s andra kvalifikationsnivå, vilket motsvarar kompetens på gymnasial eller kortare eftergymnasial nivå.

- Hantverksmässigt arbete, dvs. arbete som huvudsakligen utförs för hand, med motordrivna handverktyg eller med handmanövrerade maskiner, hör till yrkesområde 7.
- Arbete, som inte ställer krav på särskild yrkesutbildning, hör till yrkesområde 9.

Yrkesområdet omfattar följande huvudgrupper:

81 Process- och maskinoperatörer

82 Montörer

83 Transport- och maskinföraryrken

Huvudgrupp 81 Process- och maskinoperatörer

I arbetet ingår att:

- utvinna och bearbeta mineral
- styra och övervaka maskiner som tillverkar produkter av metall, mineral, kemikalier, gummi, plast, trä, papper, textil, skinn och läder
- styra och övervaka maskiner som bereder livsmedel och liknande produkter
- styra och övervaka paketerings- och märkningsmaskiner
- styra och övervaka anläggningar och maskiner som framställer och distribuerar elektricitet, ånga och hetvatten samt kyl- och ventilationsmaskineri
- styra och övervaka industrianläggningar för bearbetning och framställning av metall, mineral, kemikalier, petroleum samt petroleumbaserade produkter
- styra och övervaka automatiserade processer och industrirobotar.

Yrkesgrupp 811 Malmförädlingsyrken och brunnborrare m.fl.

Utvinner malm, sten och grus från gruvor eller mineralbrott. Styr och övervakar anläggningar som krossar berg eller krossar mal och anrikar malm. Sköter maskiner och aggregat för borrhning.

8111 Gruv- och stenbrottsarbetare

Borrar och transporterar malm från gruva. Borrar och förstärker berg vid anläggningsarbeten.

8112 Processoperatörer, stenkross- och malmförädlingsanläggning

Sköter, styr och övervakar anläggningar som krossar berg eller krossar, mal och anrikar malm.

8113 Brunnborrare m.fl.

Monterar och styr maskiner och aggregat för borrhning efter vatten, olja, mineral m.m. Monterar och sköter pumpanläggning.

8114 Maskinoperatörer, cement-, sten- och betongvaror

Sköter och övervakar driften av anläggningar för framställning av betong eller asfalt. Sköter maskiner som genom klyvning, pressning, formning etc. framställer sten-, cement- och betongvaror samt asfalt, asbest, grafit m.m. Gör gjutformar, armerar, gjuter och efterbehandlar betongvaror.

8115 Bergsprängare

Spränger malm från gruva och berg vid anläggningsarbeten.

8116 Stenhuggare m.fl.

Klyver sten till hällar eller block. Hugger, sågar, slipar och putsar sten samt graverar inskriptioner m.m. i sten.

Yrkesgrupp 812 Process- och maskinoperatörer, vid stål- och metallverk

Styr och övervakar maskiner och utrustning som putsar, pläterar eller ytbehandlar metall eller metallföremål. Styr och övervakar valsverk. Styr och övervakar maskiner som drar, pressar och formar metall för att tillverka tråd, spik, ställinor, rör, stänger och liknande produkter. Övervakar och kontrollerar automatiska anläggningar för gjutning.

8121 Maskinoperatörer, ytbehandling

Styr och övervakar maskiner och utrustning som putsar, pläterar eller ytbehandlar metall eller metallföremål i syfte att öka motståndskraften mot frätning och förslitning, för dekorativa ändamål eller för att ge metall elektriska eller magnetiska egenskaper.

Hit hör inte:

Lackerare (7132) Träförgyllare (7521)

8122 Valsverksoperatörer

Styr och övervakar valsverk i vilket stål eller andra metaller bearbetas till ämnen eller färdiga produkter.

8129 Övriga maskin- och processoperatörer vid stål- och metallverk

Utför annat maskin- och processoperatörsarbete inom stål och metall än inom 8121–8122. Exempel på arbetsuppgifter: Styr och övervakar maskiner som drar, pressar och formar metall för att tillverka tråd, spik, ställinor, rör, stänger och liknande produkter. Övervakar och kontrollerar automatiska anläggningar för gjutning. Sköter maskiner för tillverkning av gjutformar och gjutkärnor.

Hit hör inte:

Gjutare (7211) Stränggjutare, stålverk (8193) Värmare, valsverk (8122) Ugnsoperatör (8193)

Yrkesgrupp 813 Maskinoperatörer, kemiska och farmaceutiska produkter m.m.

Styr och övervakar maskiner för att framställa farmaceutiska produkter och hygienartiklar. Styr och övervakar maskiner som monterar ammunition eller bearbetar kemikalier och andra ämnen för tillverkning av ammunition, sprängämnen och fyrverkerier. Styr och övervakar maskiner inom kemisk-teknisk industri.

8131 Maskinoperatörer, farmaceutiska produkter

Styr och övervakar maskiner som bearbetar, blandar och formar kemikalier och andra ämnen för att framställa farmaceutiska produkter och hygienartiklar.

8132 Maskinoperatörer, kemisktekniska och fotografiska produkter

Styr och övervakar maskiner som monterar ammunition eller bearbetar kemikalier och andra ämnen för tillverkning av ammunition, sprängämnen och fyrverkerier. Styr och övervakar maskiner inom kemisk-teknisk industri som tillverkar kemikaliebaserade produkter som lami- nat, lim, linoleum, stearinljus, halogengaser och liknande. Styr och övervakar maskiner och utrustning som framställer och förstör fotografiska bilder eller kopierar text, bild eller ritning.

Hit hör inte:

– *Processoperatör, kemisk industri (8192)*

Yrkesgrupp 814 Maskinoperatörer, gummi-, plast- och pappersvaruindustri

Styr och övervakar maskiner som tillverkar produkter och detaljer av gummi samt gjuter och formar plastämnen och plastkompositer. Styr och övervakar maskiner som tillverkar påsar och kartonger och andra produkter av papper, papp, kartong och liknande material.

8141 Maskinoperatörer, gummiindustri

Styr och övervakar maskiner som blandar och valsar gummi eller som tillverkar olika produkter och detaljer av naturligt och syntetiskt gummi. Bygger upp eller regummerar gummidäck.

Hit hör inte:

- *Däckmontör (8213)*

8142 Maskinoperatörer, plastindustri

Styr och övervakar maskiner som blandar, gjuter, formar, armerar och svetsar plastämnen och plastkompositer till olika produkter och detaljer. Bygger båtskrov m.m. i plast.

Hit hör inte:

- *Montör, gummi- och plastprodukter (8213)*

8143 Maskinoperatörer, pappersvaruindustri

Styr och övervakar maskiner som tillverkar påsar, kartonger, säckar, kuvert och andra produkter av papper, papp, kartong och liknande material.

Hit hör inte:

- *Processoperatör, papper (8172)*

Yrkesgrupp 815 Maskinoperatörer, textil-, tvätt- och läderindustri m.m.

Styr och övervakar maskiner som bleker, färgar, tvättar eller på annat sätt behandlar garner, tyger och textilprodukter. Ytbehandlar och polerar skinn och läder. Styr och övervakar maskiner som tillverkar skor, väskor och andra produkter i läder, skinn, garn, textil eller syntetmaterial.

8151 Maskinoperatörer, blekning, färgning och tvättning

Styr och övervakar maskiner som bleker, färgar, tvättar eller på annat sätt behandlar garner, tyger och textilprodukter. Kemtvättar textil, skinn eller läder.

8159 Övriga maskinoperatörer, textil-, skinn- och läderindustri

Utför annat maskinoperatörsarbete inom textil-, skinn och läderindustri än inom 8151. Exempel på arbetsuppgifter: Hanterar maskiner för att dela hudar samt färgar och mjukar upp skinn. Ytbehandlar och polerar skinn och läder. Styr och övervakar maskiner som tillverkar skor, väskor och andra produkter i läder, skinn, garn, textil eller syntetmaterial. Styr och övervakar maskiner som tillverkar trossar, nät och snören av natur- eller syntetmaterial. Sköter maskiner som spinner, tvinnar, nystar och spolar garn och tråd.

Hit hör inte:

- *Ateljésömmerska (7531)* – *Pälssömmerska (7531)* –
Sadelmakare (7534) – *Skomakare/Skoreparatör (7534)*

Yrkesgrupp 816 Maskinoperatörer, livsmedelsindustri Styr och övervakar maskiner som bereder kött och fisk samt behandlar mejeriprodukter. Styr och övervakar maskiner och linjer som bereder deg samt formar och bakar bröd, bakverk, pasta, choklad och konfektyr.

8161 Maskinoperatörer, kött- och fiskberedningsindustri

Styr och övervakar maskiner som bereder och tillagar råvaror för färdigmat samt bereder kött och fisk genom kokning, torkning, saltning eller rökning.

Hit hör inte:

- *Slaktare (7611)*

8162 Maskinoperatörer, mejeri

Styr och övervakar maskiner för behandling av mjölk samt för tillverkning av ost, smör och andra mejeriprodukter.

8163 Maskinoperatörer, kvarn-, bageri- och konfektyrindustri

Styr och övervakar maskiner som krossar, maler, blandar och på andra sätt bearbetar säd, kryddor och liknande råvaror för konsumtion eller djurfoder. Styr och övervakar maskiner och linjer som bereder deg samt formar och bakar bröd, bakverk, pasta, choklad och konfektyr.

Hit hör inte:

– *Bagare/Konditor (7612)*

8169 Övriga maskinoperatörer inom livsmedelsindustri m.m.

Utför annat maskinoperatörsarbete inom livsmedelsindustri m.m. än inom 8161–8163. Exempel på arbetsuppgifter: Styr och övervakar maskiner för framställning av t.ex. fruktkonserver, vin, kaffe och tobak.

Yrkesgrupp 817 Processoperatörer, trä- och pappersindustri

Styr och övervakar anläggningar för tillverkning av pappersmassa, papper, papp m.m. Styr och övervakar maskiner för efterbehandling av papper eller kartong. Styr och övervakar maskiner och utrustning som t.ex. sågar och flisar trä för vidare användning. Applicerar i maskinell process färg och lack på trä eller träbaserat skivmaterial.

8171 Processoperatörer, pappersmassa

Styr och övervakar anläggningar för tillverkning av pappersmassa och utvinning av biprodukter.

8172 Processoperatörer, papper

Styr och övervakar anläggningar som tillverkar papper, papp m.m. av pappersmassa. Sköter maskiner för efterbehandling av papper eller kartong.

8173 Operatörer inom sågverk, hyvleri och plywood m.m.

Styr och övervakar maskiner och utrustning som behandlar, sågar, skär och flisar trä för vidare användning. Sköter lagring, sortering och torkning av virke. Styr och övervakar maskiner och utrustning som tillverkar skiktträ, träfiber- och spånskivor. Defibrerar, limmar, pressar, torkar, stansar, sågar, sorterar etc.

8174 Maskinoperatörer inom ytbehandling, trä

Applicerar i maskinell process färg och lack på trä eller träbaserat skivmaterial.

Yrkesgrupp 818 Andra process- och maskinoperatörer Utför annat process- och maskinoperatörsarbete inom 81. Exempel på arbetsuppgifter: styr och övervakar maskiner som tappar på flaskor, försluter, emballerar, packar, väger samt märker och fäster fraktsedlar m.m. på produkter, förpackningar och behållare.

8181 Maskinoperatörer, påfyllning, packning och märkning

Styr och övervakar maskiner som tappar på flaskor, försluter, emballerar, packar, väger samt märker och fäster fraktsedlar m.m. på produkter, förpackningar och behållare.

Hit hör inte:

– *Handpaketerare (9320)* – *Varumärkare (9320)*

8189 Andra process- och maskinoperatörer

Utför annat process- och maskinoperatörsarbete inom 81. Exempel på arbetsuppgifter: Styr och övervakar ugnar och andra anläggningar för till- verkning av glasmassa, glasprodukter, linser samt keramiska produkter som t.ex. kakel, keramik och tegel.

Yrkesgrupp 819 Drifttekniker och processövervakare Styr och övervakar anläggningar och maskiner som framställer och distribuerar elektricitet, ånga och hetvatten. Styr kyl- och ventilationsmaskineri. Styr och övervakar exempelvis pumpar och kompressorer på anläggningar för raffinering och annan behandling av petroleum eller petroleumbaserade produkter. Styr och över- vakar processtyrda ugnar m.m.

8191 Drifttekniker vid värme- och vattenverk

Styr och övervakar anläggningar och maskiner som framställer och distribuerar elektricitet, ånga och hetvatten. Styr anläggningar för förbränning av avfall samt för upptagning, rening och distribu- tion av vatten. Styr kyl- och ventilationsmaskineri.

8192 Processövervakare, kemisk industri

Styr och övervakar exempelvis pumpar och kompressorer på anläggningar för raffinering och annan behandling av petroleum eller petro- leumbaserade produkter. Sköter anläggningar för behandling av kemikalier genom krossning, upphettning, blandning, destillering, filtrering m.m.

8193 Processövervakare, metallproduktion

Styr och övervakar processtyrda ugnar m.m. för smältning, omvand- ling och raffinering av malm och metall.
Hit hör bland annat: – Ugnsoperatör

Hit hör inte:– *Processoperatör, värmebehandling (8129)*

8199 Övriga drifttekniker och processövervakare

Utför annat arbete inom drift- och processövervakning än inom 8191– 8193. Exempel på arbetsuppgifter: Styr och övervakar industri- robotar.

Huvudgrupp 82 Montörer

I arbetet ingår att:

- montera produkter av olika komponenter och delar.

Yrkesgrupp 821 Montörer Monterar delar och komponenter till maskiner och fordon, till elektrisk och elektronisk utrust- ning samt metall-, gummi-, plast- och träprodukter m.m. Utför annat monterings- arbete.

8211 Fordonsmontörer

Monterar i seriemässig tillverkning större och mindre komponenter till maskiner, motorer och fordon genom att t.ex. skruva, svetsa, löda, nita eller limma.

Hit hör inte:

- *Maskinmekaniker/Skogsmaskinmekaniker (7231)*
- *Maskinmekaniker, industri/varvsindustri (7233)*
- *Maskinmontör (7233)*

8212 Montörer, elektrisk och elektronisk utrustning

Sätter i seriemässig tillverkning samman el- och teleutrustning genom att t.ex. skruva, löda och svetsa.

Hit hör bland annat: – Kabelmaskinoperatör – Kretskortsmontör

Hit hör inte:

- *Elektromekaniker (7412)* – *Elektronikmontör (7420)* –
Installationselektriker (7411) – *Linjemontör, elkraft (7413)*

8213 Montörer, metall-, gummi- och plastprodukter

Sätter i seriemässig tillverkning samman komponenter av metall, gummi och plast till olika produkter som t.ex. leksaker, sportartiklar och cyklar. Lagar punkteringar, monterar nya däck och balanserar hjul.

Hit hör inte:

Kantpressare (7223) *Plastarbetare (8142)* *Regummerare (8141)*

8214 Montörer, träprodukter

Sätter i seriemässig tillverkning samman komponenter av trä till olika produkter som t.ex. möbler.

Hit hör inte: – *Maskinsnickare (7523)*

8219 Övriga montörer

Utför annat monteringsarbete än inom 8211–8214. Exempel på arbetsuppgifter: Sätter i seriemässig tillverkning samman komponenter av exempelvis papp, textil, läder och liknande material till olika produkter.

Huvudgrupp 83 Transport- och maskinföraryrken

I arbetet ingår att:

- framföra tåg och motorfordon m.m.
- köra jord- och skogsbruksmaskiner, anläggningsmaskiner, truckar, kranar m.m.
- sköta och rengöra däcksutrustning på fartyg.

Yrkesgrupp 831 Lokförare och bangårdspersonal Framför lok, motorvagnar, pendeltåg, tunnelbana. Växlar och iordningställer tåg på bangårdar.

8311 Lokförare

Framför lok, motorvagnar, pendeltåg, tunnelbana och växlingslok i person- och godstrafik.

8312 Bangårdspersonal

Växlar och iordningställer tåg på bangårdar samt säkerhetssynar och provbromsar dem. Sköter vagnupptagningen, rangeringen, vagnexpediering och godshantering. Utför enklare underhåll av fordon.

Yrkesgrupp 832 Bil-, motorcykel- och cykelförare Kör personbilar, motorcyklar, cyklar samt minibussar för att transportera passagerare eller varor.

8321 Taxiförare m.fl.

Kör taxi- och personbilar samt minibussar för att transportera passagerare. Assisterar passagerare vid behov.

Hit hör bland annat: – Färdtjänstförare – Limousinförare – Privatchaufför

Hit hör inte:

- *Budbilsförare (8329)* – *Testförare (8329)*

8329 Övriga bil-, motorcykel- och cykelförare

Utför annat bilförararbete än inom 8321. Exempel på arbetsuppgifter: Kör personbil, motorcykel, cykel eller minibuss för att transportera varor.

Hit hör bland annat: – Brödutkörare – Cykelbud – Motorcykelförare

Hit hör inte:– *Flyttkarl/Stadsbud (9332)*

Yrkesgrupp 833 Lastbils- och bussförare Kör buss, spårvagn och tung lastbil för att transportera passagerare eller gods.

8331 Buss- och spårvagnsförare

Kör buss, trådbuss eller spårvagn för att transportera passagerare. Kontrollerar biljetter och färdbevis samt ropar ut hållplatser. Ansvarar för passagerares säkerhet under färden.

8332 Lastbilsförare m.fl.

Kör tung lastbil och transporterar och hanterar gods. Beräknar godsets vikt och volym och medverkar i lastning och lossning. Transporterar och bärar fordon. Kör bokbuss.

Yrkesgrupp 834 Maskinförare Kör och styr skogs- och jordbruksmaskiner, anläggningsmaskiner, truckar, kranar och andra lyftanordningar.

8341 Förare av jordbruks- och skogsmaskiner

Kör skogsmaskiner i samband med gallring och slutavverkning av skog. Kör och sköter jordbruksmaskiner exempelvis i samband med plöjning, harvning, sådd och skörd.

8342 Anläggningsmaskinförare m.fl.

Kör maskiner för grävning, schaktning och lastning av till exempel jord, sten, grus och sand samt för beläggning av asfalt, betong m.m. Sköter och övervakar mudderverk och pålmaskiner. Kör maskiner för gatusopning och snöröjning samt is- och pistmaskiner.

8343 Kranförare m.fl.

Manövrerar och styr kranar och lyftanordningar. Sköter och övervakar linbanor och skidliftar m.m.

8344 Truckförare

Använder truck eller liknande fordon som transporterar, lyfter, lastar, lossar och staplar gods.

Hit hör inte:

Hamnarbetare/Stuveriarbetare (9331) Lagerarbetare (4322)

Teleskoptruckförare, anläggning (8342) Terminalarbetare (4322)

Yrkesgrupp 835 Matroser och jungmän m.fl. Håller utkik samt manövrerar och styr fartyg enligt instruktioner. Sköter däcksutrustning, rengör och målar däck och skrov.

8350 Matroser och jungmän m.fl.

Håller utkik samt manövrerar och styr fartyg enligt instruktioner. Sköter däcksutrustning, rengör och målar däck och skrov.

Yrkesområde 9 – Yrken med krav på kortare utbildning eller introduktion

Yrkesområdet omfattar att:

- utföra barnpassning, städning och tvätt
- utföra rekonditioneringsarbete och fordonsvård
- röja, gräva, plantera, gallra m.m. inom jordbruk, skogsbruk och trädgårdsskötsel
- plocka grönsaker, frukt och bär, rengöra stallar och ladugårdar
- lyfta, flytta, bära, lasta, lossa m.m. i gruvor och fabriker, på byggen, vid vägarbeten eller i samband med transporter
- baka pizza och tillreda maträtter, diska och biträda vid matlagning på restauranger och i storkök
- sälja och servera kaffebröd, kaffe och andra drycker på ett kafé eller konditori
- sälja varor på gator och allmänna platser
- distribuera tidningar, reklam m.m.
- nedmontera uttjänta fordon, maskiner, apparater m.m. för att återvinna delar och komponenter.

Arbete inom detta yrkesområde kräver vanligtvis färdigheter och kunskaper på ISCO/SSYK:s första kvalifikationsnivå, vilket motsvarar kortare utbildning eller introduktion

Yrkesområdet omfattar följande huvudgrupper:

- 91 Städyrken
- 92 Bärplockare och plantörer m.fl.
- 93 Andra yrken inom bygg, tillverkning och godshantering
- 94 Snabbmatpersonal, köks- och restaurangbiträden m.fl.

- 95 Torg- och marknadsförsäljare
- 96 Återvinningsarbetare, tidningsdistributörer och övriga servicearbetare

Huvudgrupp 91 Städyrken

I arbetet ingår att:

- utföra barnpassning, städning och tvätt
- utföra rekonditioneringsarbete och fordonsvård.

Yrkesgrupp 911 Städare och hemservicepersonal m.fl.

Städare och rengör t.ex. affärer, bostäder, hotell, flygplan och kontor. Handlar, lagar mat, städare och passar barn m.m. Utför annat hushållsnära arbete.

9111 Städare

Städare och rengör lokaler som t.ex. affärer, bostäder, hotell, industrier, kontor, restauranger och skolor. Städare fordon som t.ex. bussar, tunnelbane- och järnvägsvagnar samt fartyg och flygplan.

Hit hör inte: – *Fönsterputsare (9120)*

9119 Övrig hemservicepersonal m.fl.

Utför annat hushållsnära arbete än inom 9111. Exempel på arbetsuppgifter: Handlar, lagar mat, städare och passar barn m.m.

Yrkesgrupp 912 Tvättare, fönsterputsare och övriga rengöringsarbetare

Utför rekonditioneringsarbete och fordonsvård. Rengör fönster, skyltfönster och glasväggar. Utför övrigt rengöringsarbete.

9120 Bilrekonditionerare, fönsterputsare och övriga rengöringsarbetare

Utför rekonditioneringsarbete och fordonsvård. Rengör fönster, skyltfönster och glasväggar. Utför övrigt rengöringsarbete.

Huvudgrupp 92 Bärplockare och plantörer m.fl.

I arbetet ingår att:

- röja, gräva, plantera, gallra m.m. inom jordbruk, skogsbruk och trädgårdsskötsel
- skörda grönsaker, frukt och bär
- rengöra stallar och ladugårdar.

Yrkesgrupp 921 Bärplockare och plantörer m.fl. Skördar grönsaker, frukt och bär. Röjer, gräver, planterar, rensar, gallrar, stackar m.m., med hjälp av handredskap och handverktyg. Rengör stallar och ladugårdar.

9210 Bärplockare och plantörer m.fl.

Skördar grönsaker, frukt och bär. Röjer, gräver, planterar, rensar, gallrar, stackar m.m., med hjälp av handredskap och handverktyg. Rengör stallar och ladugårdar.

Huvudgrupp 93 Andra yrken inom bygg, tillverkning och godshantering

I arbetet ingår att:

- lyfta, flytta, bära, lasta, lossa m.m. i gruvor och fabriker, på byggen, vid vägarbeten eller i samband med transporter
- emballera och paketera varor för hand.

Yrkesgrupp 931 Grovarbetare inom bygg och anläggning

Röjer, river och hanterar material på byggarbetsplatser. Assisterar vid maskinellt schakt- arbete på bygg- och anläggningsarbeten. Lastar, lossar och behandlar torv.

9310 Grovarbetare inom bygg och anläggning

Röjer, river och hanterar material på byggarbetsplatser. Assisterar vid maskinellt schakt- arbete på bygg- och anläggningsarbeten. Lastar, lossar och behandlar torv.

Hit hör inte:

– *Anläggningsarbetare (7114)* – *Grävlastarförare, anläggning (8342)* – *Trädgårdsanläggare/Trädgårdsanläggningsarbetare (6113)* – *Träarbetare/Snickare (7111)*

Yrkesgrupp 932 Handpaketerare och andra fabriksarbetare

Fyller och tillsluter förpackningar för hand. Etiketterar, packar, emballerar och väger gods manuellt samt sorterar produkter. Hanterar och rengör material och produkter i samband med tillverkning.

9320 Handpaketerare och andra fabriksarbetare

Fyller och tillsluter förpackningar för hand. Etiketterar, packar, emballerar och väger gods manuellt samt sorterar produkter. Hanterar och rengör material och produkter i samband med tillverkning.

Yrkesgrupp 933 Hamnarbetare och ramppersonal m.fl.

Packar, lastar och lossar gods, möbler, maskiner och andra artiklar. Dirigerar trafik i hamnar. Tankar flygplan och hanterar bagage. Fyller på och staplar varor.

9331 Hamnarbetare

Lastar och lossar gods samt dirigerar trafik i hamnar.

Hit hör inte:

Oljedepåtekniker (9332) Terminalarbetare (4322) Truckförare (8344)

9332 Ramppersonal, flyttkarlar och varupåfyllare m.fl.

Packar, lastar och lossar gods, möbler, maskiner och andra artiklar.

Tankar flygplan och hanterar bagage. Fyller på och staplar varor.

Hit hör inte:

– *Godshanterare, truckförare (8344)*

Huvudgrupp 94 Snabbmatpersonal, köks- och restaurangbiträden m.fl.

I arbetet ingår att:

- baka pizzor och tillreda maträtter
- diska och biträda vid matlagning på restauranger och i storkök
- sälja och servera kaffebröd, kaffe och andra drycker på ett kafé eller konditori.

Yrkesgrupp 941 Snabbmatpersonal, köks- och restaurangbiträden m.fl.

Bakar pizzor och tillreder andra maträtter. Portionerar mat, plockar disk och diskar. Säljer och serverar kaffebröd, kaffe och andra drycker. Tar betalt och ansvarar för kassa.

9411 Pizzabagare m.fl.

Bakar pizzor och tillreder andra maträtter exempelvis på pizzeria eller gatukök.

9412 Restaurang- och köksbiträden m.fl.

Portionerar mat, tar emot betalning i kassa samt plockar disk och diskar inom restaurang eller storkök. Förbereder mat, sköljer, skalar och hackar grönsaker. Deltar i enklare matlagning. Ansvarar för frukostservering.

9413 Kafé- och konditoribiträden

Säljer och serverar kaffebröd, kaffe och andra drycker samt bereder, säljer och serverar smör- gåsar, sallader och andra smårätter på ett kafé eller konditori. Tar betalt och ansvarar för kassa.

Hit hör inte:

– *Barista/Kaffebartender (5132)*

Huvudgrupp 95 Torg- och marknadsförsäljare

I arbetet ingår att:

- sälja varor på allmänna platser.

Yrkesgrupp 952 Torg- och marknadsförsäljare Säljer frukt, grönsaker, mat och andra varor på torg och allmänna platser t.ex. vid marknader.

9520 Torg- och marknadsförsäljare

Säljer frukt, grönsaker, mat och andra varor på torg och allmänna platser t.ex. vid marknader.

Huvudgrupp 96 Återvinningsarbetare, tidningsdistributörer och övriga servicearbetare

Arbete inom detta yrkesområde kräver vanligtvis färdigheter och kunskaper på ISCO/SSYK:s första kvalifikationsnivå, vilket motsvarar kortare utbildning eller introduktion. I arbetet ingår att:

- distribuera tidningar, reklam m.m.
- nedmontera uttjänta fordon, maskiner, apparater m.m. för att återvinna delar och komponenter
- ansvara för kontorsmaterial samt underhålla vissa kontorsmaskiner.

Yrkesgrupp 961 Återvinningsarbetare Nedmonterar uttjänta fordon, maskiner, apparater m.m. för att återvinna delar och komponenter.

9610 Renhållnings- och återvinningsarbetare

Nedmonterar uttjänta fordon, maskiner, apparater m.m. för att återvinna delar och komponenter. Hämtar, tömmer och sorterar sopsäckar och kärl samt annat avfall och skrot. Sopar, spolar, plogar och sandar gator och vägar. Skottar snö samt röjer parker från löv.

Yrkesgrupp 962 Tidningsdistributörer, vaktmästare och övriga servicearbetare

Distribuerar och levererar tidningar och reklamblad. Ansvarar för kontorsmaterial samt underhåller vissa kontorsmaskiner. Hjälper till vid omflyttningar. Bär bagage på hotell. Tar emot entrébiljetter och ansvarar för gästers ytterkläder. Fyller på varuautomater samt tömmer myntboxar och parkeringsautomater. Avläser mätare.

9621 Reklamutdelare och tidningsdistributörer

Distribuerar tidningar och reklamblad till hushåll och inrättningar.
Hit hör inte:— *Brevbärare (4420)*

9622 Vaktmästare m.fl.

Samlar in, sorterar och delar ut post och paket m.m. Ansvarar för kontorsmaterial samt underhåller vissa kontorsmaskiner. Hjälper till vid omflyttningar. Utför enklare reparationer. Bär bagage på hotell. Tar emot entrébiljetter och ansvarar för gästers ytterkläder.

9629 Övriga servicearbetare

Utför annat arbete än inom 9621–9622. Exempel på arbetsuppgifter: fyller på varuautomater samt tömmer myntboxar och parkeringsautomater. Avläser el-, gas- och vattenmätare samt kontrollerar TV-licenser.

Yrkesområde 0 – Militära yrken

Yrkesområdet omfattar att:

- Leda, planera och genomföra militära operationer och övningar nationellt och internationellt
- Som specialist medverka och utbilda inom sitt tjänsteområde inom teknisk tjänst, sjöstrid, luftstrid, markstrid, ledning eller logistik.

Yrkesområdet omfattar allt arbete som utförs av medlemmar i försvaret. Medlemmar i försvaret är de som för tillfället tjänstgör inom försvaret, däribland räddningstjänsten, på frivillig eller obligatorisk basis, och som inte är fria att ta en civil anställning och som står under militär disciplin. Yrkesområdet omfattar fast personal i armén, flottan, flygvapnet och andra militära tjänster, liksom värnpliktiga inskrivna för militär utbildning eller annan tjänst under en bestämd period.

Yrkesområdet omfattar följande huvudgrupper:

01 Officerare

02 Specialistofficerare

03 Soldater m.fl.

Dessa omfattas inte:

- Arbeten som utförs av personer med civila anställningar på statliga institutioner som har med försvarsfrågor att göra
- Polisen (annan än militärpolisen)
- Tulltjänstemän och gränspersonal eller andra vapenbärande civila yrken.

Huvudgrupp 01 Officerare

Leder, planerar och genomför militära operationer nationellt och internationellt. Leder militära förband.

Yrkesgrupp 011 Officerare Leder, planerar och genomför militära operationer nationellt och internationellt. Leder militära förband.

0110 Officerare

Leder, planerar och genomför militära operationer nationellt och internationellt. Leder militära förband.

Hit hör bland annat: – Reservofficer

Huvudgrupp 02 Specialistofficerare

Deltar i planering och genomförande av militära operationer, nationellt och internationellt. Utbildar samt är specialist inom sitt tjänsteområde inom teknisk tjänst, sjöstrid, luftstrid, markstrid, ledning eller logistik. Leder lägre militära förband.

Yrkesgrupp 021 Specialistofficerare Deltar i planering och genomförande av militära operationer, nationellt och internationellt. Utbildar samt är specialist inom sitt tjänsteområde inom teknisk tjänst, sjöstrid, luftstrid, markstrid, ledning eller logistik. Leder lägre militära förband.

0210 Specialistofficerare

Deltar i planering och genomförande av militära operationer, nationellt och internationellt. Utbildar samt är specialist inom sitt tjänsteområde inom teknisk tjänst, sjöstrid, luftstrid, markstrid, ledning eller logistik. Leder lägre militära förband.

Huvudgrupp 03 Soldater m.fl.

Medverkar i militära operationer och övningar nationellt och internationellt med främst väpnad strid som huvuduppgift.

Yrkesgrupp 031 Soldater m.fl. Medverkar i militära operationer och övningar nationellt och internationellt med främst väpnad strid som huvuduppgift.

0310 Soldater m.fl.

Medverkar i militära operationer och övningar nationellt och internationellt med främst väpnad strid som huvuduppgift.

Hit hör bland annat: – Gruppchef/Gruppbefäl – Sjöman